

POSシステム マニュアル

目次

1. 機器構成とレジ外観.....	4
2. レジ運用	5
2.1. サインイン・サインアウト	5
2.1.1. 担当者登録（サインイン）	5
2.1.2. 暗証番号の設定について	7
2.1.3. 暗証番号を忘れた場合	7
2.1.4. サインアウト	10
2.2. 開店処理.....	11
2.2.1. ホーム画面	11
2.2.2. 開店処理（釣銭準備）	12
2.2.3. 早締め開店処理.....	15
2.2.4. 早締め閉店処理.....	18
2.3. 売上登録.....	20
2.3.1. 商品登録	20
2.3.1.1. 修理品の商品登録	21
2.3.2. 値引・割引登録について	26
2.3.2.1. 単品値引	27
2.3.2.2. 単品割引	28
2.3.2.3. 単品値引き（新売価）	30
2.3.2.4. 小計後プロモーション割引（カードスキャン）	31
2.3.2.5. 小計後プロモーション割引（バーコードスキャン）	33
2.3.2.6. 小計後プロモーション割引（一覧からの選択）	34
2.3.2.7. 小計後クーポン値割引（下取り 5% OFF、チラシ値引き券等）	36
2.3.2.8. バンドル値引	38
2.3.3.1. 商品取消	40
2.3.3.2. 指定商品取消	41
2.3.4. オーナーズカード登録	43
2.3.5. WAON POINT カード登録（自社レジ処理）	46
2.3.6. ジーフット現金ポイントカード登録	48
2.3.7. 販売員・客層登録.....	51
2.3.7.1. 販売員登録	51
2.3.7.2. 客層登録	52
2.3.8. 色・サイズ変更	55
2.3.9. 支払い登録について	57
2.3.9.1. 支払い登録画面への移動	59
2.3.9.1.1. 商品登録画面に戻る場合	59
2.3.9.1.2. 商品登録画面に戻れない場合	60
2.3.9.2. ジーフットポイント値引き	62
2.3.9.3. クレジットカード支払い（自社扱い）	66
2.3.9.4. 電子マネーWAON支払い（自社扱い）	70
2.3.9.5. 電子マネー支払い（自社扱い）	74
2.3.9.6. WAONポイント支払い（自社レジ扱い）	75
2.3.9.7. 金券（イオン商品券）支払い（自社扱い）	76
2.3.9.8. 金券（イオン商品券以外）支払い（自社扱い）	78

2.3.9.9. イオンギフトカード支払い（自社扱い）	80
2.3.9.10. その他支払い（自社扱い）	81
2.3.9.11. クレジットカード支払い（デベロッパー預け）	83
2.3.9.12. 金券支払い（デベロッパー預け）	84
2.4. 電子マネー残高照会・チャージ	86
2.4.1. 電子マネー残高照会	86
2.4.2. 電子マネーチャージ	87
2.5. 領収書発行	90
2.5.1. 領収書発行予約	90
2.5.2. 領収書（直前取引）	91
2.5.3. 領収書（呼出領収書）	95
2.5.4. 領収書（合算領収書）	96
2.5.5. 領収書（部分領収書）	97
2.5.6. 領収書（金額指定領収書）	99
2.6. 取引中止	100
2.7. 返品	102
2.7.1. 返品の全体的な流れについて	102
2.7.2. 支払に金券が含まれる場合の返品について（レシート読み取り時）	106
2.7.2.1. 【同一日・同一レジ】支払に金券が含まれる場合の返品について	106
2.7.2.2. 【別日もしくは別レジ】支払に金券が含まれる場合の返品について	108
2.7.3. 自社レジでクレジット決済をした場合の返品について（レシート読み取り時）	109
2.7.3.1. 返品時のお客さまサインについて	111
2.7.4.1. : S C クレジットの返品について（レシート読み取り時）	113
2.7.5. レシートなしの返品	114
2.7.6. 他店で購入した商品の返品	118
2.8. 免税対応	121
2.9. 保留・呼出	124
2.9.1. 保留	124
2.9.2. 保留呼出	125
2.10. 両替	127
2.10.1. 両替金出金	127
2.10.2. 両替金入金	128
2.11. 募金入金	129
2.12. 中間点検	131
2.13. 清算	135
2.14. ジャーナル照会	140
2.14.1. レジでのジャーナル照会（15日間のジャーナルが参照可能です）	140
2.14.2. パソコンでのジャーナル照会（180日間のジャーナルが参照可能です）	141
2.15. 客注照会	143
3. 営業日報出力	145
3.1. 手書きクレジット・各種金券確認票の出力について	147
4. 停電時の対応について	148
5. 重点販売商品設定	150
5. 1 重点販売商品の設定方法について	151
5. 2 登録したグループへの商品登録	154
5. 3 登録した重点販売商品の実績参照	157

1. 機器構成とレジ外観

1. 1. 機器構成とレジ外観について



レジ本体



カスタマーディスプレイ

※レジ本体は全てタッチでの操作となります。
(従来のキーボードは無くなります)



レシートプリンタ



ハンドスキャナ



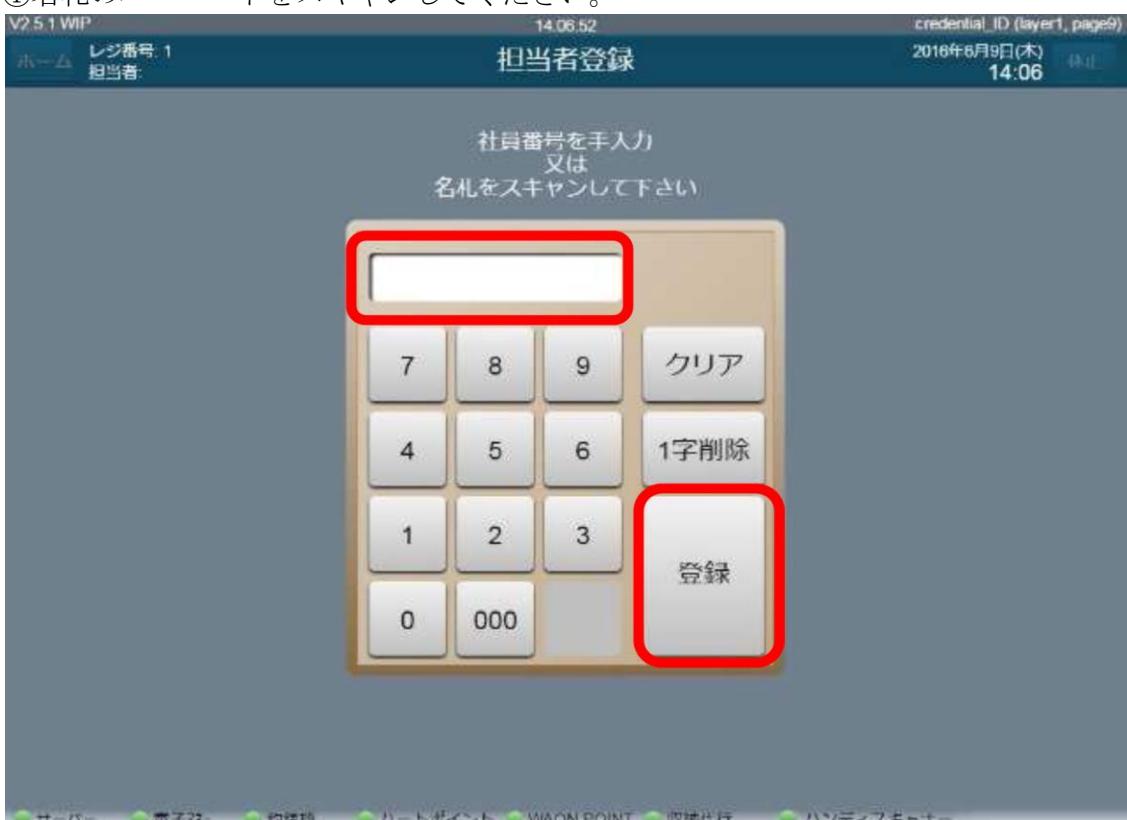
決済リーダライター
(一部S C店舗では設置はありません)

2. レジ運用

2.1. サインイン・サインアウト

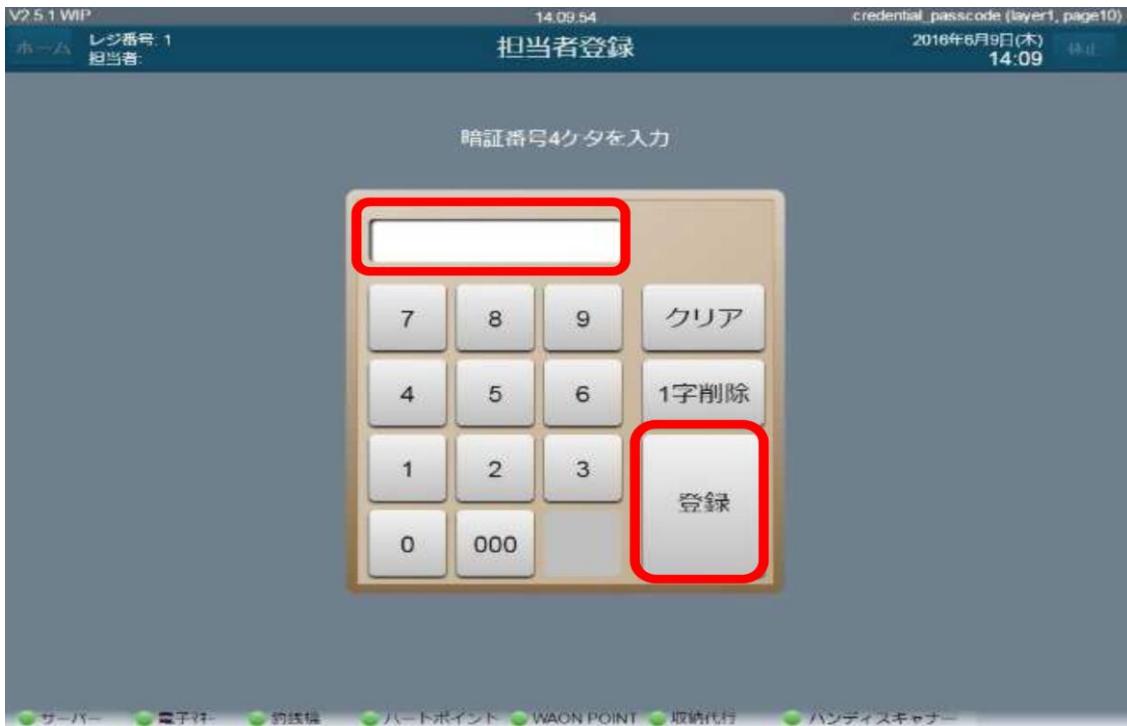
2.1.1. 担当者登録（サインイン）

①名札のバーコードをスキャンしてください。

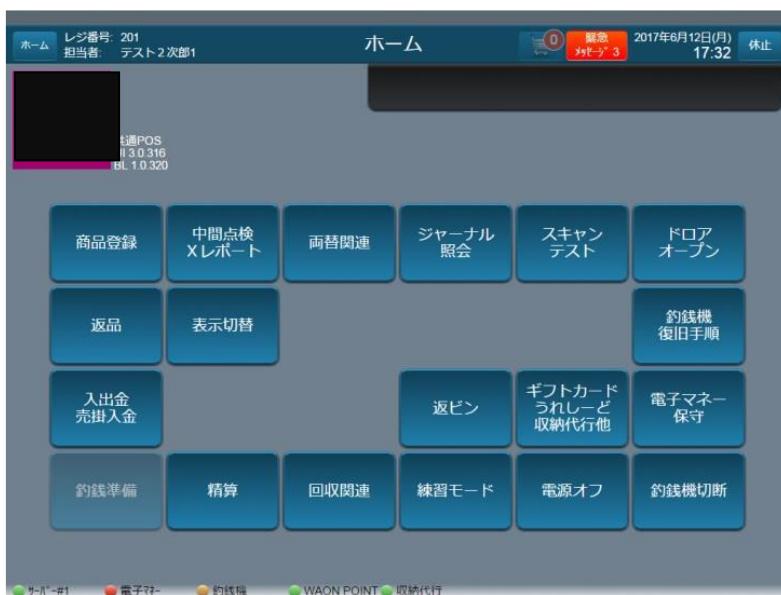


②暗証番号（3桁）を入力し、「登録」をタッチして下さい。

※初回サインイン時の暗証番号は「社員番号下3けた」となります。



③ホーム画面もしくは商品登録画面が表示されます。



新レジでの変更点

従来は1取引ごとに名札スキャンが必要でしたが、一度担当者登録（サインイン）後はサインアウトするまで連続して登録が可能となります。

※レジを離れる際は必ずサインアウトをして下さい。

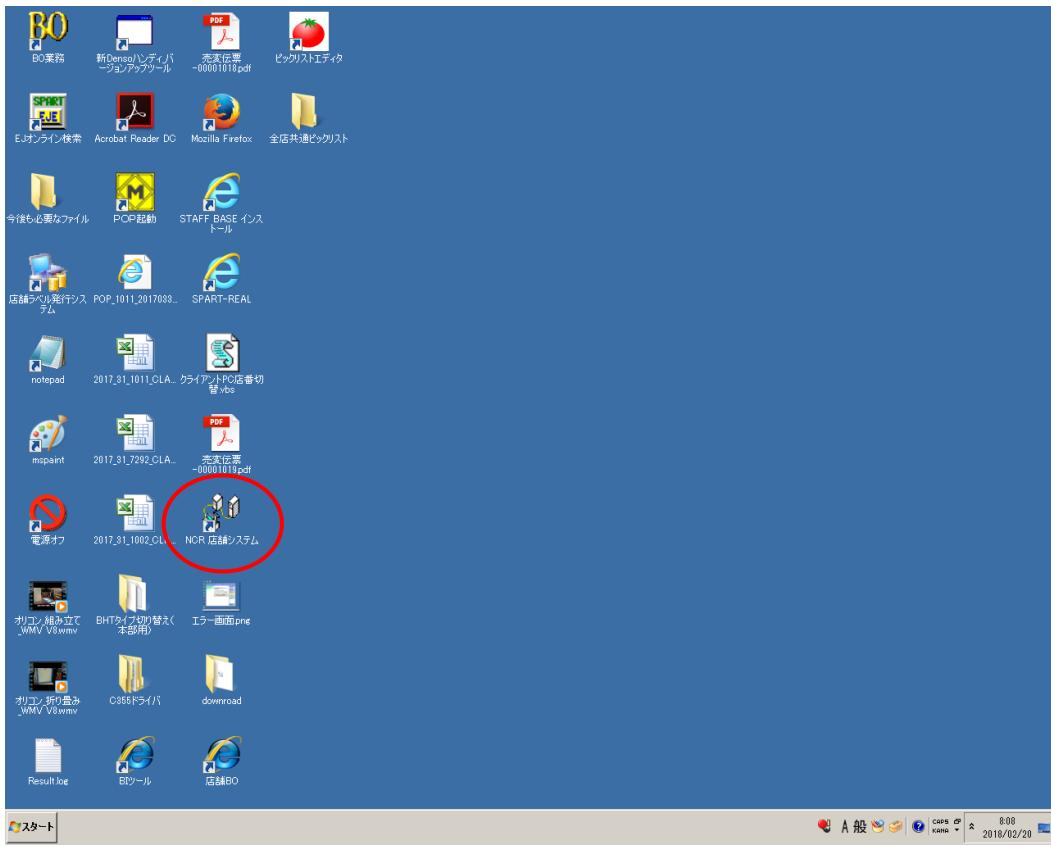
2.1.2.暗証番号の設定について



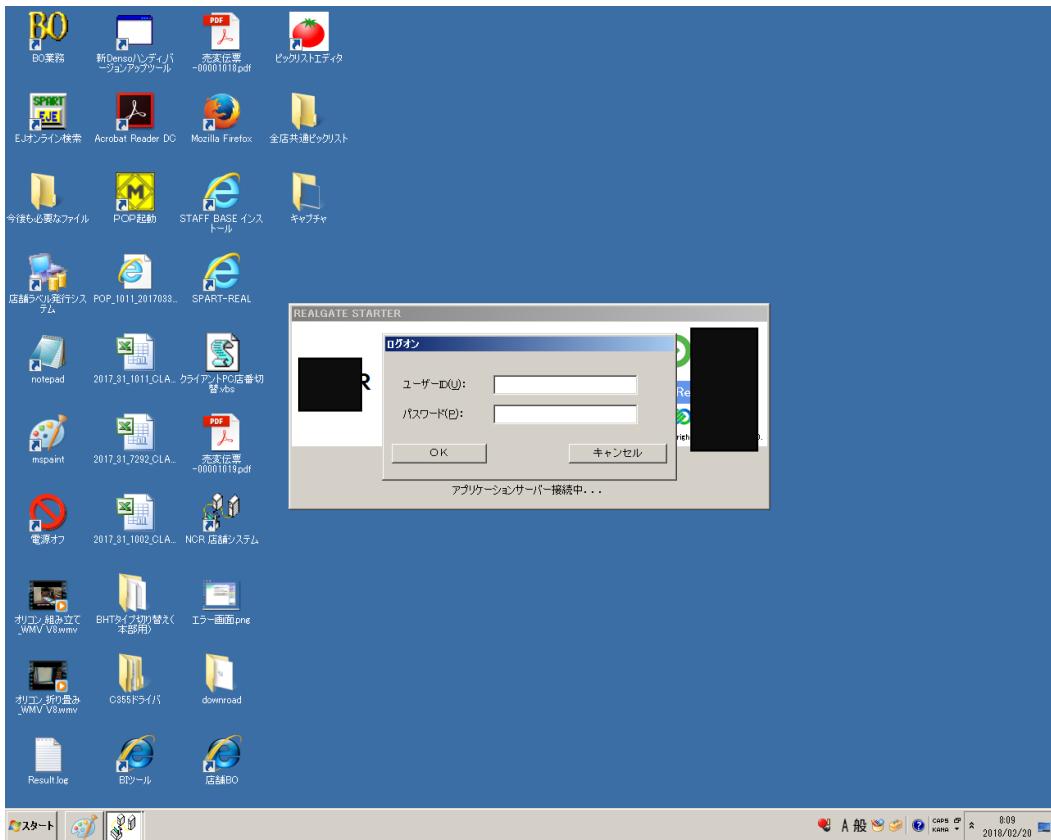
「新規の社員」及び「パスワード有効期限切れ」時には上画面が表示されます。
任意の3桁の暗証番号を入力し、「登録」をタッチします。

2.1.3.暗証番号を忘れた場合

パソコンから「NCR 店舗システム」をダブルクリックします。



ユーザーID、パスワードを入力し、OKを押します。
(ID : 社員番号、パスワード : レジに入る際の暗証番号)



