

گزارش کامل امکانات سیستم مدیریت شکایات حقوقی

سیستم مدیریت شکایات حقوقی به منظور ثبت، پیگیری و مدیریت شکایات افرادی که در آزمون‌های نظام مهندسی ساختمان شرکت کرده‌اند و به طور حقوقی از طریق دادگاه شکایت کرده‌اند، طراحی شده است. این سیستم قابلیت ارائه تهیه پاسخ به شکایات مطرح شده را فراهم می‌کند و امکان بایگانی سوابق تمامی پرونده‌ها به صورت یکپارچه و دقیق برای هر فرد را فراهم می‌آورد. همچنین، این سیستم به طور مستمر روند پیشرفت شکایات را پیگیری کرده و اطمینان می‌دهد که تمامی اقدامات حقوقی به صورت منظم و طبق زمان‌بندی مشخص انجام شوند.

ویژگی‌ها و امکانات کاربری:

ورود امن به سیستم: با رمز عبور و محدودیت تلاش ناموفق برای جلوگیری از دسترسی غیرمجاز.

نام نمایشی: امکان تعریف نام قابل فهم و شخصی‌سازی شده برای هر کاربر.

مدیریت کاربران: قابلیت ایجاد، ویرایش، و حذف کاربران به طور کامل.

قفل/باز کردن حساب کاربری: مدیریت وضعیت حساب‌ها و امکان مسدود سازی یا بازگشایی حساب‌ها.

خروج امن از سیستم: پس از پایان کار، امکان خروج از سیستم به طور ایمن با پاک‌سازی کامل session.

ثبت اطلاعات فردی:

اطلاعات شخصی: شامل نام، نام خانوادگی، کد ملی.

اطلاعات تماس: شماره موبایل و اطلاعات ارتباطی دیگر.

اطلاعات تحصیلی: مانند رشته تحصیلی و سایر مدارک تحصیلی.

اطلاعات آزمون: اطلاعات مربوط به آزمون‌هایی که شکایت از آن‌ها صورت گرفته است.

ویژگی‌های مدیریت اطلاعات:

افزودن فرد جدید: امکان ثبت و وارد کردن اطلاعات کامل فرد جدید.

ویرایش اطلاعات فردی: قابلیت اصلاح و به‌روزرسانی داده‌های ثبت‌شده.

جستجو و فیلتر: امکان جستجو و فیلتر کردن افراد ثبت‌شده بر اساس کد ملی یا نام خانوادگی.

لیست افراد ثبت‌شده: نمایش لیست تمام افراد ثبت‌شده در سیستم به‌صورت مرتب.

ایجاد و مدیریت پرونده‌ها:

ایجاد پرونده جدید: ثبت پرونده‌های جدید برای هر فرد و شاکی.

عنوان پرونده: تعریف عنوان مشخص و توصیفی برای هر پرونده.

وضعیت پرونده: تعیین وضعیت پرونده به‌صورت باز، در حال بررسی، یا بسته.

مهلت پاسخ: تنظیم مهلت زمانی 1 تا 30 روز برای رسیدگی و پاسخ به شکایات.

پیگیری وضعیت پرونده‌ها:

وضعیت‌های مختلف: اطلاع از وضعیت پرونده‌ها به‌صورت باز، در حال بررسی، یا بسته.

تاریخ ایجاد: ثبت خودکار تاریخ شروع و ایجاد پرونده.

مهلت پاسخ: محاسبه و نمایش روزهای باقی‌مانده تا پایان مهلت پاسخ.

اولویت‌بندی پرونده‌ها: نمایش پرونده‌های فوری یا مهم با اولویت بیشتر.

ثبت و مدیریت ورودی‌ها:

عنوان ورودی: تعریف عنوان برای هر ورودی و مشخصات شکایت.

توضیحات: امکان وارد کردن جزئیات کامل ورودی‌ها و توضیحات مربوطه.

تاریخ ثبت: ثبت خودکار تاریخ و زمان هر ورودی.

پیوست فایل: امکان بارگذاری فایل‌های مستندات و اطلاعات مرتبط با پرونده.

ویرایش و مدیریت ورودی‌ها:

ویرایش اطلاعات ورودی: امکان ویرایش عنوان و توضیحات ورودی‌ها.

مدیریت پیوست‌ها: مشاهده، دانلود و حذف فایل‌های پیوست‌شده.

افزودن پیوست جدید: امکان اضافه کردن فایل‌های جدید به ورودی‌ها.

مدیریت فایل‌های پیوست:

پشتیبانی از انواع فایل‌ها: Word، PDF، تصاویر و فایل‌های متنی.

نام‌گذاری منحصر به فرد: استفاده از فرمت [شناسه منحصر به فرد].[پسوندا] برای هر فایل.

محدودیت حجم فایل‌ها: تعیین محدودیت حجم فایل‌ها از 1 تا 10 مگابایت.

اعتبارسنجی فایل‌ها: بررسی نوع و حجم فایل‌های آپلود شده.

