

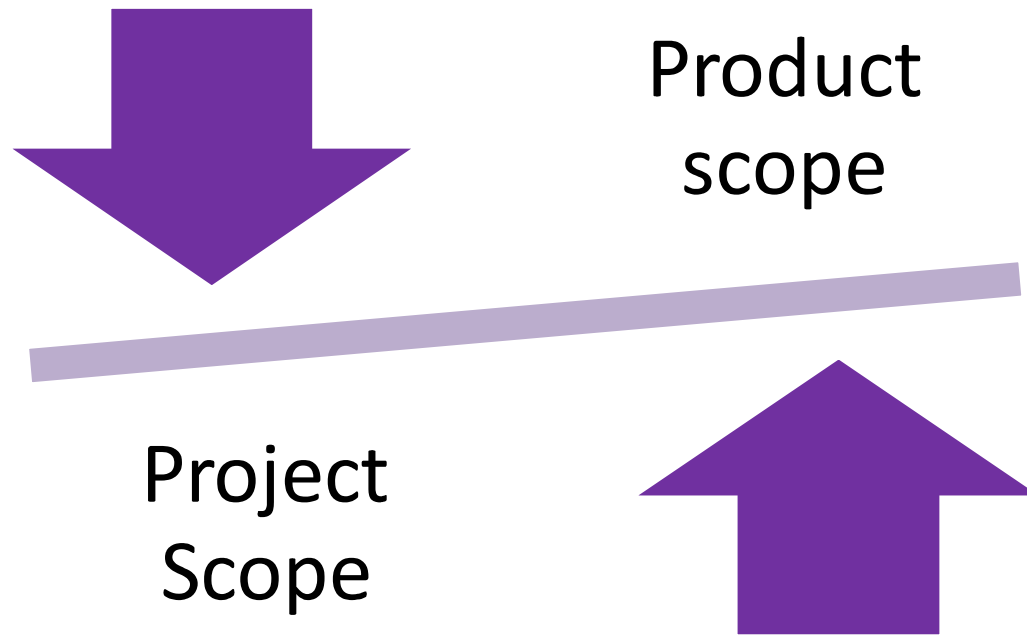
Administración de Proyectos de Sistemas

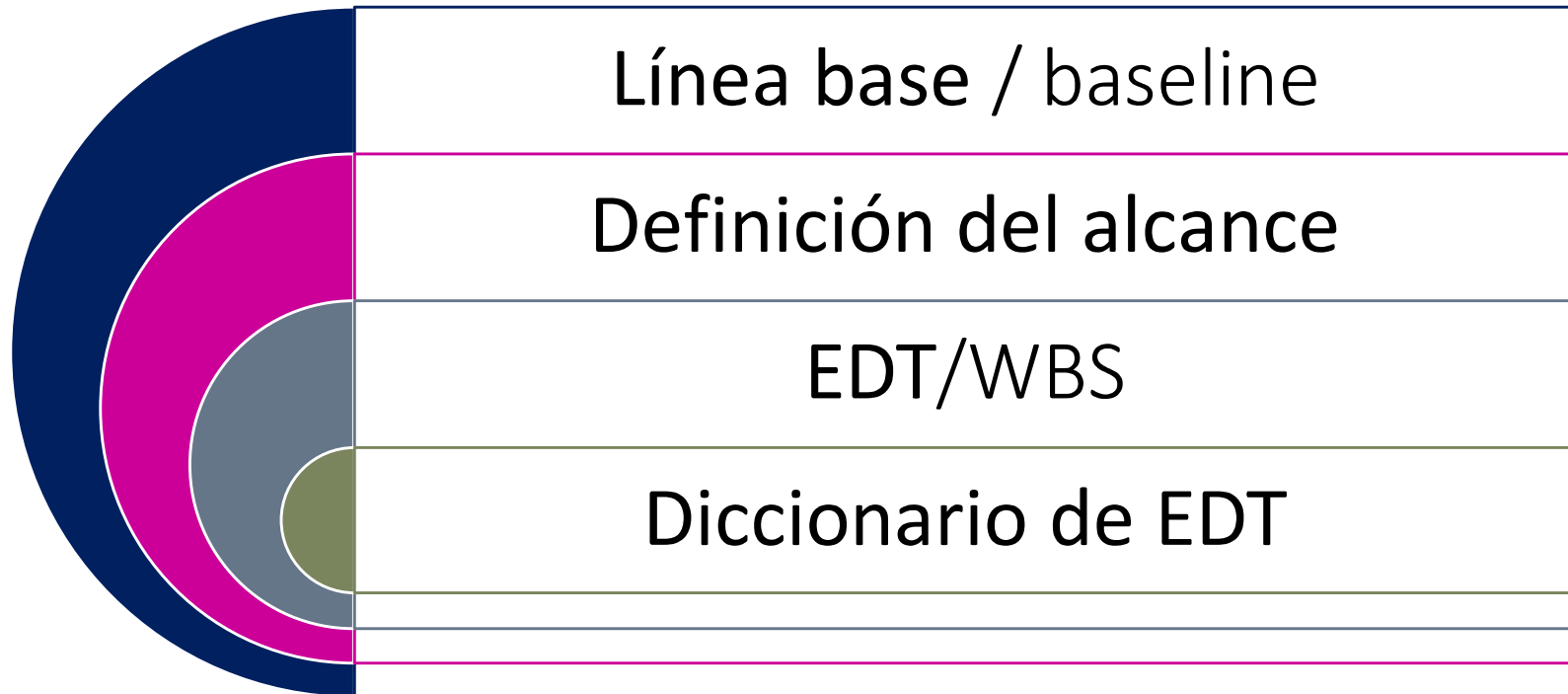
2DO CICLO 2023



ÁREA DE CONOCIMIENTO	INICIO	PLANEACIÓN	EJECUCIÓN	MONITOREO Y CONTROL	CIERRE
INTEGRACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar el Acta de Constitución del proyecto 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto 	<ul style="list-style-type: none"> Dirigir y Gestionar el Trabajo del Proyecto 	<ul style="list-style-type: none"> Monitorear y controlar el trabajo del proyecto Realizar el control integrado de cambios 	<ul style="list-style-type: none"> Cerrar el proyecto o fase
ALCANCE		<ul style="list-style-type: none"> Planificar la Gestión del Alcance Recopilar Requisitos Definir el Alcance Crear la EDT (WBS) Planificar la Gestión del Cronograma 		<ul style="list-style-type: none"> Validar el alcance Controlar el alcance 	
TIEMPO		<ul style="list-style-type: none"> Definir las Actividades Secuenciar las Actividades Estimar los Recursos de las Actividades Estimar la Duración de las Actividades Desarrollar el Cronograma 		<ul style="list-style-type: none"> Controlar el cronograma 	
COSTOS		<ul style="list-style-type: none"> Planificar la Gestión de los Costos Estimar los Costos Determinar el Presupuesto 		<ul style="list-style-type: none"> Controlar los costos 	
CALIDAD		<ul style="list-style-type: none"> Planificar la Gestión de la Calidad 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar el Aseguramiento de Calidad 	<ul style="list-style-type: none"> Controlar los calidad 	