「マスタ管理」から「従業員マスタメンテナンス」をクリックします。

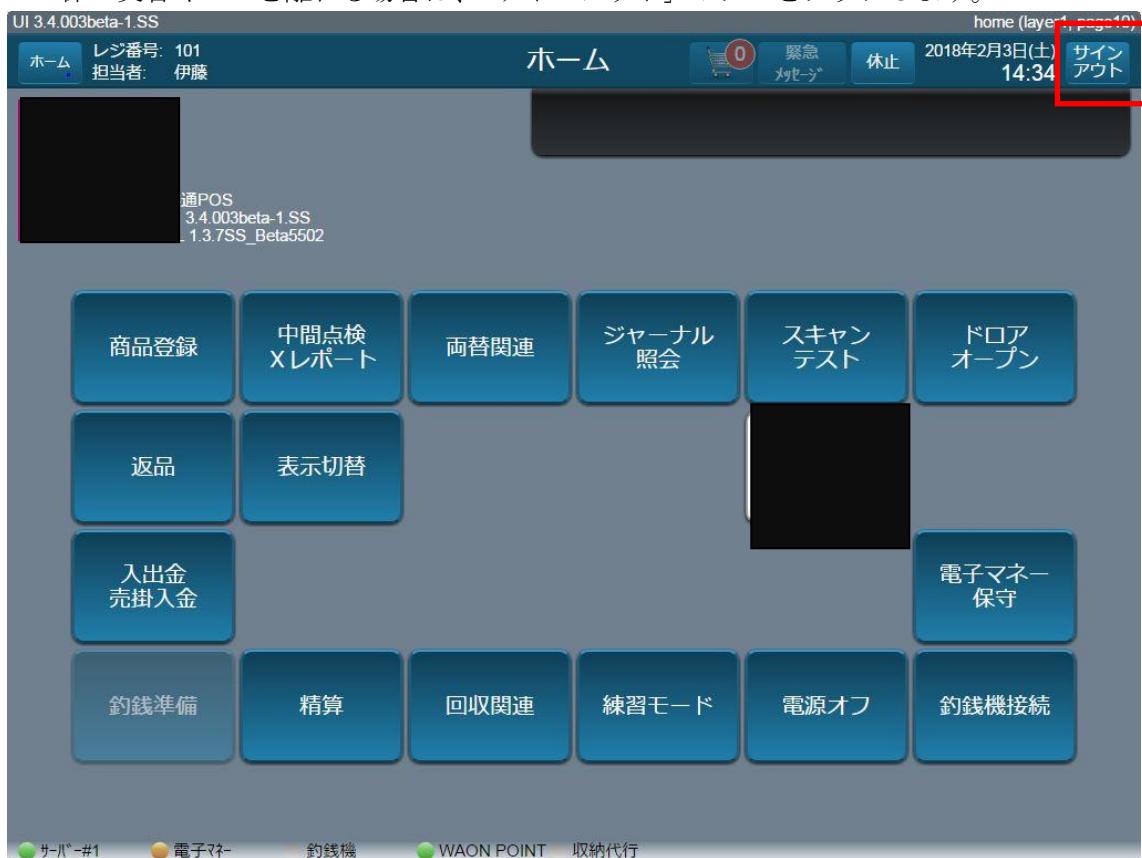


パスワードを変更したい従業員を左から選択し、パスワード部分を変更し、「更新」ボタンを押します。

The screenshot shows the '従業員マスタメンテナンス' (Employee Master Maintenance) screen. The top bar includes the store information (012520 Asbee津田沼), business date (2018/02/20 開店済), responsible person (システム管理者), and system status (センターオンライン 店舗オンライン 08:12:59). The left side has search criteria for '条件' (Conditions), '個店' (Branch), '従業員No' (Employee No.), and sorting options ('昇順' or '降順'). The main area displays a list of employees with their Employee No. and Store (店舗). On the right, detailed settings for selected employee 000625951 are shown, including '店舗コード' (Store Code), 'POS承認権限' (POS Approval Permission), '従業員No' (Employee No.), 'チェック操作可' (Check Operation Available), '氏名(漢字)' (Name (Kanji)), and a large red box highlighting the 'パスワード' (Password) field. At the bottom, there are various function keys (F1-F12) and a red box highlighting the 'F6 更新' (Update) button.

2.1.4. サインアウト

レジ係の交替やレジを離れる場合は、「サインアウト」ボタンをタッチします。

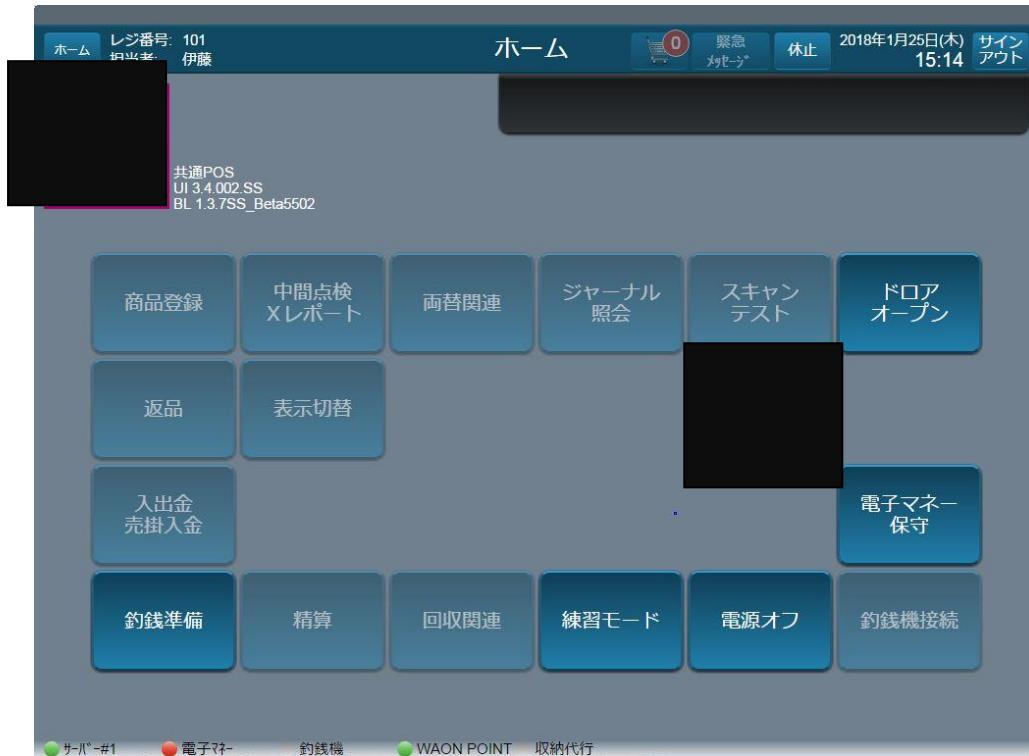


2.2.開店処理

2.2.1.ホーム画面

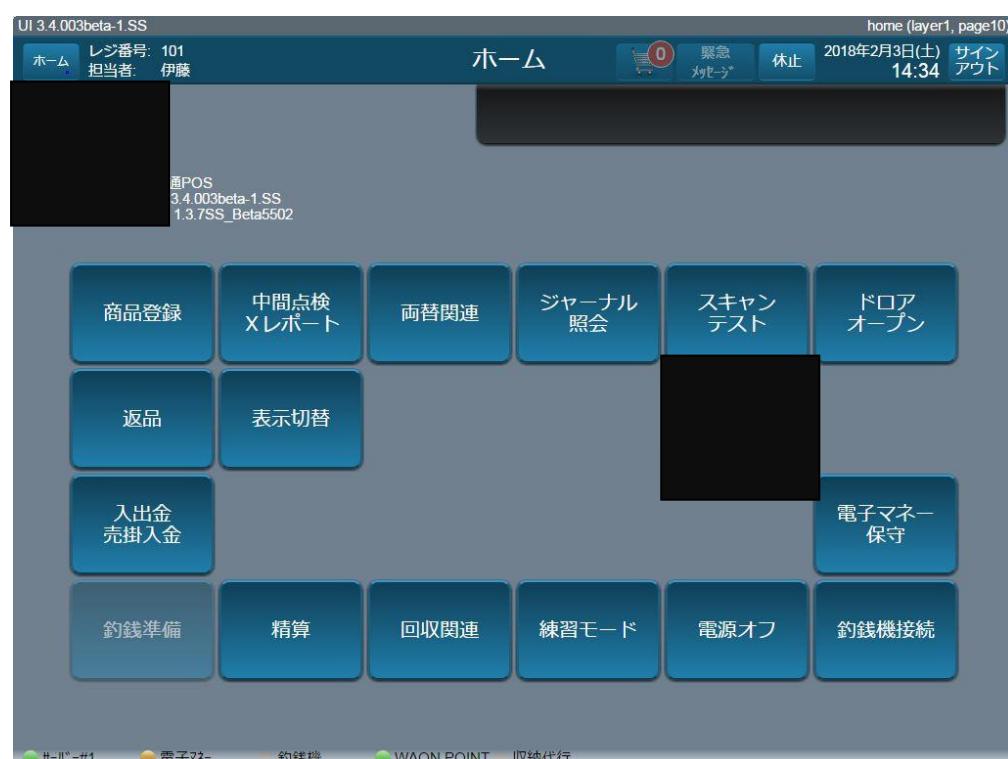
○開店前

開店処理前は「釣銭準備」「ドロアオープン」「練習モード」「電源オフ」「電子マネー保守」以外のボタンは使用できません。



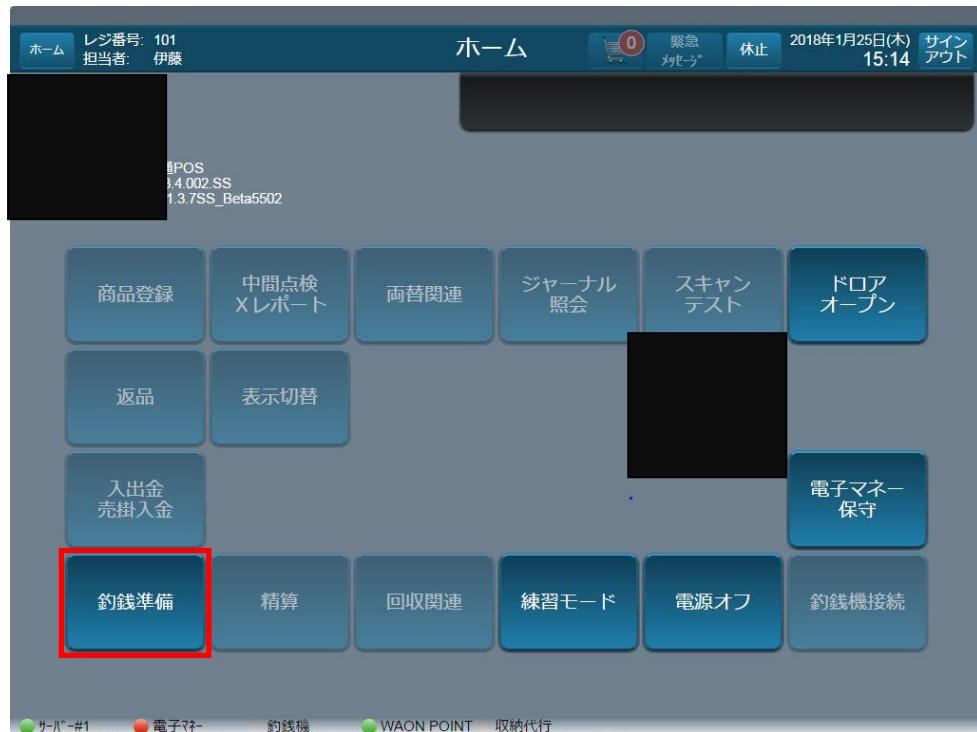
○開店後

開店処理後、各ボタンが使用出来るようになります。



2.2.2.開店処理（釣銭準備）

①ホーム画面から「釣銭準備」をタッチします。



②釣銭金額を入力し「確定」をタッチします。

釣銭機内現金			釣銭準備金手入力			
金種	枚数	金額	金種	棒金	枚数	金額
10,000円			10,000円		10	¥ 100,000
5,000円			5,000円		0	¥ 0
2,000円			2,000円		0	¥ 0
1,000円			1,000円		0	¥ 0
500円			500円	0	0	¥ 0
100円			100円	0	0	¥ 0
50円			50円	0	0	¥ 0
10円			10円	0	0	¥ 0
5円			5円	0	0	¥ 0
1円			1円	0	0	¥ 0
合計		¥ 0	合計			¥ 100,000

