

## ETAPA DE ORGANIZACIÓN:

Organizar: diseñar y mantener los sistemas funcionales

- Objetivos verificables
- Idea clara de las principales obligaciones o actividades involucradas
- Criterio claro de la función o autoridad

Identificar y clasificar las actividades necesarias

Agrupar actividades necesarias para alcanzar los objetivos

Asignar cada grupo un gerente para supervisarlos

Proveer de coordinación horizontal y vertical en la estructura organizacional

Organización: estructura intencional y formal de funciones o puestos

- Organización formal: estructura intencional de funciones en una empresa formalmente organizada
- Organización informal: red de relaciones interpersonales que surgen cuando los individuos se asocian entre sí
- Departamento: designa un área, división o unidad específica de una organización sobre la cual el gerente tiene autoridad.

Principio del ámbito de la administración: limite a la cantidad de subordinados que un gerente puede supervisar con efectividad.

Intraemprendedor: persona que opera dentro de un ambiente organizacional establecido y se enfoca en la innovación y creatividad para transformar una idea en un proyecto rentable

Emprendedor: persona que opera fuera del ámbito organizacional y se enfoca en la innovación y la creatividad para transformar un sueño a una idea en un proyecto.

Reingeniería: repetir el pensamiento fundamental y el rediseño radical de los procesos de negocios para obtener mejoras importantes.

- Departamentalización por funciones de la empresa: agrupar actividades según las funciones de una empresa
- Departamentalización por territorio: operan en áreas geográficas amplias.
- Departamentalización por grupo de clientes: agrupar actividades de una empresa para interés primario en los clientes.
- Departamentalización por producto: agrupación según sus productos o líneas de productos, sobre todo con empresas con líneas de productos múltiples
- Departamentalización matricial: combinación de funcional y de proyecto o producto.

Unidades estratégicas de negocios: empresas bien diferenciadas y establecidas como unidades en una compañía más grande para asegurar productos se promuevan como si cada uno fuese una empresa independiente

Enfoque de negocio central: aprendizaje colectivo de una organización , en especial su capacidad para coordinar las habilidades de producción en flujos de tecnología

Organización virtual: designa a un grupo de empresas o personas independientes vinculadas, caso siempre mediante tecnologías

## **ETAPA INTEGRACION**

Integración de personal: cubrir y mantener cubiertos los cargos en la estructura de la organización. Facilita la dirección

Interno: Política de personal, el clima organizacional y el sistema de compensaciones

Externo: alta tecnología, preparación académica

Organigrama de inventario de administradores(de reemplazado de administradores): organigrama de unidad en el que se indican los puestos gerenciales y se los vincula con la posibilidad de promoción de cada ocupante

El modelo de integración de personal muestra que los gerentes deben de reclutarse, seleccionarse , colocarse y promoverse.

Principio de competencia abierta: puestos vacantes deben abrirse a las personas más calificadas disponibles, dentro o fuera de la empresa

Selección: elegir entre candidato, dentro o fuera de la organización, a la persona adecuada para el puesto.

Enfoque sistemático en la selección: requisitos del cargo y diseño del puesto

Requisitos del cargo: ¿Cómo se hace?¿qué debe hacerse? Para poder analizar el cargo

Diseño del puesto: diseñar puestos para que se sientan bien en el

Habilidades en los administradores:

Capacidades analíticas y resolución de problemas

Características en los gerentes:

Deseo de administrar, comunicación, empatía, integridad y honestidad

Comunicación intragrupal: personas en la misma unidad organizacional

Comunicación intergrupala:

Reclutamiento: atraer candidatos para cubrir puestos en la estructuras de la organización.

Proceso de selección: entrevistas, exámenes

Centros de evaluación: técnica para seleccionar y promover gerentes

Orientación: presenta los nuevos empleados la empresa, sus funciones, tareas y personas.

Socialización organizacional: adquisición de habilidades y capacidades de trabajo, adopción de roles de comportamiento apropiado.