



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

المعاهد الصناعية الثانوية

الحقيبة التدريبية:
اللغة العربية
في جميع التخصصات





مقدمة

الحمد لله وحده، والصلاة والسلام على من لا نبي بعده، محمد بن عبدالله وعلى آله وصحبه، وبعد:

تسعى المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني لتأهيل الكوادر الوطنية المدربة القادرة على شغل الوظائف التقنية والفنية والمهنية المتوفرة في سوق العمل، ويأتي هذا الاهتمام نتيجة للتوجهات السديدة من لدن قادة هذا الوطن التي تصب في مجملها نحو إيجاد وطن متكامل يعتمد ذاتياً على الله ثم على موارده وعلى قوة شبابه المسلح بالعلم والإيمان من أجل الاستمرار قدماً في دفع عجلة التقدم التنموي: لتصل بعون الله تعالى لمصاف الدول المتقدمة صناعياً.

وقد خطت الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج خطوة إيجابية تتفق مع التجارب الدولية المتقدمة في بناء البرامج التدريبية، وفق أساليب علمية حديثة تحاكي متطلبات سوق العمل بكافة تخصصاته لتلبي متطلباته، وقد تمثلت هذه الخطوة في مشروع إعداد المعايير المهنية الوطنية الذي يمثل الركيزة الأساسية في بناء البرامج التدريبية، إذ تعتمد المعايير في بنائها على تشكيل لجان تخصصية تمثل سوق العمل والمؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني بحيث تتوافق الرؤية العلمية مع الواقع العملي الذي تفرضه متطلبات سوق العمل، لتخرج هذه اللجان في النهاية بنظرة متكاملة لبرنامج تدريبي أكثر التصاقاً بسوق العمل، وأكثر واقعية في تحقيق متطلباته الأساسية.

وتتناول هذه الحقيبة التدريبية " اللغة العربية " لمتدربي دبلوم للمعاهد الصناعية الثانوية موضوعات حيوية تتناول كيفية اكتساب المهارات اللازمة لهذا التخصص.

والإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج وهي تضع بين يديك هذه الحقيبة التدريبية تأمل من الله عز وجل أن تسهم بالشكل مباشر في تأصيل المهارات الضرورية اللازمة، بأسلوب مبسط يخلو من التعقيد، مدعم بالتطبيقات والأشكال التي تدعم عملية اكتساب هذه المهارات.

والله نسأل أن يوفق القائمين على إعدادها والمستفيدين منها لما يحبه ويرضاه؛ إنه سميع مجيب الدعاء.

الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج



الفهرس

رقم الصفحة	الموضوع
٤-٣	التمهيد
٥	أهداف التدريب التقني والمهني
٤٨-٦	الوحدة الأولى (النحو)
١٣-٧	الكلام وأقسام الكلمة
١٩-١٤	أقسام الجملة
٢٨-٢٠	الفعل وأقسامه
٣٥-٢٩	الفاعل
٤٢-٣٦	المفعول به
٤٨-٤٣	الجار والمجرور
٦٤-٤٩	الوحدة الثانية (المهارات الكتابية: التحرير)
٥٤-٥٠	المحضر
٥٩-٥٥	التقرير
٦٤-٦٠	الرسالة الإدارية
٧٨-٦٥	الوحدة الثالثة (المهارات الكتابية: الإملاء)
٧١-٦٦	التاء المفتوحة والتاء المربوطة والهاء.
٧٨-٧٢	همزة القطع وهمزة الوصل.
٧٩	المراجع

تمهيد

الحمد لله الذي علّم بالقلم، علم الإنسان ما لم يعلم، والصلاة والسلام على من
بعثه ربه بالحق والهدى، وأنزل عليه آخر كتبه بلسان عربي مبين، ليخرج الناس
من الظلمات إلى النور.
أما بعد:



فهذه حقيبة تدريبية في اللغة العربية لجميع التخصصات بالمعاهد الصناعية الثانوية روعي في تأليفها ما يلي:

١. طبيعة بناء الطالب غير التخصصية.
 ٢. اقتصارها على الكليات والخطوط العريضة والبعد عن التفاصيل.
 ٣. سهولة اللغة.
 ٤. جودة العرض.
 ٥. حسن الإخراج للكتاب.
 ٦. استعمال التطبيق الميسر في نهاية كل درس.
 ٧. التركيز على التعلم الذاتي والبعد عن جفاف القواعد قدر الإمكان.
 ٨. الاستفادة من التطبيقات المنجزة (المحلولة)؛ بحيث تكون بمثابة الدليل المصاحب للطالب في تطبيق المعلومة.
- وقد قسمت هذه الحقيبة إلى ثلاث وحدات:
- الوحدة الأولى: (النحو)، وتطرقت إلى الدروس التالية: " الكلام وأقسام الكلمة، الجملة وأقسامها، والفعل وأقسامه، والفاعل، والمفعول به، والجار والمجرور.
 - الوحدة الثانية: (المهارات الكتابية: التحرير)، وتطرقت إلى الدروس التالية: "المحضر، والتقرير، والرسالة الإدارية"
 - الوحدة الثالثة: (المهارات الكتابية: الإملاء)، وتطرقت إلى الدروس التالية: "التاء المفتوحة والتاء المربوطة والهاء، وهمزة القطع وهمزة الوصل"

سير الدروس في هذه الحقيبة التدريبية:

تسير آلية كل درس في هذه الحقيبة على النحو التالي:

١. كتابة اسم الدرس وأهدافه.
- روعي في هذه الأهداف أن تكون: دقيقة وواضحة وقابلة للقياس وللإنجاز وواقعية ومحددة بزمان معين.
٢. ذكر الأمثلة.
- صدرت دروس الحقيبة بأمثلة سهلة، يسيرة الفهم، واضحة المعنى، روعي فيها بيئة المتدرب.
٣. توضيح الأمثلة.
- شرحت الأمثلة ووضحت بأسلوب مبسط جداً، بإمكان الطالب أن يقرأ ويفهم ويتعلم ولو بدون معلم، وذلك من منطلق التعلم الذاتي للمتدرب.
٤. تلخيص الدرس.



بعد نهاية كل درس، يجد المتدرب تلخيصا للدرس جمعت فيه أهم المعلومات التي تشكل لبّ الدرس.

٥. التركيب والتجميع

وهذه خاصة بدروس النحو، فعن طريقها يجمع المتشابهات سواء في الدرس الواحد أو مع بقية الدروس، ويقارن بينها.

٦. الثروة العلمية

سواء أكانت نحوية أو إملائية، وتذكر فيها معارف علمية تفيد الراغب من المتدربين في التزود من المعرفة.

٧. التدريبات

تكون في نهاية كل درس وهي تقويم لمستوى الطالب الذي وصل إليه، وروعي فيها التنوع وأن تكون مناسبة لقدرات المتدربين ومعلوماتهم.

أهداف التدريب التقني والمهني:

١. يهدف التعليم الفني إلى كفاية المملكة من العاملين الصالحين المؤهلين في سائر الميادين والمستويات، الذين تتوافر فيهم العقيدة السليمة، والخلق الفاضل، وإتقان العمل، وحسن القيام بما يوكل إليهم من مهام.
٢. تعنى الجهات التعليمية المختصة بالتعليم الفني بأنواعه، والمهني، وتدعمه فنياً ومالياً.
٣. تحدد حاجات المملكة من الأيدي الفنية على مختلف المستويات والأنواع بشكل يجعلها تكتفي ذاتيا في مدة تقرر في ضوء الإمكانيات الموجودة، واستغلال سائر الطاقات التي يمكن أن تعمل في هذا المجال، وتوضع خطة محدودة لهذا الغرض.
٤. توضع مناهج التعليم الفني والمهني وخطتها الدراسية بما يحقق أهدافها، ويراعى أن تكون متنوعة ومرنة لتواجه كافة الحاجات وجميع التطورات المتجددة في حقول المعرفة والعمل، ولتحقق سائر الخبرات والمهارات والتطبيقات.
٥. تُنشئ الجهات الحكومية المختصة المعاهد اللازمة لسد احتياجات المملكة من العاملين في الميادين الزراعية والتجارية والصناعية وغيرها.
٦. تتخذ الجهات التعليمية المختصة وسائل التشجيع الممكنة التي تضمن الإقبال على التعليم المهني والفني، وتفسح الدولة المجال أمام الخريجين للعمل في المنشآت والشركات والمؤسسات والمصانع، وتضع الوزارات النظام الكفيل بتشغيل الخريجين وتنظيم أوضاعهم.





الوحدة الأولى

اسم الوحدة



الدرس الأول: الكلام وأقسام الكلمة

أهداف الدرس:

١. أن يتعرف المتدرب على مفهوم الكلام.
٢. أن يتعرف المتدرب على أقسام الكلمة.
٣. أن يستوعب المتدرب مفهوم الكلام.
٤. أن يورد المتدرب أمثلة على أقسام الكلمة.
٥. أن يقارن المتدرب بين أقسام الكلمة.



(أ) الكلام

الأمثلة

١. **الْمَعْمَلُ نَظِيفٌ.**
٢. **أَتَقَنَّ الْمُتَدَرِّبُ عَمَلَهُ.**
٣. **فَازَ الْمُتَدَرِّبُ بِالْجَائِزَةِ.**

التوضيح:

في المثال الأول كلمتان هما (**الْمَعْمَلُ**)، و(**نَظِيفٌ**)، وإذا أخذت الكلمة الأولى مجردة وجدتها تدل على شيء معين وهو (**الْمَعْمَلُ**)، ومثلها الكلمة الثانية (**نَظِيفٌ**) تدل على معنى معين وهو النظافة، لكنك لا تفهم من كل كلمة من الكلمتين بمفردها فائدة تامة يمكن التخاطب بها، ويحسن السكوت عليها. فإذا ضمنت الكلمة الأولى إلى الثانية أفادتك فائدة تامة، وهي وصف **الْمَعْمَل** بالنظافة، ومثل هذا التركيب يسمى " الكلام " وهو الذي يفيد فائدة تامة يحسن السكوت عليها.



وأقل ما يتركب منه الكلام كلمتان، كما في المثال الأول، ويمكن أن يتركب الكلام من كلمتين فأكثر، كما في المثال الثاني والثالث.

التلخيص:

الكلام: " الكلمة المكونة من كلمتين فأكثر، والتي تعطي معنى يفيد السامع".