①1日1回、レジ稼働の一番最初にしかこの操作は出来ません

レジ現金在高合計 ¥ 100,000
 釣銭準備金額 ¥ 0
 過不足金額 ¥ 100,000

戻る 確定

※「過不足金額」に釣銭準備金額と同額が表示されますが、点検・清算時過不足にはなりません。

開店処理は以上となります。

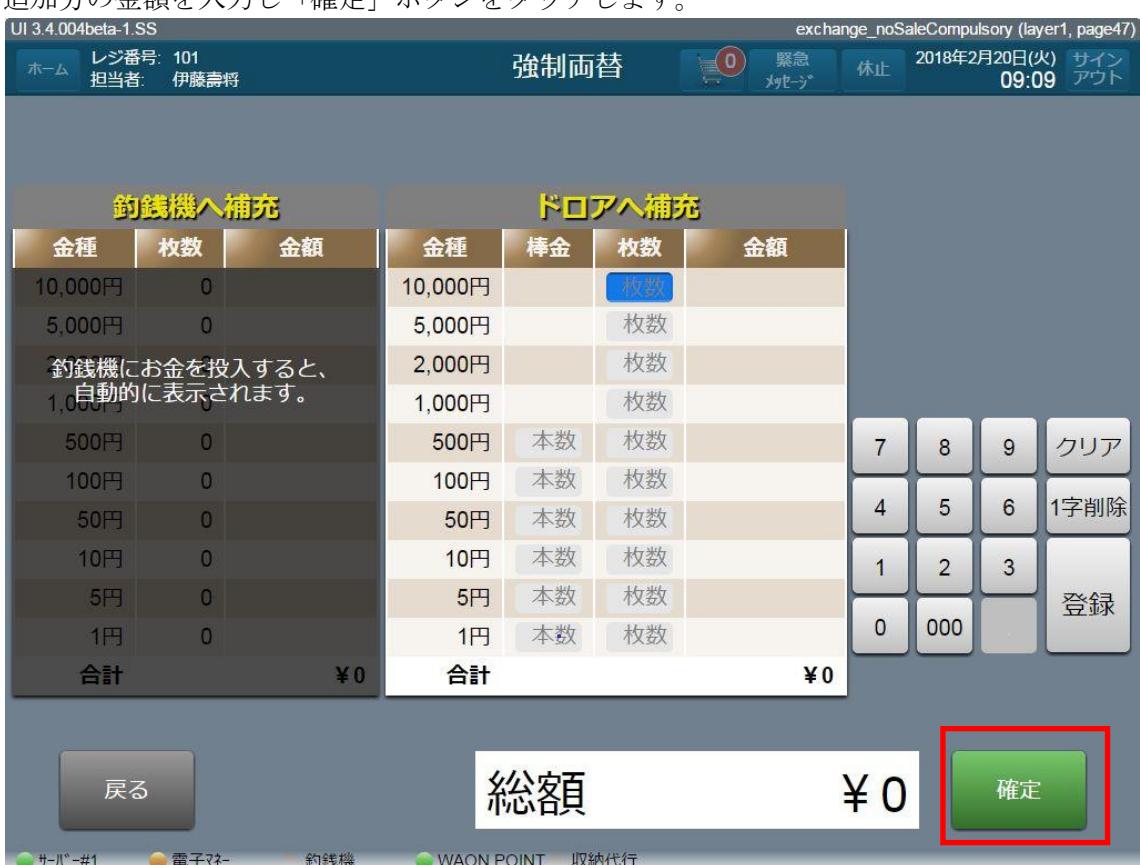
釣銭金登録間違え時の対応について

○少ない金額で登録してしまった場合

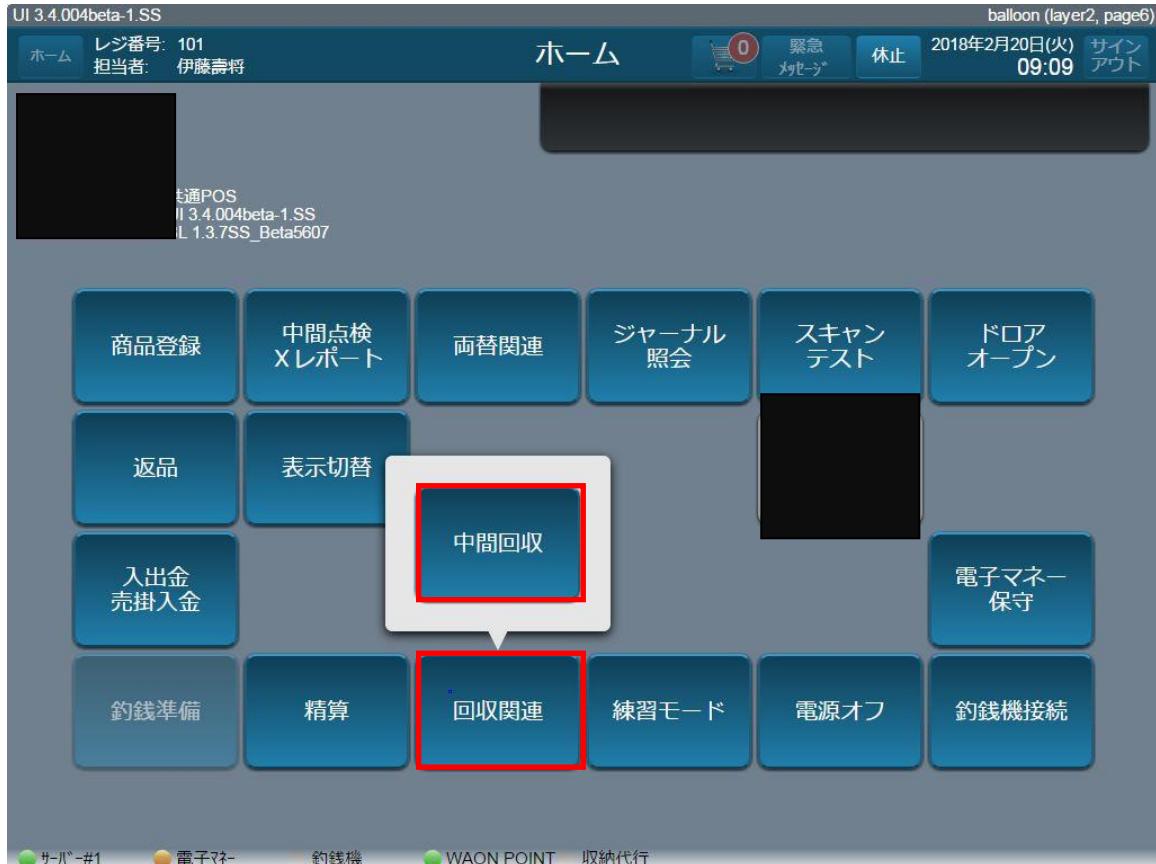
「両替関連」をタッチし「釣銭準備金補充」をタッチします。



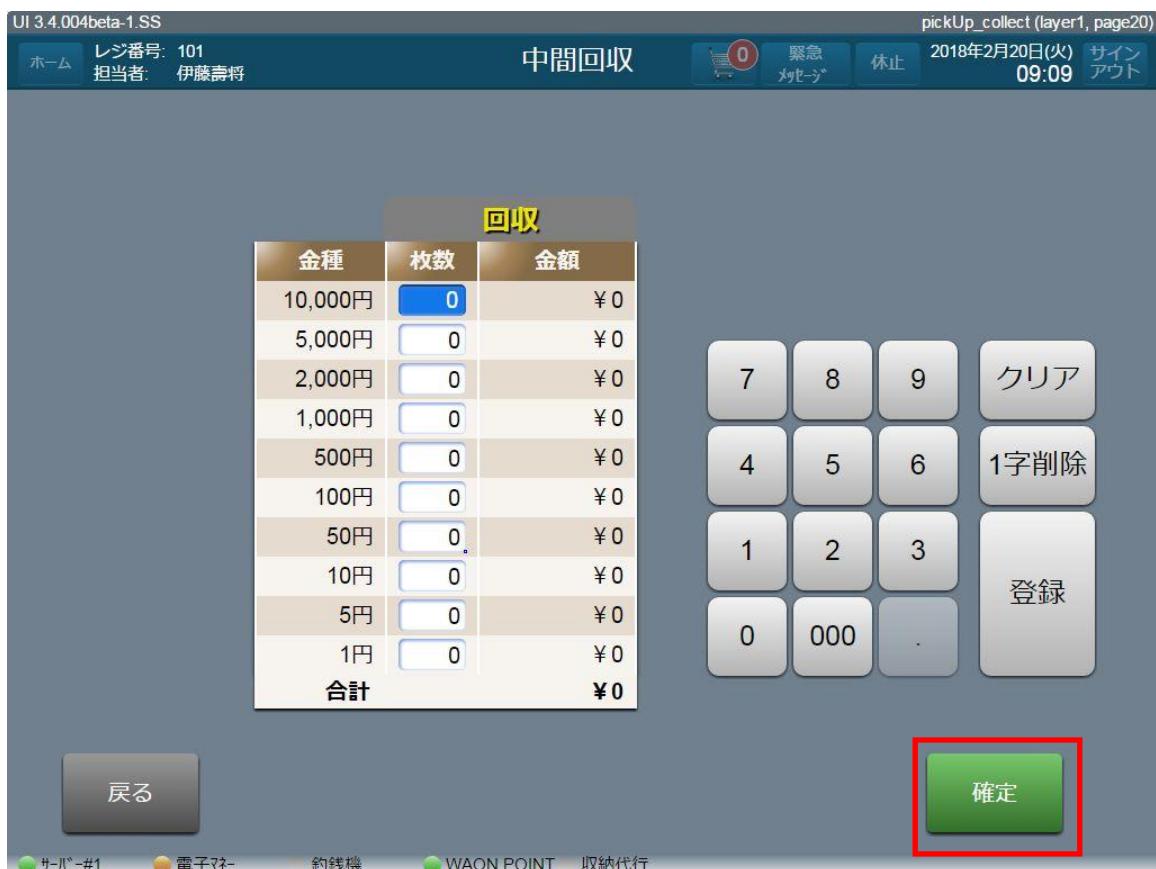
追加分の金額を入力し「確定」ボタンをタッチします。



○過剰に金額を登録してしまった場合
 「回収関連」をタッチし「中間回収」をタッチします。



減らす分の金額を入力し、「確定」をタッチします。



2.2.3.早締め開店処理

以下の場合に、早締め処理を行います。

1. 店舗の閉店時刻が 23:00 を超える
2. 閉店時間前に日報や精算レシートをオーナーに提出する必要がある。

清算処理後サインイン画面に戻るため、サインインを実施します。



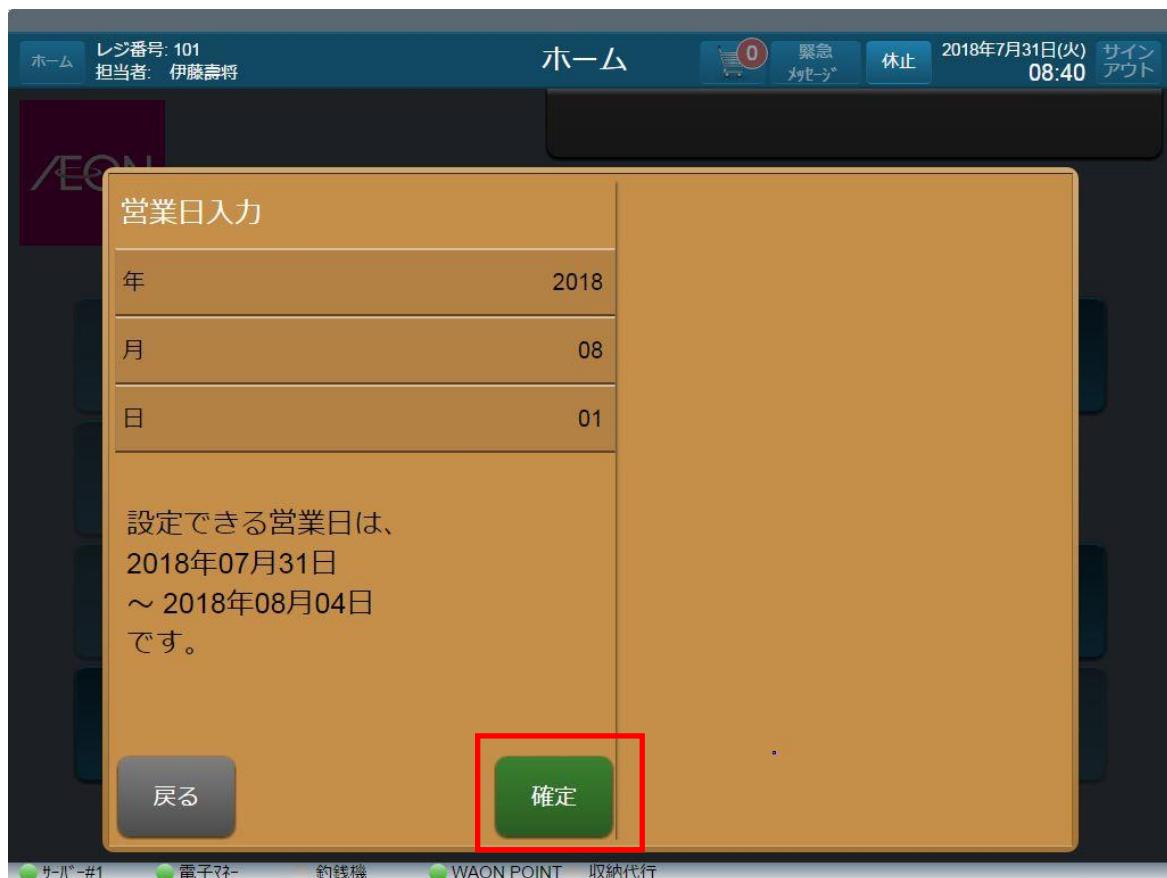
サインイン後、ホーム画面からジーフットロゴをタッチし、「早締め開店」をタッチします。



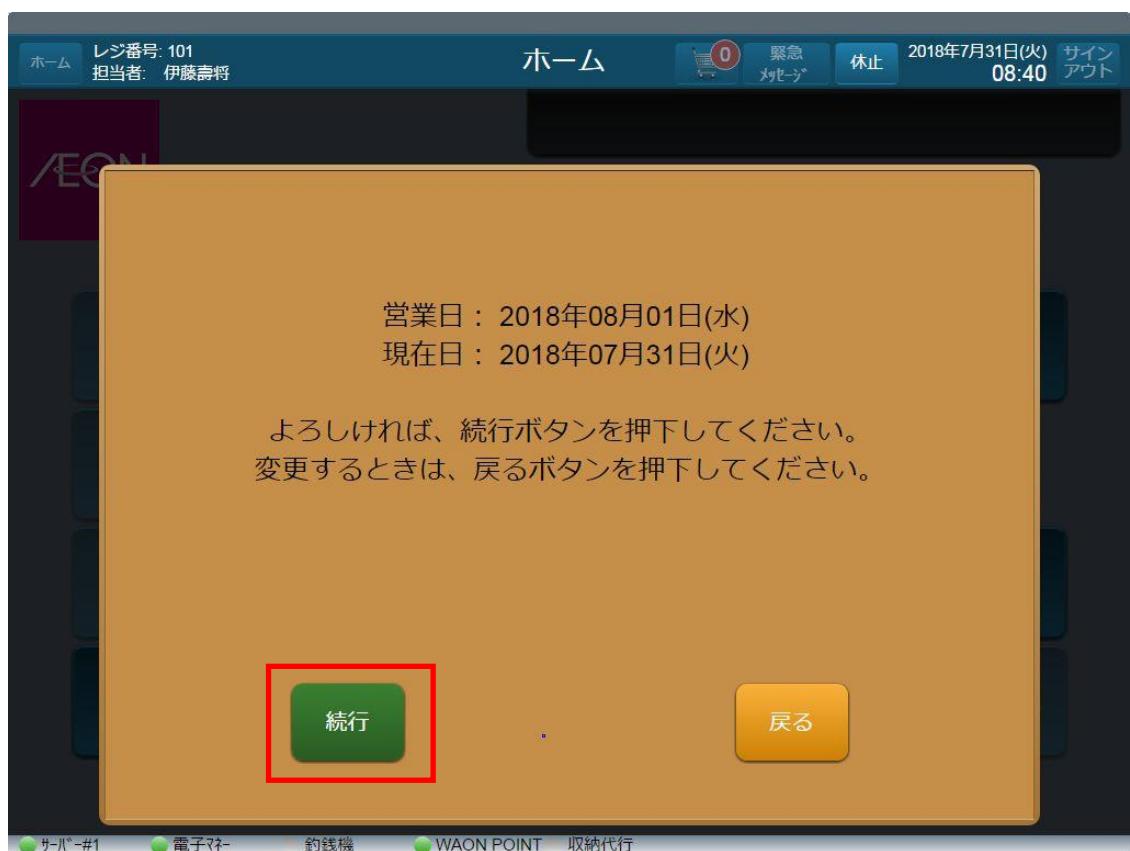
営業日入力画面が表示されます。

営業日が翌営業日になっている事を確認し、「確定」ボタンをタッチします。

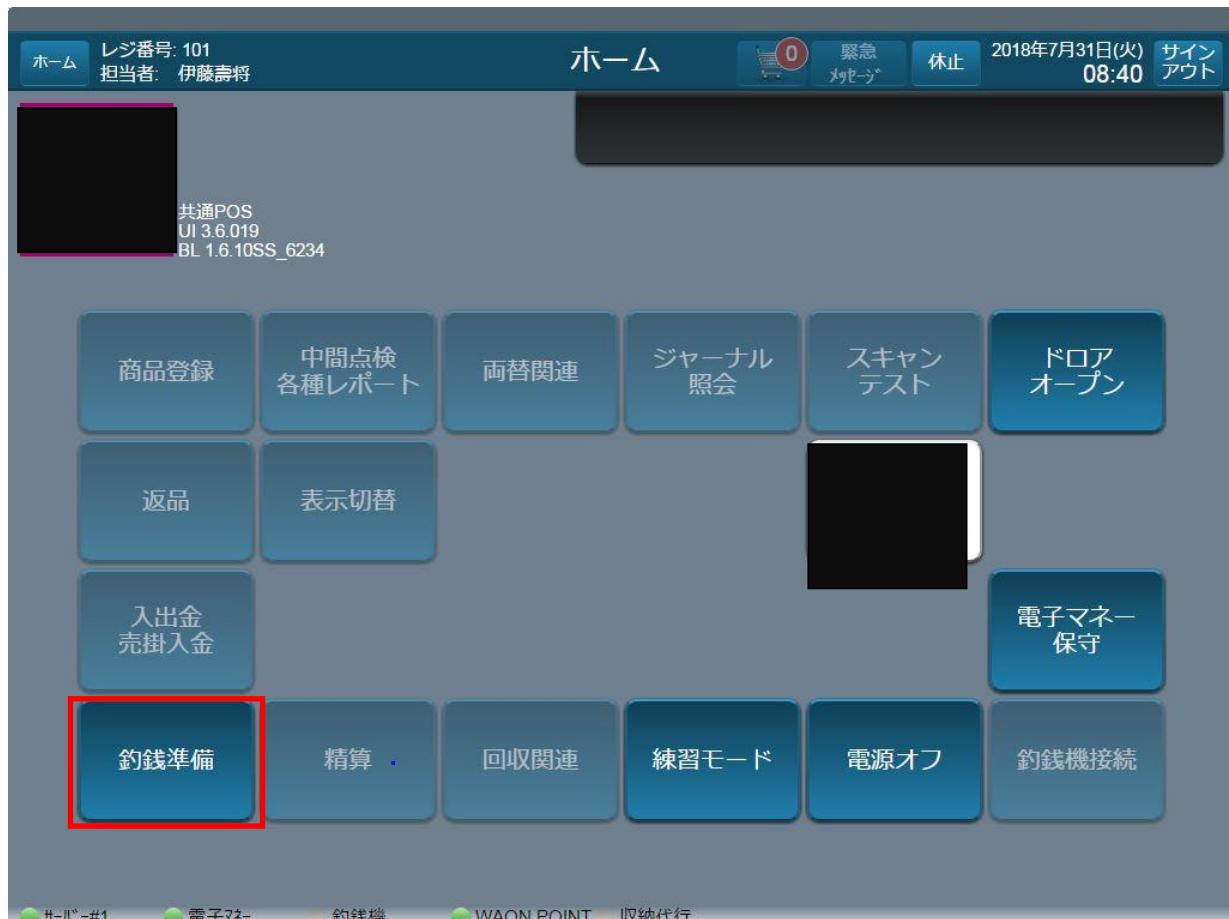
* 日付に誤りがあったら、「月」「日」をタッチし、適時変更して下さい。



確認画面が表示されますので、正しい営業日であれば「続行」をタッチします。



早締め開店処理が完了し、早締め開店のレシートが発行されます。
ホーム画面へ戻りますので、「釣銭準備」ボタンから釣銭登録を実施します。



以降は通常通り売上登録を実施します。
※早締め開店後は、翌営業日としてデータが処理されます。
※レシートには、当日の日付のまま表示されます。
当日の営業日報は早締め開店前に実施する清算時点で出力可能となっております。

2.2.4.早締め閉店処理

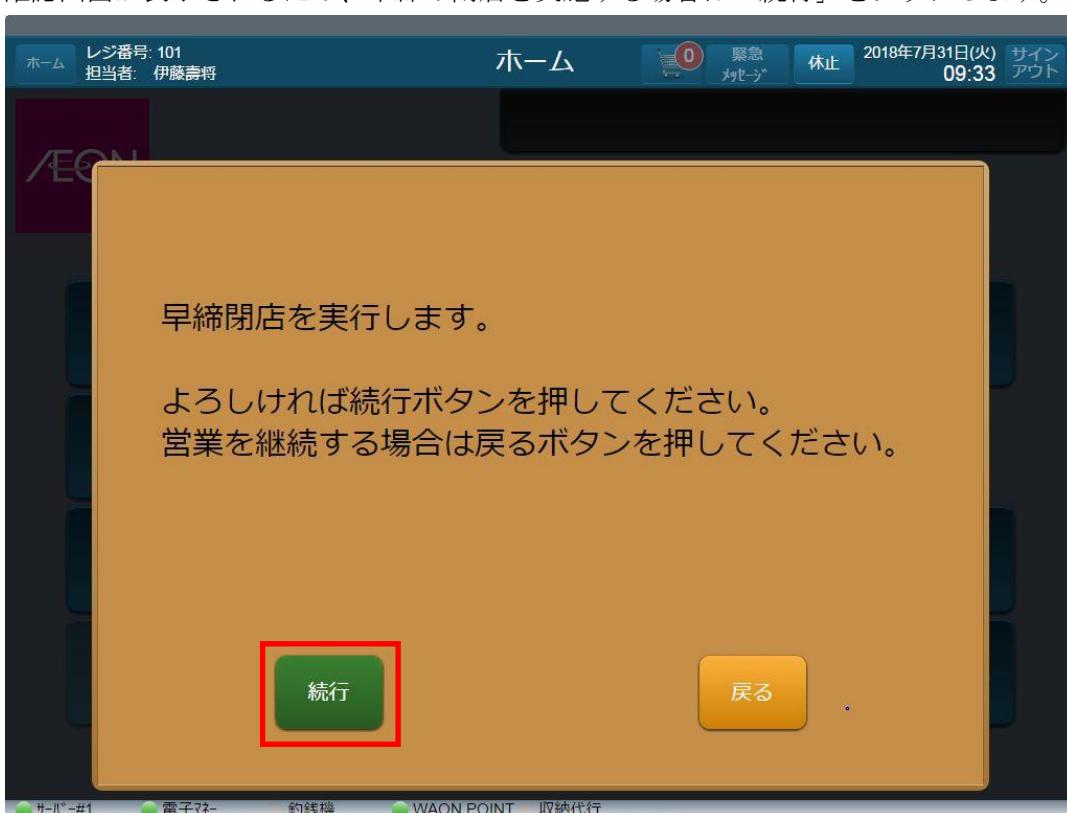
早締め開店を実行した場合、一日の最後に早締め閉店を行う必要があります。

早締め閉店時には精算レシートは印字されないので、予め点検レポートを出力して下さい。

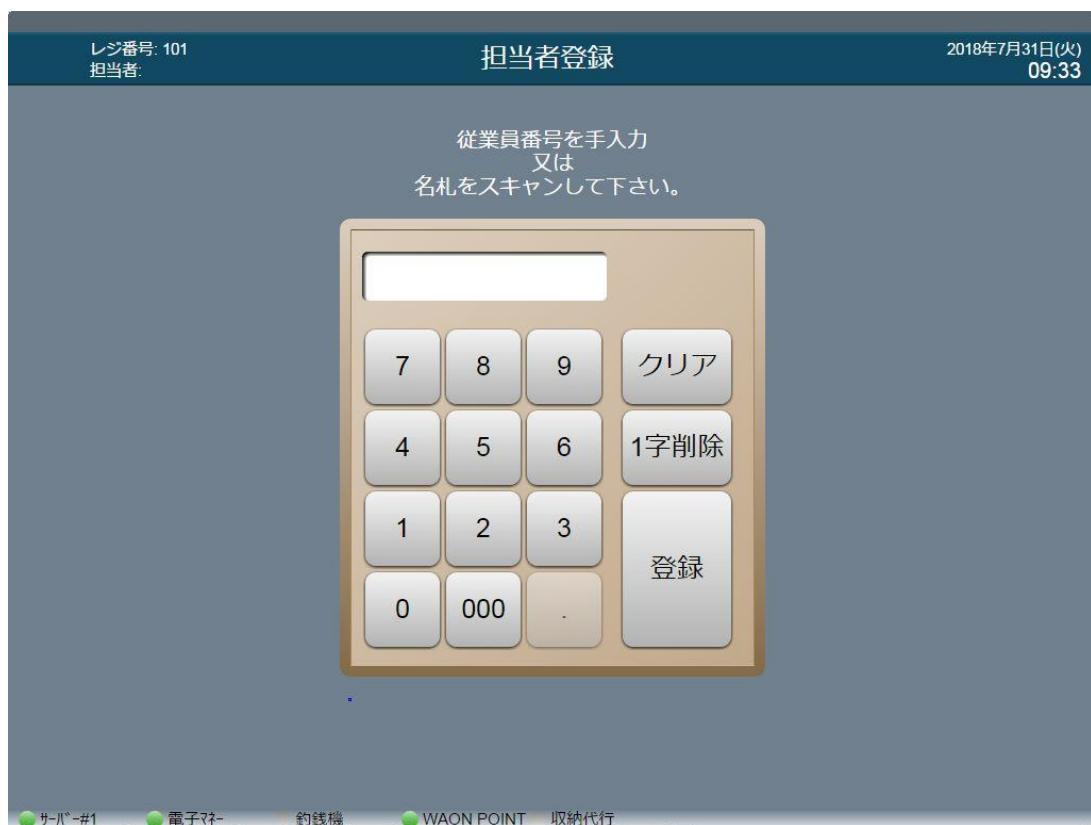
ホーム画面からジーフットロゴをタッチし、「早締閉店」をタッチします。



確認画面が表示されるため、早締め閉店を実施する場合は「続行」をタッチします。



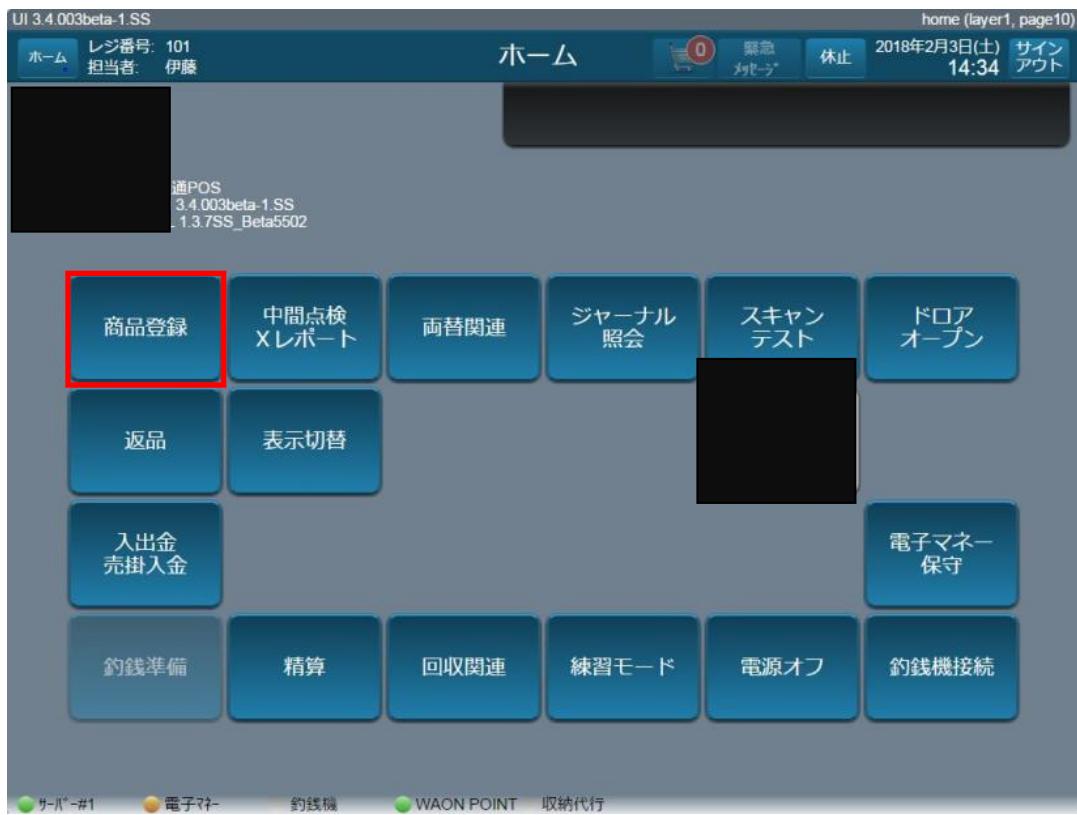
早締め閉店完了後、早締め閉店処理レシートが発行され、サインイン画面に戻ります。
101レジは夜間に自動処理が実施されるため、サインイン画面のまま退店します。



