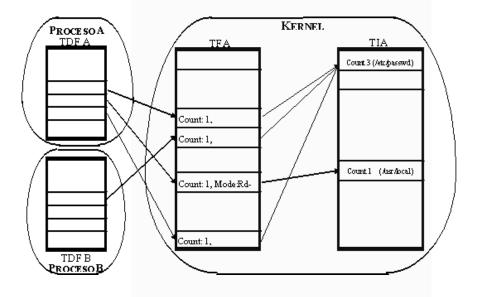
Manejo e Implementación de Archivos

Guatemala 08 de agosto de 2023

Ing. David Luna





Agenda



Presentación



Programa del curso



Introducción



Conceptos Fundamentales



Cierre

Presentación



- Nombre?
- ¿Porqué escogí esta carrera?
- ¿Qué me ha gustado hasta el momento?
- Actividad que hago que no tiene nada que ver con Informática y sistemas

Programa del curso



- Descripción del curso
- Generalidades
- Temas
- Aspectos a Evaluar
- Bibliografía
- Información complementaria

Descripción



Tener una base sólida del concepto, funciones y organizaciones de archivos en un sistema de información.

- El estudiante debe conocer las definiciones de archivos y la interrelación con los sistemas de bases de datos.
- El estudiante debe identificar las funciones y conceptos básicos de archivos.
- El estudiante debe conocer y aplicar de forma práctica, las principales organizaciones de archivos.
- El estudiante debe diseñar sistemas de archivos eficientes, dando solución a problemas específicos.

Generalidades

- Créditos académicos: 3 Teóricos, 1 Práctico
- Catedrático: Ing. David Fernando Luna Hernández
- Correo Electrónico: dflunah@correo.url.edu.gt
- Horarios:
- Martes y Jueves de 07:00 a 08:30 T-301

Manipulación de archivos

 Conceptos, estructura de datos, archivos físicos y lógicos

Dispositivos de almacenamiento secundario

• Medios y administración de almacenamiento

Fundamentos de archivos de datos

 Conceptos, organizaciones, operaciones, formas de acceso y diagrama de servicio de BDD.

Principales organizaciones de archivos

 Aplicaciones, organización de archivos: Apilo, Secuencial, Sec. Indizado, etc.

Aplicaciones de sistemas de archivos

• Aplicaciones y casos de estudio

Alta disponibilidad

 Sistemas redundantes de almacenamiento, afinamiento de sistemas de archivos



Aspectos a evaluar

ACTIVIDAD	PUNTOS
Tareas, investigaciones y laboratorios.	10
Cortos, exposiciones y ensayos.	10
Proyectos de programación (3)	40
Exámenes Parciales (2)	20
Examen final	20
TOTAL	100

Proyecto



Se divide en 3 fases para obtener un Sistema de Información al Final del Curso.

Las entregas de los proyectos son dependientes.

- 2do. Proyecto > 1er. Proyecto
- 3er. Proyecto → 2do. Proyecto

Información Complementaria



NO SE ACEPTAN TRABAJOS FUERA DE TIEMPO



75% DE ASISTENCIA

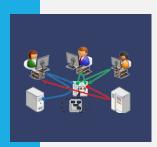


NOTA 65/100



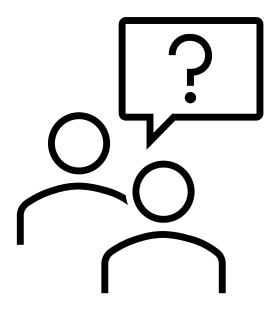
SE REQUIERE COMPUTADORA PERSONAL

Introducción a los Sistemas de Información



- Dato
- Información
- Cantidad vs Calidad

Dato





Dato

Los datos se caracterizan por no contener ninguna información.

Dato

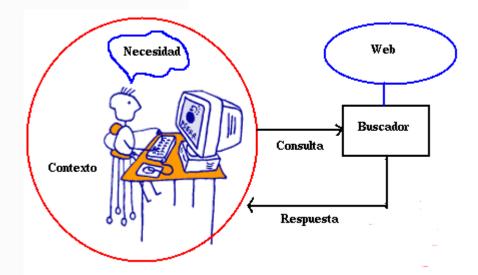
Es un atributo o una característica de una entidad.

Representación simbólica (numérica, alfabética, logarítmica, visual...)

Dato

La importancia de los datos está en su capacidad de asociarse dentro de un contexto para convertirse en información.

Para ser útiles, los datos deben convertirse en información para ofrecer un significado, conocimiento, ideas o conclusiones.



0

- Se obtienen los datos.
- Clasificados para hacer el proceso fácil y rápido

ENTRADA

2

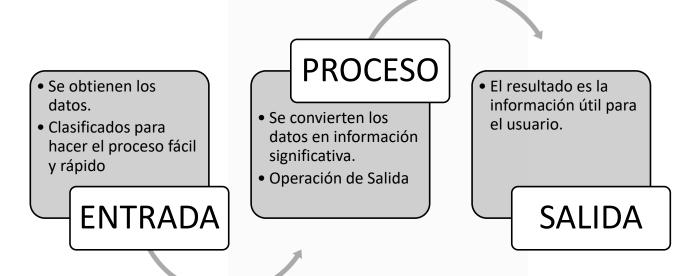
- Se convierten los datos en información significativa.
- Operación de Salida

PROCESO

3

 El resultado es la información útil para el usuario.

SALIDA



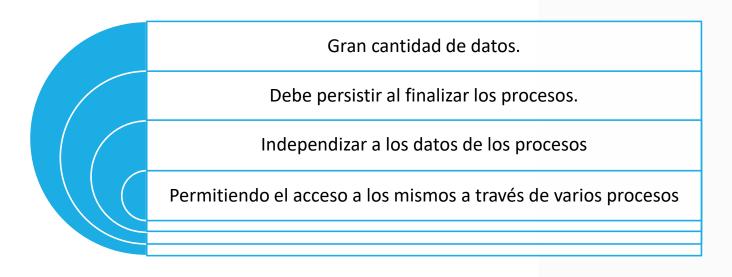
Información



- No es un conjunto de datos cualquiera.
- Colección de datos significativos y pertinentes (relevantes) para para la organización que los percibe.
- Para que los datos sean significativos:
 - Símbolos reconocibles.
 - Íntegros.
 - Expresar ideas no ambiguas.

 Los datos son pertinentes cuando pueden ser utilizados para responder a preguntas propuestas.

¿Por qué guardar los datos?



Exposiciones

SEGURIDAD

SAN Y NAS

SISTEMAS
REDUNDANTES DE
ALMACENAMIENTO

Grupos de 5

BACKUP

CLOUD STORAGE

Datos importantes de las Exposiciones:

- Datos claros y comprobables.
- Basados en estándares.
- Todos los integrantes del grupo exponen.
- Calificación de acuerdo a la calidad de la investigación.
- Todos los temas se tomarán en cuenta para las evaluaciones.
- Deben presentar casos de éxito.
- Simulaciones.
- Resumen para los integrantes de los otros grupos.
- Entrega de presentación un día antes de la misma.
- Bibliografía
- Apegarse a un estándar.

Gracias

¿ALGUNA PREGUNTA?