



MADEN TETKİK VE ARAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
MADEN ANALİZLERİ VE TEKNOLOJİSİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SONUÇLARIN SERTİFİKA HALİNE GETİRİLMESİ PROSEDÜRÜ

Dok. No: KY.PR.7.8/K	Yayın Tarihi: 26.02.2018	Rev. No/Tarih: 02/ 08.06.2020	Sayfa No: 1/4
----------------------	--------------------------	-------------------------------	---------------

1. AMAÇ

Kalibrasyon işlemlerinden elde edilen sonuçların sertifika haline getirilerek, müşteriye iletilmesinde izlenen yöntemi açıklamaktır.

2. KAPSAM

Kalibrasyon işlem sonuçlarının, TS EN ISO/IEC 17025 Standardı'na ve Standardın özel şartlarına uygun olarak doğru, açık, anlaşılır biçim ve içerikte sertifika haline getirilmesi ve müşteriye iletilmesi ile ilgili bütün işlemleri kapsar.

3. KISALTMALAR VE TANIMLAR

CUB : Cihaz Uygunsuzluk Belgesi
NATT : Numune Analiz/Test Takip
TÜRKAK : Türk Akreditasyon Kurumu
KB : Kalibrasyon Birimi

Müşteri : Analiz/Test ve Kalibrasyon Hizmet Kataloğu'nda yer alan hizmetler için başvuru yapan, MTA Genel Müdürlüğü'ne bağlı Daire Başkanlıkları ve Bölge Müdürlükleri ile MTA hariç diğer kamu veya özel kurum/kuruluş ve şahıslardır.

Tedarikçi Kalibrasyon Laboratuvarı : Kalibrasyon Laboratuvarı'nda bulunan referans ölçüm standardı ve ölçüm cihazları ile yapılamayan cihaz/malzemelerin kalibrasyonlarının, hizmet alımı yolu ile yaptırıldığı, kurum dışı akredite veya ölçme tekniği ve referanslarının izlenebilirliği kanıtlanmış laboratuvarlardır.

4. İLGİLİ DOKÜMANLAR

R10.06 TÜRKAK Akreditasyon Markasının TÜRKAK Tarafından Akredite Edilmiş Kuruluşlarca Kullanılmasına İlişkin Şartlar Rehberi

R20.18 TÜRKAK Markalı Deney Raporları ve Kalibrasyon Sertifikalarına İlişkin Rehber

KY.PR.6.5 Metrolojik İzlenebilirlik Prosedürü

KY.PR.6.6 Dışarıdan Tedarik Edilen Ürün ve Hizmetler Prosedürü

KY.PR.7.1 Taleplerin, Tekliflerin ve Sözleşmelerin Gözden Geçirilmesi Prosedürü

KY.PR.8.4 Kayıtların Kontrolü Prosedürü

KB.FR.7.5/DD Kalibrasyon/Ara Kontrol Sertifikası ve Kalibrasyon Etiketi Dağıtım Defteri

KY.FR.7.8/KS Kalibrasyon Sertifikası

KY.FR.7.8/AKS Kalibrasyon Sertifikası (TÜRKAK Logolu)

HAZIRLAYAN

Aydan ÇALIK
Kalite Yöneticisi

ONAYLAYAN

Yurdaer BABUÇCUOĞLU
Daire Başkanı



MADEN TETKİK VE ARAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
MADEN ANALİZLERİ VE TEKNOLOJİSİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SONUÇLARIN SERTİFİKA HALİNE GETİRİLMESİ PROSEDÜRÜ

Dok. No: KY.PR.7.8/K

Yayın Tarihi: 26.02.2018

Rev. No/Tarih: 02/ 08.06.2020

Sayfa No: 2/4

5. UYGULAMALAR

5.1 Kalibrasyon sonuçları, doğru, açık, kesin, tarafsız olarak ve kalibrasyon metotlarının bütün özel talimatlarına uygun bir şekilde sertifika haline getirilir.

Kalibrasyon sonuçları; müşteri tarafından talep edilen, kalibrasyon sertifikalarının yorumlanması için gereken ve kullanılan metodun gerektirdiği bütün bilgileri içeren Kalibrasyon Sertifikası şeklinde hazırlanır.

5.2 Kalibrasyon verileri ve hesaplamaları, Kalibrasyon Sorumlularının adı, soyadı ve imzası, kalibrasyon tarihi, cihaz/malzemelerin sahibi, cinsi, marka ve modeli, seri numarası veya demirbaş numarası ve kalibrasyon sonuçları bilgilerini içeren bilgisayar kayıtları, cihaz kayıtları ve formlar işlenir.