2.3.売上登録

2.3.1.商品登録

ホーム画面から「商品登録」をタッチします。



商品をスキャンします



商品が登録されます



2.3.1.1.修理品の商品登録

修理品の売上を登録する際は下記の J AN コードを使用します。

クラス 831 (リフォームスタジオ修理) : 4550142715608

クラス 832 (メーカー修理) : 4550142715615

上記 2つの J AN コードはマスタ売価「0円」で設定しております。

売価 0円の J AN コードを入力すると価格変更画面がレジ上表示されます。

価格変更画面から税込金額を入力し、売上登録を行います。

※ 1取引で複数の修理品を登録する場合も同じ J AN コードを使用し売上を登録します。
(異なる価格でもそれぞれの価格で登録すればその価格で売上計上されます)

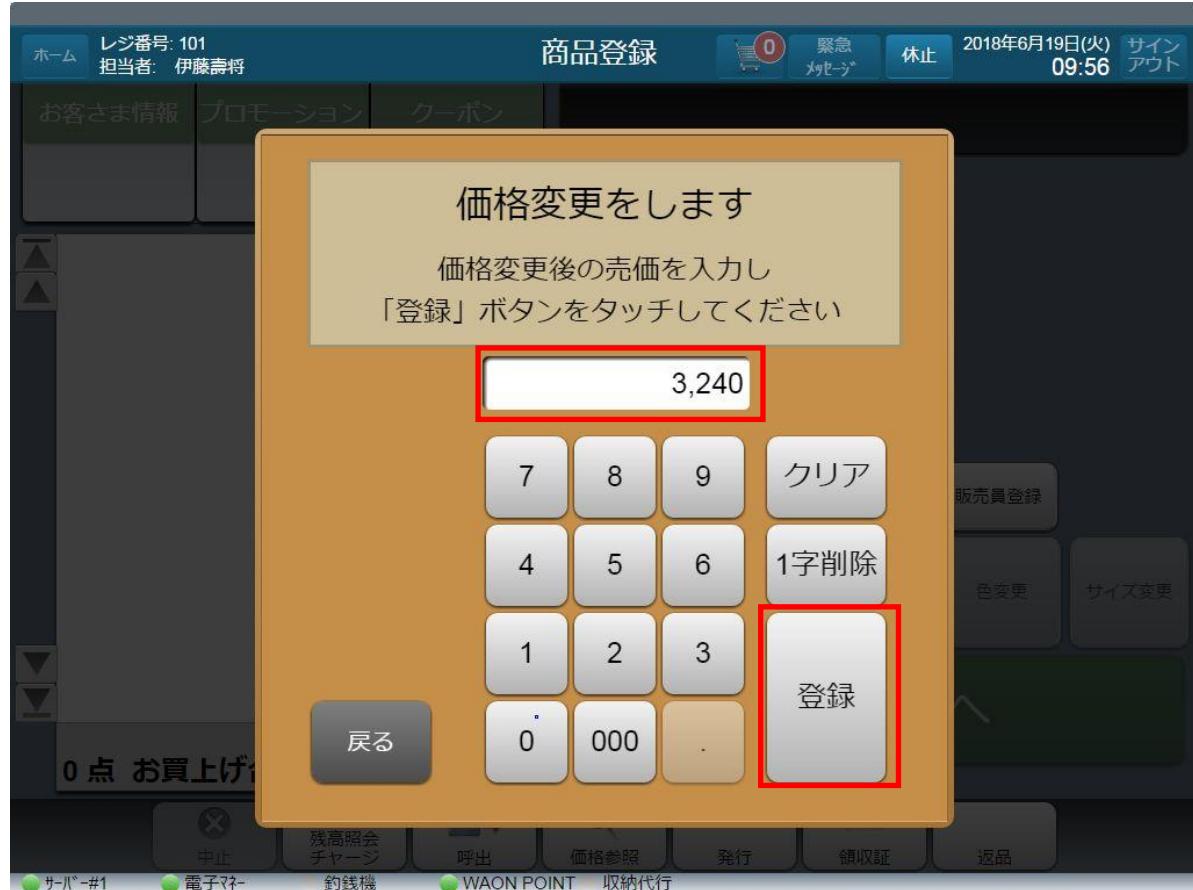
○値札を作成せず、JANコードをレジで手入力する場合
商品登録画面で「バーコード手入力」をタッチします。



右下の入力画面にJANコードを入力し、「登録」をタッチします。



価格変更画面が表示されるため、税込価格を入力し「登録」をタッチします。



売上が登録されます。



○値札を作成して、バーコードをレジでスキャンする場合
値札を作成する場合は下記の情報で作成します。

- ・クラス 831 (リフォームスタジオ修理)

クラス : 831、取引先 : 9999、品番 : 1、色 : 0、サイズ : 0、売価 0、JAN : 4550142715608

- ・クラス 832 (メーカー修理)

クラス : 832、取引先 : 9999、品番 : 2、色 : 0、サイズ : 0、売価 0、JAN : 4550142715615

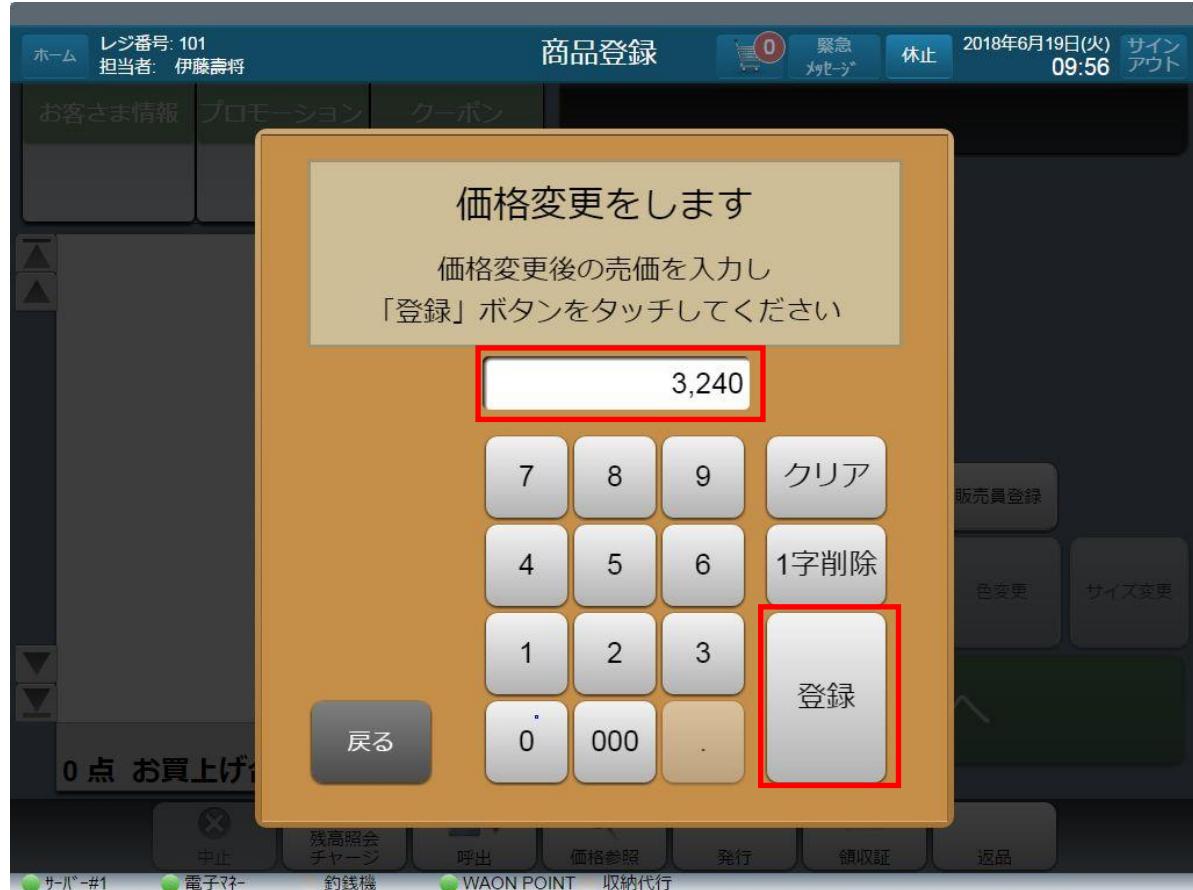
ラベル発行 Ver. 2.0.0.0 (消費税率 10%)

レイアウト 新下札									店舗番号: 7054	
a プレビュー		d コピー		x 削除		m 本日分表示		v クリア		a フルスクリーン表示
クラス	取引先	品番	カラーコード	サイズ	商品名	カラー	本体価格	バーコード		
831	9999	000001	0	000			0	4550142715608		
832	9999	000002	0	000			0	4550142715615		

作成した値札のバーコードをレジでスキャンします。



価格変更画面が表示されるため、税込価格を入力し「登録」をタッチします。



売上が登録されます。



2.3.2. 値引・割引登録について

値引・割引は下記の種類があります。

- ・単品値引
- ・単品割引
- ・単品値引き（新売価）
- ・小計後プロモーション割引（カードスキャンによる自動割引）
- ・小計後プロモーション割引（バーコードスキャンによる自動割引）
- ・小計後プロモーション割引（一覧からの選択）
- ・小計後クーポン値引き（バーコードスキャン）
- ・小計後クーポン割引（バーコードスキャン）

値引・割引実施可能の組み合わせおよび回数については下記の通りとなります。

値引：小計前1回、小計後制限なし

割引：小計前1回、小計後2回、合計3回

◎値割引可能回数一覧表

	単品値割引
単品値引	いずれか1回
単品値引 (新売価)	いずれか1回
単品割引	いずれか1回



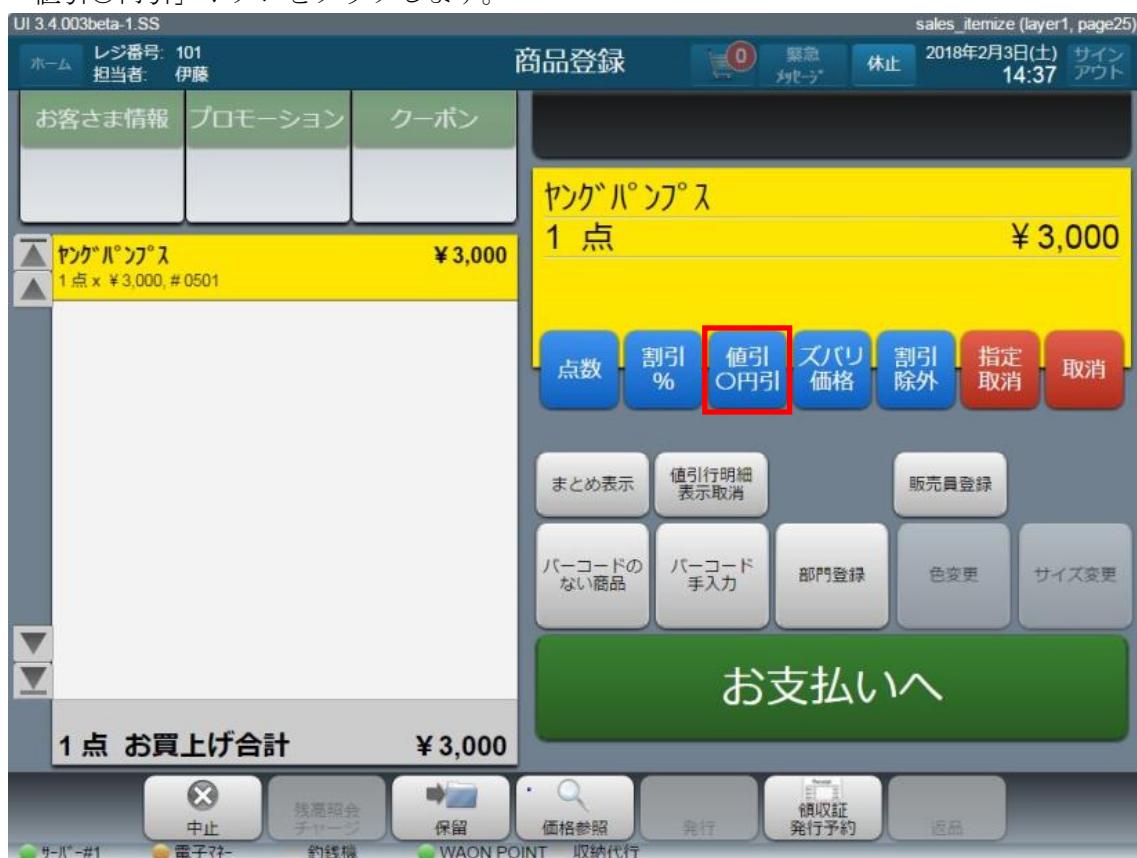
	小計後プロモーション割引
カードスキャン自動割引	いずれか1回
バーコードスキャン自動割引	いずれか1回
一覧からの選択による割引	いずれか1回



