Практическая работа №2

Применение на практике умений работы с программой подготовки презентаций

В рамках данной практической работы необходимо выполнить два задания:

- 1) создать презентацию с обзором учебного плана по предмету;
- 2) создать презентацию к уроку.

2.1 Обзор учебного плана

В начале учебного года, ученики и их родители хотят знать, что дети будут изучать в течение года. Как лучше всего им об этом рассказать? Один из способов – это создать мультимедиа презентацию с текстом, картинками и спецэффектами.

Создайте презентацию об учебном плане по Вашему предмету на предстоящий учебный год. Посмотрите на следующий пример:



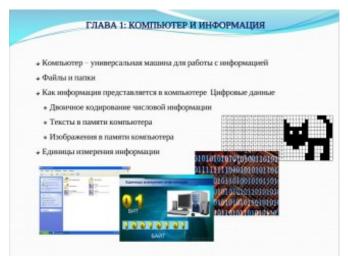








Рисунок 8. Пример презентации «Обзор учебного плана»

Подумайте над следующими вопросами:

- какие темы запланированы Вами на предстоящий учебный год? Каким конкретным знаниям, умениям и навыкам Вы обучаете на уроке? Какие изображения по теме можно добавить, чтобы сделать информацию более понятной?
 - как можно обобщить презентацию в 3-4 предложениях?
- как можно сделать Вашу информацию интересной для учеников и их родителей?

Переходим к практической части.

- 1. Запустите программу LibreOffice Impress и откройте новую, пустую презентацию.
- 2. Щёлкните в текстовое поле заголовка наверху слайда и впишите название своей школы. Измените шрифт, размер, цвет и стиль текста.
- 3. В поле подзаголовка в нижней части слайда впишите тему презентации, Ваше имя, предмет, номер Вашего класса, период обучения. Измените шрифт, размер, цвет и стиль текста.

4. Вставьте новый слайд, выберите необходимую разметку (заголовок, текст и изображение (вкладка «Главное» — «Создать страницу»)).

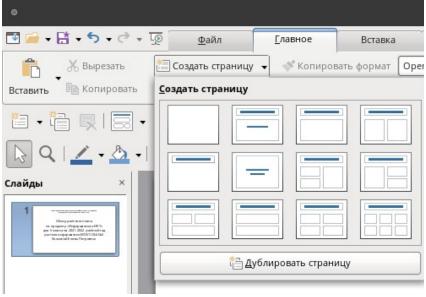


Рисунок 9. Выбор разметки страницы

5. Нажмите на текстовое поле заголовка вверху слайда. Напишите название первой предметной области (главы), которое вы выбрали на стадии планирования. Затем измените шрифт, размер, стиль и цвет текста. Для лучшего внешнего вида этот текст должен выглядеть аналогично заголовку на первом слайде.

- 6. Щёлкните в текстовое поле нижней части слайда. Замените текст маркированным списком тех разделов (глав), которые Вы будете преподавать в течение года. Измените внешний вид текста.
- 7. В другой части слайда выберите элемент Вставить изображение. Укажите путь к изображению. Вставьте картинку, которая соответствует содержанию предметной области или одной из перечисленных тем. При необходимости измените размер картинки.

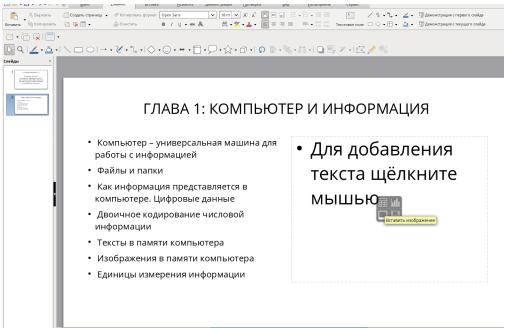


Рисунок 10. Выбор элемента «Вставить изображение»

- 8. Вставьте слайд, дублирующий предыдущий. Затем повторите шаги 5-7, чтобы сделать слайд о второй предметной области (главе), включая заголовок, список учебных тем и соответствующее изображение.
- 9. Вставьте еще слайд, дублирующий предыдущий. Затем повторите шаги 5-7, чтобы сделать слайд о третьей предметной области (главе), включая заголовок, список учебных тем и соответствующее изображение.
- 10. Вставьте слайд, который содержит разметку только заголовка. В текстовом поле впишите текст, напечатайте одно-два предложения, которые резюмируют и завершают презентацию.
- 11. Необходимо добавить несколько заключительных штрихов, которые сделают Вашу презентацию более интересной. Вернитесь к первому слайду и сделайте фон слайда цветным. Примените тот же цвет для остальных слайдов, чтобы у всех слайдов был одинаковый фон.

