



زد واي
للخدمات العقارية
ESTATE SERVICES

ترخيص رقم - 322

سجل رقم - 1008449

إدارة املاك

تقييم عقاري

توكيلات عقارية

خدمات قانونية

فوائد التعاقد مع زد واي للخدمات العقارية وإدارة الأملاك

التعاقد مع مكتب زد واي للخدمات العقارية وإدارة الأملاك يهدف إلى حماية وتعزيز قيمة الأصول العقارية وتوليد دخل إضافي والحفاظ على حالة العقار وتحقيق أهداف مالية طويلة الأجل، لذلك يمكن أن نعدد فوائد التعاقد مع المكتب كما يلي:



• تطبيق التوازن المثالي بين زيادة الدخل الشهري والحفاظ على معدل شغور منخفض للعقار و الالتزام بتحصيل الإيجارات الشهرية في الوقت المحدد.

• إجراء دراسات سوقية شاملة من أجل تحديد معدل الإيجار المناسب للعقار بتحليل اتجاهات السوق ووحدة الجوار.



• العثور على مستأجرين جديين، والاهتمام بكافة التفاصيل المتعلقة بتأمين الفحوصات الجانبية والتحقق من التوظيف، وغيرها من الأمور التي تضمن لك التزام المستأجر وتحقيقه لكافة قوانين ونظام التأجير في اليمن.

• سرعة تأجير العقارات وعدم تركها شاغرة لفترات طويلة بل ومعرفة الوقت والمكان المناسبين لعمل حملات تسويقية لعقارك، وصياغة محتوى إعلاني جذاب.

فوائد التعاقد مع زد واي للخدمات العقارية لכל أنواع العقارات



١- إدارة العقارات السكنية:
إدارة العقار السكني الذي يُستخدم بشكل أساسي للأغراض السكنية سواء للاستخدام الشخصي أو العائلي وتشمل العقارات السكنية على منازل فردية ومنازل عائلية، ومجمعات سكنية، وفلل، وشقق سكنية، ومنازل سكنية، ودوبلكس، كما يمكن أن يكون العقار السكني بناء جديد ومنازل قائمة للبيع.



٢- إدارة العقارات التجارية:
إدارة العقارات التجارية تتضمن الأسواق، المراكز والمصالح التجارية، المستودعات المكاتب الإدارية والخدمية وما إلى ذلك، وتنوع طرق الريم والاستثمار في المراكز التجارية للحصول على عوائد أعلى مثل إقامة مشروع تجاري، أو تأجير العقار أو الدخول به في مشروع كراس مال مع شريك آخر يتولى ممارسة النشاط التجاري، أو شراء العقار وبيعه بعد فترة بسعر أعلى.



٣- إدارة المباني الإدارية:
إدارة المباني الإدارية وهي نوع آخر من أنواع العقارات مكونة من طابق أو أكثر، تعتمد على الغرض الذي سوف يُستخدم فيها، مثل: مكاتب الشركات، المهندسين، مكاتب تأجير السيارات ومكاتب الخدمات العامة وما إلى ذلك، ويفرد هذا النوع من المباني بأنها تقع في أماكن حيوية، يمكن الوصول إليها بأسهل الطرق.

برامج تحصيل الإيجارات للمؤجر والمستأجر

• تحصيل مبالغ الإيجارات وإيداعها في حساب مالك العقار بداية كل شهر.
• الإشراف على إجراءات خروج المستأجر، وتهيئة الوحدة السكنية مرة أخرى للتأجير أو البيع بناء على رغبة المالك والقيام بإجراءات إخلاء المستأجرين الذين لا يلتزمون بشروط واتفاقيات العقد وفقاً للقانون عبر تقديم المستندات والوثائق اللازمة للمحكمة للحصول على حكم الإخلاء.
• خدمات إدارة الشؤون المالية للمبنى الإداري، والتي تشمل كل ما يتعلق بالإدارة والمسابقات وسداد المدفوعات وتوثيق كافة النفقات والاحتفاظ بها في سجلات لتقديمها إلى صاحب العقار.
• متابعة مختلف الإجراءات القانونية الخاصة بالعقار وإجراء اتفاقيات سليمة قانونياً مع كل من مالك العقار والمستأجرين.
• إعداد خطة مدروسة وميزانية فعالة لإدارة المبنى الإداري وبالتالي التقييم والتأمين العقاري، وتحديد السعر الإيجاري المناسب للمبنى الإداري بعد إجراء دراسة دقيقة لمختلف العوامل التي تساعد على عملية التحديد بحيث يكون سعر الإيجار منافساً وجذاباً للمستأجرين.