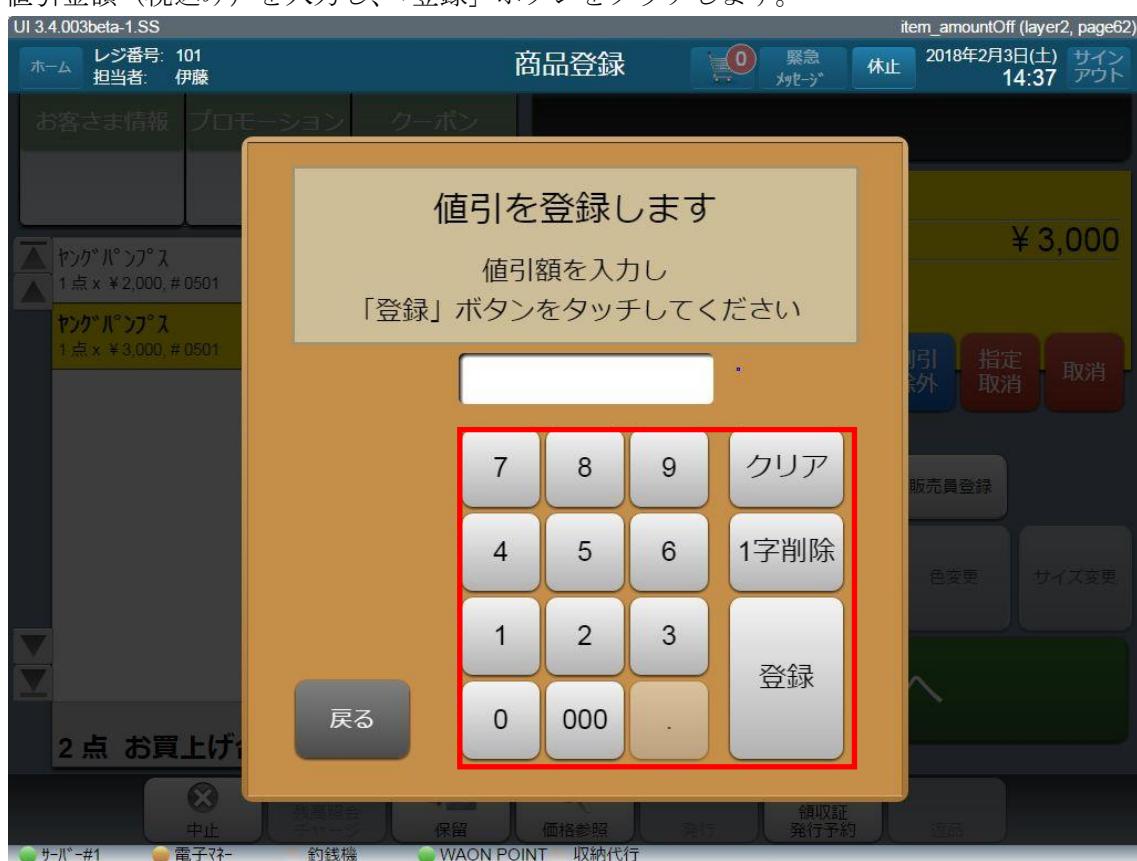
	小計後クーポン値割引
クーポン値引	回数制限なし
クーポン割引	1回

2.3.2.1.単品値引

「値引○円引」ボタンをタッチします。



値引金額（税込み）を入力し、「登録」ボタンをタッチします。



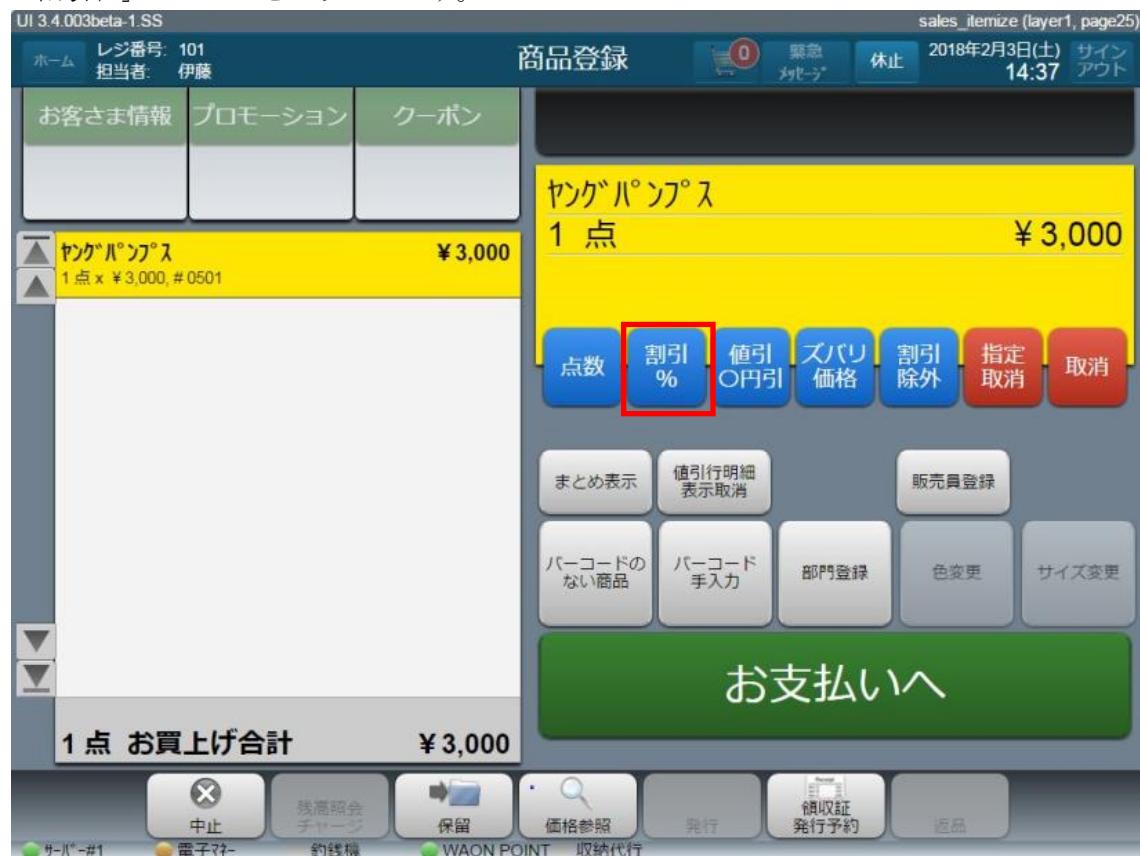
値引が適用されます。

値引を取消しする場合は「値引取消」をタッチします。

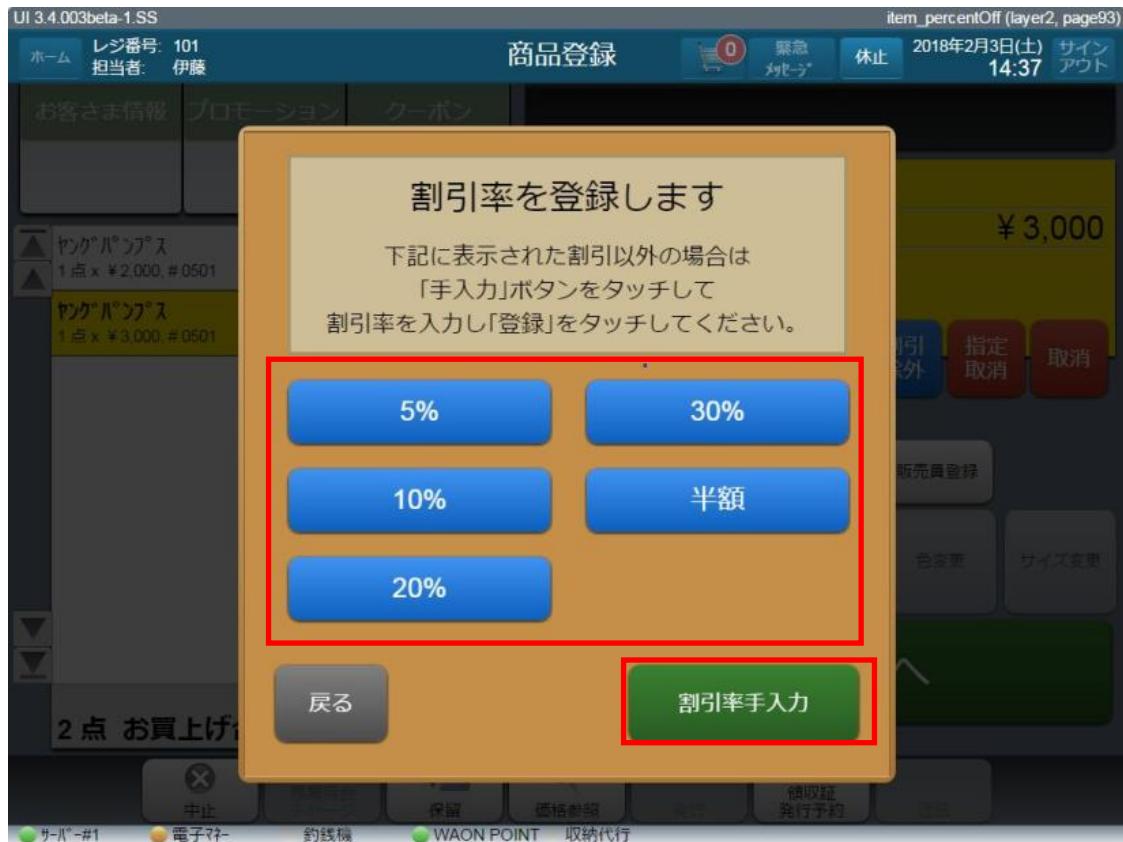


2.3.2.2. 単品割引

「割引%」のボタンをタッチします。



該当する割引率をタッチします。割引率を手入力する場合は「割引率手入力」をタッチし、割引率を入力します。



割引が適用されます。

割引を取消しする場合は「割引取消」をタッチします。

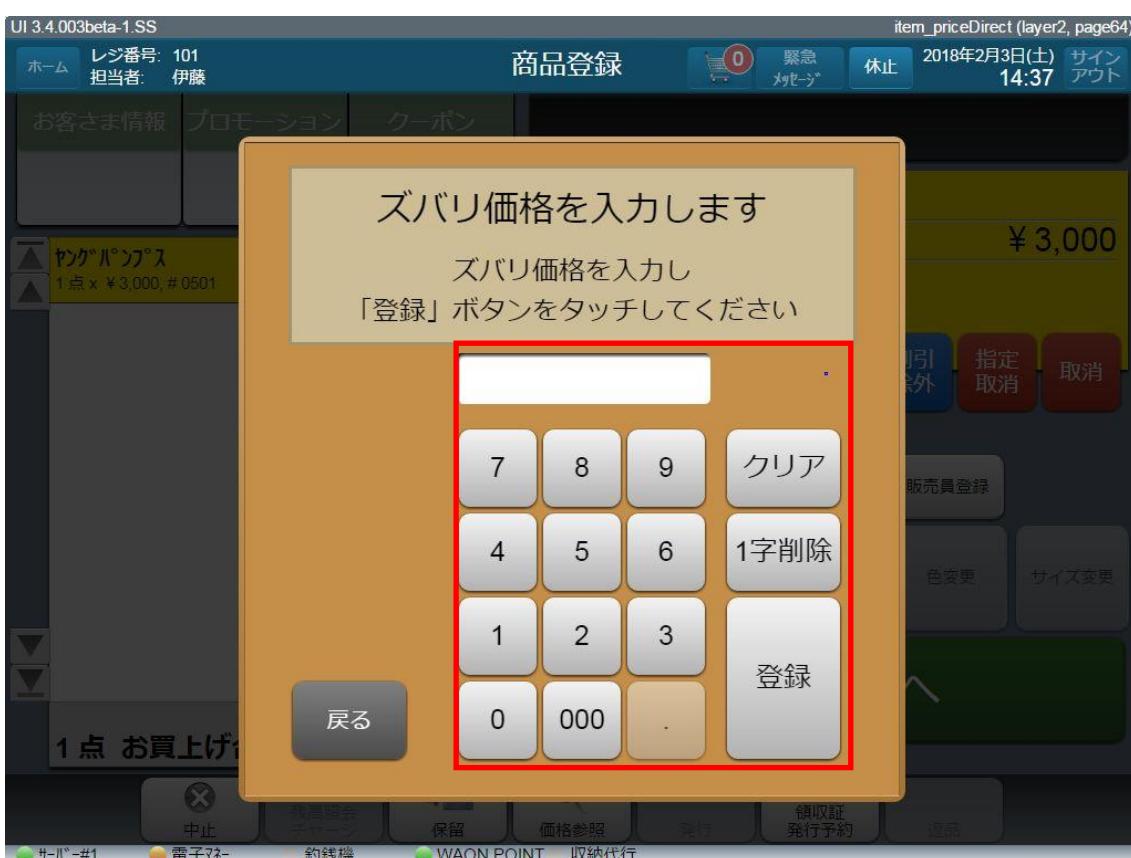


2.3.2.3.単品値引き（新売価）

「ズバリ価格」のボタンをタッチします。



新売価（税込み）を入力し、登録をタッチします。



新売価が適用されます。
新売価を取消しする場合は「ズバリ価格取消」をタッチします。



2.3.2.4.小計後プロモーション割引（カードスキャン）

一括割引特典の対象カードをスキャンします。

(例：20日、30日のお客さま感謝デーにイオンカードやWAONPOINTカードをスキャンします)
<商品登録画面>のお客様情報にカード情報、プロモーションにプロモーション情報が表示されます。割引金額は画面左下に「まとめ売り・一括割引」にまとめて表示されます。

※カードのスキャンタイミングについては制限はありません。

(取引開始時、商品読み取り途中、小計後、いつでもスキャンすれば割引が適用されます)

UI 3.4.003beta-1.SS sales_itemize (layer1, page25)

レジ番号: 101 担当者: 伊藤

商品登録

緊急メッセージ 休止 2018年2月3日(土) 15:55 サインアウト

お客さま情報	プロモーション	クーポン
P会員 581895P	感謝デー	

ヤングパンフ入
1 点 ¥ 3,000

1 点 x ¥ 3,000, # 0501

点数 割引 % 値引 ○円引 ズバリ 価格 割引除外 指定取消 取消

まとめ表示 値引明細表示取消 販売員登録

バーコードのない商品 バーコード手入力 部門登録 色変更 サイズ変更

お支払いへ

まとめ売り・一括割引 -¥ 150
1 点 お買上げ合計 ¥ 2,850

中止 保留 値引参照 発行 領收証発行予約 返品

WAON POINT 収納代行

<一括割引の解除>

プロモーションをタッチしてプロモーション一覧を表示させます。

解除するプロモーションの「解除」をタッチします

UI 3.4.003beta-1.SS query_promotion (layer2, page78)

レジ番号: 101 担当者: 伊藤

商品登録

緊急メッセージ 休止 2018年2月6日(火) 12:29 サインアウト

お客さま情報	プロモーション	クーポン
イオンクレジット P無効	感謝デー	

プロモーション情報

感謝デー

解除 小計 10 %引き 設定 取消

解除 バースデーパス 設定

解除 サンキューパス 設定

戻る 前頁 次頁 詳細

2.3.2.5.小計後プロモーション割引（バーコードスキャン）

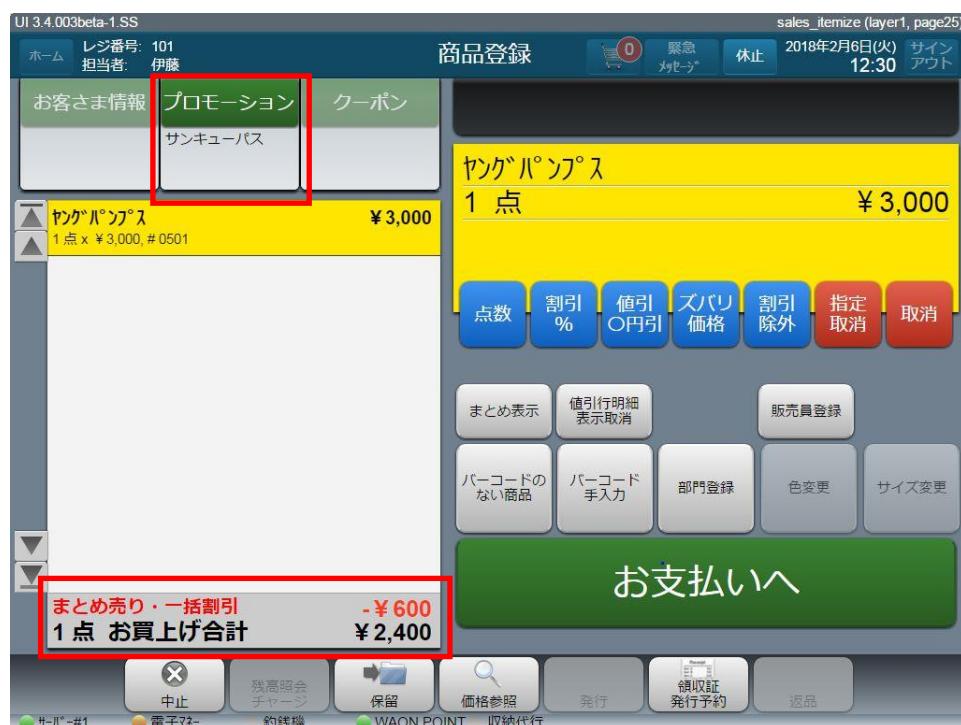
プロモーションバーコードをスキャンします。

(例：ワンデーパスポートやバースデーパスポート等)

バーコード読み取り後、プロモーションにプロモーション情報が表示されます。割引金額は画面左下に「まとめ売り・一括割引」にまとめて表示されます。

※バーコードのスキャンタイミングについては制限はありません。

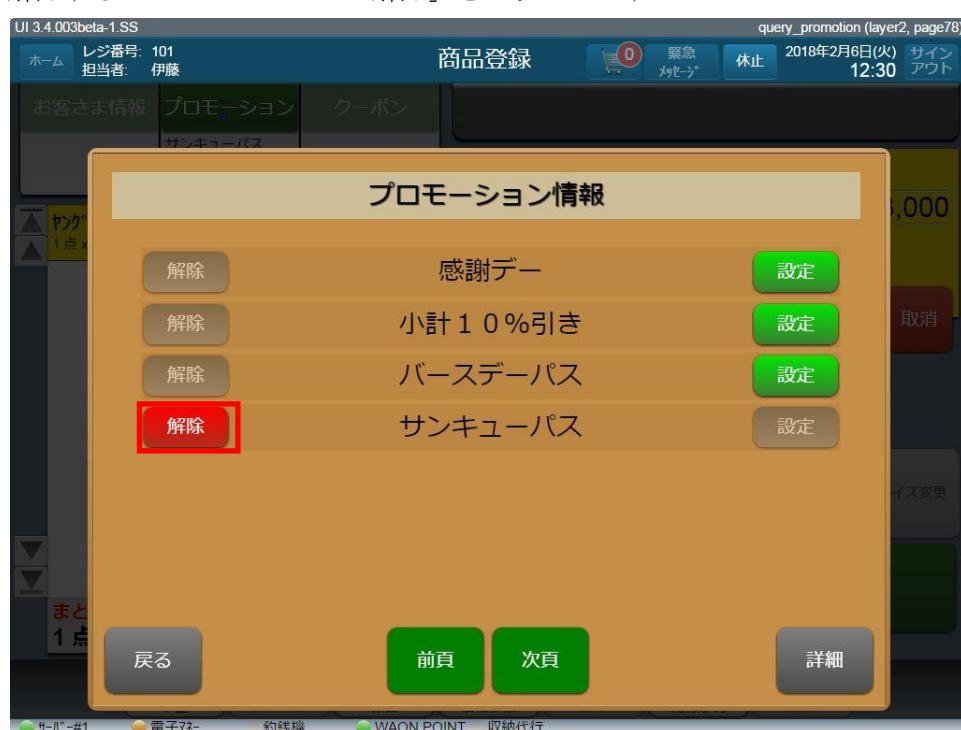
(取引開始時、商品読み取り途中、小計後、いつでもスキャンすれば割引が適用されます)



