





 [Mail an alle Teilnehmer senden](#)


foo - 1 von 12 Plätzen belegt



[Thomas Schrader](#)

bar - 1 von 123 Plätzen belegt



[Thomas Schrader](#)

keiner Funktion oder Gruppe zugeordnet





[Stefan Groenke](#)

[Prof. Dr. Rolf Linn](#)

[Marc Neukirch](#)


[Andreas Romes](#)

[Prof. Dr. Georg Schneider](#)






Gruppen exportieren:
[RTF / Word](#)  Basisdaten
[CSV / Excel](#)  Basisdaten und Matrikelnummern



Information:

-  Niemand ist einer Funktion / Gruppe zugeordnet.

Aktionen:

-  Um Personen eine systeminterne Kurznachricht zu senden, benutzen Sie bitte das normale Briefsymbol.
-  In Gruppen mit diesem Symbol können Sie sich selbst eintragen. Klicken Sie auf das jeweilige Symbol um sich einzutragen.
-  Aus diesen Gruppen können Sie sich selbst austragen.
-  Um Gruppen anzulegen und ihnen Personen zuzuordnen nutzen Sie [Funktionen / Gruppen verwalten](#).
-  Um eine E-Mail an alle TeilnehmerInnen der Veranstaltung zu versenden, klicken Sie [hier](#).