RECURSOS HUMANOS		<ul style="list-style-type: none"> Planificar la Gestión de los Recursos Humanos 	<ul style="list-style-type: none"> Adquirir el Equipo del Proyecto Desarrollar el Equipo del Proyecto Gestionar el Equipo del Proyecto 		
COMUNICACIONES		<ul style="list-style-type: none"> Planificar la Gestión de las Comunicaciones 	<ul style="list-style-type: none"> Gestionar las Comunicaciones 	<ul style="list-style-type: none"> Controlar las Comunicaciones 	
RIESGOS		<ul style="list-style-type: none"> Planificar la Gestión de Riesgos Identificar los Riesgos Realizar el Análisis Cualitativo de Riesgos Realizar el Análisis Cuantitativo de Riesgos Planificar la Respuesta a los Riesgos 		<ul style="list-style-type: none"> Controlar los Riesgos 	
ADQUISICIONES		<ul style="list-style-type: none"> Planificar la Gestión de las Adquisiciones 	<ul style="list-style-type: none"> Efectuar las Adquisiciones 	<ul style="list-style-type: none"> Controlar las Adquisiciones 	<ul style="list-style-type: none"> Cerrar las Adquisiciones
INTERESADOS	<ul style="list-style-type: none"> Identificar a los interesados 	<ul style="list-style-type: none"> Planificar la Gestión de los Interesados 	<ul style="list-style-type: none"> Gestionar el Involucramiento de los Interesados 	<ul style="list-style-type: none"> Controlar el involucramiento de los Interesados 	