<一括割引の解除>

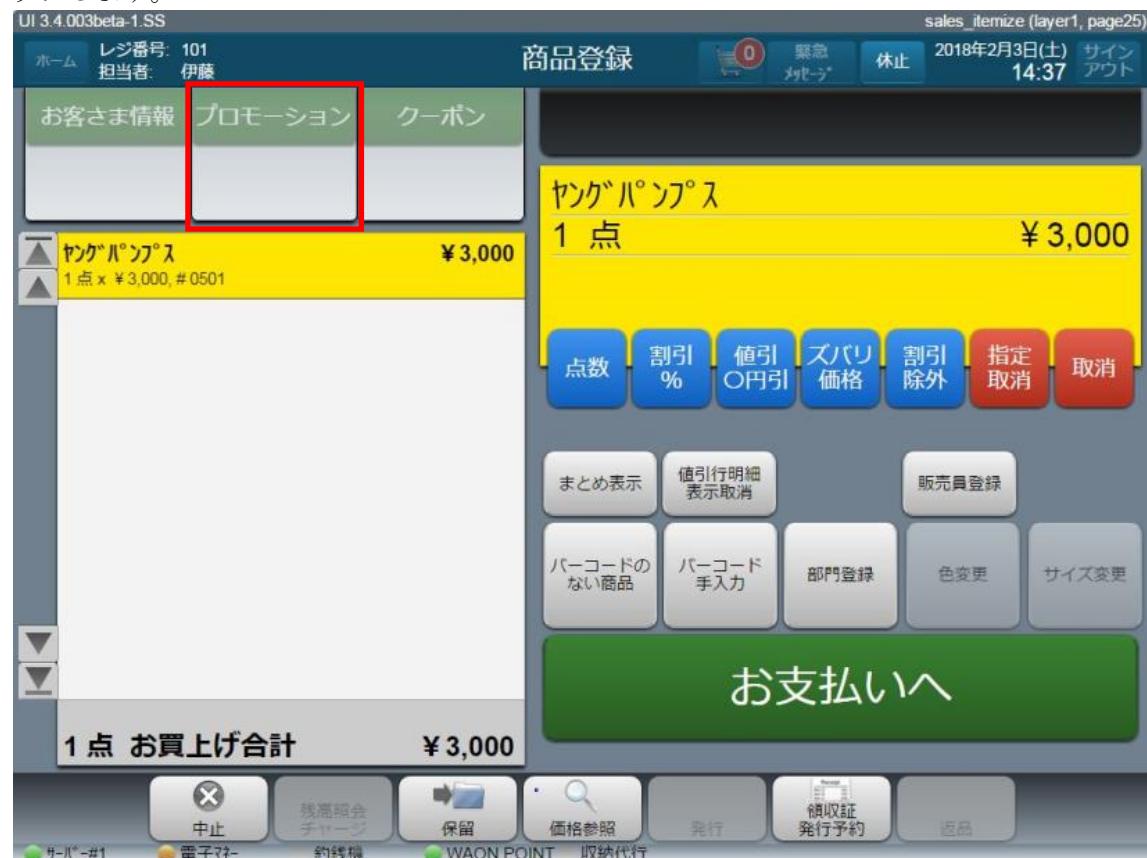
プロモーションをタッチしてプロモーション一覧を表示させます。

解除するプロモーションの「解除」をタッチします

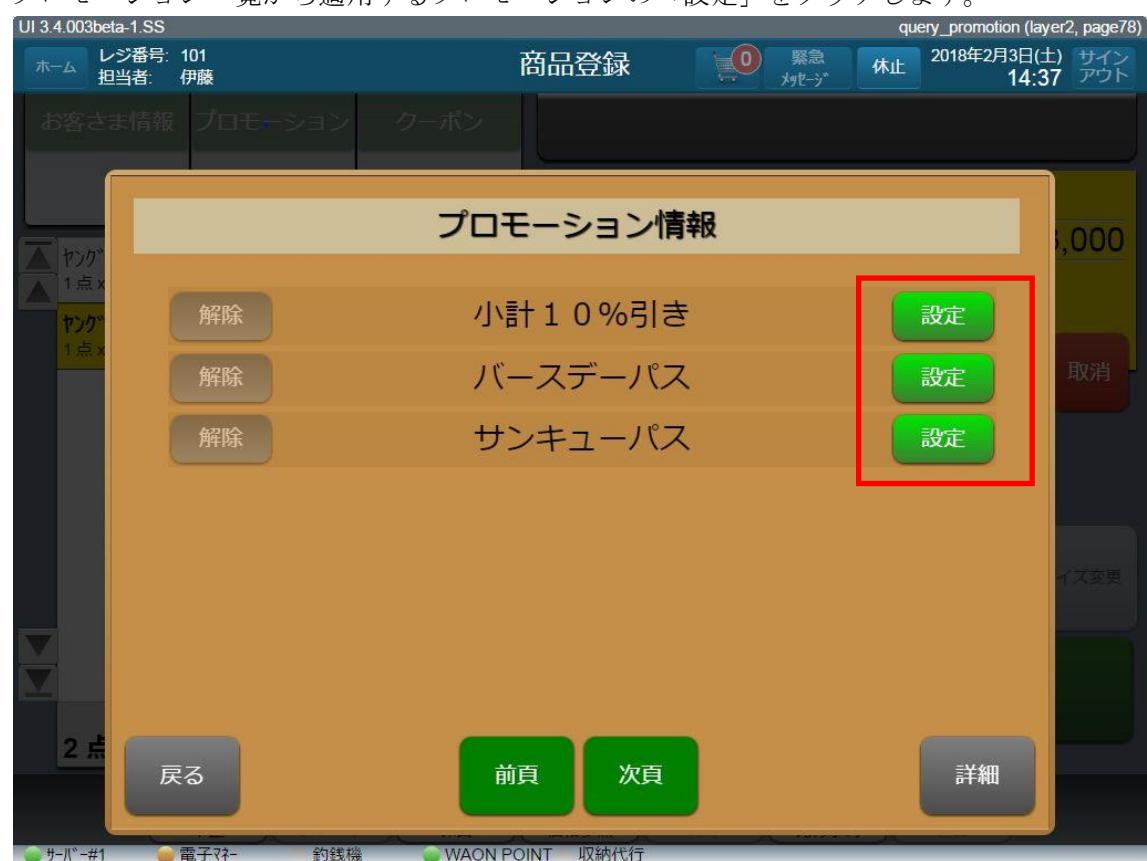


2.3.2.6.小計後プロモーション割引（一覧からの選択）

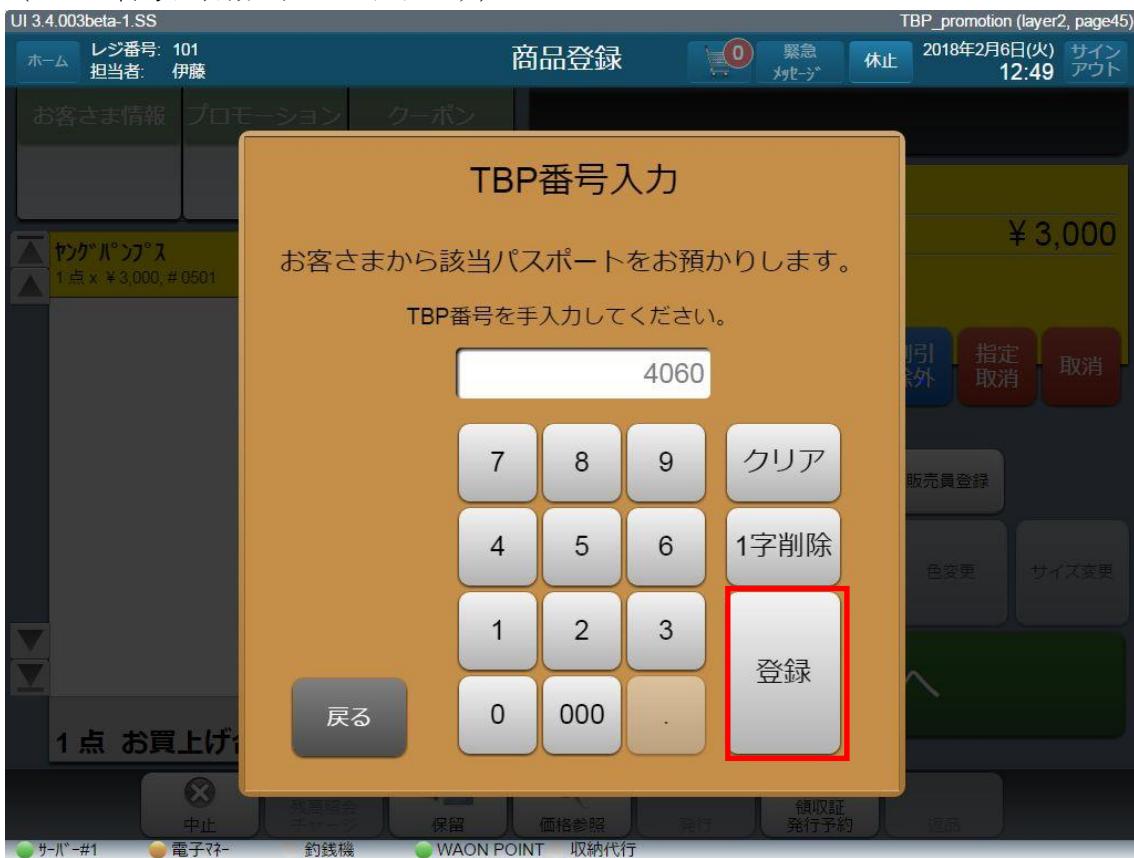
カードやバーコードスキャンをしないプロモーション割引時は画面左上の「プロモーション」をタッチします。



プロモーション一覧から適用するプロモーションの「設定」をタッチします。



「登録」をタッチします。
(TBP番号は自動で入っておりまます)

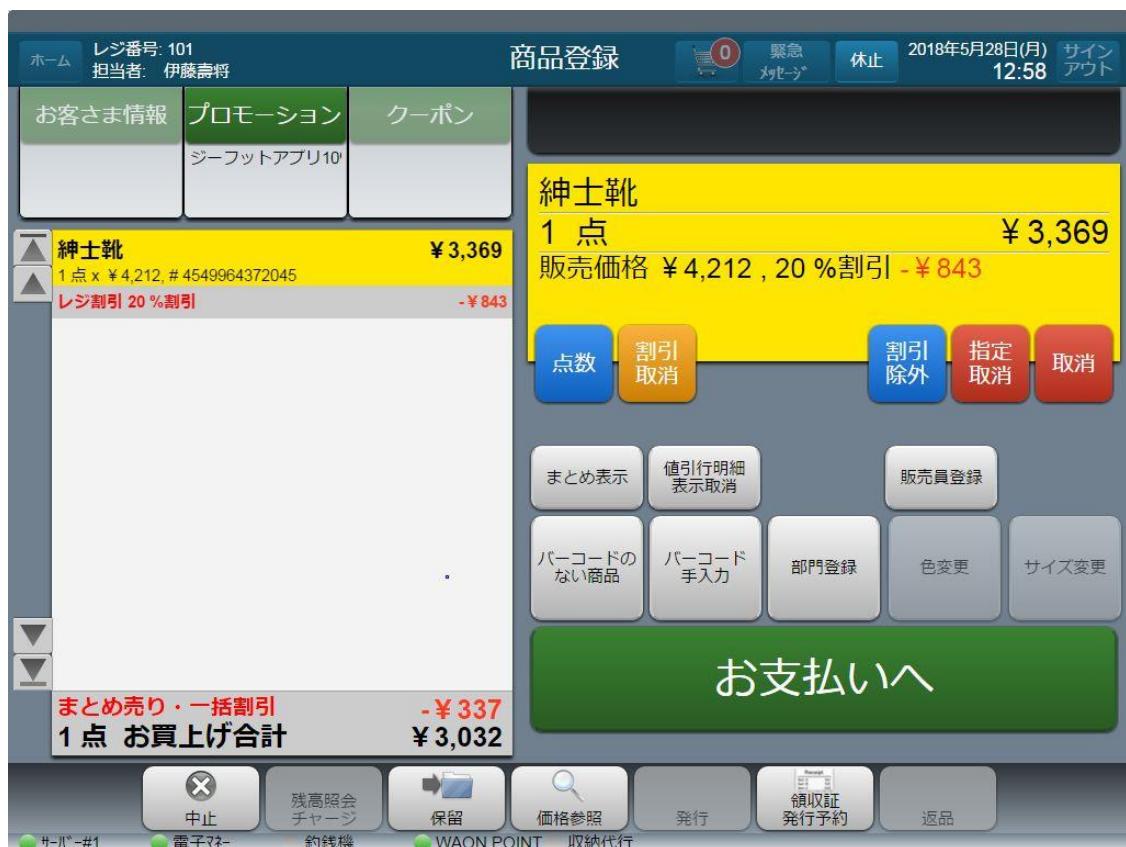


<一括割引の解除>
プロモーションをタッチしてプロモーション一覧を表示させます。
解除するプロモーションの「解除」をタッチします



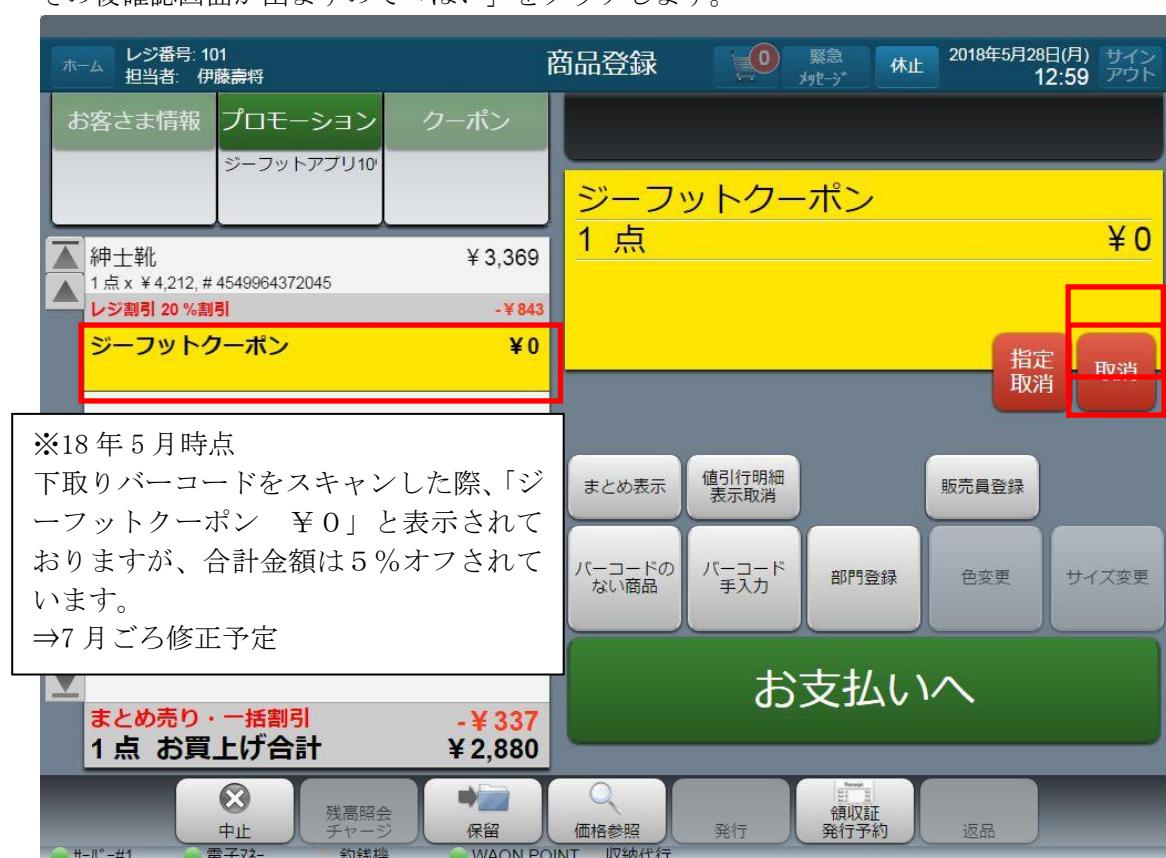
2.3.2.7. 小計後クーポン値割引（下取り 5% OFF、チラシ値引き券等）

値割引のバーコードをスキャンします。

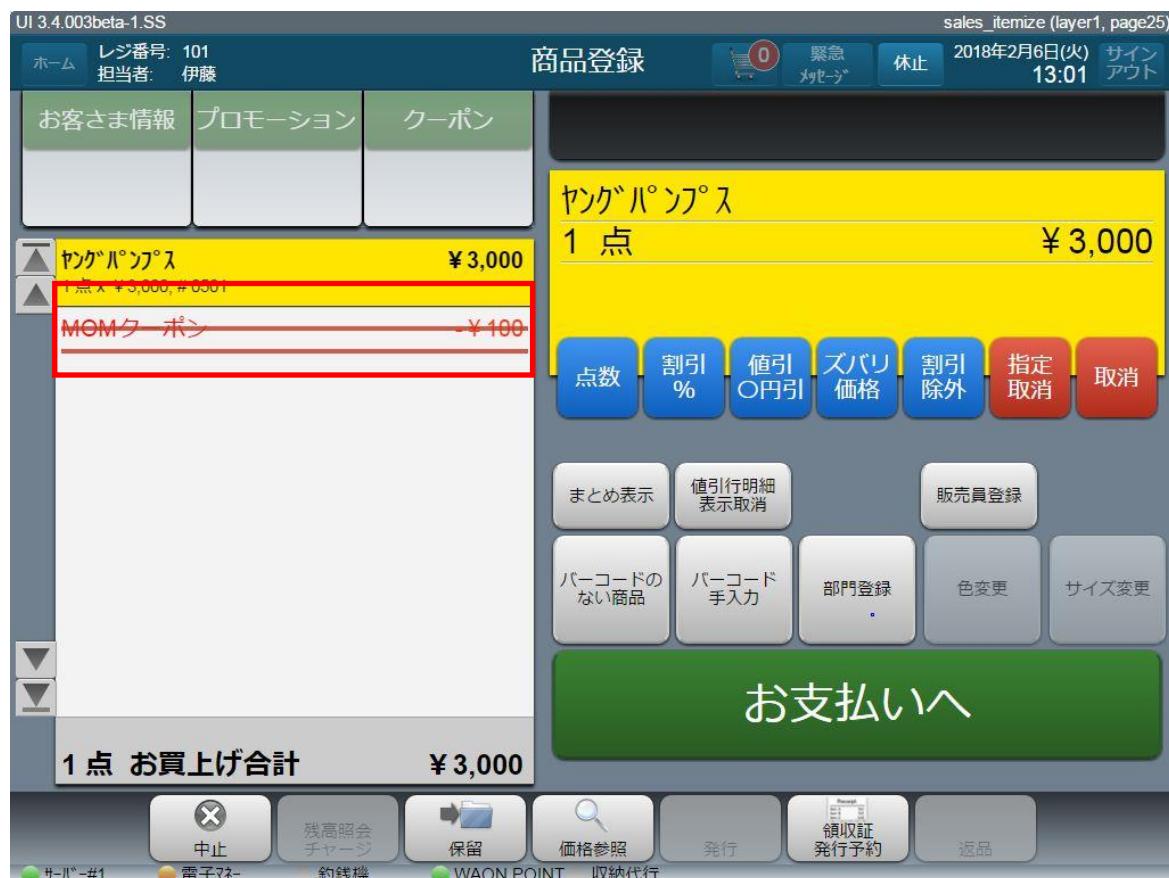


クーポンとして登録されます。取り消す場合は「取消」をタッチします。

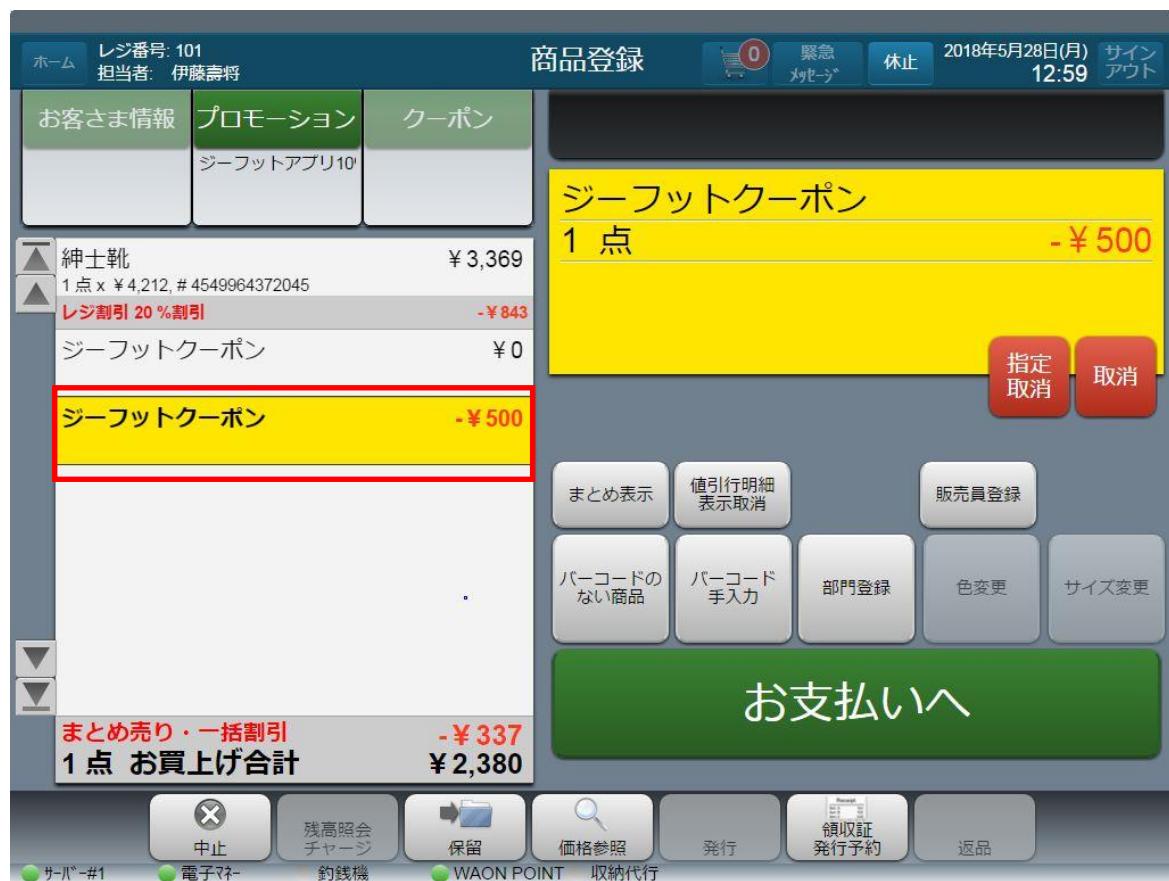
その後確認画面が出ますので「はい」をタッチします。



クーポンが取消され、取消線が引かれます



小計値引きクーポンをスキャンすると以下の画面で値引き金額が表示されます。



2.3.2.8.バンドル値引

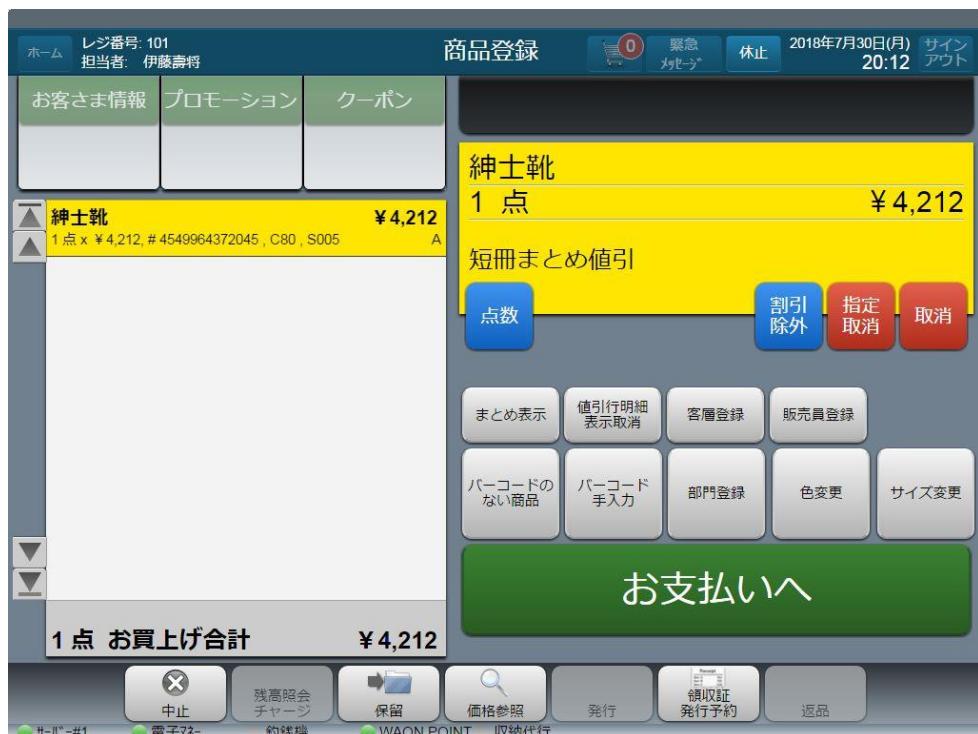
バンドル値引きは、1つ目の商品スキャン⇒バンドルバーコードスキャン、2つ目の商品スキャン⇒バンドルバーコードスキャン、という流れで操作します。