(ب) أقسام الكلمة

الأمثلة:

١. صَلَّى الْمُتَدَرِّبُ فِي الْمَسْجِدِ.
٢. حَجَّ الْمُتَدَرِّبُ إِلَى الْبَيْتِ الْعَتِيقِ.

التوضيح:

عند تأملك في المثال السابق تجد أن كلمة "**صَلَّى**" دلت على حدث ارتبط بزمان، وإذا دلت الكلمة على حدث ارتبط بزمان تسمى "**فعلاً**".
انظر إلى كلمة "**المتدرب**" و كلمة "**المسجد**" تجد أنهما دلاً على معنى غير مرتبط بزمان، ويسمى هذا النوع من الكلمة "**اسماً**".
وأخيراً تأمل كلمة "**في**" فليس لها معنى بمفردها، ولا يظهر معناها إلا مع غيرها، وهذا القسم من أقسام الكلمة يسمى "**حرفاً**".
ولو تأملت في المثال الثاني لوجدت أن كلمة "**حَجَّ**" فعلٌ لأنها ارتبطت بزمان.

وإذا ما تأملت الكلمات التالية في المثال الثاني "**الْمُتَدَرِّبُ. الْبَيْتِ. الْعَتِيقُ**"، لوجدت أنها أسماء؛ لأنها دلت على معانٍ لم ترتبط بزمان.
وإذا أمعنت النظر في كلمة "**إلى**"، لعلمت أنها حرف؛ فليس لها معنى بمفردها، و لا يتضح معناها إلا مع غيرها.

التلخيص:

أقسام الكلمة:



١. الاسم: الكلمة التي تدل على معنى غير مقترن بزمان.
٢. الفعل: الكلمة التي تدل على حدث ارتبط بزمان.
٣. الحرف: الكلمة التي ليس لها معنى إلا إذا ارتبطت باسم أو فعل،
مثل: " مِنْ، إِلَى، عَنْ، عَلَى، لَمْ، لَنْ..."

التركيب والتجميع :

وجه المقارنة	الاسم	الفعل	الحرف
الدلالة	الكلمة التي تدل على معنى غير مقترن بزمان.	الكلمة التي تدل على حدث ارتبط بزمان.	الكلمة التي ليس لها معنى إلا إذا ارتبطت باسم أو فعل.
المثال	صالح، شجرة، باب، أسد.	أَتَقَنَ، يُتَقَنُ، أَتَقَنَ.	مِنْ، إِلَى، عَنْ، عَلَى، لَمْ، لَنْ.

الثروة النحوية:

١	الجملة قد تتكون من اسم واسم، مثل: "محمدٌ صادقٌ"، وقد تتكون من فعل واسم، مثل: "انتصر الحق"، وقد تتكون من اسم وحرف واسم، مثل: "هيثمٌ في المسجد".
٢	<p>للاسم علاماتٌ يُعرفُ بها منها: - التنوين نَحَوَ: "جاء محمدٌ".</p> <p>- الجر نَحَوَ: "سَلَّمْتُ على المُدَرِّبِ".</p> <p>- النداء نَحَوَ: "يا إبراهيم".</p>
٣	<p>للفعل علاماتٌ يعرف منها: - تاء الفاعل نَحَوَ: "أَصْلَحْتُ خَلَلَ السَّيَّارَةِ".</p> <p>- تاء التانيث الساكنة نَحَوَ: "كَتَبْتُ الطالبةُ الواجبَ".</p> <p>- نون التوكيد الخفيفة والثقيلة، نَحَوَ: "إِعْمَلْنِ خيراً".</p> <p>يا رجلُ"، و"إِعْمَلْنِ خيراً يا رجلُ".</p> <p>- ياءُ الفاعلة، وتلحق فعل الأمر نَحَوَ: "أشْكُرِي رَبَّكَ".</p> <p>وتلحق الفعل المضارع نَحَوَ: "أنتِ تشكرين رَبَّكَ".</p>



الحرف ليس له علامة يعرف بها، نحو صليتُ في الحرم.

التدريبات

التدريب الأول:

عرف الكلام.

.....

التدريب الثاني:

ما أقسام الكلمة؟

.....

التدريب الثالث:

ضع فعلا مناسباً في المكان الخالي مما يلي:

١. نحن على الصلاة.

٢. المسلم لأخيه ما يحب لنفسه.

٣. الصناعة في بلادنا

التدريب الرابع:

ضع اسماً مناسباً في المكان الخالي مما يلي:

١. إنما بالنيات.

٢. صعد المنبر.

٣. يذكر ربّه.

التدريب الخامس:

ضع حرفاً مناسباً في المكان الخالي مما يلي:

١. سافر محمد الرياض مكة.

٢. يشارك المسلم إغاثة الملهوف.

٣. تصدق خالدٌ أخيه.

التدريب السادس:

يا بني، اسع في طلب المعالي ولا تتخاذل، فالتخاذل مدعاة إلى الذلّ والمهانة، ولا تقصّر في معرفة الحقيقة، لأن الحقيقة نورٌ يكشف لك مجاهل الحياة.



عاملُ الناس بما تُحِبُّ أَنْ يعاملوك به، وأَحْسِنْ إِلَى أَهْلِكَ وَجِيرَانِكَ، واحْذَرْ الكلامَ في أعراضِ الناس، فالإنسانُ مسؤولٌ أمامَ الله عن كُلِّ ما يقولُ ويفعل.

اقرأ النص السابق، وأجب عما يأتي:

١. اِخْتَرْ عُنْوَاناً يُنَاسِبُ النَّصَّ السَّابِقَ.

٢. كَيْفَ تُعَامِلُ النَّاسَ؟

٣. لِمَاذَا يَحْذَرُ الْإِنْسَانُ مِنَ الْكَلَامِ فِي أَعْرَاضِ النَّاسِ؟

٤. اسْتَخْرِجْ مِنَ النَّصِّ مَا يَأْتِي:

أ. أربعة أفعالٍ غير ما ذُكِرَ:

٢ (إِسْع) ٣

٤.

٥

ب. ثلاثة أسماءٍ غير ما ذُكِرَ:

(الحقيقة)

٢ ٣

٤.

ج. حرفين غير ما ذُكِرَ:

(في)

٢ ٣

التدريب السابع:

قَارِنْ بَيْنَ أَقْسَامِ الْكَلِمَةِ. وَمَثِّلْ عَلَى ذَلِكَ بِمِثَالٍ مِنْ عِنْدِكَ.



وجه المقارنة	الاسم	الفعل	الحرف
الدالة			
المثال			

التدريب الثامن:

هاتِ ما يأتي في جمل مفيدة:

١. جملة مفيدة تبدأ باسم.

.....

.....

٢. جملة مفيدة تبدأ بفعل.

.....

.....

الدرس الثاني:

أقسام الجملة

أهداف الدرس:

١. أن يتعرف المتدرب على أقسام الجملة.
٢. أن يورد المتدرب أمثلة على أقسام الجملة.



٣. أن يحلل المتدرب النص حسب أقسام الجملة.
٤. أن يرتب المتدرب نصا مشتملا على أقسام الجملة.
٥. أن يقارن المتدرب بين أقسام الجملة.

أقسام الجملة

الأمثلة:

(١) "محمد مجتهد".

(٢) "اجتهد محمد".

التوضيح:

عند تأملك في الجملة الأولى تجد أنها ابتدأت باسم وهو "محمد"، والجملة إذا ابتدأت باسم يُطلق عليها "الجملة الاسمية".
وتأمل الجملة الثانية تجد أنها ابتدأت بفعل وهو "اجتهد"، والجملة إذا ابتدأت بفعل يُطلق عليها "الجملة الفعلية".



التلخيص:

١. تنقسمُ الجملةُ إلى قسمين هما: الجملة الاسمية، والجملة الفعلية.
٢. الجملةُ الاسميةُ: هي التي تبدأ باسم.
٣. الجملةُ الفعليةُ: هي التي تبدأ بفعل.

التركيب والتجميع :

وجه المقارنة	الجملة الاسمية	الجملة الفعلية
الدلالة	هي التي تبدأ باسم.	هي التي تبدأ بفعل.
المثال	(المصنع واسع)، (النهار طويل)	(اتَّسعَ المصنع)، (طال النهار)

الثروة النحوية:

١	شبه الجملة يشمل - الظرف نحو: " وَضَعَ المتدربُ المفتاحَ فوقَ الطاولة". ونحو: "سافرت يوم الخميس". - والجار والمجرور نحو: " جلسْتُ في المعمل ".
---	---

التدريبات

التدريب الأول:

ما الفرقُ بينَ الجملةِ الاسميةِ والجملةِ الفعليةِ؟ مع التمثيل لكلِّ الجملة

الاسمية:

.....

مثالها:

.....

الجملة

الفعلية:

.....

مثالها:

.....

التدريب الثاني:



رتب الكلمات الآتية ترتيباً صحيحاً بحيث تكوّن منها جملاً مفيدة:
١. بعضهم - المسلمون - بعضاً - يساعد.

٢. لا يقبل - إنّ - طيّبٌ - الله - طيباً - إلا.

٣. الرحمن - يرحمهم - الراحمون.

٤. مخافة - رأس - الحكمة - الله.

٥. زرع - مَنْ - حصد.

التدريب الثالث:

كوّن جملاً فعلية مفيدة تبدأ كلّ منها بفعلٍ من الأفعال الآتية:
(أَتَقَنَ، سَلَّمَ، رَتَّبَ، إِحْتَرَمَ)، مثل النموذج رقم (١)

(١) **أُحِبُّ** بلادي.

(٢)

(٣)

(٤)

التدريب الرابع:



كَوْنُ جَمَلًا اسْمِيَّةً مَفِيدَةً تَبْدَأُ كُلَّ مِنْهَا بِاسْمٍ مِنَ الْأَسْمَاءِ الْآتِيَةِ:
(الصناعة، الزراعة، الصلاة)

(١) المؤمن لا يكذب.

(٢)

(٣)

(٤)

التدريب الخامس:

هَاتِ مَا يَأْتِي:

١. جملة مفيدة تبدأ باسم.

٢. جملة مفيدة تبدأ بفعل.