Kalibrasyon işlemlerinin sonucunda, Kalibrasyon Sorumlusu cihaz/malzemelerin bilgilerini ve ölçüm sonuçlarını değerlendirerek sertifika haline getirir.

Sertifika formatı “R20.18 TÜRKAK Markalı Deney Raporları ve Kalibrasyon Sertifikalarına İlişkin Rehberi”ndeki kriterlere göre hazırlanır.

“Taleplerin, Tekliflerin ve Sözleşmelerin Gözden Geçirilmesi Prosedürü”ne göre kabul ve kaydı yapılan kalibrasyon başvurusunda, sadece akredite olunan kalibrasyon parametresi sonuçları, TS EN ISO/IEC 17025 Standardı’nın şartlarına ve **“R10.06 TÜRKAK Akreditasyon Markasının Akredite Kuruluşlarca Kullanılmasına İlişkin Şartlar”** Madde 6 ve 7’ye uygun olarak TÜRKAK Logolu Kalibrasyon Sertifikası haline getirilir.

Kalibrasyon Sertifikası, en az aşağıdaki bilgileri içerir:

- Başlık
- Kurumun adı ve adresi,
- Sertifika numarası ve tarihi,
- Müşterinin adı ve adresi
- Cihaz/Malzemelerin kayıt numarası/tarihi
- Kalibrasyonu yapılan cihaz/malzemelerin tanımı ve cinsi,
- Kalibrasyon tarihi,
- Cihaz/Malzemelerin laboratuvara kabul tarihi
- Cihaz/Malzemelerin seri numarası veya demirbaş numarası
- Cihaz/Malzemelerin marka ve modeli,
- Laboratuvarın sıcaklık, nem ve basınç durumu,
- Sayfa numarası ve sayfa sayısı,
- Açıklamalar,

HAZIRLAYAN

Aydan ÇALIK
Kalite Yöneticisi

ONAYLAYAN

Yurdaer BABUÇCUOĞLU
Daire Başkanı



MADEN TETKİK VE ARAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
MADEN ANALİZLERİ VE TEKNOLOJİSİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SONUÇLARIN SERTİFİKA HALİNE GETİRİLMESİ PROSEDÜRÜ

Dok. No: KY.PR.7.8/K	Yayın Tarihi: 26.02.2018	Rev. No/Tarih: 02/ 08.06.2020	Sayfa No: 3/4
----------------------	--------------------------	-------------------------------	---------------

- l birimleri ile birlikte kalibrasyon sonuçları,
- Kullanılan metodun tanıtımı,
- Sertifikayı imzalayan personellerin adı, görevi ve imzası,
- Sonuçların sadece kalibrasyon yapılan cihaz/malzemeye ait olduğu beyanı,
- Sertifikanın, laboratuvarın onayı olmadan kısmen de olsa kopyalanamayacağı beyanı.

5.3 Kalibrasyon işlem sonuçlarının yorumlanması için, gerektiğinde 5.2’de verilen bilgilere ek olarak, Kalibrasyon Sertifikası aşağıdaki bilgileri de içerebilir:

- a) Kalibrasyon metodundan sapmalar, ekleme veya çıkarmalar, evre koşulları gibi özel kalibrasyon koşulları hakkında bilgi,
- b) İlgili olduğunda, şartlara ve/veya şartnamelere uygunluk/uygunsuzluk durumunun beyanı,
- c) Kalibrasyonu yapılmış ve akredite olmuş kalibrasyon parametrelerinde müşteri istediği takdirde ölçü belirsizlikleri, kalibrasyon ölçü belirsizliği bütçesi standart kabul kriterleri farklı ise konu ile ilgili bilgi,
- d) Uygun ve gerekli olduğunda yorumlar,
- e) Müşteri tarafından talep edilen diğer bilgiler.

5.4 Kalibrasyon yapılan cihaz/malzemelerdeki uygunsuzluk ve ölçü alınamama gibi durumlarda kalibrasyon işlemi gerçekleştirilmez. Bu durumda CUB verilir. Bu belgede, cihaz/malzemelerle ilgili 5.2’de belirtilen gerekli bilgiler yer alır. Neden kalibrasyonun yapılamadığı, belgenin açıklama kısmına yazılır. Hazırlanan bu belgenin, NATT Sistemi’ne girişi gerçekleştirildikten sonra, müşteriye iletmek üzere üzere Numune Kabul Birimi’ne teslim edilir.