Для выбора фона нужно открыть скрытое окно с настройками презентации. Для этого нажмите на черный прямоугольник на правой стороне окна, выберите элемент «Мастер-слайды» и настройте оформление фона презентации.



Рисунок 11. Настройка дизайна слайдов

12. Чтобы сделать переход от одного слайда к другому плавным, добавьте переходы между слайдами. Чтобы презентация выглядела более привлекательной, имеет смысл применять один и тот же тип перехода во всех слайдах. Для создания переходов на правой панели выберите элемент Смена слайда и настройте переход.

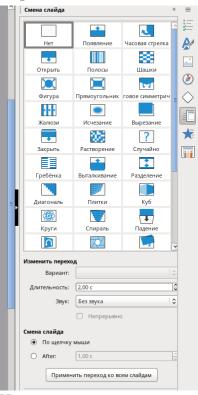


Рисунок 12. Настройка переходов между слайдами

- 13. Запустите презентацию, чтобы убедиться, что всё работает правильно. Если необходимо, внесите изменения.
- 14. Сохраните свою работу по следующему шаблону: ФАМИЛИЯ_ИНИЦИАЛЫ_Практическая работа 2_1.odp.

Например: Иванов_И.Н._Практическая работа 2_1.odp.

Проверяем

Просмотрите свою презентацию с обзором учебного плана. Убедитесь, что она содержит следующие элементы:

- титульный слайд с номером Вашей школы, Вашим именем, информацией о классе, в которых Вы преподаете, и о периоде обучения;
- слайды как минимум для трёх разделов, которые Вы планируете преподавать, каждый из которых содержит название главы, список 3 (или более) конкретных тем или умений и соответствующую картинку;
- заключительный слайд, который подводит итог презентации и содержит выводы;
 - одинаковый фон на всех слайдах и одинаковые переходы между слайдами.

Если какой-то элемент отсутствует, добавьте его в презентацию.

Внесите любые другие изменения по желанию. Не забудьте в конце сохранить работу.

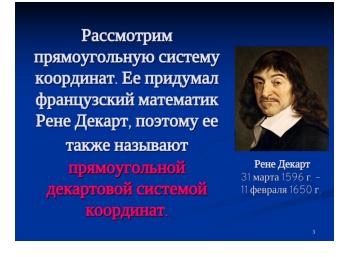
2.2 Урок объяснения нового материала

Учитель постоянно знакомит учеников с новым материалом. Для наглядности нередко используется мультимедийная презентация.

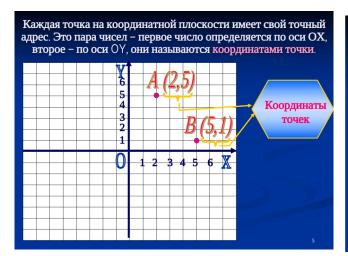
Создайте презентацию для проведения урока объяснения нового материала, в котором используется мультимедиа. Посмотрите на следующий пример.

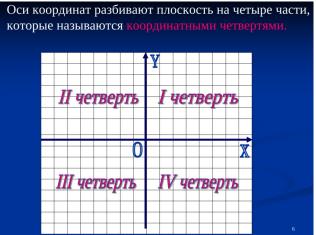


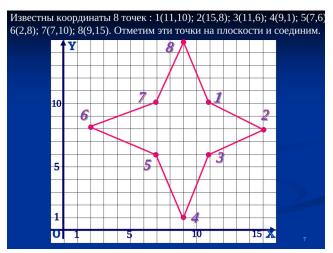














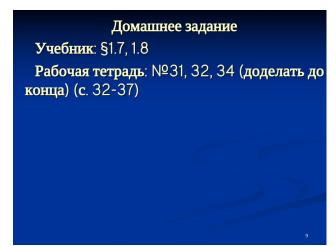




Рисунок 13. Пример презентации «Представление нового материала урока»

Подумайте над следующими вопросами:

- как может презентация помочь ученикам лучше изучить и понять материал урока?
 - какие конкретные идеи, данные Вы хотели бы представить на слайдах?
 - как можно разместить информацию на слайдах?
- нужно ли использовать картинки, таблицы, схемы или звук, чтобы помочь ученикам лучше понять информацию?
 - как можно сформулировать вывод в презентации?