Conceptos importantes





Initiating

- Develop Project Charter

Project Charter

Registro del proyecto

Beneficios esperados y Objetivo -> vision

PM, equipo y responsabilidades

Hitos

Recursos

Stakeholders clave

Límites, tiempos y costos



Initiating

Planning

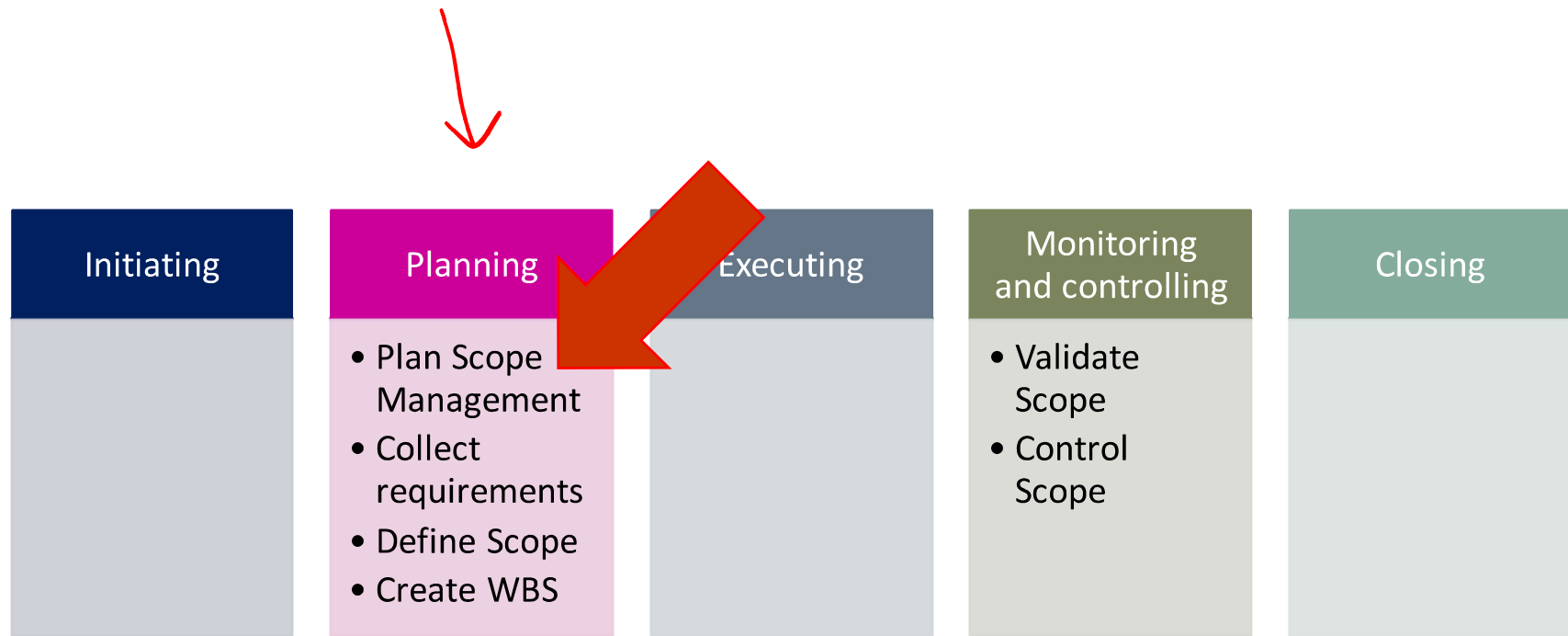
- Plan Scope Management
- Collect requirements
- Define Scope
- Create WBS