دانلود و مدیریت فایل‌ها:

دانلود امن فایل‌ها: با نام منحصر به فرد و رمزگذاری مناسب.

حذف فایل‌های غیرضروری: امکان حذف فایل‌هایی که دیگر به کار نمی‌آیند.

نمایش اطلاعات فایل‌ها: مشاهده جزئیات فایل‌ها مانند حجم، نوع، تاریخ آپلود و غیره.

آمار کلی:

تعداد کل افراد: نمایش تعداد افراد ثبت‌شده در سیستم.

تعداد کل پرونده‌ها: نمایش تعداد کل پرونده‌های ایجاد شده.

پرونده‌های در حال بررسی: نمایش پرونده‌های در دست بررسی.

پرونده‌های بسته‌شده: نمایش پرونده‌های تکمیل‌شده و بسته‌شده.

جستجوی سریع در پرونده‌ها:

جستجو بر اساس کد ملی یا نام خانوادگی: دسترسی سریع به پرونده‌ها.

نمایش نتایج مرتب: نتایج جستجو به صورت فیلتر شده و مرتب‌شده.

مدیریت مهلت‌ها:

تعیین مهلت برای پرونده‌ها: 1 تا 30 روز برای هر پرونده.

محاسبه خودکار روزهای باقی‌مانده: نمایش خودکار روزهای باقی‌مانده برای تکمیل پرونده‌ها.

وضعیت‌های مختلف مهلت‌ها: عادی، هشدار، فوری، منقضی.

اولویت‌بندی پرونده‌ها بر اساس مهلت‌ها:

رنگ‌بندی وضعیت‌ها: نمایش وضعیت مهلت‌ها با رنگ‌های مختلف.

اولویت فوری: پرونده‌های نزدیک به انقضا با اولویت بیشتر.

هشدار به موقع: اطلاع‌رسانی به موقع در مورد پرونده‌های با زمان محدود.

طراحی ریسپانسیو و دسترسی آسان:

سازگاری با موبایل: نمایش مناسب سیستم در تمامی دستگاه‌ها.

منوی کشویی: امکان مخفی یا نمایش منوی جانبی.

فونت قابل تنظیم: امکان تغییر اندازه فونت سیستم برای راحتی بیشتر.

رنگ‌بندی حرفه‌ای: استفاده از رنگ‌های مناسب و استاندارد برای راحتی کاربر.

تجربه کاربری بهینه:

ناوبری ساده و سریع: دسترسی راحت به تمام بخش‌ها و امکانات سیستم.

پیام‌های واضح و مشخص: نمایش پیام‌های موفقیت و خطا با توضیحات مناسب.

تأیید عملیات مهم: تأیید قبل از حذف یا تغییر اطلاعات حساس.

حفاظت از داده‌ها:

رمزگذاری امن: استفاده از الگوریتم‌های رمزنگاری قوی برای حفظ امنیت داده‌ها.

مدیریت sessionها: اطمینان از مدیریت صحیح و ایمن جلسات کاربری.

محافظت در برابر حملات: جلوگیری از SQL Injection و Cross-Site Scripting (XSS).

کنترل دسترسی:

سطوح دسترسی دقیق: تفکیک دسترسی‌ها بین مدیران و پشتیبان‌ها.

محدودیت تلاش‌های ناموفق: قفل شدن حساب پس از 5 تلاش ناموفق برای ورود.

مدیریت حساب‌های مسدود شده: امکان باز کردن حساب‌های مسدود شده و مدیریت آن‌ها.

تنظیمات عمومی:

فعال‌سازی SSL: تنظیمات مربوط به پروتکل امنیتی SSL.

تنظیمات فونت و اندازه: امکان تنظیم اندازه و نوع فونت سیستم.

تنظیمات فایل‌ها: تعیین انواع فایل‌های مجاز برای آپلود و تنظیم محدودیت حجم.

نمایش تاریخ به صورت جلالی:

تقویم شمسی: نمایش تمام تاریخ‌ها به صورت جلالی.

تبدیل تاریخ میلادی به شمسی: انجام تبدیل خودکار تاریخ‌ها.

فرمت تاریخ ایرانی: نمایش تاریخ‌ها به فرمت استاندارد ایرانی.

امکانات جستجو و فیلتر دقیق:

جستجو در افراد و پرونده‌ها: امکان جستجو بر اساس کد ملی، نام خانوادگی یا وضعیت پرونده.

فیلتر بر اساس تاریخ و وضعیت: جستجوی پیشرفته و فیلتر بر اساس معیارهای مختلف.

جستجوی سریع: دسترسی سریع از داشبورد اصلی به پرونده‌ها و افراد.

جمع بندی:

این سیستم یک راه‌حل جامع و قدرتمند برای مدیریت شکایات حقوقی در حوزه‌های مختلف است که با امنیت بالا، امکانات گسترده و رابط کاربری ساده، تمامی نیازهای مدیریتی شما را پوشش می‌دهد.