5.5 “Metrolojik İzlenebilirlik Prosedürü”ne göre kalibrasyon işlemleri sonucunda iki nüsha halinde hazırlanan Kalibrasyon Sertifikası ve etiketleri, Kalibrasyon Sorumluları tarafından kontrol edilir, paraflanır, imzalanır. KB Yöneticisi tarafından da imzalanan Sertifikanın, NATT Sistemi’ne giriş işlemleri yapılır. Kalibrasyon Sertifikası ve etiketleri, müşteriye iletmek üzere, **“Kalibrasyon/Ara Kontrol Sertifikası ve Kalibrasyon Etiketi Dağıtım Defteri”** ile Numune Kabul Birimi’ne teslim edilir.

5.6 “Dışarıdan Tedarik Edilen rn ve Hizmetler Prosedürü” ne göre Tedarikçi Kalibrasyon Laboratuvarı tarafından yapılan kalibrasyon işlemleri sonucunda hazırlanan Kalibrasyon Sertifikaları ve etiketleri, Kalibrasyon Sorumluları tarafından kontrol edilir, uygun olanların, NATT Sistemi’ne giriş işlemleri yapılır. Kalibrasyon Sertifikası ve etiketleri, müşteriye iletmek üzere, **“Kalibrasyon/Ara Kontrol Sertifikası ve Kalibrasyon Etiketi Dağıtım Defteri”** ile Numune Kabul Birimi’ne teslim edilir.

5.7 Numune Kabul Birimi tarafından ıslak imzalı Sertifika, zimmet/üst yazı ile müşteriye iletilir. Diğer nüshası Numune Kabul Birimi’nde arşivlenir.

HAZIRLAYAN Aydan ÇALIK Kalite Yöneticisi	ONAYLAYAN Yurdaer BABUÇCUOĞLU Daire Başkanı
--	---



MADEN TETKİK VE ARAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
MADEN ANALİZLERİ VE TEKNOLOJİSİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SONUÇLARIN SERTİFİKA HALİNE GETİRİLMESİ PROSEDÜRÜ

Dok. No: KY.PR.7.8/K | Yayın Tarihi: 26.02.2018 | Rev. No/Tarih: 02/ 08.06.2020 | Sayfa No: 4/4

5.8 Kalibrasyon Sertifikası, elektronik ortamda da müşteriye iletilebilir.

5.9 Daha önce hazırlanmış olan kalibrasyon sertifikasında değişiklik veya düzenleme yapılması gerektiğinde kalibrasyon sertifikası müşteriden geri istenip yerine hazırlanacak sertifikanın numaralandırılmasında önceki numaranın yanına D1 yazılarak düzeltme yapıldığı belirtilir. Aynı sertifikanın tekrar düzeltilmesi halinde D2 olarak daha önceki numaranın yanına yazılır. Düzeltilen bu sertifikanın açıklamalar bölümünde ise (bu sertifika No’lu sertifikanın yerine geçer) ibaresi yer alır. Önceki sertifika düzeltilen sertifikalar dosyasına yenisinin kopyası ile birlikte arşivlenir. Yeni sertifika müşteriye iletir.

5.10 Müşterinin kalibrasyon sertifikasını kaybetme gerekçesiyle yeniden sertifika talebi olursa, talebini yazılı olarak iletir. Arşivden orijinal sertifika çıkarılarak kopya edilip “ASLI GİBİDİR” kaşesi basılarak müşteriye iletir.

6. ARŞİV VE KAYITLAR

Tüm kayıtlar “Kayıtların Kontrolü Prosedürü”ne uygun olarak muhafaza edilir.

7. REVİZYONLAR

“Sonuçların Sertifika Haline Getirilmesi Prosedürü”nde, ihtiyaca binaen yapılan revizyonlar aşağıda verilen tabloda gösterilir.

Revizyon No/Tarih	Sayfa No	Revizyon Nedeni
01/ 01.11.2018	Tümü	Doküman numarasında ve Madde 6’da değişiklik.
02/ 08.06.2020	1,2,3	İlgili dokümanlar kısmında ve metin içinde “KB.FR.7.5/DD Kalibrasyon/Ara Kontrol Sertifikası ve Kalibrasyon Etiketleri Dağıtım Defteri” şeklinde düzenleme, 5.2 Maddesinde değişiklik.

HAZIRLAYAN

Aydan ÇALIK
Kalite Yöneticisi

ONAYLAYAN

Yurdaer BABUÇCUOĞLU
Daire Başkanı