التدريب السادس:

قال رسول الله ﷺ: " ثلاثة لا ينظرُ الله إليهم يومَ القيامة، ولا يُزَكِّيهم، ولهم عذابٌ أليمٌ: رجلٌ كانَ له فضلُ ماءٍ بالطريقِ فَمَنَعَهُ مِنْ ابْنِ السَّبِيلِ، وَرَجُلٌ بايَعَ إِمَامًا، لَا يُبَايِعُهُ إِلَّا لِدُنْيَا، فَإِنْ أَعْطَاهُ مِنْهَا رَضِيَ، وَإِنْ لَمْ يُعْطِهِ مِنْهَا سَخِطَ، وَرَجُلٌ أَقَامَ سِلْعَتَهُ بَعْدَ الْعَصْرِ فَقَالَ: وَاللَّهِ الَّذِي لَا إِلَهَ غَيْرُهُ لَقَدْ أُعْطِيتُ بِهَا كَذَا وَكَذَا فَصَدَّقَهُ رَجُلٌ، ثُمَّ قَرَأَ: {إِنَّ الَّذِينَ يَشْتَرُونَ بِعَهْدِ اللَّهِ وَأَيْمَانِهِمْ ثَمَنًا قَلِيلًا أُولَئِكَ



لَا خَلْقَ لَهُمْ فِي الْآخِرَةِ وَلَا يُكَلِّمُهُمُ اللَّهُ وَلَا يَنْظُرُ إِلَيْهِمْ يَوْمَ الْقِيَامَةِ وَلَا يُزَكِّيهِمْ وَلَهُمْ عَذَابٌ أَلِيمٌ^١ [آل عمران: ٧٧]
اقرأ النص السابق، وأجب عما يأتي:
 ١. اختر عنوانا يناسب النص السابق.

٢. من الثلاثة الذين وقع عليهم الذم في النص؟

٣. استخرج من النص ما يأتي:
 أ. أربعة أفعال.

ب. أربعة أسماء.

ج. أربعة حروف.

التدريب السابع:

قارن بين أقسام الجملة. ومثل على ذلك بمثال من عندك.

^١ أورد البخاري هذا الحديث في صحيحه برقم ٢٣٥٨



وجه المقارنة	الجملة الاسمية	الجملة الفعلية
الدالة		
المثال		

الدرس الثالث:

الفعل وأقسامه

أهداف الدرس:

١. أن يتعرف المتدرب على مفهوم الفعل.
٢. أن يتعرف المتدرب على أقسام الفعل.



٣. أن يورد المتدرب أمثلة على أقسام الفعل.
٤. أن يرتب المتدرب نصا مشتملا على أقسام الفعل.
٥. أن يقارن المتدرب بين أقسام الفعل.

الفعل وأقسامه

الأمثلة:

١. أَتَقَنَ المتدربُ المهارة.
٢. يَتَدَرَّبُ الطالب داخل المعمل، وسَيَصْنَعُ آلة.
٣. أَنْجَزَ العَمَلُ يا أسامة.

التوضيح:

الفعل: كلمة ارتبطت بزمان من الأزمنة الثلاثة (الماضي، الحاضر أو المستقبل، الأمر).

وإذا تأملت كلمة "أَتَقَنَ" في المثال الأول، وجدتَها تدلُّ على حدثٍ وهو الإتقان، وارتبط هذا الحدث بالزمن الماضي، فيُطْلَقُ عليه "**الفعل الماضي**".



وإذا تأملت كلمتي "**يَتَدَرَّبُ**"، و"**سَيَصْنَعُ**" في المثال الثاني، وجدت الكلمة الأولى منهما تدلُّ على حدثٍ وهو التَّدَرَّبُ، وارتبطَ هذا الحدثُ بالزمنِ الحاضر، وتدلُّ الكلمة الثانيةُ على حدثٍ وهو الصناعة، وارتبطَ هذا الحدثُ بالزمنِ المستقبل، ومثَّلُ هذا القِسْمِ مِنَ الأفعالِ نُطْلِقُ عليه "الفعل المضارع".
وإذا تأملت كلمة "**أَنْجِزْ**" في المثال الثالث، وَجَدْتُ الكلمة تدلُّ على طلبِ شيءٍ في الزمنِ المستقبل، وهذا هو "فعل الأمر".

التلخيص:

الفعل: كلمة تدلُّ على حدثٍ مرتبطٍ بزمنٍ مِنَ الأزمنةِ، (الماضي – الحاضر – المستقبل).

أقسام الفعل: ثلاثة (ماضي، ومضارع، وأمر).

الفعل الماضي: كل فعل دلَّ على شيء حدث في الزمن الماضي، مثل: "أَتَقَنَ، أَنْجَزَ".

الفعل المضارع: كلُّ فعلٍ يدلُّ على شيءٍ يحدث في الزمنِ الحاضرِ أو المستقبل، مثل: "يَتَدَرَّبُ، سَيَصْنَعُ".

فعل الأمر: كلُّ فعلٍ يُطلَبُ به حصولُ شيءٍ في الزمنِ المستقبل، مثل: "أَتَقِنَ، أَنْجِزْ، اذْهَبْ".

التركيب والتجميع :

وجه المقارنة	الفعل الماضي	الفعل المضارع	فعل الأمر
الدلالة	كل فعل دلَّ على شيء حدث في الزمن الماضي	كل فعل يدل على شيء يحدث في الزمن الحاضر أو المستقبل	كل فعل يُطلَبُ به حصول شيء في الزمن المستقبل
المثال	أَتَقَنَ، أَنْجَزَ	يَتَدَرَّبُ، سَيَصْنَعُ	أَتَقِنَ، أَنْجِزْ

الثروة النحوية:

١	علامة الفعل الماضي أن يقبل الاتصال : - بناء الفاعل عليه، نحو: " حَضَرْتُ إلى المعمل مبكراً". - بناء التأنيث الساكنة عليه، نحو: " صَامَتْ المسلمة".
٢	علامة الفعل المضارع أن يقبل دخول " لَمْ " عليه، نحو: " لَمْ يَهْمَلِ المتدرب في أداء الواجب".
٣	علامة فعل الأمر قبول نوني التوكيد الخفيفة نحو: " أَشْكُرَنَّ مديرك". والثقيلة نحو: " أَشْكُرَنَّ مديرك".



نموذج معرب:

١. جَلَسَ الْمُتَدَرِّبُ فِي الْمَعْمَلِ.

الكلمة	الإعراب
جَلَسَ	فِعْلٌ مَاضٍ مَبْنِيٌّ عَلَى الْفَتْحِ.
الْمُتَدَرِّبُ	فَاعِلٌ مَرْفُوعٌ، وَعَلَامَةُ رَفْعِهِ الضَّمَّةُ الظَّاهِرَةُ عَلَى آخِرِهِ.
فِي	حَرْفُ جَرٍّ.
الْمَعْمَلِ	إِسْمٌ مَجْرُورٌ، وَعَلَامَةُ جَرِّهِ الْكَسْرَةُ.

٢. يَجْلِسُ الْمُتَدَرِّبُ فِي الْمَعْمَلِ.

الكلمة	الإعراب
يَجْلِسُ	فِعْلٌ مُضَارِعٌ مَرْفُوعٌ، وَعَلَامَةُ رَفْعِهِ الضَّمَّةُ الظَّاهِرَةُ عَلَى آخِرِهِ.
الْمُتَدَرِّبُ	فَاعِلٌ مَرْفُوعٌ، وَعَلَامَةُ رَفْعِهِ الضَّمَّةُ الظَّاهِرَةُ عَلَى آخِرِهِ.
فِي	حَرْفُ جَرٍّ.
الْمَعْمَلِ	إِسْمٌ مَجْرُورٌ، وَعَلَامَةُ جَرِّهِ الْكَسْرَةُ.

٣. اجْلِسْ فِي الْمَعْمَلِ.

الكلمة	الإعراب
اجْلِسْ	فِعْلٌ أَمْرٌ مَبْنِيٌّ عَلَى السُّكُونِ، وَالْفَاعِلُ ضَمِيرٌ مُسْتَتِرٌ تَقْدِيرُهُ "أَنْتَ".
فِي	حَرْفُ جَرٍّ.
الْمَعْمَلِ	إِسْمٌ مَجْرُورٌ، وَعَلَامَةُ جَرِّهِ الْكَسْرَةُ.

أَتَدَرَّبُ عَلَى الْإِعْرَابِ:

١. وَصَلَ خَالِدٌ مِنَ السَّفَرِ.



الكلمة	الإعراب
وَصَلَ	فِعْلٌ مَبْنِيٌّ عَلَى
خَالِدٌ	..... مَرْفُوعٌ، وَعَلَامَةٌ رَفَعِهِ الظاهرة على آخره.
مِنْ	حَرْفٌ
السَّفَرِ	..... مَجْرُورٌ، وَعَلَامَةٌ جَرِّهِ

٢. يَصْعَدُ الْعَامِلُ إِلَى السَّطْحِ.

الكلمة	الإعراب
يَصْعَدُ	فِعْلٌ مَرْفُوعٌ، وَعَلَامَةٌ رَفَعِهِ الظاهرة على آخره.
الْعَامِلُ	فَاعِلٌ، وَعَلَامَةٌ رَفَعِهِ الظاهرة على آخره.
إِلَى	حَرْفٌ
السَّطْحِ	..... مَجْرُورٌ، وَعَلَامَةٌ جَرِّهِ

أَحْسِنُ إِلَى الْفَقِيرِ.

الكلمة	الإعراب
أَحْسِنُ	فِعْلٌ مَبْنِيٌّ عَلَى، وَالْفَاعِلُ ضَمِيرٌ مُسْتَتِرٌ تَقْدِيرُهُ ".....".
إِلَى	حَرْفٌ
الْفَقِيرِ	..... مَجْرُورٌ، وَعَلَامَةٌ جَرِّهِ

١. فَازَ الْمُتَدَرِّبُ فِي الْمُسَابَقَةِ.

الكلمة	الإعراب
--------	---------



الكلمة	الإعراب
فَازَ	
الْمُتَدَرِّبُ	
فِي	
الْمُسَابَقَةِ	

٢. يَصُومُ الْمُسْلِمُ فِي الْحَرِّ.

الكلمة	الإعراب
يَصُومُ	
الْمُسْلِمُ	
فِي	
الْحَرِّ	

٣. ابْتَعِدْ عَنِ السُّوءِ.

