

任务编号	进行时间	开 始		完 成		机动 时间
		最早	最迟	最早	最迟	
1—2	5	0	0	5	5	0
1—5	3	0	2	3	5	2
1—8	3	0	1	3	4	1
1—11	3	0	2.5	3	5.5	2.5
1—14	6	0	3	6	9	3
2—8	2	5	5	7	7	0
3—4	1.5	7	7	8.5	8.5	0
4—14	0.5	8.5	8.5	9	9	0
4—15	1	8.5	10	9.5	11	1.5
5—6	2	3	5	5	7	2
6—7	1.5	5	7	6.5	8.5	2
7—14	0.5	6.5	8.5	7	9	2
7—15	1	6.5	10	7.5	11	3.5
8—9	2	3	4	5	6	1
9—8	1	5	6	6	7	1
9—10	1	5	7.5	6	8.5	2.5
10—14	0.5	6	8.5	6.5	9	2.5
10—15	1	6	10	7	11	4
11—12	1	3	5.5	4	6.5	2
12—13	2	4	6.5	6	8.5	2.5
13—14	1	6	8.5	7	9.5	2.5
13—15	1	6	10	7	11	4
14—15	2	9	9	11	11	0
15—16	2	11	11	13	13	0
16—17	3	13	13	16	16	0

$D_{11}, D_{12} = 9 - 6 = 3$ 天。也就是说，汇集费用这道工序本身有三天的机动时间。这三天是以保证下道工序最早开始时间为前提的，并不影响总的进度。

通过关键线路和“算时差”，网络图就清楚地全面反映出各工序之间的制约关系。有了这个图，财务部门的领导就可以掌握全局，把握关键工序和关键线路，及时正确地安排全部核算工作，提高工作效率。每个财会人员也可以了解整个成本核算工作的情况和自己所处的地位，从而提高责任心，搞好协作，发挥主动性和积极性，更好地搞好岗位工作。

总之，在财会工作中运用网络分析法，可以做到事前心中有数，抓住主要矛盾，合理安排和调度人力物力，提高工作效率和经济效果。但是，随着企业生产的日益发展，财会工作将越来越复杂和繁重，特别是某些大型企业，运用网络分析法的计算工作量极为繁重，这就需要运用电子计算机才能迅速完成。因此，网络分析法的运用，不仅可以使企业管理现代化，而且还可以促进电子计算机的普及运用。

(注)：这是参照华罗庚同志著《统筹法平话及补

充》第11节：化非肯定型为肯定型的一般计算公式而来，这个计算公式是把“最乐观的估计加上最保守的估计。再加上最可能的估计的4倍，然后除以6。就这样把一个非肯定型的问题转化为肯定型的问题来处理。”

这个公式的由来，现在还只能加以解释，不能象普通数学公式那样“证明”。根据华罗庚同志的解释是这样的：

设 a 是最乐观的估计， c 是最可能的估计，我们用加权平均，在 (a, c) 之间的平均值是：

$$\frac{a+2c}{3}$$

假定 c 的可能性两倍于 a 的可能性，同样在 (c, b) 之间的平均值是

$$\frac{2c+b}{3}$$

因此完成日期的分布可以用

$$\frac{a+2c}{3}, \frac{2c+b}{3}$$

各以 $\frac{1}{2}$ 可能性出现的分布来代表它（渐近）。如果这是对的，这两点的平均数是

$$\frac{1}{2} \left(\frac{a+2c}{3} + \frac{2c+b}{3} \right) = \frac{a+4c+b}{6}$$

(请参阅华罗庚同志著《统筹法平话及补充》第41—42页和58—59页。)

任意两位数相乘的速算法

陈 甸 文

《财务与会计》1980年第一期刊登的《两位数乘积的速算法》对我很有启发。该方法对于两个个位数相等和两个十位数的和为10的情况下，求《速算积数》确能准确快速算出。但如果是其它两位数相乘，用《速算法》中介绍的方法来进行调整，不但不简，反而更繁，不但不速，反而更慢了。因为该方法在调整过程中，要经过反复比较来选择调整方案，大大增加了运算程序，方法也很复杂，或加或减，一不小心就容易搞错。这里，介绍一种适用于任意两位数相乘的速算法。