Executing

Monitoring
and controlling

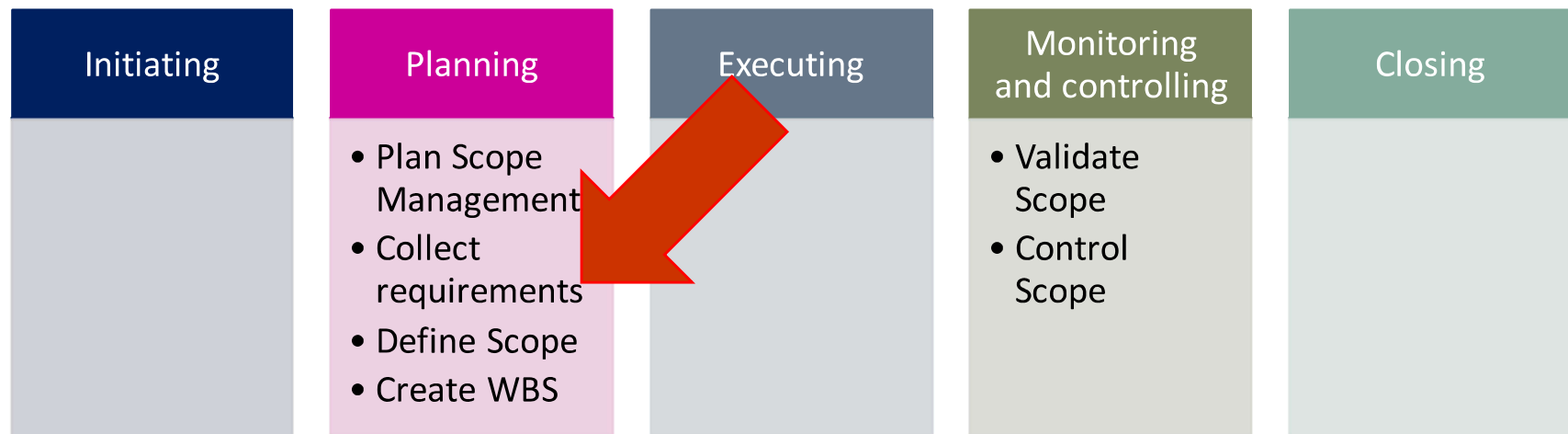
- Validate Scope
- Control Scope

Closing



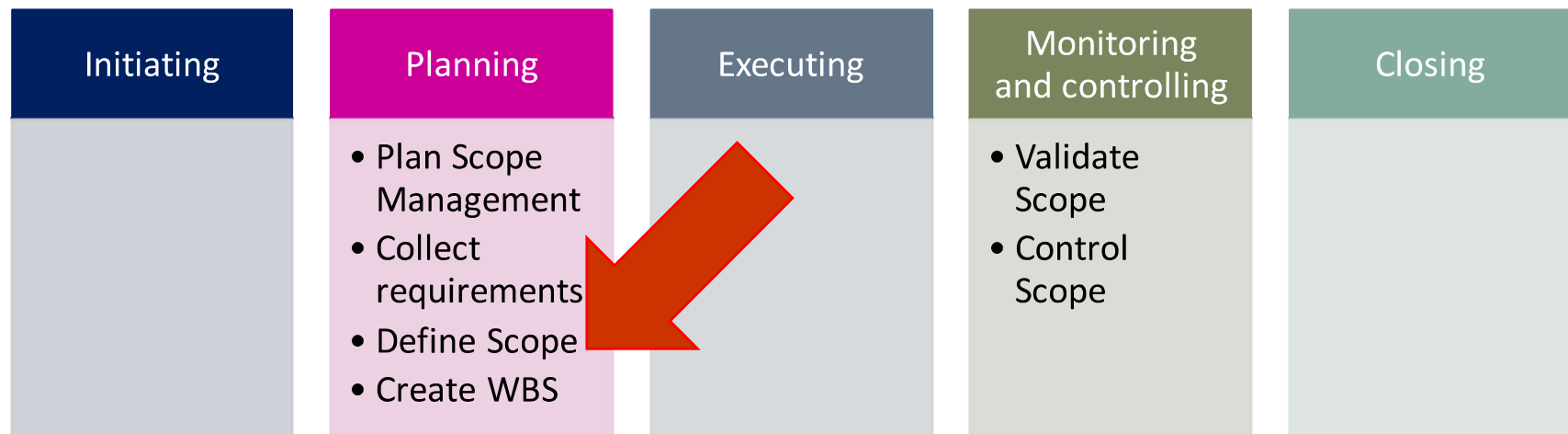
Plan del alcance

- Guía de cómo gestionar el alcance: Formal e informal
 - ¿Dónde estará documentado? Documento drive
 - ¿Qué metodología usaré?
 - ¿Quién aprueba?
 - Cambios
- Plan de gestión de requerimientos
 - Dercas