الكلمة	الإعراب
ابْتَعِدْ	
عَنِ	
السُّوءِ	

التدريبات

التدريب الأول:

ما الفرق بين الفعل الماضي والمضارع والأمر؟ مع التمثيل لكل الفعل

الماضي:

.....

مثاله:

.....

مثاله:

فعل الأمر:

مثاله:

اختَرُ فعلاً ماضياً مناسباً مما بين القوسين وضعه في المكان الخالي على مثل النموذج الأول:

(نَزَلَ، نَبَتَ، خَابَ)

١. **صام** المسلم شهرَ رمضان.
٢. ما من استخار.
٣. المطر.
٤. الزرع.

اختار فعلا مضارعا مناسباً مما بين القوسين وضعه في المكان الخالي على مثل النموذج الأول: (يُصْلِحْ، يَسْتَجِيبْ، يَتَرَاخَمُ)
١. **يقول** عبد الله الحق.

- ٢ الله لِمَنْ دعاه
- بإخلاص.
- ٣ عليُّ خَلَّ الجهاز.
- ٤ المسلمون فيما بينهم.

إِخْتَرَفَعْلَ أَمْرٍ مَنَاسِبًا مِمَّا بَيْنَ الْقُوسِيْنَ وَضَعَهُ فِي الْمَكَانِ الْخَالِي عَلَى مِثْلِ
النَّمُودَجِ الْأَوَّلِ:
(أَحْسِنْ، أَطْعِمْ، اقْرَأْ،)



١. **اتَّبِعْ** توجيهات نبيك محمدٍ μ .
٢. الله في السرِّ والعلن.
٣. الكتاب.
٤. إلى الفقراء.

التدريب الخامس:

هات ما يأتي:

١. جملة فعلية تبدأ بفعل ماضٍ.

.....

٢. جملة فعلية تبدأ بفعل مضارع.

.....

٣. جملة فعلية تبدأ بفعل أمرٍ.

.....

.....

التدريب السادس:

قَارِنْ بَيْنَ أَقْسَامِ الْفِعْلِ. وَمَثِّلْ عَلَى ذَلِكَ بِمِثَالٍ مِنْ عِنْدِكَ.

وجه المقارنة	الفعل الماضي	الفعل المضارع	فعل الأمر
الدلالة			
المثال			



الدرس الرابع: الفاعل

أهداف الدرس:

١. أن يتعرف المتدرب على مفهوم الفاعل.
٢. أن يستخرج الطالب الفاعل من النص .
٣. أن يورد المتدرب أمثلة على الفاعل.



الفاعل

الأمثلة:

١. فَتَحَ الْمُتَدَرِّبُ الْجَهَازَ.

٢. يُخْلِصُ مُحَمَّدٌ فِي عَمَلِهِ.

التوضيح:

تأمل المثال الأول تجد أنَّ الجملة فعلية؛ لأنها ابتدأت بفعلٍ، وهو "فتح"، ولكلِّ فعلٍ فاعلٍ، والذي قام بفتح الجهاز هو الْمُتَدَرِّبُ، فهو الفاعل، وهو اسم مرفوع وعلامة رفعه الضمة الظاهرة على آخره.

وتأمل الجملة الثانية تجد أنَّ الفاعل فيها "مُحَمَّدٌ"، فهو من قام بالإخلاص، وهو مرفوع وعلامة رفعه الضمة الظاهرة على آخره.

التلخيص:



الفاعل: اسم مرفوع يأتي بعد الفعل ليدل على فاعل الفعل.
التركيب والتجميع:

وجه المقارنة	الفعل	الفاعل
الدلالة	كلمة تدل على حدث مرتبط بزمان من الأزمنة	اسم مرفوع يأتي بعد الفعل ليدل على فاعل الفعل.
المثال	أَصْلَحَ سَعْدُ الآلة.	أَصْلَحَ سَعْدُ الآلة.

الثروة النحوية:

١	<p>من أنواع الفاعل: الاسم الظاهر سواء أكان:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مُفْرَداً، نَحْو: "دَخَلَ الْمُتَدَرِّبُ المعمل". - أم مثني، نَحْو: "دَخَلَ الْمُتَدَرِّبانِ المعمل". - أم جَمْعٍ مُذَكَّرٍ سَالِماً، نَحْو: "دَخَلَ الْمُتَدَرِّبُونَ المعمل". - أم جَمْعٍ تَكْسِيرٍ، نَحْو: "دَخَلَ الطُّلَّابُ الفصل". - أم جَمْعٍ مُؤَنَّثٍ سَالِماً، نَحْو: "دَخَلَتِ الطَّالِبَاتُ الفصل". - أم اسم الإشارة، نَحْو: "فَازَ هَذَا الْمُتَدَرِّبُ". - أم الاسم الموصول، نَحْو: "جَاءَ الَّذِي أَحْبَبُهُ". - أم الضمير البارز، نَحْو: "سَلِّمْتُ عَلَى زَيْدٍ". - أم الضمير المستتر، نَحْو: "أَتَقِنَ عَمَلَكَ". (الفاعل ضمير مستتر وجوبا تقديره "أنت").
٢	<ul style="list-style-type: none"> - يَجُوزُ أَنْ يَقَعَ الْفَاعِلُ بَعْدَ الْفِعْلِ مَبَاشَرَةً، نَحْو: "دَخَلَ عَادِلٌ الْمَعْمَلُ". - وَيَجُوزُ أَنْ يَقَعَ الْفَاعِلُ مُتَأَخِّرًا عَنِ الْفِعْلِ، نَحْو: "دَخَلَ الْمَعْمَلُ عَادِلٌ".

نموذج معرب:

- فَتَحَ الْمُتَدَرِّبُ الْجَهَازَ.

الكلمة	الإعراب
فَتَحَ	فِعْلٌ مَاضٍ مَبْنِيٌّ عَلَى الْفَتْحِ.
الْمُتَدَرِّبُ	فَاعِلٌ مَرْفُوعٌ، وَعَلَامَةُ رَفْعِهِ الضَّمَّةُ الظَّاهِرَةُ عَلَى آخِرِهِ.



الكلمة	الإعراب
الجهاز	مَفْعُولٌ بِهِ مَنْصُوبٌ، وَعَلَامَةٌ نَصْبِهِ الْفَتْحَةُ الظَّاهِرَةُ عَلَى آخِرِهِ.

أَتَدْرَبُ عَلَى الْإِعْرَابِ:
١. أَصْلَحَ سَعْدُ آلَةَ.

الكلمة	الإعراب
أَصْلَحَ	..... ماضٍ مَبْنِيٌّ عَلَى
سَعْدٌ	..... فاعِلٌ، وَعَلَامَةُ رَفْعِهِ الظَّاهِرَةُ عَلَى آخِرِهِ.
الآلة	..... مَنْصُوبٌ، وَعَلَامَةُ نَصْبِهِ الظَّاهِرَةُ عَلَى آخِرِهِ.

٢. يَذْهَبُ سَعِيدٌ إِلَى الْمَسْجِدِ.

الكلمة	الإعراب
يَذْهَبُ	..... فِعْلٌ مَرْفُوعٌ، وَعَلَامَةُ رَفْعِهِ الظَّاهِرَةُ عَلَى آخِرِهِ.
سَعِيدٌ	..... مَرْفُوعٌ، وَعَلَامَةُ رَفْعِهِ الظَّاهِرَةُ عَلَى آخِرِهِ.
إِلَى	..... حَرْفٌ
الْمَسْجِدِ	..... مَجْرُورٌ، وَعَلَامَةُ جَرِّهِ

٣. أَنْشَأَ التَّاجِرُ الْمَصْنَعَ.

الكلمة	الإعراب
أَنْشَأَ
التَّاجِرُ
الْمَصْنَعَ

٤. وَصَلَ الْمُسَافِرُ إِلَى الرِّيَاضِ.

الكلمة	الإعراب
وَصَلَ
الْمُسَافِرُ
إِلَى
الرِّيَاضِ

التدريبات



التدريب الأول:

عرف الفاعل. ومثّل له.

تعريف

الفاعل:

.....
.....
مثاله:

التدريب الثاني:

كوّن من كلمات المجموعتين جملاً مؤلفةً من فعل وفاعل، على طريقة المثال الأول:

(شكّا، ربح، زَارَ، وَصَلَ، غَرَّدَ) (التاجر، البلبل، المسافر، المريض، الأسد)

(١) زَارَ الأسدُ.

(٢)
(٣)
(٤)
(٥)

التدريب الثالث:

اجعل كلّ كلمةٍ مما يأتي فاعلاً في جملة مفيدة، على طريقة المثال الأول:

(الْمُتَدَرِّبُ، زيد، السيارة، الفقير، الأم)

(١) فازَ الْمُتَدَرِّبُ.

(٢)
(٣)
(٤)
(٥)

التدريب الرابع:

قال الله تعالى: {وَوَصَّيْنَا الْإِنْسَانَ بِوَالِدَيْهِ حَمَلَتْهُ أُمُّهُ وَهْنًا عَلَى وَهْنٍ وَفِصَالُهُ فِي عَامَيْنِ أَنْ اشْكُرْ لِي وَلِوَالِدَيْكَ إِلَيَّ الْمَصِيرُ. وَإِنْ جَاهَدَاكَ عَلَى



أَنْ تُشْرِكَ بِي مَا لَيْسَ لَكَ بِهِ عِلْمٌ فَلَا تُطِعْهُمَا وَصَاحِبُهُمَا فِي الدُّنْيَا مَعْرُوفًا
وَاتَّبِعْ سَبِيلَ مَنْ أَنَابَ إِلَيَّ ثُمَّ إِلَيَّ مَرْجِعُكُمْ فَأُنَبِّتُكُمْ يَوْمًا كُنْتُمْ
تَعْمَلُونَ} [لقمان: ١٤-١٥]

قال رسول الله ﷺ: (يسلّم الصغير على الكبير، والمارّ على القاعد، والقليل على الكثير) "أخرجه البخاري، رقم الحديث ٦٢٣١"
اقرأ النصين السابقين، وأجب عما يأتي:
١. لِمَنْ أَمَرَنَا اللَّهُ أَنْ نَشْكُرَ فِي الْآيَةِ الرَّابِعَةِ عَشْرَةَ مِنْ سُورَةِ لُقْمَانَ؟

٢. كَيْفَ نُعَامِلُ الْوَالِدِينَ حَتَّى وَلَوْ كَانَا مُشْرِكَيْنِ؟

٣. أَمَرْنَا بِاتِّبَاعِ سَبِيلِ الْمُنِيبِينَ إِلَى اللَّهِ، اذْكُرِ الدَّلِيلَ عَلَى ذَلِكَ؟

٤. مَا حُكْمُ الْإِبْتِدَاءِ بِالسَّلَامِ؟ وَمَا حُكْمُ رَدِّهِ؟

٥. اسْتَخْرِجْ مِنَ النَّصِّ مَا يَأْتِي:
أ. ثَلَاثَةُ فَاعِلِينَ.

