

UNIVERSIDAD RAFAEL LANDÍVAR
FACULTAD DE INGENIERÍA
ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE SISTEMAS
SECCIÓN 01 VESPERTINA

CENTRO DE MONITOREO

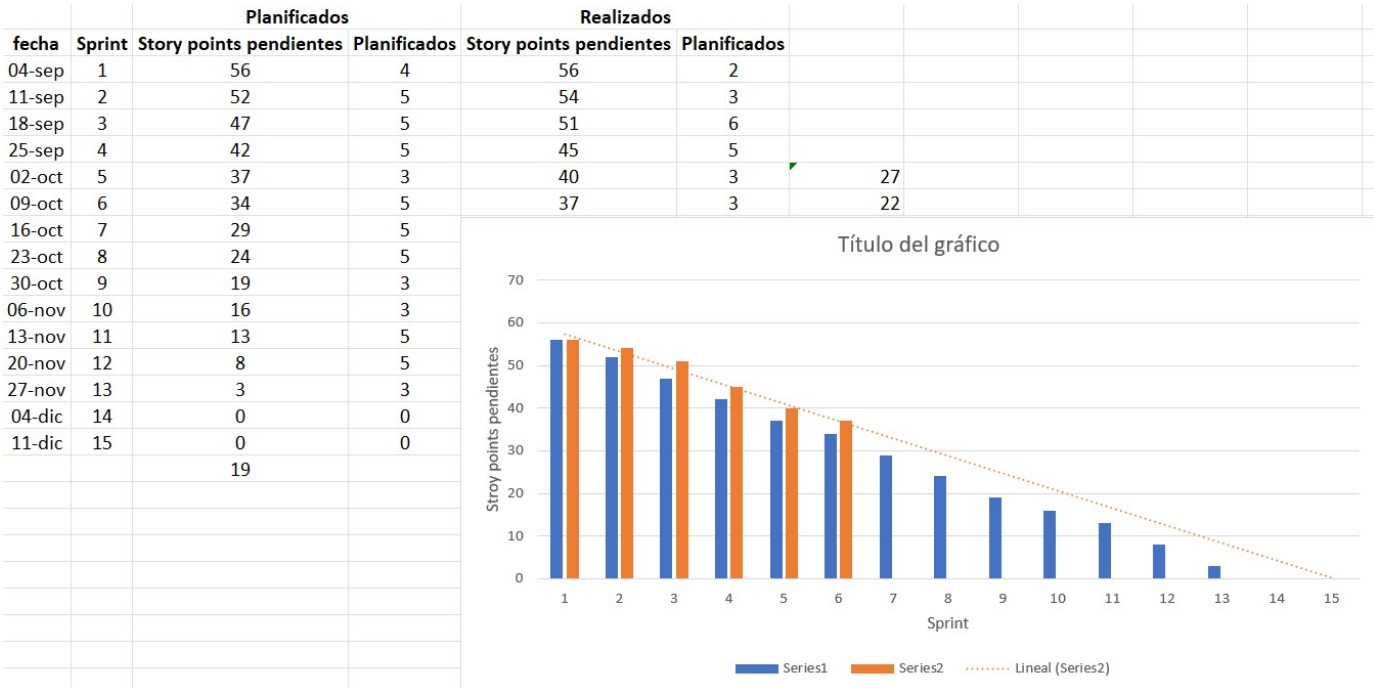
Eddie Alejandro Girón Carranza 1307419
Julio Anthony Engels Ruiz Coto 1284719
Rafael Andrés Alvarez Mazariegos 1018419
César Adrian Silva Pérez 1184519
Juan Alberto Solis Ruano 1136119

GUATEMALA DE LA ASUNCIÓN, SEPTIEMBRE 19 DE 2023
CAMPUS CENTRAL

1. INFORMACIÓN ADICIONAL DE PROJECT CHARTER

Brindar más información del project manager y más datos del stakeholder.

2. CRONOGRAMA



a.

b. Trabajar más duro ciertos días para lograr alcanzar la meta la fecha estimada, motivarlos a trabajar más rápido para que salga el trabajo en la fecha estimada, para el cliente puede reducirse el alcance para estar bien el tiempo de trabajo.

3. COSTOS

				100000	25000	
		gasto story point	gasto total	56	Q100,000.00	
2	4	7142.86	7142.86	1	Q1,785.71	
3	5	8928.57	16071.43			
6	5	8928.57	25000.00		EVM	6ta semana
5	5	8928.57	33928.57		PV	48214.29
3	3	5357.14	39285.71		AC	25000.00
3	5	8928.57	48214.29		EV	39285.71
	5	8928.57	57142.86			
	5	8928.57	66071.43			
	3	5357.14	71428.57			
	3	5357.14	76785.71			
	5	8928.57	85714.29			
	5	8928.57	94642.86			
	3	5357.14	100000.00			

- a. Cree un plan de costos para el proyecto
 - i. Moneda: Quetzal (GTQ)
 - ii. Precisión: Los costos serán con una precisión de dos decimales (xxx.00)
 - iii. Tiempo de cambio: Utilizaremos el tipo de cambio actualizado mensualmente para convertir los costos en quetzales
 - iv. ROM:
 - v. Umbral de control: El umbral será de un 10% sobre el presupuesto de XXXX
 - vi. Herramienta de control: Utilizamos software de gestión de proyectos, también para los cronogramas así hacemos un pronóstico sobre las entregas de proyectos que realizaremos.
 - vii. Reportera:
 - 1. Contenido: Contará con los avances, eliminaciones y modificaciones que se hayan realizado al proyecto, también con un manejo de versiones del proyecto y de los gastos y presupuestos asignados. Se agregaron los proyectos de costos futuros, desviaciones significativas y proyecciones a costos futuros.
 - 2. Frecuencia: Cada semana, ya que vamos a manejar una metodología ágil es necesario llevar un historial de cada semana sobre los avances.
 - 3. Audiencia:
 - a. Sponsor del proyecto
 - b. Gerente de proyecto
 - c. Clientes

4. RECOMENDACIÓN

Monitoreo del presupuesto:

Hay que asegurarse de que el gasto actual del 25% se alinee con el avance del proyecto ya que si se gasta demasiado rápido se podría exceder dicho presupuesto antes de finalizar el proyecto.

Revisión de progreso:

Realizar revisiones al final de cada sprint para evaluar el progreso y ajustar el plan según sea necesario.

Planificación de riesgos:

Dado que se trabaja con un presupuesto, planificar y monitorear los registros financieros y el alcance de manera segura.