- какие мультимедиа эффекты хотели бы Вы использовать в презентации? Переходим к практической части.
- 1. Запустите программу LibreOffice Impress и откройте новую, пустую презентацию.
- 2. Щёлкните в текстовое поле заголовка наверху титульного слайда и впишите тему урока. Измените шрифт, размер, цвет и стиль текста.
- 3. Щелкните на текстовом поле подзаголовка в нижней части слайда. Впишите другую информацию, которую вы бы хотели включить в титульный слайд, например, название предмета, Ваше имя и дату проведения урока. Настройте форматирование текста (измените размер, цвет, начертание).
- 4. Вставьте новый слайд. Напечатайте информацию, которую хотите разместить на слайде. Добавьте или удалите текстовые поля, если требуется.
- 5. Вставьте другую информацию, которая может помочь ученикам лучше понять содержание. К примеру, можно вставить изображение, которое загрузили и сохранили из Интернета, таблицу с данными, блок-схему, звуковой или видео файл (на вкладке «Вставка» нужно выбрать необходимый элемент, который следует добавить на слайд, звуковой или видео файл добавляется при нажатии на кнопку «Медиа»).

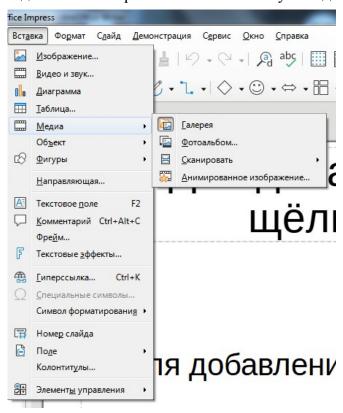


Рисунок 14. Выбор элемента для добавления на слайд

- 6. Повторите шаги 4-5, чтобы создать оставшиеся слайды Вашей презентации. Убедитесь, что закончили презентацию слайдом, который подводит итоги урока.
- 7. Вернитесь к первому слайду и примените стандартную цветовую схему, чтобы изменить цвет текста и фона на всех слайдах. Используйте «Мастер-слайды»
- в правой части Панели задач и выберите цветовую схему из доступных для использования
- 8. Чтобы сделать переход от одного слайда к другому плавным, добавьте переходы между слайдами. Чтобы создать визуальную однородность, используйте

один и тот же переход во всех слайдах. Для создания переходов в правой части «Панели задач» выберите элемент «Смена слайда» и настройте переход.

9. После того, как вы сделали переходы к вашим слайдам, добавьте анимационные эффекты к тексту и изображениям. Вам может потребоваться установка порядка и настройка времени воспроизведения слайда, если несколько эффектов используются на одном слайде.

Для создания анимации в правой части Панели задач выберите элемент «Анимация», выделите элемент слайда, затем щелкните значок с изображением «+» для добавления эффекта анимации.

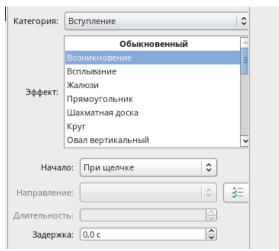


Рисунок 15. Настройка эффекта анимации

Выберите нужную категорию («Вступление», «Выделение», «Выход», «Траектории», «Различные эффекты»), настройте эффект, определите начало возникновения эффекта (при щелчке, после предыдущего или вместе с предыдущим)

- 10. Запустите презентацию, чтобы убедиться, что все работает правильно. Внесите необходимые изменения.
- 11. Сохраните свою работу по следующему шаблону: ФАМИЛИЯ ИНИЦИАЛЫ Практическая работа 2 2.odp.

Например: Иванов_И.Н._Практическая работа 2_2.odp. Проверяем

Просмотрите свою презентацию по объяснению нового материала. Убедитесь, что она содержит следующие элементы:

- заголовок, который отражает тему урока;
- отдельные слайды, содержащие учебную информацию;
- переходы, анимации и другие мультимедиа эффекты, которые делают презентацию более привлекательной для зрителей.

Если какие-то элементы отсутствуют, добавьте их. Внесите другие желаемые изменения. Не забудьте в конце сохранить вашу работу.