要提高“项目电报”的质量

包守一

一九七二年恢复建设银行机构以来,由于各级行的努力,拨款支出项目电报的质量不断提高,为领导部门掌握情况提供了有用的数字资料。但是,多报、少报、漏报拨款支出数,以及中央与地方、基本建设与地质勘探、国家预算内与地方机动财力以及各主管部门之间混淆串项等情况不断发生,有些地区还比较严重,这就影响了数字的使用价值。分析发生这些差错的主要原因是:第一,没有按照会计制度的规定办事,没有坚持复核制度。第二,管辖行对所辖行、处报送的项目电报审查不严。第三,经办人员业务不熟悉,或粗心大意。下面根据几年来在工作中的一些体会,就如何把项目电报的质量提高一步,谈几点看法。

(一)基层行要做到不错、不漏、不串项,应当坚持:(1)要帐表一致。项目电报所列拨款支出数,必须与总帐、拨款明细帐、资金平衡表有关拨款支出数相一致,不能多报或少报。(2)要分清项目。项目电报所列拨款支出数,必须分清预算级别、拨款种类和主管部门,正确使用项目代号,防止混淆串项。特别是用转拨方式拨款的,要防止把项目填错。例如,建设工程兵拨给建设工程兵冶金指挥部的拨款限额,建设工程兵冶金指挥部又转拨给00089部队。建设工程兵是原拨款限额的主管部门,建设工程兵冶金指挥部是转拨限额的管理机构,按规定,经办00089部队拨款的银行,

编报项目电报时应列入“建设工程兵”项目,不能列入“冶金”项目,否则,就不能正确反映主管部门基建预算执行情况。(3)旬末、月末编制项目电报时,要坚持按规定先结帐后报帐。不能单纯图快,把应当在当天处理的帐务甩到次日处理,提前结帐报帐。否则,项目电报反映的拨款支出数就不完整、不真实。

(二)管辖行要做好审查汇编工作,层层把好质量关。项目电报的报送程序是:基层行——地区支行——省、市、自治区分行——总行,要经过逐级审查、汇编上级,因此,管辖行做好汇编审查工作,是保证项目电报质量的重要一环。审查工作要做到两个“坚持”:(1)坚持将所属行、处本期所报拨款支出数与上期所报数字进行比较,如发现有突增突减的情况,就要查明原因。例如,有一次,总行在汇编项目电报时,发现有一个分行列报的地方基建拨款支出数,较上期列报的支出数增加了十倍多,显然不正常。后经查明,系数字错位而致,及时做了纠正。(2)坚持将本期所报各个项目与上期所报的项目进行比较,审查有无串项、漏项的现象。

(三)要做好复核工作。不论基层行编制的项目电报或是管辖行汇编的项目电报,在报出之前,都应当经过认真仔细地复核。复核工作就象工厂的产品检验工作一样,它是报送报表必不可少的一道程序。实践证明,凡经过认真复核的项目电报,质量就高,差错就少;反之,差错就多,质量就低。

(四)要培养能代编项目电报的代理人员。目前,不少基层行、处只有一名会计人员,如有事外出或请假,即无人代编项目电报,或虽有人代编,但因不熟悉业务,常常发生差错。因此,每个基层行、处都应培养一、二名拨款员或其他工作人员,能代编项目电报,以免因会计人员有事外出影响工作。

例一: $85 \times 63 = 5355$

速算法:

$$\begin{array}{r} 85 \\ \times 63 \\ \hline 4815 \cdots \textcircled{1} \\ 240 \cdots \textcircled{2} \\ + 300 \cdots \textcircled{2} \\ \hline 5355 \cdots \textcircled{3} \end{array}$$

例二: $21 \times 32 = 672$

速算法:

$$\begin{array}{r} 21 \\ \times 32 \\ \hline 602 \cdots \textcircled{4} \\ 40 \\ + 30 \\ \hline 672 \end{array}$$

①十位数、个位数分别相乘,即 80×60 、 5×3 ,得数即4800和15相加为4815。

②个位数、十位数交叉相乘,即 3×80 、 60×5 ,得数即240、300上下分列。

③三个得数相加即是积数。

④如遇个位数或十位数相乘得数只有一位数时,要在十位数处补“0”。