ب. فَعْلَيْنِ مُضَارِعَيْنِ.

ج. فَعْلَيْنِ أَمْرٍ.



د. فعلن ماضيين.

التدريب الخامس:

قارن بين الفعل والفاعل. ومثل على ذلك بمثال من عندك.

وجه المقارنة	الفعل	الفاعل
الدلالة		
المثال		

الدرس الخامس:
المفعول به



أهداف الدرس:

١. أن يتعرف المتدرب على مفهوم المفعول به.
٢. أن يستخرج المتدرب المفعول به.
٣. أن يورد المتدرب أمثلة على المفعول به.
٤. أن يقارن الطالب بين مفهوم المفعول به ومفهومي الفاعل والفعل.

المفعول به

الأمثلة:

٣. شَكَرَ ناصرٌ علياً.
٤. كَتَبَ أحمدُ الواجب.

التوضيح:



تأمل المثال الأول تجد أنّ الجملة فعلية؛ لأنها ابتدأت بفعل، وهو "شكر"، ومن قام بالشكر "ناصر" فهو الفاعل، ومن وقع عليه الشكر "علياً" فهو مفعول به منصوب وعلامة نصبه الفتحة في هذا المثال.

وتأمل المثال الثاني تجد أنّ الجملة فعلية؛ فـ "كتب" فعل، والفاعل "أحمد"، و"الواجب" مفعول به؛ لأنه اسم منصوب يدل على من وقع عليه فعل الفاعل.

التلخيص:

المفعول به: اسمٌ منصوبٌ يدلُّ على مَنْ وَقَعَ عليه فعلُ الفاعل.

التركيب والتجميع :

وجه المقارنة	الفعل	الفاعل	المفعول به
الدلالة	كل فعل دلّ على حدث في زمن من الأزمنة الثلاثة	اسم مرفوع يأتي بعد الفعل ليبدل على فاعل الفعل.	اسم منصوب يدل على من وقع عليه فعل الفاعل
المثال	<u>شَكَرَ</u> ناصرٌ علياً.	شَكَرَ <u>ناصرٌ</u> علياً.	شَكَرَ ناصرٌ <u>علياً</u> .

الثروة النحوية:

١	يَقَعُ الْمَفْعُولُ بِهِ: - إِسْمًا صَرِيحًا، نَحَو: "دَخَلَ عَادِلٌ <u>الْمَعْمَلُ</u> ". وَنَحَو: "دَخَلَ الْمُتَدَرِّبُ <u>الْمَعْمَلِينَ</u> ". وَنَحَو: "دَخَلَ الْمُتَدَرِّبُ <u>الْمَعَامِلَ</u> ". وَنَحَو: "أَكْرَمَتِ الْمَدْرَسَةُ <u>الْمُعَلِّمَاتِ</u> ". وَنَحَو: "أَكْرَمَتِ الْمَوْسَسَةُ <u>الْمُتَدَرِّبِينَ</u> ".
٢	يَقَعُ الْمَفْعُولُ بِهِ: - ضَمِيرًا بَارِزًا، نَحَو: "أَخُوكَ أَكْرَمَنِي". وَنَحَو: "إِذَا رَأَيْتَ مُحْتَاجًا فَسَاعِدْهُ". وَنَحَو: "أَسْعِدْكَ اللهُ".



نموذج معرب:

- شَكَرَ نَاصِرٌ عَلِيًّا.

الكلمة	الإعراب
شَكَرَ	فِعْلٌ مَاضٍ مَبْنِيٌّ عَلَى الْفَتْحِ.
ناصرٌ	فَاعِلٌ مَرْفُوعٌ، وَعَلَامَةٌ رَفْعِهِ الضَّمَّةُ الظَّاهِرَةُ عَلَى آخِرِهِ.
عليًّا	مَفْعُولٌ بِهِ مَنْصُوبٌ، وَعَلَامَةٌ نَصْبِهِ الْفَتْحَةُ الظَّاهِرَةُ عَلَى آخِرِهِ.

أَتَدْرِبُ عَلَى الْإِعْرَابِ:

١. كَتَبَ أَحْمَدُ الْوَاجِبَ.

الكلمة	الإعراب
كَتَبَ	..... مَاضٍ مَبْنِيٌّ عَلَى
أحمدُ	فَاعِلٌ ، وَعَلَامَةُ رَفْعِهِ الظَّاهِرَةُ عَلَى آخِرِهِ.
الواجبَ	..... مَنْصُوبٌ، وَعَلَامَةُ نَصْبِهِ الظَّاهِرَةُ عَلَى آخِرِهِ.

٢. دَخَلَ عَادِلٌ الْمَعْمَلَ.



الكلمة	الإعراب
دَخَلَ
عَادِلٌ
الْمَعْمَلُ

التدريبات

التدريب الأول:

عرف المفعول به. ومثّل له.

تعريف المفعول

به.

.....

مثاله:

.....

التدريب الثاني:

ضع في المكان الخالي مما يلي مفعولا به مناسباً على طريقة المثال الأول:

أ. يتقن المسلم الْعَمَلُ.

ب. أنشأت الحكومة

.....

.....

ج. وعظ الخطيب

.....

.....

د. أهلك

الظلم

.....

.....



٥. يثيب

الله

التدريب الثالث:

ضع فاعلا ومفعولا به لكل فعلٍ مما يأتي في جمل مفيدة، على طريقة المثال الأول:

(**شكر**، كسر، يقرأ، استغفر، فهم)

(١) **شكر** منصور سَعْدًا.

(٢)

(٣)

(٤)

(٥)

التدريب الرابع:

أتقن صالحُ الحرفة، ونجحَ في الاختبار بتفوق، وقَدَّمَ له المدرِّبُ هديَّةً، وهنَّ المتدربون صالحاً على تفوقه، واشترى له والدُه كتاباً، وفرَّحَ صالحُ بهذا التفوق، وحمَدَ اللهَ على نعمه، وقال لأبيه: يا أبتى: مَنْ جدَّ وجدَّ، ومن زرع حصد، لقد تعبت كثيراً، فتحقَّق لي مرادي.

اقرأ النص السابق، وأجب عما يأتي:

١. ضع عنوانا مناسباً لهذا النص؟

٢. ماذا قدَّم المدرِّب لصالح؟

٣. ماذا قال صالح لأبيه ؟

٤. استخرج من النص ما يأتي:



أ. ثلاثة مفاعيل.

.....

.....

ب. ثلاثة فاعلين.

.....

ج. ثلاثة أفعال

.....

التدريب الخامس:

اجعل إحدى الكلمتين فاعلاً، والأخرى مفعولاً به مما بين القوسين، على طريقة المثال الأول.

(المهندس – المخطط)، (المتدرب – المدرب)، (الجندي – الراية)، (الآيات – وليد)

(١) جَهَّزَ المهندسُ المخططَ.

(٢)

(٣)

(٤)

التدريب السادس:

قارن بين الفعل والفاعل والمفعول به. ومثل على ذلك بمثال من عندك.

وجه المقارنة	الفعل	الفاعل	المفعول به
الدلالة			
المثال			



الدرس السادس

الجار والمجرور

أهداف الدرس:

١. أن يتعرف المتدرب على مفهوم الجار والمجرور.
٢. أن يتعرف المتدرب على حروف الجر.
٣. أن يورد المتدرب أمثلة على الجار والمجرور.
٤. أن يستخرج المتدرب الجار والمجرور.



الجار والمجرور

الأمثلة:

١. وصل المُتَدَرِّبُ إلى المُعَمَلِ.
٢. صَلَّى المُتَدَرِّبُ في المسجد.

التوضيح:

تأمل المثال الأول تجد أن كلمة "المُعَمَلِ"، اسمٌ جُرَّ بالكسرة، وإذا بحثت عن سبب جرّه بالكسرة فهو حرف الجر "إلى".
وتأمل المثال الثاني تجده نفس الأمر، فكلمة "المسجد"، اسمٌ جُرَّ بالكسرة، وتلاحظ سبب جرّه بالكسرة هو حرف الجر "في".

التلخيص:

الجار والمجرور:

- "أن يسبق الاسم بأحد حروف الجرّ".
- يطلق على الحرف الذي يسبق الاسم المجرور: "الجار"، ويطلق على الاسم الذي يأتي بعد حرف الجر "المجرور".
- حروف الجر كثيرة منها: "مِنْ، إِلَى، عَنْ، عَلَى، فِي، الْبَاء، اللَّام".

الثروة النحوية:

<p>تنقسم حروف الجرّ إلى مجموعتين:</p> <p>- "المجموعة الأولى: وتختص بجر الاسم الظاهر والضمير معا، وهي: "من، إلى، عن، على، في، اللام، الباء"</p> <p>- "المجموعة الثانية: وتختص بجر الاسم الظاهر فقط: وهي: "الكاف،</p>	<p>١</p>
---	----------



	الواو، التاء، حتى، رَبَّ
٢	عمل هذه الحروف هو الجرّ ، حيث يجرُّ الاسم الظاهر بعدها، وأمّا الضمير بعدها فيكون في محل جرّ.
٣	<p>كل حرف من حروف الجر يدل على معنى أو أكثر، فمثلاً:</p> <ul style="list-style-type: none"> - حرف "مَنْ" يَدُلُّ على التبعية. - حرف "إلى" يَدُلُّ على انتهاء الغاية في المكان. - حرف "عن" يَدُلُّ على المجاوزة. - حرف "على" يَدُلُّ على السببية. - حرف "في" يَدُلُّ على الظرفية الزمانية. - حرف "اللام" يَدُلُّ على الملك. - حرف "الباء" يَدُلُّ على الإلصاق. - حرف "الواو والتاء" يَدُلُّ على القسم. - حرف "حتى" لانتهاء الغاية في الزمان.

نموذج معرب:
- وَصَلَ الْمُتَدَرِّبُ إِلَى الْمَعْمَلِ.