 - Herramienta de control: AZ DevOps, Jira, Trello, Excell
 - Priorizacion
 - Trazabilidad



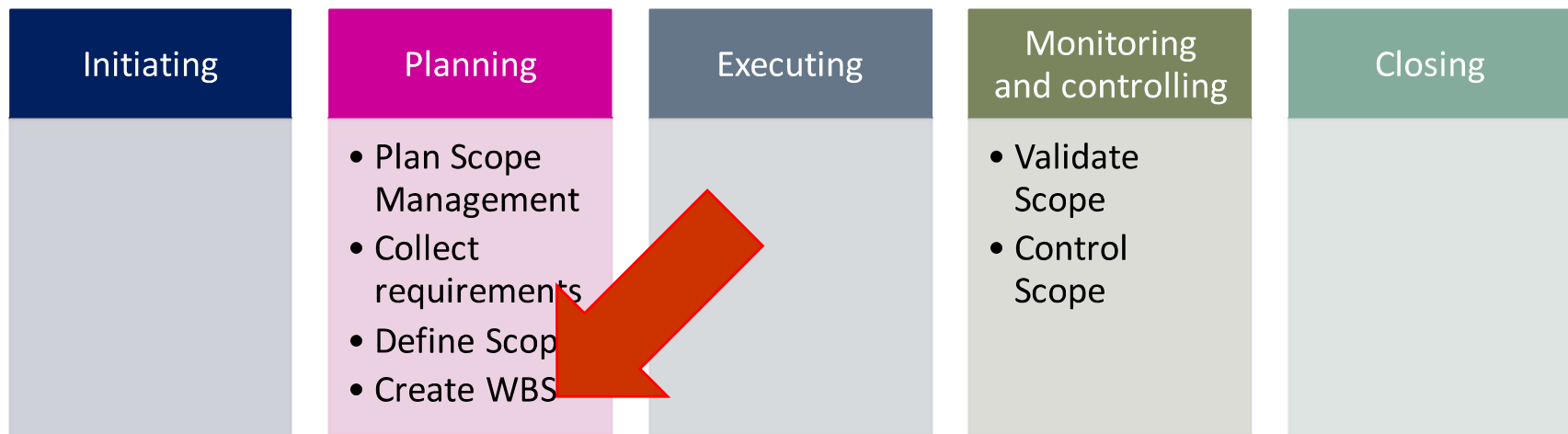
Identificar requerimientos

- Herramientas
 - Prototipos, entrevistas, cuestionarios, focus groups
- Documento con detalle de requerimientos
 - Funcionales
 - No funcionales
 - Seguridad, escalabilidad ,performance, SLA, retencion de datos, backup, etc.



