



Administración de proyectos

Repaso

Objetivos de la administración de proyectos

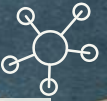
- Entregar el software en el tiempo acordado
- Mantener el presupuesto
- Cumplir con las funcionalidades solicitadas
- Mantener un equipo de desarrollo óptimo



Actividades del administrador de proyectos

1. Planeación del proyecto
2. Informes
3. Gestión de riesgo
4. Gestión de personal
5. Creación de propuestas





Retos de los proyectos de software

- El producto del trabajo suele ser intangible
- Proyectos grandes pueden ser inmanejables
 - Tecnologías cambiantes
 - Mucha experiencia en lógica de negocio
- Los proyectos son sumamente cambiantes
- Los proyectos se adaptan a la organización
- Los proyectos suelen ser innovadores para una organización.





Gestión de Personal

“

El personal es el activo más importante de una empresa



Administrador de proyecto y la gestión del personal

- La organización debe obtener el mejor rendimiento posible de su inversión en personal.
- Se debe estar al tanto de problemas potenciales en el personal.



Conocimiento vs. Habilidades humanas

- Los ingenieros de software tienen el conocimiento técnico para saber qué se necesita.
- Los ingenieros de software tienen la capacidad de entrenar al personal.
- Los ingenieros de software con frecuencia carecen de habilidades para motivar a un equipo.
- Los ingenieros de software con frecuencia carecen de habilidades para dirigir.
- Los ingenieros de software muchas veces no pueden delegar funciones.
- Los ingenieros de software no siempre pueden comunicar problemas de manera asertiva.

Responsabilidades del administrador de proyectos de software:

- La carga de trabajo va acorde a las habilidades y experiencia del empleado
- Respeto a los trabajadores y sus intereses
- Se mantiene motivado al empleado
 - Reconocimiento de su esfuerzo
 - Se le dan oportunidades de crecimiento
 - Se le dan oportunidades de desarrollo personal



Factores críticos

- Consistencia
- Respeto
- Inclusión
- Honestidad





Motivación del personal

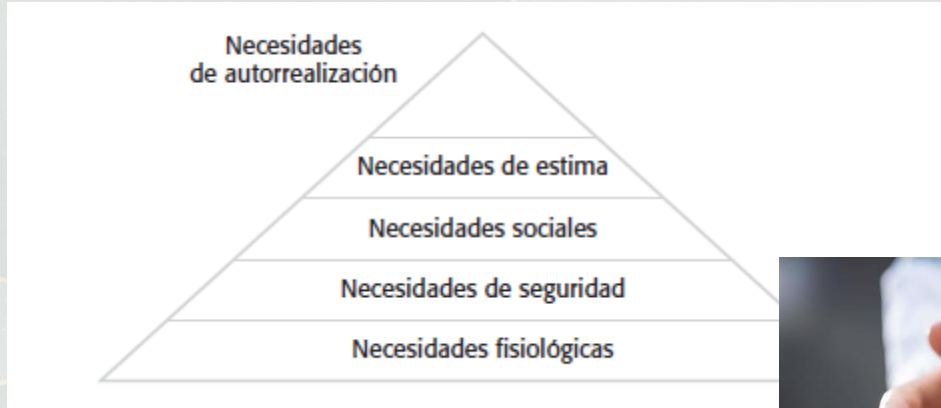
Un colaborador motivado contribuirá con lo mejor de sus habilidades.

Trabajadores motivados!

- Motivación significa organizar el trabajo y el ambiente laboral para alentar a los individuos a desempeñarse tan efectivamente como sea posible.
- Si las personas no están motivadas, no estarán interesadas en la actividad que realizan.



Necesidades de autorrealización para la motivación



□ Maslow 1954.



Identificar personalidades del equipo

- Personas orientada a tareas
- Personas orientada hacia sí misma
- Personas orientadas a la interacción