



MADEN TETKİK VE ARAMA GENEL MüDüRLüğü  
MADEN ANALİZLERİ VE TEKNOLOJİSİ DAİRESİ BAŞKANLIğI

TEKNİK KAYITLAR PROSEDÜRÜ

Dok. No: KY.PR.7.5

Yayın Tarihi 01.11.2018

Rev. No/Tarih: 00/ 01.11.2018

Sayfa No: 1/2

## 1. AMAÇ

Laboratuvar faaliyetleri ile ilgili olan teknik kayıtlarda yer alan ölçüm sonuçlarının ve raporların yeterli bilgileri içermesini güvence altına almaktır.

## 2. KAPSAM

Laboratuvar faaliyetleri ile ilgili olan tüm teknik kayıtların içerdiği verilerin izlenebilmesi ile kontrolü işlemelerinin tümünü kapsar.

## 3. KISALTMALAR VE TANIMLAR

KYS : Kalite Yönetim Sistemi

## 4. İLGİLİ DOKÜMANLAR

KY.PR.8.4 Kayıtların Kontrolü Prosedürü

## 5. UYGULAMALAR

5.1 Teknik kayıtlar sınıfına dhil olan, Müřteri Talepleri, Protokol, Sözleřme Kayıtları, Numune Kabul Kayıtları, Numune Hazırlama, Analiz/Test Kayıtları, Kalibrasyon Kayıtları, Analiz/Test Raporları, Kalibrasyon Sertifikaları, Personel ve Eęitim Kayıtları süresiz olarak muhafaza edilir. Laboratuvarda tutulan kayıtlar (analiz/test defterleri/föyleri, kalibrasyon formları, excel tabloları vb.) gerekli durumlarda belirsizliği etkileyen nem, sıcaklık, kullanılan skala gibi bilgilere ulaşacak verileri içerir. Teknik kayıtlar, tarih ve analiz/test sorumlularının kimliğini içerir.

5.2 Gözlem, veri ve hesaplamalar yapıldıkları anda kaydedilir. Analiz/Test ve kalibrasyon işleminin tekrarı gerektiğinde orijinaline yakın analiz/test ve kalibrasyon koşulları bu dokümanlardaki bilgilerden kolaylıkla elde edilir.

5.3 Teknik kayıtlarda ve nihai kayıtlara esas olacak alt çalışma kayıtlarında elle tutulan kayıtlar mürekkepli/tükenmez kalemle, okunaklı olarak yapıldığı anda yazılır ve sorumlu personel tarafından paraflanır veya imzalanır. İmzalanması ve onaylanması gereken kayıtlar mutlaka imzaları ve onayları tamamlandıktan sonra dosyasına kaldırılır. Kayıtlar hata olduğunda üzeri okunacak şekilde çizilir, yanına doğrusu yazılır ve yapan tarafından paraflanır.

## 6. ARřIV VE KAYITLAR

Tüm kayıtlar, “Kayıtların Kontrolü Prosedürü”ne uygun olarak muhafaza edilir.

HAZIRLAYAN

Aydan ÇALIK  
Kalite Yöneticisi

ONAYLAYAN

Akan GÜLMEZ  
Daire Başkanı



MADEN TETKİK VE ARAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
MADEN ANALİZLERİ VE TEKNOLOJİSİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TEKNİK KAYITLAR PROSEDÜRÜ

Dok. No: KY.PR.7.5

Yayın Tarihi 01.11.2018

Rev. No/Tarih: 00/ 01.11.2018

Sayfa No: 2/2

7. REVİZYONLAR

“Teknik Kayıtlar Prosedürü”nde yapılan revizyonlar aşağıda verilen tabloda gösterilir.

Revizyon No/ Tarih	Sayfa No	Revizyon Nedeni

HAZIRLAYAN

Aydan ÇALIK  
Kalite Yöneticisi

ONAYLAYAN

Akan GÜLMEZ  
Daire Başkanı