

# MADEN TETKİK VE ARAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MADEN ANALİZLERİ VE TEKNOLOJİSİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

## LABORATUVAR ATIKLARININ BERTARAFI TALİMATI

Dok.No: KY.TL.**6.3/AB** | Yayın Tarihi: 02.01.2014 | Rev.No/Tarih: 01/01.11.2018 | Sayfa No: 1/2

### 1. AMAÇ

Maden Analizleri ve Teknolojisi Dairesi Başkanlığı'nda laboratuvar atıkların iş sağlığı ve güvenliğini tehlikeye atmayacak, insan sağlığına ve çevreye zarar vermeyecek şekilde üretimi, toplanması, geri kazanılması, minimize edilmesi ve yürürlükteki yasal mevzuata uyumlu yönetiminin sağlanmasına yönelik faaliyetlerin esaslarını belirlemek ve uygulanmasını sağlamaktır.

## 2. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Genel Müdür/Genel Müdür Yardımcısı, Kalite Yöneticisi, Daire Başkanı, Koordinatör, Birim Yöneticisi, Laboratuvar Sorumluları

#### 3. KISALTMALAR VE TANIMLAR

MGBF : Madde Güvenlik Bilgi Formları (Material Safety Data Sheets, MSDS)

LGAYK : Laboratuvar Güvenliği ve Atık Yönetimi Komisyonu;

MGBF : Kimyasal madde üreticileri tarafından hazırlanan bu belgelerde, kimyasal

maddenin fiziksel ve kimyasal özellikleri, kimyasal maddenin yaratabileceği fiziksel ve kimyasal tehlikeler, kimyasal maddenin yaratabileceği tehlikelerin nasıl önlenip kontrol edilebileceği ve ayrıca söz konusu kimyasal maddelerle temas limitleri, ilk yardım bilgileri, acil durumlarda yapılacak olanlar ve kimyasal

maddenin bertaraf edilmesi bilgileri yer alır.

LGAYK Daire Başkanı, Koordinatörler, Birim Yöneticileri, İş Güvenliği Uzmanları,

Laboratuvar Sorumluları ve Depo-Atık Sorumlularından oluşan; laboratuvar çalışmalarına ait uyulması gereken genel kurallar, olası kaza ve yaralanmalarda ilk yardım ile yangın, deprem gibi doğal afetlerden korunabilmek, güvenli çalışma ortamları ve atık bertarafını sağlama ile ilgili tüm konularda talimat oluşturma,

uygulama ve denetleme işlerini yürüten komisyondur.

Tehlikeli Atık : Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'ne göre tehlikeli atık olarak tanımlanan

katı, sıvı ve yarı katı halde olabilen, insan sağlığı ve/veya çevre için tehlikeli olan

maddelerdir.

Tehlikeli Atık Üreticileri: Maden Analizleri ve Teknolojisi Dairesi Başkanlığı'nda yürüttükleri faaliyetler

sonucunda, tehlikeli atık sınıfına giren her türlü madde üreten MTA elemanları, MTA'da çalışma gerçekleştiren proje başkanları/elemanları ve hizmet alınan

tedarikçi personelidir.

## 4. UYGULAMALAR

4.1 Daire Başkanı ve Koordinatörler tarafından LGAYK'ya katılacak personel belirlenir, ilgili eğitimleri (atık yönetimi, bertaraf yöntemleri vs.) almaları sağlanır.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Aydan ÇALIK	Akan GÜLMEZ
Kalite Yöneticisi	Daire Başkanı



## MADEN TETKİK VE ARAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MADEN ANALİZLERİ VE TEKNOLOJİSİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

## LABORATUVAR ATIKLARININ BERTARAFI TALİMATI

Dok.No: KY.TL.**6.3/AB** Yayın Tarihi: 02.01.2014 Rev.No/Tarih: 01/01.11.2018 Sayfa No: 2/2

- 4.2 Maden Analizleri ve Teknolojisi Dairesi Başkanlığı'nda oluşabilecek tüm atıklar (tehlikeli veya tehlikesiz) belirlenir ve sınıflandırılır. Laboratuvarların atık yönetimi ve bertarafı ile ilgili olanakları belirlenir.
- 4.3 Atıklar uygun kaplarda ve etiketlenerek oluşturulan/belirlenen ara istasyonlarda biriktirilir ve belirlenen periyotlarda ilgili yetkili firmaya gönderilir.
- 4.4 Atık kimyasalların toplanması sırasında sağlığa zararlı gazların açığa çıktığı işlemler çeker ocak içinde yapılır.
- 4.5 Evsel atıklar (cam atıklar, kâğıt atıklar, ambalaj atıkları, piller) için geri dönüşüm sistemi uygulanır.
- 4.6 Üretilen atıkların geri kazanılması ve kullanılması esastır. Atıkların geri kazanılmasının ve tekrar kullanılmasının mümkün olmadığı durumlarda atıklar, çevre ve insan sağlığına zarar vermeden bertaraf edilir.
- 4.7 Tehlikeli atıklar kesinlikle lavabo giderlerine dökülmemeli ve tehlikesiz katı atık toplama kaplarına atılmamalıdır.
- 4.8 Tüm bertaraf ve geri kazanım işlemlerini gerçekleştirmek isteyen özel ve tüzel kişiler Bakanlıktan ön-lisans ve lisans almakla yükümlüdür.
- 4.9 Atıkların taşınması bu iş için lisans almış kişi ve kuruluşlarca taşınan atığın özelliğine uygun araçlarla yapılır.

#### 7. REVİZYONLAR

Revizyon No/Tarih	Sayfa No	Revizyon Nedeni
01/ 01.11.2018	Tümü	Doküman numarasında değişiklik yapıldı.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Aydan ÇALIK	Akan GÜLMEZ
Kalite Yöneticisi	Daire Başkanı