الكلمة	الإعراب
وَصَلَ	فِعْلٌ ماضٍ مَبْنِيٌّ عَلَى الْفَتْحِ.
الْمُتَدَرِّبُ	فَاعِلٌ مَرْفُوعٌ، وَعَلَامَةُ رَفْعِهِ الضَّمَّةُ الظَّاهِرَةُ عَلَى آخِرِهِ.
إِلَى	حَرْفٌ جَرٌّ.
الْمَعْمَلِ	إِسْمٌ مَجْرُورٌ، وَعَلَامَةُ جَرِّهِ الْكُسْرَةُ.

أَتَدَرِّبُ عَلَى الْإِعْرَابِ:
١. يَنْتَصِرُ الْحَقُّ عَلَى الْبَاطِلِ.



الكلمة	الإعراب
يَنْتَصِرُ	فِعْلٌ مرفوع، وعلامة رفعه الظاهرة على آخره.
الْحَقُّ	..... مَرْفُوعٌ، وعلامة رفعه الظاهرة على آخره.
عَلَى	حَرْفٌ
الْبَاطِلُ	..... مَجْرُورٌ، وعلامة جره

٢. يَسْتَمِعُ عُمَرُ إِلَى النَّاصِحِ.

الكلمة	الإعراب
يَسْتَمِعُ
عُمَرُ
إِلَى
الْنَاصِحِ

التدريبات

التدريب الأول:

ما مفهوم الجار والمجرور؟ ومثّل له.

مفهوم الجار

والمجرور:

.....

مثاله:

.....

.....

التدريب الثاني:

ضع في المكان الخالي مما يلي جارا ومجرورا مناسباً، على طريقة المثال

الأول.

١. ذهب المتدرب إلى المسجد.

٢. سَلَّمْتُ

٣. أَشْكُرُ الْمُحْسِنَ

٤. اَمْسِكُ

٥. یجازی الإنسان

التدريب الثالث:

أكمل الفراغات التالية:

١. مِنْ حُرُوفِ الْجَرِّ مِنْ،

.....و.....و.....و

■ ■ ■

٢. يطلق على الحرف الذي يسبق الاسم المجرور: "....."،

ويطلق على الاسم الذي يأتي بعد حرف الجر ".....".

٣. سافر عمرُ الدمام

المدينة النبوية.

التدريب الرابع:

قَالَ عَلِيٌّ ٧ يُوصِي وَلَدَهُ الْحُسَيْنَ: " ... يَا بَنِيَّ، مَا شَرُّ بَعْدَهُ الْجَنَّةَ بِشَرِّ، وَلَا خَيْرٌ بَعْدَهُ النَّارُ بِخَيْرٍ، وَكُلُّ نَعِيمٍ دُونِ الْجَنَّةِ مَفْقُودٌ.

إِعْلَمْ - يَا بَنِيَّ - أَنَّ مَنْ أَبْصَرَ عَيْبَ نَفْسِهِ شُغِلَ عَنْ غَيْرِهِ، وَمَنْ رَضِيَ
بِقَسَمِ اللَّهِ - تَعَالَى - لَمْ يَحْزَنْ عَلَى مَا فَاتَهُ، وَمَنْ سَلَّ سَيْفَ الْبُعْيِ قُتِلَ بِهِ، وَمَنْ تَكَبَّرَ
عَلَى النَّاسِ قَلَّ."



اقرأ النص السابق، وأجب عما يأتي:
١. ضع عنوانا مناسباً لهذا النص؟

٢. اشرح قوله: "وَكُلُّ نَعِيمٍ دُونَ الْجَنَّةِ مَفْقُودٌ".

٣. قال الشافعي: لِسَانُكَ لَا تَذْكُرُ بِهِ عَوْرَةَ امْرِئٍ... فَكُلُّكَ عَوْرَاتٌ وَلِلنَّاسِ أَلْسُنٌ هَاتِ مِنْ قَوْلٍ عَلِيٍّ مَا يَدُلُّ عَلَى هَذَا الْمَعْنَى.

٤. استخرج من النص ما يأتي:
أ. اسمين مجرورين، وجارَّهما.

ب. فاعلاً مرفوعاً.

ج. مفعولاً به منصوباً.

د. ثلاثة أفعال ماضية.



الوحدة الثانية

اسم الوحدة

المهارات الكتابية
(التحرير)

الوحدة الثانية
المهارات الكتابية
(التحرير)

الدرس الأول:

المحضر

أهداف الدرس:

١. أن يتعرف المتدرب على مفهوم المحضر.



٢. أن يتعرف المتدرب على عناصر المحضر.
٣. أن يتعرف المتدرب على خطوات كتابة المحضر.
٤. أن يجيد كتابة المحضر.

المحضر

تعريفه:

"هو تسجيل لما يدور في جلسة عملٍ لمجموعة من المختصين من إدارة أو أكثر يتولى ذلك أحدهم، ويسمى مقررًا".

عناصره:

يتكون المحضر من العناصر التالية:

١. المقدمة، ويوضح فيها الكاتب الموضوع والزمان والمكان والمشاركون.
٢. العرض، ويتضمن أبرز النقاط والأفكار والمداخلات التي نوقشت في الاجتماع.
٣. الخاتمة، وتتضمن أبرز التوصيات والقرارات التي تم التوصل إليها، وتحديد وقت نهاية الاجتماع.



ثم بعد الخاتمة تكتب أسماء الأعضاء.

خطوات التنفيذ:

١. يعرض المدرب نموذجا لمحضر اجتماع من الاجتماعات التي تتم في المؤسسة.
٢. يناقش المدرب مع المتدربين تعريف المحضر، وعناصره، ويسجل ما يستنتجونه على لوح العرض (السبورة).
٣. يطبق المتدربون كتابة المحضر فرادى، أو على شكل مجموعات حيث يكتبون محاضر جلسات أو اجتماعات تمتّ فعلا، أو اجتماعات متخيلة على غرار النموذج المدروس.



نموذج المحضر

المقدمة

الحمد لله، والصلاة والسلام على رسول الله، وبعد:
إنه في تمام الساعة الحادية عشرة صباحاً من يوم الخميس الموافق
/...../ ١٤٣٠، في مقر معمل الحاسب، عُقدَ اجتماع أعضاء لجنة الحاسب
برئاسة مدير معمل الحاسب سعادة المدرب:
وبحضور أعضاء لجنة الحاسب، وهم:

١.
٢.
٣.

وقد ابتدأ مدير معمل الحاسب اجتماعه، بحمد الله والصلاة والسلام على رسوله، ثم
شكر الحاضرين على حضورهم، ثم قام بعرض جدول الأعمال، ومناقشة كل محور على
النحو التالي:

١. ترشيح ممثل لمعمل الحاسب.
٢. مناقشة حالة أجهزة معمل الحاسب خلال هذا الفصل.
٣. مناقشة خطة معمل الحاسب خلال الفصل القادم .

وبعد مناقشات لجدولة الأعمال خرج المجتمعون بالقرارات والتوصيات التالية:

١. يمثل المعمل في اجتماعاته المتدرب / على
أنَّ يخلفه المتدرب.....عند تعذر مشاركة
الأول لأي سبب من الأسباب.
٢. يوصي المجتمعون أنَّ تستبدل أربعة أجهزة مكتبية لعدم صلاحيتها، ويتم صيانة
بقية الأجهزة وتأهيلها للفصل القادم.
٣. تأجيل إقرار خطة معمل الحاسب إلى الاجتماع القادم بعد اطلاع أعضاء
اللجنة على خطة الفصل الماضي، وإبداء تصوراتهم حولها.

العرض

الخاتمة

التدريبات



التدريب الأول: عرف المحضر.

.....

.....

.....

التدريب الثاني: ما عناصر المحضر؟

.....

.....

.....

التدريب الثالث: لكل محضر مقدمة؛ فماذا يكتب في المقدمة؟

.....

.....

.....

التدريب الرابع: ماذا تكتب في عنصر الخاتمة؟

.....

.....

.....

التدريب الخامس: أخي المتدرب الكريم: شاركت زملاءك في (قسم الكهرباء) الاجتماع الأول للقسم بحضور سعادة مديركم، فاكتب محضرا عن هذا الاجتماع متبعا الخطوات التي درستها.

.....

.....

.....

أمامك جزء من محضر؛ فعلى أيِّ عنصر يُدَلُّ؟
(الحمد لله، والصلاة والسلام على رسول الله، وبعد:
إنه في تمام الساعة السابعة مساءً من يوم الثلاثاء الموافق
...../...../١٤٣،

عُقد الاجتماع الأول لطلاب قسم التجارة في المعهد الصناعي الثانوي في الرياض، برئاسة سعادة المدرب: وبحضور أعضاء لجنة الحاسب، وهم:

.....

..... ۲

(.....)

هذا الجزء يدل على عنصر



الوحدة الثانية

المهارات الكتابية (التحرير)

الدرس الثاني:

التقرير

أهداف الدرس:

١. أن يتعرف المتدرب على مفهوم التقرير.
٢. أن يتعرف المتدرب على عناصر التقرير.
٣. أن يتعرف المتدرب على خطوات كتابة التقرير.
٤. أن يجيد كتابة التقرير.

التقرير

تعريف التقرير:



هو كتابة قدر من الحقائق والمعلومات حول موضوع معين.
عناصر التقرير:

١. مقدمة تعرف بموضوع التقرير، والهدف منه، وحدوده، والجهة الموجه إليها .

٢. صلب التقرير، وتعرض فيه المعلومات والحقائق أو النتائج، وتتضمن زمن الأحداث ومكانها إذا كان التقرير يستدعي ذلك.

٣. خاتمة تلخص أفكار التقرير، أو تبين رأي كاتبه بتجرد، أو تتضمن توصيات أو مقترحات حول موضوع التقرير.

خطوات التنفيذ:

١. عرض نموذج أو أكثر لتقارير مختلفة عن رحلة أو زيارة أو برنامج تدريبي أو قضية.

٢. مناقشة المتدربين في النماذج المعروضة، لاستخلاص تعريف التقرير، وخطوات كتابته.

٣. طلب كتابة تقارير متنوعة وفق الخطوات التالية:

أ. تحديد الهدف من كتابة التقرير ومعرفة حدوده ومحاوره الأساسية

ب. جمع المعلومات بدقة وموضوعية، والتأكد من صدقها.