※バンドルバーコードはG-net の文書管理 > 規則・規定・マニュアル > 店舗システムマニュアル > 新レジ値割引バーコード に格納しております。

1つ目の商品をスキャン



バンドルバーコードをスキャン（マニュアルでは2足税込5,400円のバーコードをスキャンしています）



2つ目の商品スキャン

レジ番号: 101
担当者: 伊藤壽将

商品登録

緊急メッセージ 休止 2018年7月30日(月) サインアウト

お客様情報 プロモーション クーポン

紳士靴 1点 ¥4,212

紳士靴 1点 ¥4,212

点数 割引 % 値引〇円引 ズバリ価格 割引除外 指定取消 取消

まとめ表示 値引行明細表示取消 客層登録 販売員登録

パーコードのない商品 パーコード手入力 部門登録 色変更 サイズ変更

お支払いへ

2点 お買上げ合計 ¥8,424

中止 残高照会チャージ 釣銭機 保留 値格参照 発行 領収証発行予約 返品

バンドルバーコードスキャン、スキャン後バンドル値引きが適用されます。

レジ番号: 101
担当者: 伊藤壽将

商品登録

緊急メッセージ 休止 2018年7月30日(月) 20:13 サインアウト

お客様情報 プロモーション クーポン

紳士靴 1点 ¥4,212

紳士靴 1点 ¥4,212

まとめ売り・一括割引 - ¥3,024

2点 お買上げ合計 ¥5,400

点数 割引除外 指定取消 取消

まとめ表示 値引行明細表示取消 客層登録 販売員登録

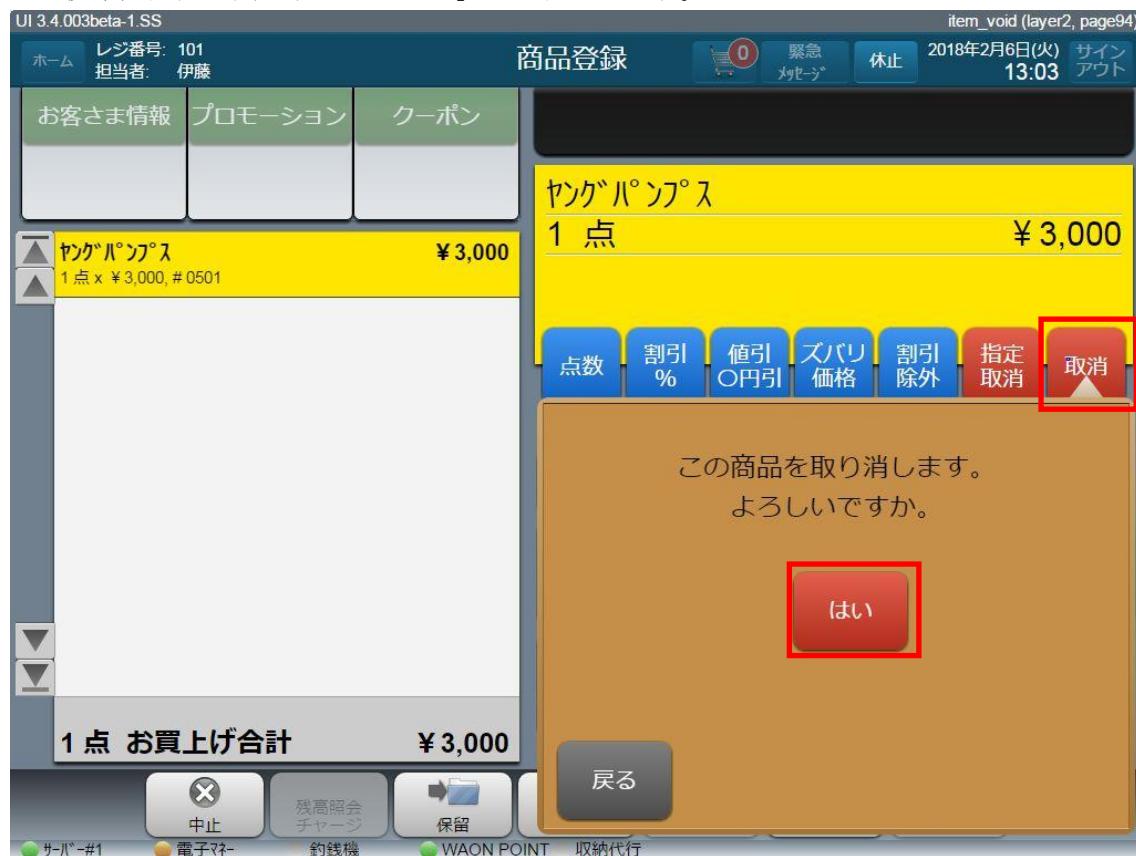
パーコードのない商品 パーコード手入力 部門登録 色変更 サイズ変更

お支払いへ

中止 残高照会チャージ 釣銭機 保留 値格参照 発行 領収証発行予約 返品

2.3.3.1.商品取消

スキャンした商品を取り消す場合は「取消」をタッチします。
その後確認画面が出ますので「はい」をタッチします。

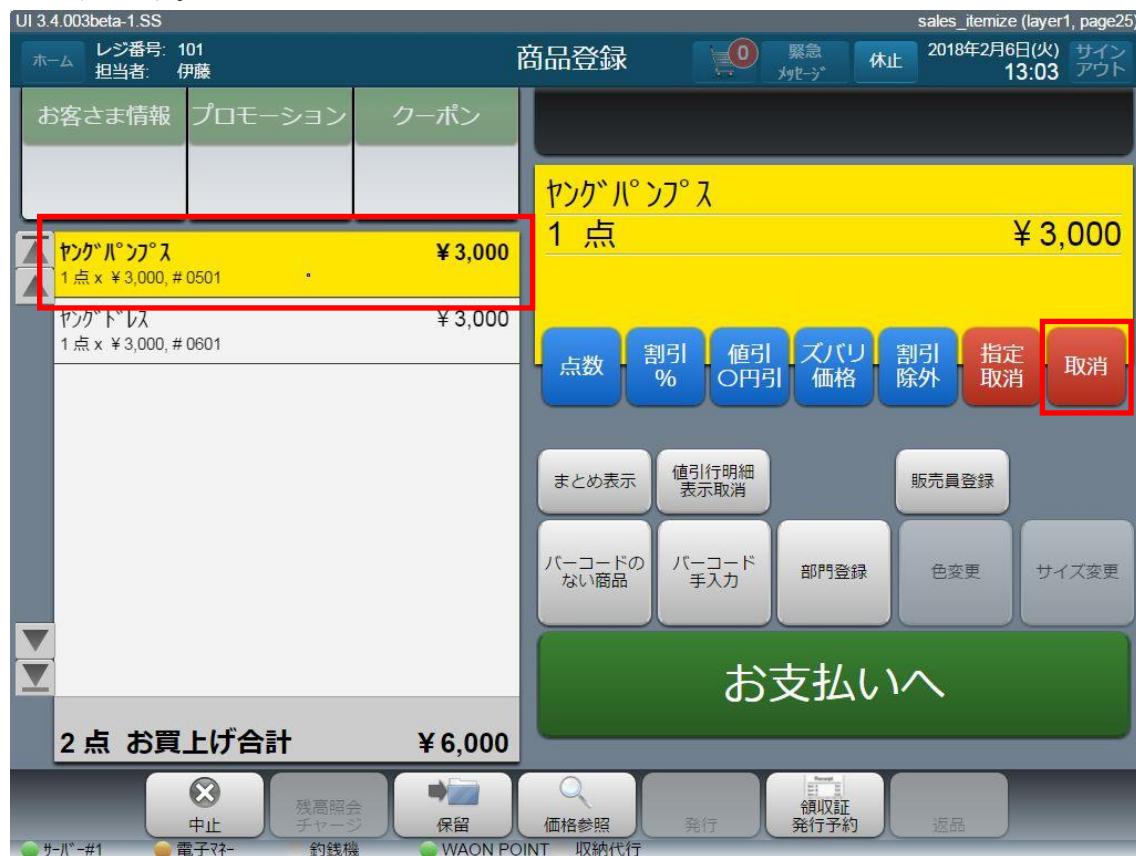


該当商品が取消され、取消線が引かれます

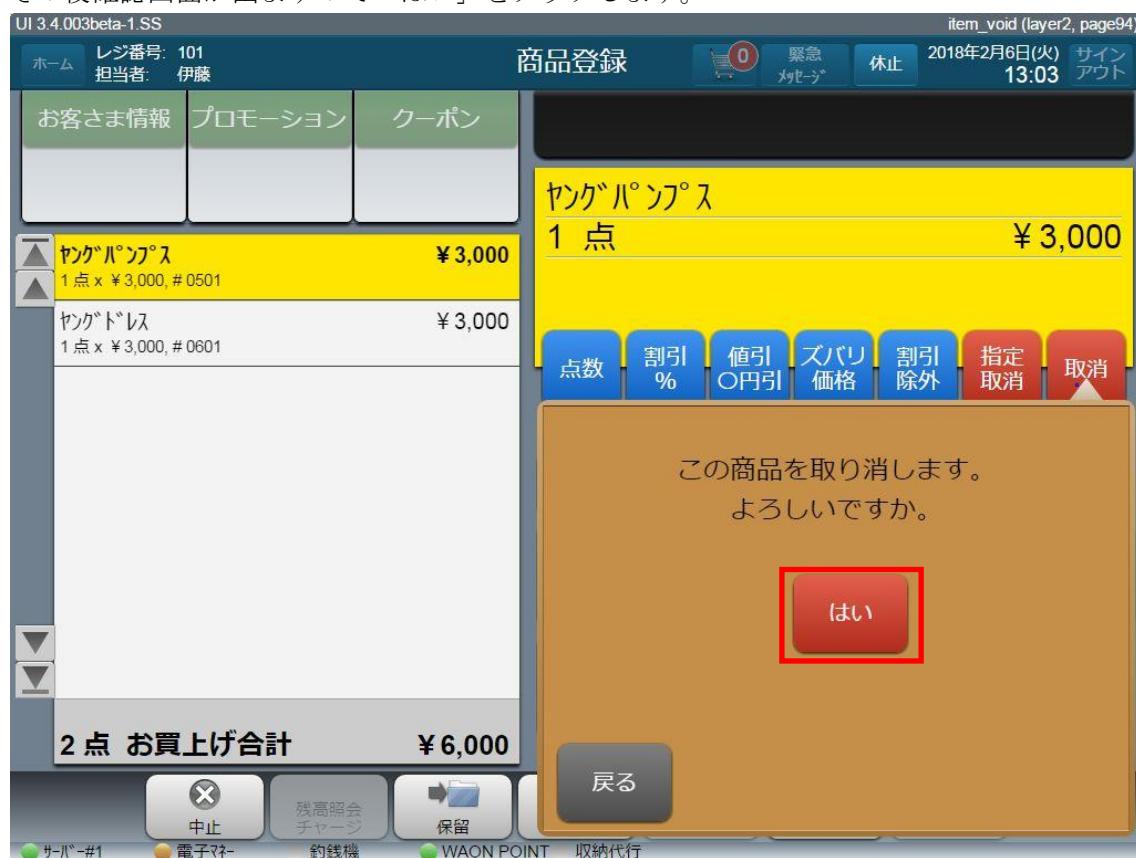


2.3.3.2.指定商品取消

複数商品を読んだ後、直前以外の商品を取り消したい場合は、該当商品の行をタッチし、取消ボタンを押します。



その後確認画面が出ますので「はい」をタッチします。



該当商品が取消され、取消線が引かれます

UI 3.4.003beta-1.SS sales_itemize (layer1, page25)

ホーム レジ番号: 101
担当者: 伊藤

商品登録

緊急
メッセージ
休止

2018年2月6日(火) 13:03 サイン アウト

お客様情報	プロモーション	クーポン
ヤングドレス		¥3,000
1 点		
ヤングドレス 1点 x ¥3,000, # 0501		
1 点 お買上げ合計 ¥3,000		

ヤングドレス
1 点

¥3,000

ヤングドレス
1点 x ¥3,000, # 0501

1 点 お買上げ合計
¥3,000

点数 割引 % 値引 ○円引 ズバリ 価格 割引除外 指定取消 取消

まとめ表示 値引行明細表示取消 販売員登録

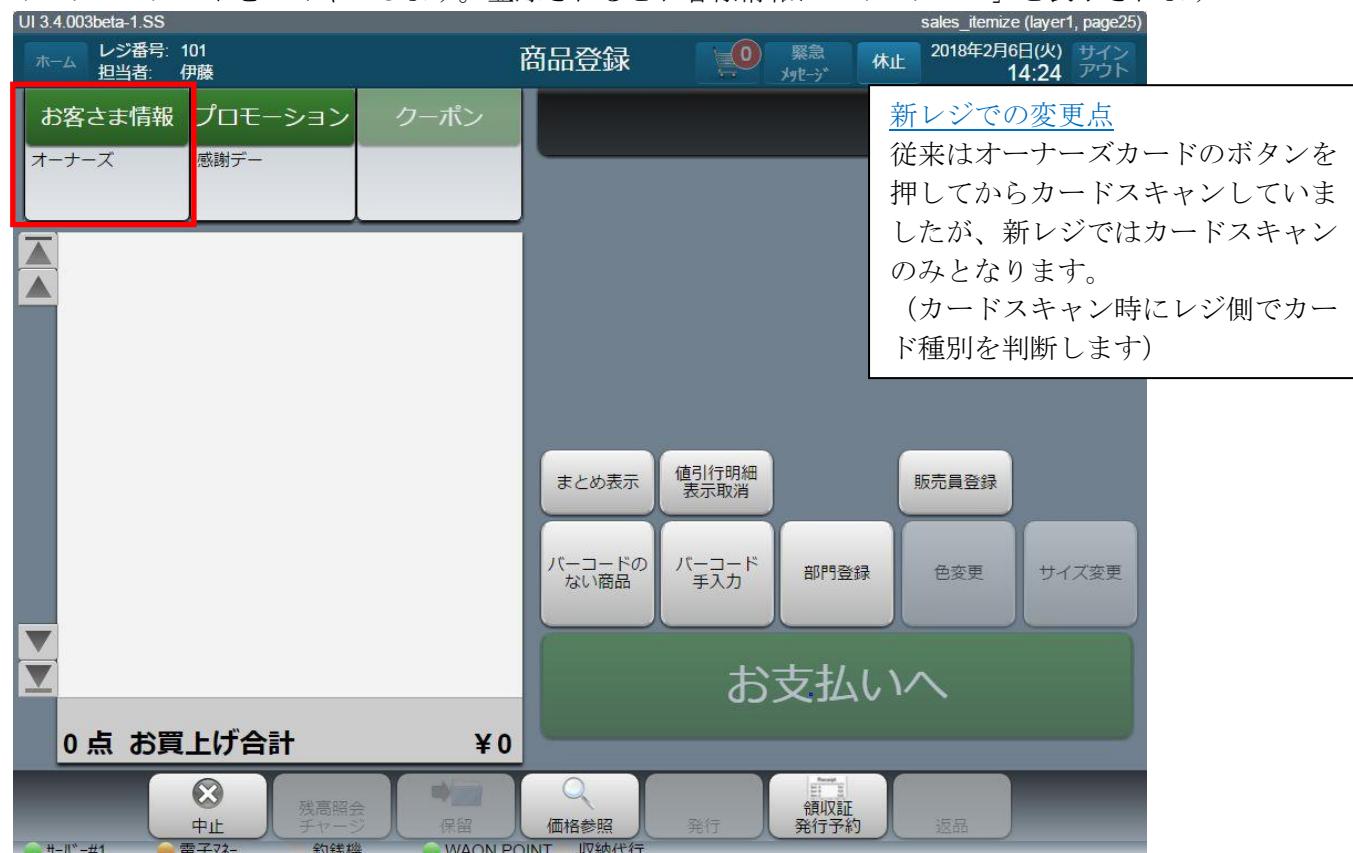
バーコードのない商品 バーコード手入力 部門登録 色変更 サイズ変更

お支払いへ

中止 残高照会 チャージ 保留 値格参照 発行 領収証 発行予約
電子マネー 釣銭機 WAON POINT 収納代行
サーバー#1 電子マネー 釣銭機 WAON POINT 収納代行

2.3.4.オーナーズカード登録

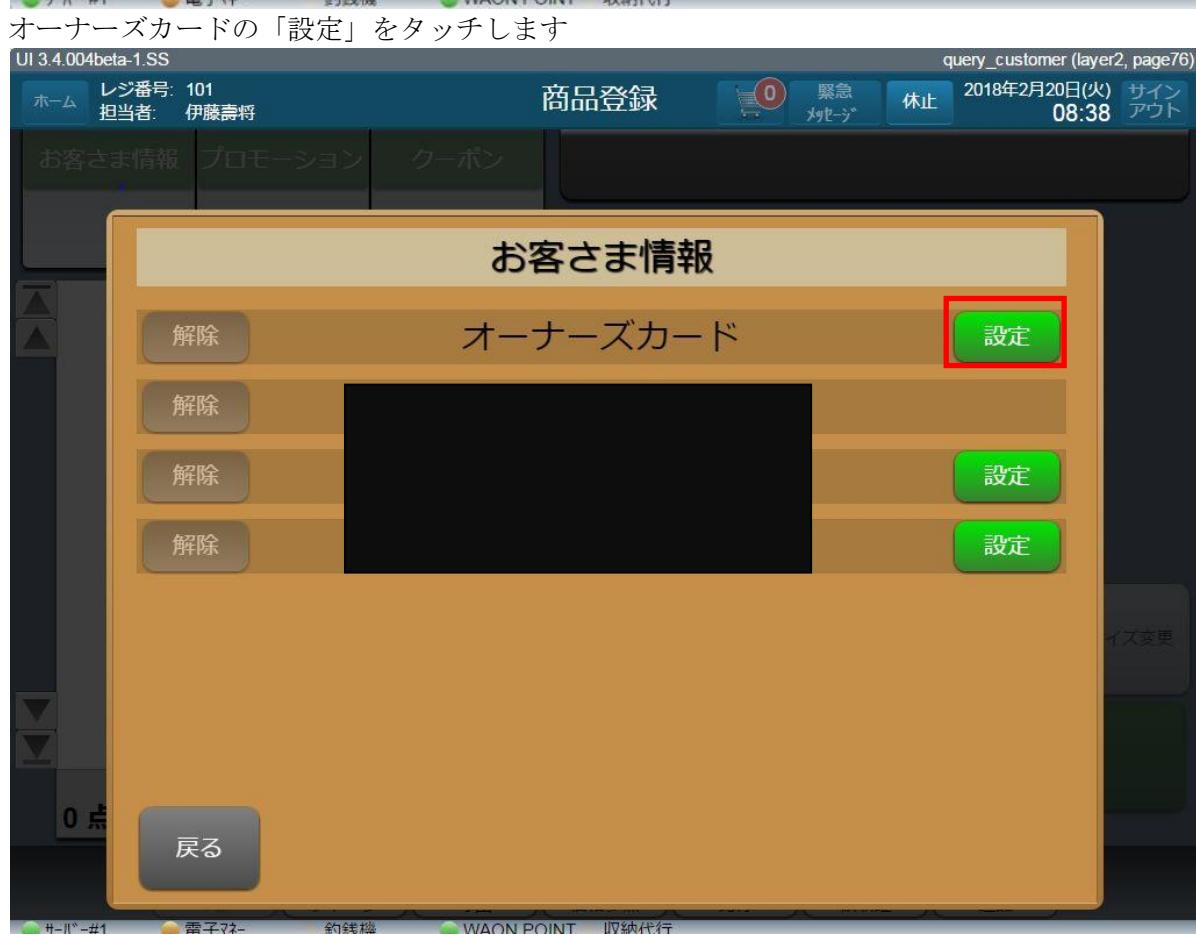
オーナーズカードをスキャンします。登録されるとお客様情報に「オーナーズ」と表示されます