Definir alcance

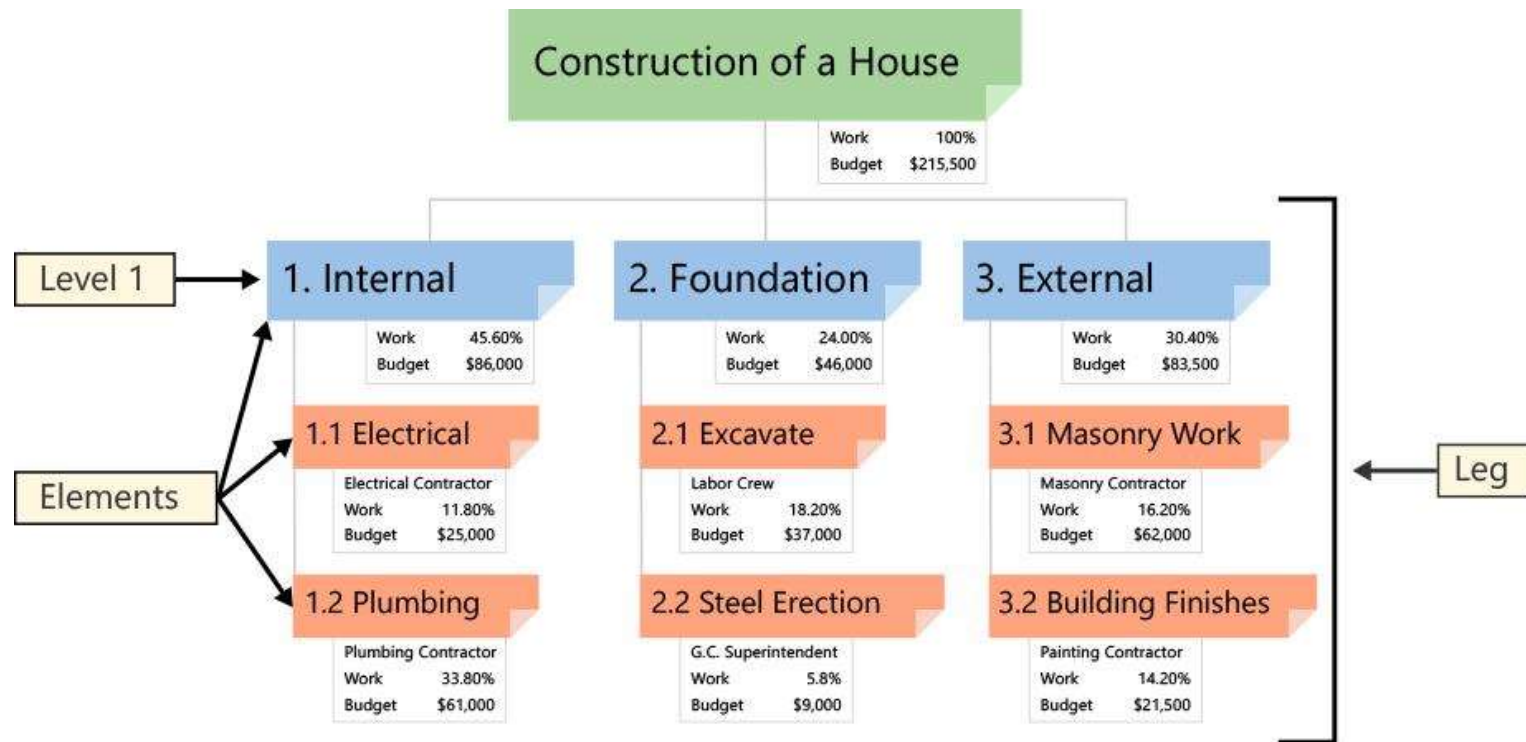
- Requerimientos
- Entregables
- Criterios de aceptación
- Exclusiones