ج. تصنيف المعلومات.

د. التوصل إلى نتائج وقناعات معينة.

هـ. صياغة التقرير بحسب عناصره السابقة.

نموذج التقرير



المقدمة

بسم الله الرحمن الرحيم

سعادة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد
فبناء على تكليفكم لنا نحن المتدربين بزيارة عدد من بيوت
محافظة الدرعية؛ التي بحاجة إلى بعض أعمال الصيانة، نرفع إلى
سعادتك تقريراً عن الزيارة والأعمال المنفذة فيها.

العرض

قامت المجموعة المكونة من ١- خالد بن سعد الحميد ٢- حاتم بن محمد العبد الله ٣-
محمد بن عبد الله العلي. بزيارة خمسة بيوت في الدرعية القديمة.
وتم طلاء ثلاثة بيوت منها من الداخل والخارج، والقيام بإصلاح المرافق الصحية
للبيوت الخمسة كلها، كما تم تركيب الإضاءة للأسوار الخارجية لأربعة بيوت منها.
وقد تمت أعمال الصيانة خلال أسبوع من الساعة الثامنة صباحاً إلى الثانية ظهراً.
وتجدون صوراً توثيقية للمنازل والأعمال المنجزة فيها مرفقة مع هذا التقرير.

الخاتمة

وبناء على هذه الزيارة وما أنجز فيها من أعمال الصيانة التي لقيت الرضا
والسرور والشكر من الأهالي، فيقدم المتدربون بالاقتراعات التالية:
١- تكرار التجربة في أحياء متعددة.
٢- رفع الميزانية المخصصة لمثل هذه البرامج.
٣- زيادة عدد المتدربين المشاركين في هذه البرامج.
٤- مراعاة وقت تنفيذ البرامج من حيث حرارة الجو.

التدريبات
التدريب الأول:
عرف التقرير.



.....

.....

التدريب الثاني:
 ما عناصر التقرير؟

.....

.....

التدريب الثالث:
 ما أبرز الأمور التي يحسن أن تشتمل عليها مقدمة التقرير؟

.....

.....

التدريب الرابع:
 ما فائدة التقرير للقارئ؟

.....

.....

التدريب الخامس:

[illegible]



.....
.....
.....
...

الوحدة الثانية

المهارات الكتابية (التحرير)

الدرس الثالث: الرسالة الإدارية

أهداف الدرس:

١. أن يتعرف المتدرب على مفهوم الرسالة الإدارية.
٢. أن يتعرف المتدرب على عناصر الرسالة الإدارية.
٣. أن يتعرف المتدرب على خطوات كتابة الرسالة الإدارية.
٤. أن يجيد كتابة الرسالة الإدارية.



الرسالة الإدارية

الرسالة الإدارية: هي نوع من الكتابة التي تستخدم في الأغراض الرسمية، وقد تكون بين جهتين أو بين جهة وشخص، وتكتب لأغراض متعددة مثل: الطلب، المعروض، الشكوى، الشكر...

انتبه

الرسالة الإدارية:

- مختصرة.
- ألفاظها واضحة.
- تدل على الغرض منها مباشرة.

الرسالة الإدارية



بداية الرسالة



بسم الله الرحمن الرحيم

١٨ / ٩ / ١٤٣٦ هـ

سعادة مدير المعهد الصناعي الثانوي في الرياض سلمه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته أما بعد

فأرجو أن تكون بصحة وعافية، وأود أن أرفع لسعادتكم طلبي هذا المتضمن رغبتي في إدراج دورة في اللغة الإنجليزية ضمن برامج الأنشطة للمعهد خلال إجازة الصيف؛ لما لها من أثر في رفع مستوانا الثقافي والمهني، وإفادتنا في مجال التوظيف. شاكرا لسعادتكم حرصكم واهتمامكم ، والله يحفظكم ويرعاكم،

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

مقدم الطلب

الاسم

التوقيع

وسيلة الاتصال

موضوع



خاتمة الرسالة





التدريبات

التدريب الأول:

عَرِّف الرسالة الإدارية.

.....

.....

.....

...

التدريب الثاني:

ما عناصر الرسالة الإدارية ؟

.....

.....

.....

....

التدريب الثالث:

ما مميزات الرسالة الإدارية؟

.....

.....

.....

....

التدريب الرابع:

أمامك جزء من رسالة إدارية ؛ فعلى أي عنصر يدل؟

(فأرجو أن تكون بصحة وعافية، وأود أن أرفع لسعادتكم طلبي هذا المتضمن رغبتي في إدراج دورة في اللغة الإنجليزية ضمن برامج الأنشطة للمعهد خلال إجازة الصيف؛ لما لها من أثر في رفع مستوانا الثقافي والمهني، وإفادتنا في مجال التوظيف.)

هذا الجزء يدل على عنصر

.....

التدريب الخامس:

أخي المتدرب الكريم:

[illegible]



.....

.....

.....

.....

الوحدة الثالثة

اسم الوحدة

المهارات الكتابية
(الإملاء)



الوحدة الثالثة

المهارات الكتابية

(الإملاء)

الدرس الأول:

التاء المفتوحة والتاء المربوطة والهاء.

أهداف الدرس:

١. أن يتعرف المتدرب على مفهوم التاء المفتوحة.
٢. أن يتقن المتدرب كتابة التاء المفتوحة.
٣. أن يتعرف المتدرب على مفهوم التاء المربوطة.
٤. أن يتقن المتدرب كتابة التاء المربوطة.
٥. أن يتعرف المتدرب على مفهوم الهاء.
٦. أن يتقن المتدرب كتابة الهاء.



التاء المفتوحة والتاء المربوطة والهاء

الأمثلة:

مجموعة (أ) (التاء المفتوحة)

١. دخلتُ البيت.
٢. اشتريتُ زيتَ الزيتون.

مجموعة (ب) (التاء المربوطة)

٣. الشجرةُ عاليةٌ.
٤. الجنَّةُ غاليةٌ.

مجموعة (ج) (الهاء)

٥. مدَّ المتدرب يدهُ، وأخذَ أدواته.
٦. الله ربنا.

التوضيح:

تأمل أمثلة المجموعة (أ)، تجد أنَّ التاء في الكلمات (دخلتُ، البيت، اشتريتُ، زيتَ) كُلِّها تنطقها تاءٌ سواء وصلتها بما بعدها: (دخلتُ البيت، اشتريتُ زيتَ الزيتون)، أو وقفت عليها: (دخلتُ، البيت، اشتريتُ، زيتَ) والتاء التي تنطق تاء في الوصل والوقف تُطلقُ عليها التاء المفتوحة.

تأمل أمثلة المجموعة (ب)، تجد أنَّ التاء في الكلمات (الشجرةُ عاليةٌ، الجنَّةُ غاليةٌ) تنطقها تاءٌ إذا وصلتها بما بعدها، وتنطقها هاءٌ إذا وقفت عليها فتقول: (الشجرة، عاليه، الجنَّة غاليه)، والتاء التي تنطق تاء في الوصل، وهاه في الوقف نطق عليها التاء المربوطة.

تأمل أمثلة المجموعة (ج)، تجد أنَّك تنطقُ الهاء هاءً إذا وصلتها بما بعدها فتقول: (مدَّ المتدرب يدهُ، وأخذَ أدواته، الله ربنا) وتنطقها هاءً إذا وقفت عليها فتقول: (مدَّ المتدرب يدهُ، وأخذَ أدواته، الله ربنا). وما تنطقه في الوصل والوقف هاء فهي هاء لا تتغير.

التلخيص:

١. التاء المفتوحة: هي التي تنطق تاء في الوصل والوقف، ولها صورة واحدة هي (ت).



٢. التاء المربوطة: هي التي تنطق **تاء** في الوصل، وتنطق **هاء** في الوقف، ولها صورتان (ة، ة).
٣. الهاء: تُنطق **هاء** في الوصل والوقف، وتكتب من دون نقطتين.
- الثروة الإملائية:

١. **التاء المربوطة** إذا نُطِقَتْ نُقِطَتْ، مثل: فاطمة بنت محمد p.
 ٢. **التاء المربوطة** في الأسماء إن صح الوقوف عليها بالهاء، نكتبها تاء مربوطة مثل متفائلة، وإن لم يصح الوقوف عليها بالهاء فنكتبها مفتوحة مبسوطة مثل كلمة أخت.
 ٣. **التاء المربوطة** تلحق آخر الكلمات في مواضع منها:
 - أ. العلم المؤنث تانيثاً حقيقاً، مثل: عائشة، خديجة، حفصة.
 - ب. العلم المؤنث تانيثاً لفظياً، مثل: أسامة، عبدة، طلحة.
 - ج. الصفة المؤنثة، مثل: عالمة، صادقة، جميلة.
 - د. جمع التكسير إذا لم يكن في مفرد تاء، مثل: قضاة، وغزاة، وحماة.
 ٤. احذر الخطأ القبيح بكتابة نقطتين على الهاء في آخر الاسم الشريف (الله)
- التدريبات**

التدريب الأول:

عرف التاء المفتوحة، ومثل لها.

تعريف التاء

المفتوحة

التمثيل

لها

التدريب الثاني:

عرف التاء المربوطة، ومثل لها.



تعريف التاء
المربوطة.....

التمثيل
لها.....

التدريب الثالث:

عرف الهاء، ومثل لها.
تعريف
الهاء.....

التمثيل
لها.....

التدريب الرابع:

أعطى الله -سبحانه- نبيه محمدًا ﷺ أخلاقا عظيمة، وصفات كريمة، ومزايا حميدة، وبذلك أصبح النبي ﷺ شخصية رائعة، وقدوة حسنة للمسلمين والمسلمات والمؤمنين والمؤمنات، ويكفيه قول الله- جل جلاله- فيه {وَإِنَّكَ لَعَلَىٰ خُلُقٍ عَظِيمٍ} [القلم:٤].

اقرأ النص السابق، وأجب عما يأتي:
١. ضع عنوانا مناسباً لهذا النص؟

٢. امتدح الله -سبحانه- رسول الله ﷺ أنه على خلق عظيم استدل من القرآن الكريم على ذلك.

٣. استخرج من النص ما يأتي:
أ. خمس كلمات تنتهي بالتاء المربوطة.



ب. ثلاث كلمات تنتهي بالتاء المفتوحة.

ج. ثلاث كلمات تنتهي بالهاء.