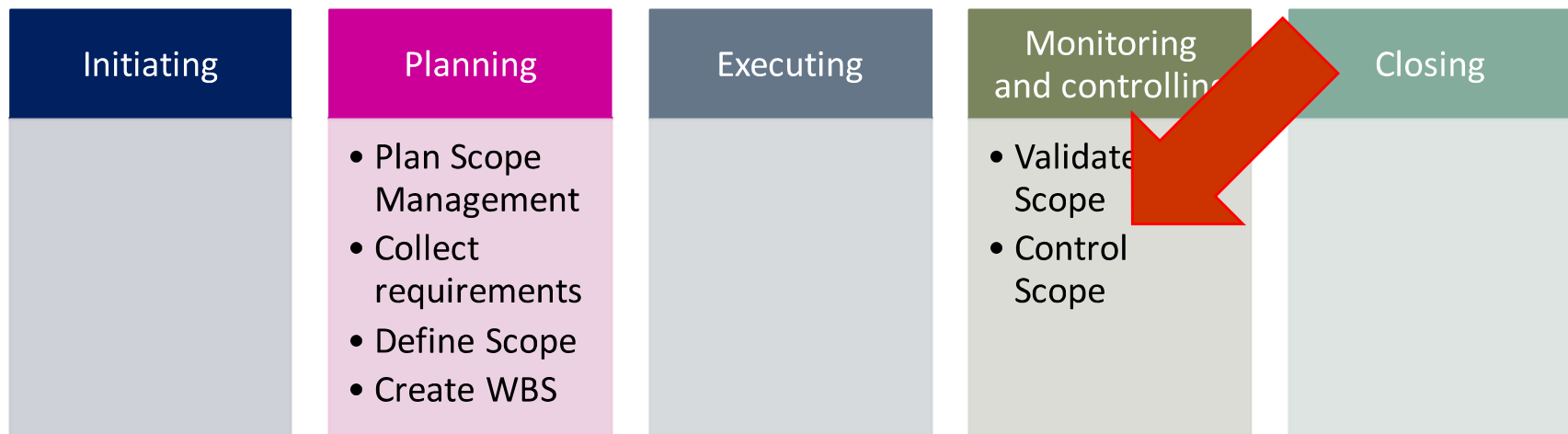


Estructura de desglose de trabajo

- EDT
- WBS
 - Work breakdown structure

Estructura de desglose de trabajo





Validación y Control

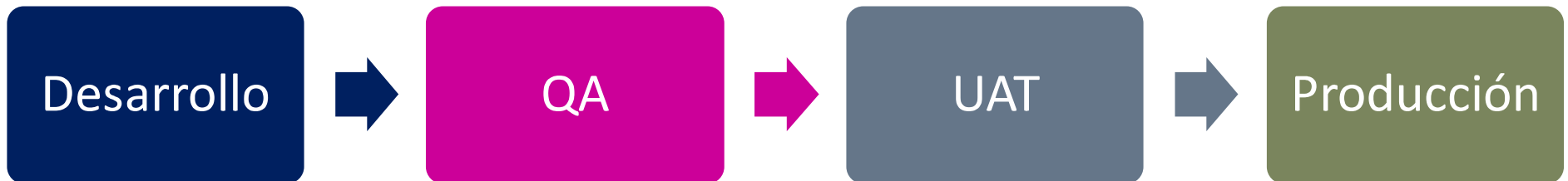
Gold plating
Enchapar en oro

- Validación
 - Formalizar la aceptación de los entregables
 - Se debe hacer de forma periódica para facilitar la entrega final
- Control
 - Trabajo de todo el equipo de entregar lo que está documentado en los requerimientos
 - Identificar cambios que puedan surgir a la línea base
 - Huir del **scope creep!!! Corrupción del alcance**

Validación y Control

Gold plating
Enchapar en oro

- Validación
 - Formalizar la aceptación de los entregables
 - Se debe hacer de forma periódica para facilitar la entrega final
- Control
 - Trabajo de todo el equipo de entregar lo que está documentado en los requerimientos
 - Identificar cambios que puedan surgir a la línea base
 - Huir del **scope creep!!! Corrupción del alcance**



Caso: How I Feel?

La jefe de ventas de la empresa, Sara Padilla, solicitó la creación de una página que permita a las personas generar listas de música según su estado de ánimo.

Los usuarios podrán tomarse una foto, y según la respuesta de un API llamado HowIFeel se deberá generar automáticamente una playlist. La persona podrá decidir si quiere escuchar la música en YouTube o Spotify.

La persona también podrá compartir la lista por redes sociales, correo electrónico o a través de un link.

El objetivo es que la empresa pueda monetizar con publicidad los bordes de la página.

La persona encargada de recibir los entregables es el Subjefe de productos comerciales: Miguel Ríos y la docente Alba Sagastume.

La propuesta de la interfaz gráfica será realizada por el equipo de UX/UI por lo que el equipo de Ingeniería deberá enfocarse en el desarrollo y lanzamiento de la página.

El proyecto es parte del programa de distribución de campañas de publicidad de la empresa, y el objetivo es lanzarlo antes de las fiestas de fin de año.