التدريب الخامس:

قف على الكلمات التالية بالسكون ولاحظ كيفية كتابة التاء، على طريقة المثال الأول:

م	الكلمة	الوقوف عليها بالسكون	كيفية كتابة التاء
١	جَنَّات الصلاة	جَنَّات الصلاه	تكتب بالتاء المفتوحة؛ لأنها نُطِقَتْ تاء ولم تتغير في الوقف عليها. تكتب بالهاء؛ لأنّ التاء المربوطة تنطق هاء في الوقف عليها.
٢	أوقات		
٣	حُفَاة		
٤	نَبَات		
٥	أميرة		

التدريب السادس:

مثل على ثلاث كلمات كُتِبَتْ بالتاء المفتوحة، وضعها في جملة مفيدة على طريقة المثال الأول.

م	الكلمة	وَضَعُهَا في جملة مفيدة
١	- سيارات	- أصلح المتدرب السيارات.
٢		
٣		
٤		

التدريب السابع:

مثل على ثلاث كلمات كُتِبَتْ بالتاء المربوطة، وضعها في جملة مفيدة على طريقة المثال الأول.

م	الكلمة	وَضَعُهَا في جملة مفيدة
١	- عائشة	- عائشة - رَضِيَ اللهُ عنها- أم المؤمنين.



		٢
		٣
		٤

التدريب الثامن:

مثل على ثلاث كلمات كُتِبَتْ بالهاء، وضعها في جملة مفيدة على طريقة المثال الأول.

م	الكلمة	وَضَعُهَا فِي جُمْلَةٍ مَفِيدَةٍ.
١	- السفينه	- لا تُصَاحِبِ السفينه.
٢		
٣		
٤		

الوحدة الثالثة

المهارات الكتابية (الإملاء)

الدرس الثاني:

همزة القطع وهمزة الوصل

أهداف الدرس:

١. أن يتعرف المتدرب على مفهوم همزة القطع.
٢. أن يتقن المتدرب كتابة همزة القطع.
٣. أن يستخرج المتدرب همزة القطع.
٤. أن يتعرف المتدرب على مفهوم همزة الوصل.
٥. أن يتقن المتدرب كتابة همزة الوصل.
٦. أن يستخرج المتدرب همزة الوصل.



همزة القطع وهمزة الوصل

الأمثلة:

مجموعة (أ) (همزة القطع)

١. أَكَلَ مُحَمَّدٌ الغداء.
٢. أَغْلَنَ المدْرَبُ الدرجات.
٣. أَخِي المدْرَبُ: "أَنْجِزْ أَعْمَالَكَ دون تأخير."

مجموعة (ب) (همزة الوصل)

١. اذْهَبْ إِلَى المسجد مبكراً.
٢. انْطَلِقْ المتسابقون.
٣. اسْتَقْبَلْ المسلمون رمضان فرحين.

التوضيح

همزة القطع وتكتب على هذا الشكل (أ، إ، اِ) : هي الهمزة التي تُنطق في بداية الكلمة، وتُنطق أيضاً إذا وصلنا الكلمة بغيرها؛ مثل : (أَكَلَ)، (وَأَكَلَ) تلاحظ أن الهمزة تظهر في النطق إذا ابتدأت بها الكلام، أو إذا جاء قبلها حرف آخر. ومثل ذلك ينطبق على الفعلين (أَغْلَنَ، وَأَنْجِزْ) في الأمثلة السابقة من المجموعة (أ).

همزة الوصل وتكتب على هذا الشكل (ا) : هي ألف زائدة في أول الكلمة، تُكتب وتُنطق إذا وقعت في أول الكلام، مثل: (انْطَلِقْ المتسابقون)، وتُكتب ولا تُنطق إذا سُبقت بحرف في أول الكلمة؛ فكلمة: (وانْطَلِقْ) مثلاً تُنطق هكذا: (ونْطَلِقْ)، لأن الهمزة سُبقت بحرف الواو؛ فتُكتب همزة الوصل ولا تظهر في النطق. ومثل ذلك ينطبق على الفعلين (اِذْهَبْ، وِاسْتَقْبَلْ) في الأمثلة السابقة من المجموعة (ب).

القاعدة:

١. همزة القطع: هي الهمزة التي تُنطق في بداية الكلام، وفي وسط الكلام.



٢. همزة الوصل: هي الهمزة التي تُنطق في بداية الكلام، ولا تنطق في وسط الكلام.

٣. مواضع همزة الوصل في الأفعال:

أ. الفعل الخماسي (الماضي، الأمر) مثل: **اجْتَهَدَ**، **اجْتَهَذَ**، **انْطَلَقَ**، **انْطَلَقَ**.
 ب. الفعل السداسي (الماضي، الأمر) مثل: **اسْتَخْرَجَ**، **اسْتَخْرَجَ**، **اسْتَحْسَنَ**، **اسْتَحْسَنَ**.

ج. الفعل الثلاثي (الأمر): **اُكْتُبْ**، **اجْلِسْ**، **افْتَحْ**.
الثروة الإملائية:

١. تأتي همزة الوصل في الأسماء التالية:

أ. (اسم ، ابن ، ابنة ، ابنم ، امرؤ ، امرأة ، اثنان ، اثنتان ، ايم الله)
 ب. مصادر الفعل الخماسي والسداسي، مثل : انطلاق، اشتراك،
 استسقاء، استخراج.

ج. تحذف همزة الوصل من كلمة " ابن " إذا وقعت بين علمين الثاني
 منهما والدُّ للأول.

مثل: " جاء محمد بن عبدالرحمن " فـعبدالرحمن هو والد لمحمد فتحذف همزة ابن.
 ٢. تأتي همزة القطع في الأسماء التالية:

أ. جميع الأسماء همزتها قطع، ما عدا الأسماء المذكورة في الفقرة
 (١).

ب. الضمائر همزتها همزة قطع، مثل: أنا، أنت، أنتم، إياي، إياك.
 ج. مصدر الفعل الرباعي، إنقاذ، إسلام، إعلان، إكرام.

التدريبات

التدريب الأول:

عرف همزة القطع، ومثل لها.

تعريف همزة

القطع.

التمثيل

لها



التدريب الثاني:

عرف همزة الوصل، ومثل لها.

تعريف همزة

الوصل.....

التمثيل

لها.....

التدريب الثالث:

أمامك مجموعة من الكلمات ضع كل واحدة منها في الحقل المناسب له. على طريقة المثال الأول

(أَخَذَ. ابْن. أَكَلَ. انْتَصَرَ. اسْتَعَاثَ. امْرُؤ. أَحْسَنَ. أَحْمَد. إِبْرَاهِيم. اثْنَتَان. انْكَسَار. أَدْرُس. إِفْبَال. أَخْتَبِرُ)

همزة الوصل	همزة القطع
ابن	أخذ

التدريب الرابع:

سميَّة أمَّ عمَّار بن ياسرٍ هي أوَّل امرأةٍ استشهدت في سبيلِ الله، وأما زوجها ياسرٌ وابنتها عمَّارٌ فقد عُدِّبوا عذاباً شديداً فصبروا، فرضي الله عنهم أجمعين.

اقرأ النص السابق، وأجب عما يأتي:

١. ضع عنوانا مناسباً لهذا النص؟

٢. مَنْ أول شهيدة في الإسلام؟



٣. ما فائدة الصبر في حياة الإنسان؟

٤. استخرج من النص ما يأتي:

د. ثلاث كلمات همزتها همزة قطع.

هـ. ثلاث كلمات همزتها همزة وصل.

التدريب الخامس:

مثل على ثلاث كلمات همزتها همزة قطع، وضعها في جملة مفيدة على طريقة المثال الأول.

م	الكلمة	وَضْعُهَا فِي جُمْلَةٍ مُفِيدَةٍ
١	- اَتَقَنَ	- اَتَقَنَ المتدربُ الحرفة.
٢		
٣		
٤		



التدريب السادس:

مثل على ثلاث كلمات همزتها همزة وصل، وضعها في جملة مفيدة على طريقة المثال الأول.

م	الكلمة	وَضَعُهَا فِي جُمْلَةٍ مَفِيدَةٍ
١	- اِرْحَمَ	اِرْحَمَ الضعيف.
٢		
٣		
٤		

التدريب السابع:

وَاعَدَ الوالدُ أُسْرَتَهُ بِرَحْلَةٍ إِلَى زِيَارَةِ مَكَّةَ الْمُكْرَمَةِ، وَأَدَّاءِ مَنَاسِكِ الْعُمْرَةِ، فَفَرِحَ الْأَبْنَاءُ بِتِلْكَ الرَّحْلَةِ، وَانْتَظَرُوا عَوْدَةَ أَبِيهِمْ مِنْ عَمَلِهِ، وَأَخَذَ الْأَوْلَادُ بِتَجْهِيزِ أَدَوَاتِ الرَّحْلَةِ، وَابْتَسَمَ الْوَالِدُ ابْتِسَامَةً إِعْجَابٍ بِحُسْنِ إِعْدَادِهِمْ وَتَرْتِيبِهِمْ، ثُمَّ انْطَلَقُوا يَقْطَعُونَ الْمَسَافَاتِ الْبَعِيدَةَ حَتَّى وَصَلُوا إِلَى الْبَيْتِ الْعَتِيقِ.

اقرأ النص السابق، وأجب عما يأتي:

١. ضع عنوانا مناسباً لهذا النص؟

.....

٢. إلى أي الديار كان سفر هذه الأسرة؟

.....

٣. ما العمل الذي قام به الأبناء؟ وما أثره على الوالد؟

.....

.....

.....

٤. استخرج من النص ما يأتي:

أ. أربع كلمات همزتها همزة قطع.



ب. أربع كلمات همزتها همزة وصل.

المراجع

المرجع	الرقم
شرح ابن عقيل على ألفية ابن مالك	١.
النحو الواضح في قواعد اللغة العربية للمدارس الثانوية لعلي الجارم ومصطفى أمين	٢.
المرجع في الإملاء لراجي الأسمر	٣.
قواعد الإملاء وعلامات الترقيم لعبد السلام هارون	٤.
دليل المعلم لمقرر الإنشاء في المرحلة الثانوية، إعداد وحدة اللغة العربية بوزارة التعليم.	٥.
اليسير في الإنشاء والتعبير، دار الخريجي للنشر والتوزيع	٦.