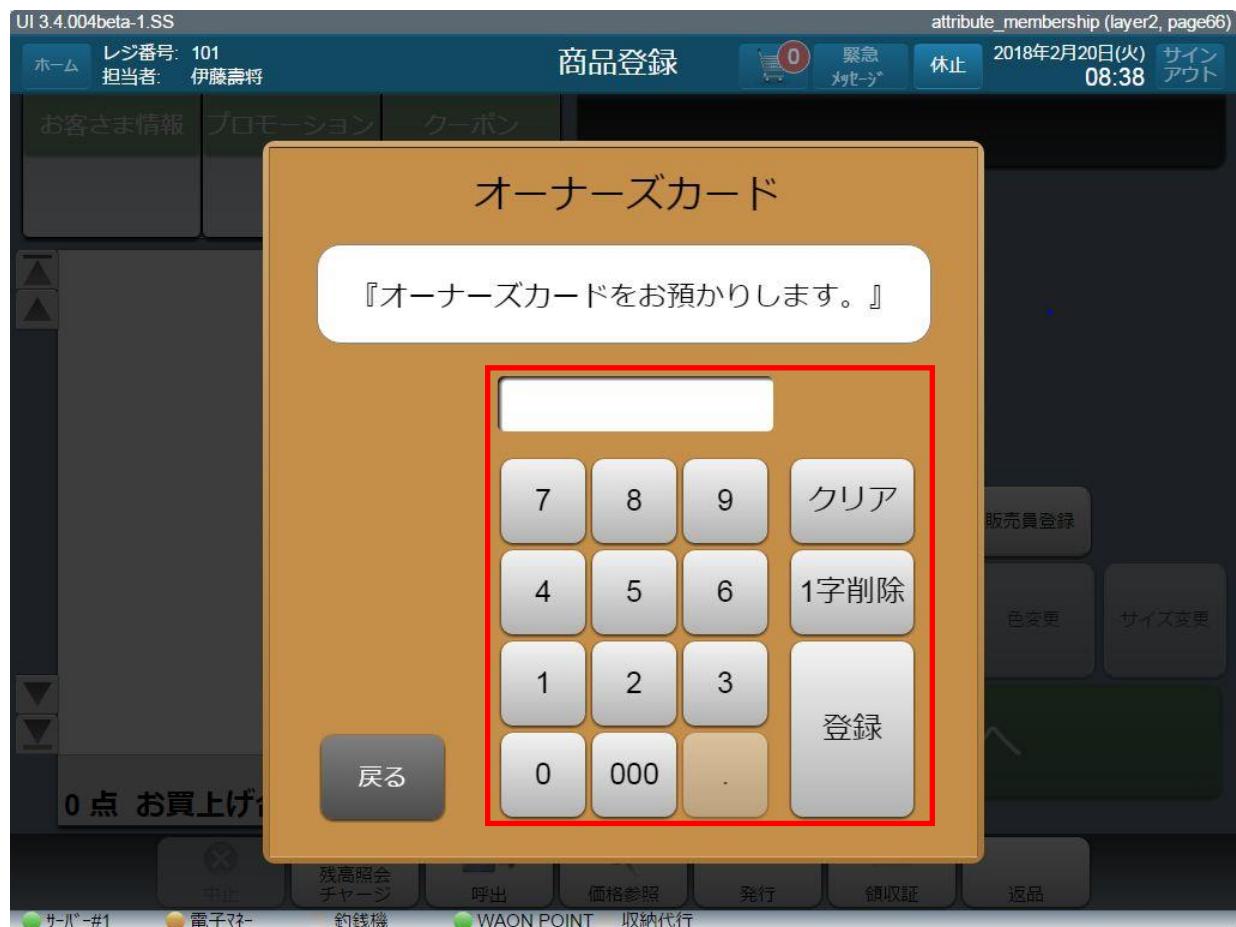
オーナーズカードを解除する場合は、オーナーズカードの「解除」をタッチし
「戻る」をタッチします。



オーナーズカードがスキャン出来ない場合は画面左上の「お客様情報」をタッチします

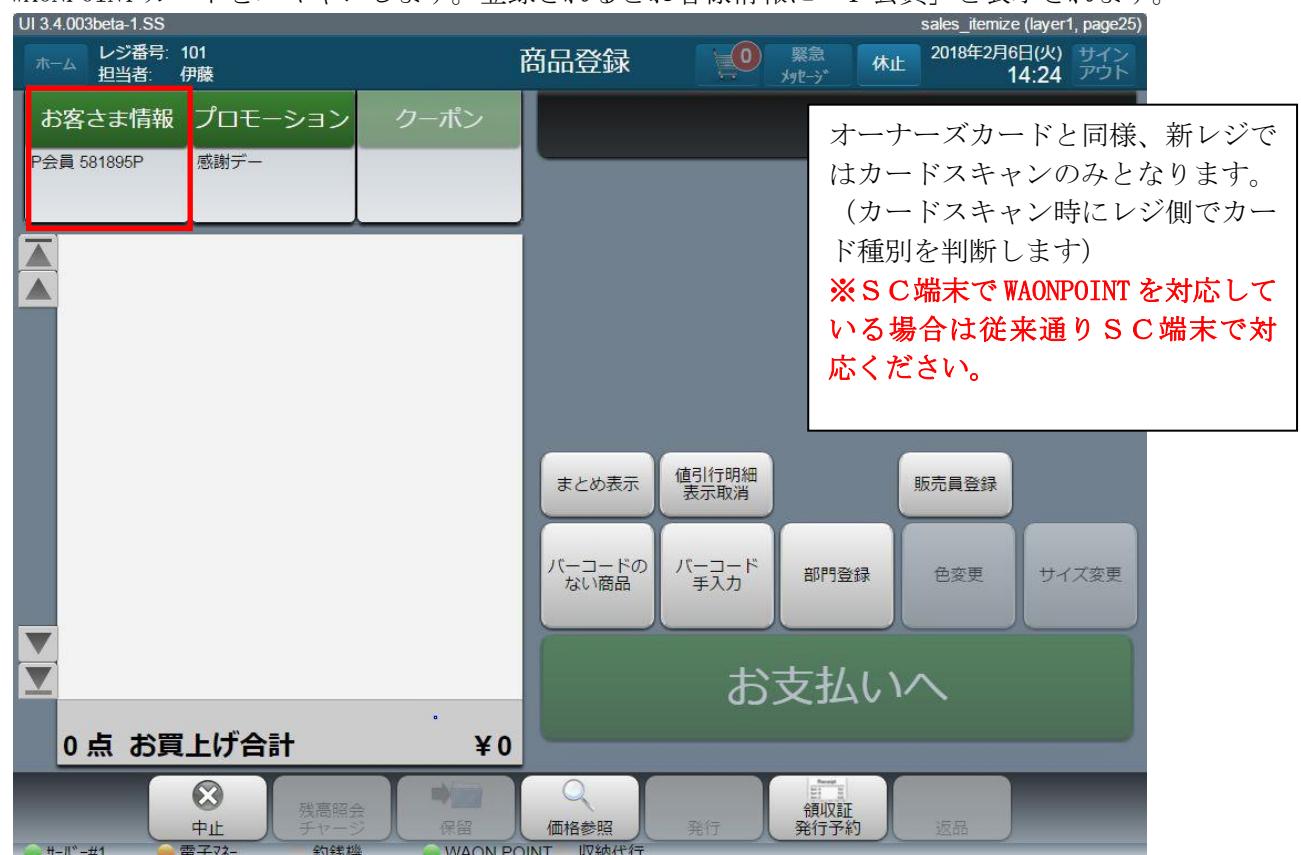


数字キーでカードNoを入力し「登録」をタッチします。



2.3.5.WAONPOINTカード登録（自社レジ処理）

WAONPOINTカードをスキャンします。登録されるとお客様情報に「P会員」と表示されます。



WAONPOINTカードを解除する場合は、WAONPOINTカードの「解除」をタッチし
「戻る」をタッチします。



WAONPOINTカードがレジでのスキャンで読み取れない場合は、カード裏面のバーコードをスキャンし登録します。



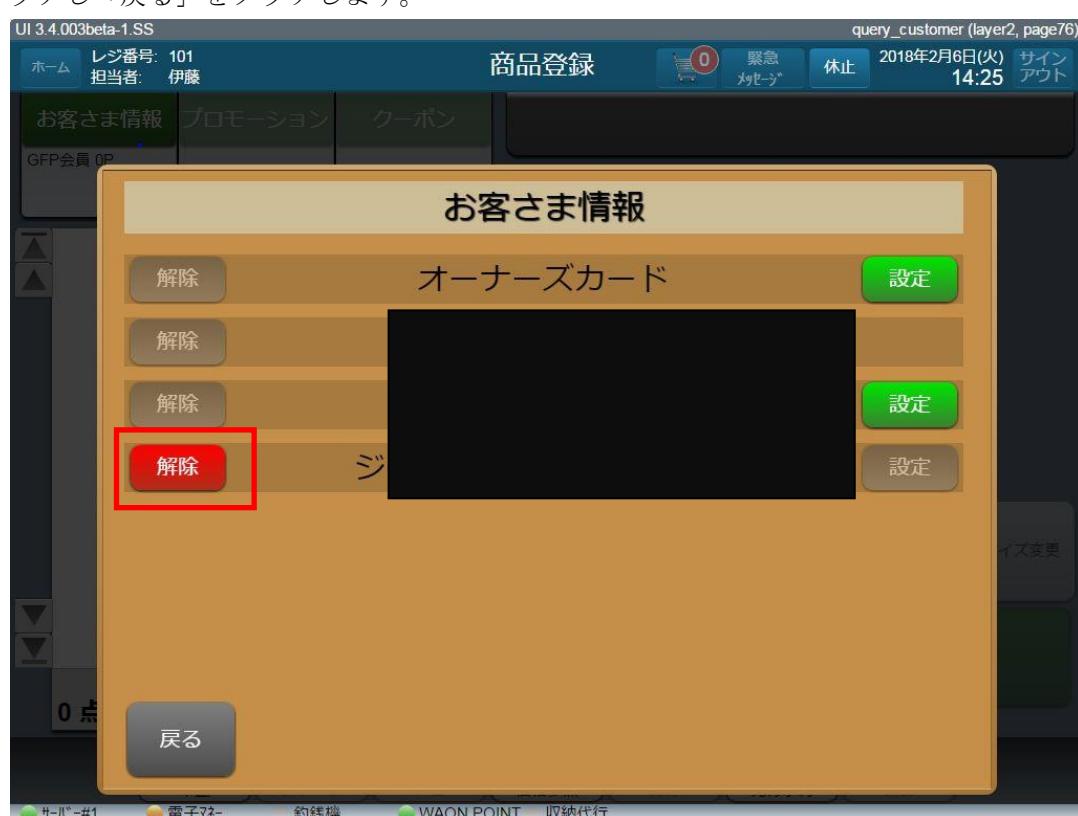
(バーコードスキャンも出来ない場合は、新しいWAONPOINTカードに今回取引分のポイントを付与してお客様へお渡しし、お客様にてポイントの合算手続きをして頂く形となります。

2.3.6. ジーフット現金ポイントカード登録

ジーフット現金ポイントカードをスキャンします。登録されるとお客様情報に「GFP 会員」と表示されます。



ジーフット現金ポイントカードを解除する場合は、ジーフット現金ポイントカードの「解除」をタッチし「戻る」をタッチします。



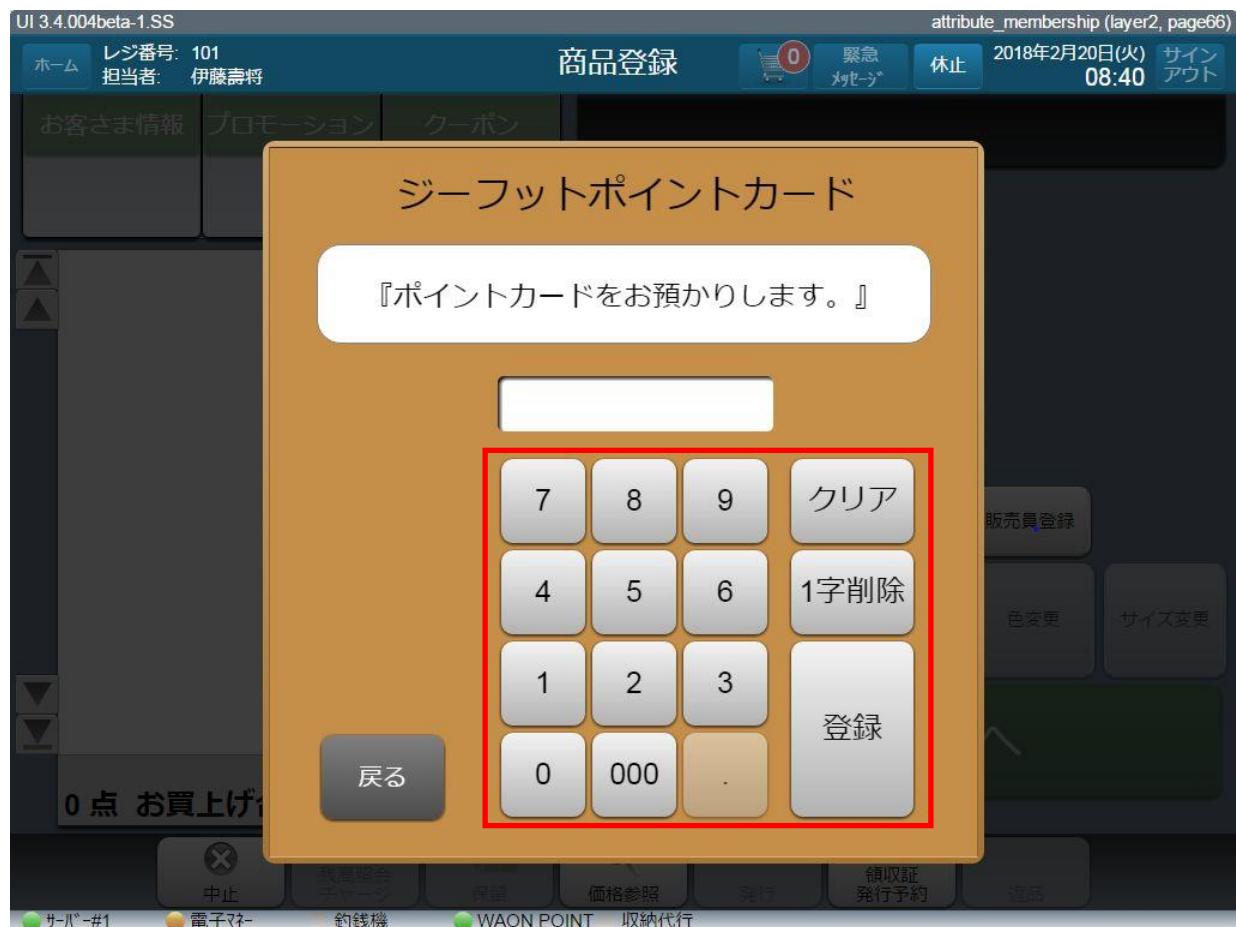
ジーフット現金ポイントカードがスキャン出来ない場合は画面左上「お客様情報」をタッチします



ジーフット現金ポイントカードの「設定」をタッチします



数字キーでカードNoを入力し「登録」をタッチします



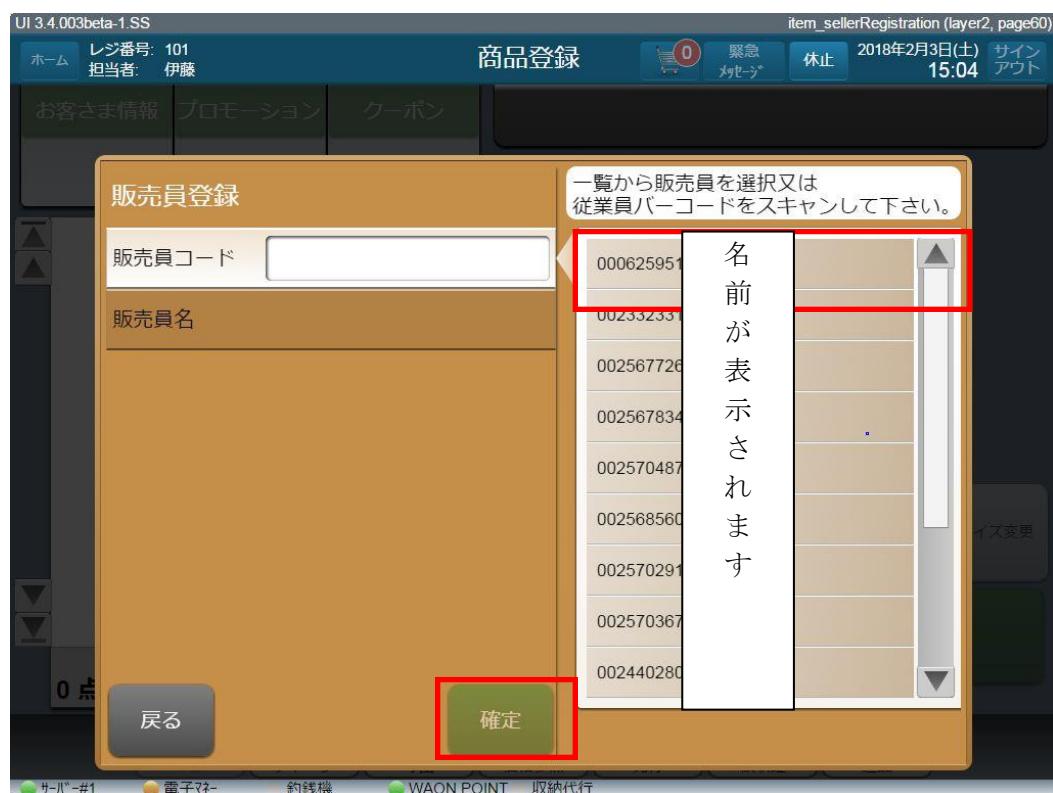
2.3.7. 販売員・客層登録

2.3.7.1. 販売員登録

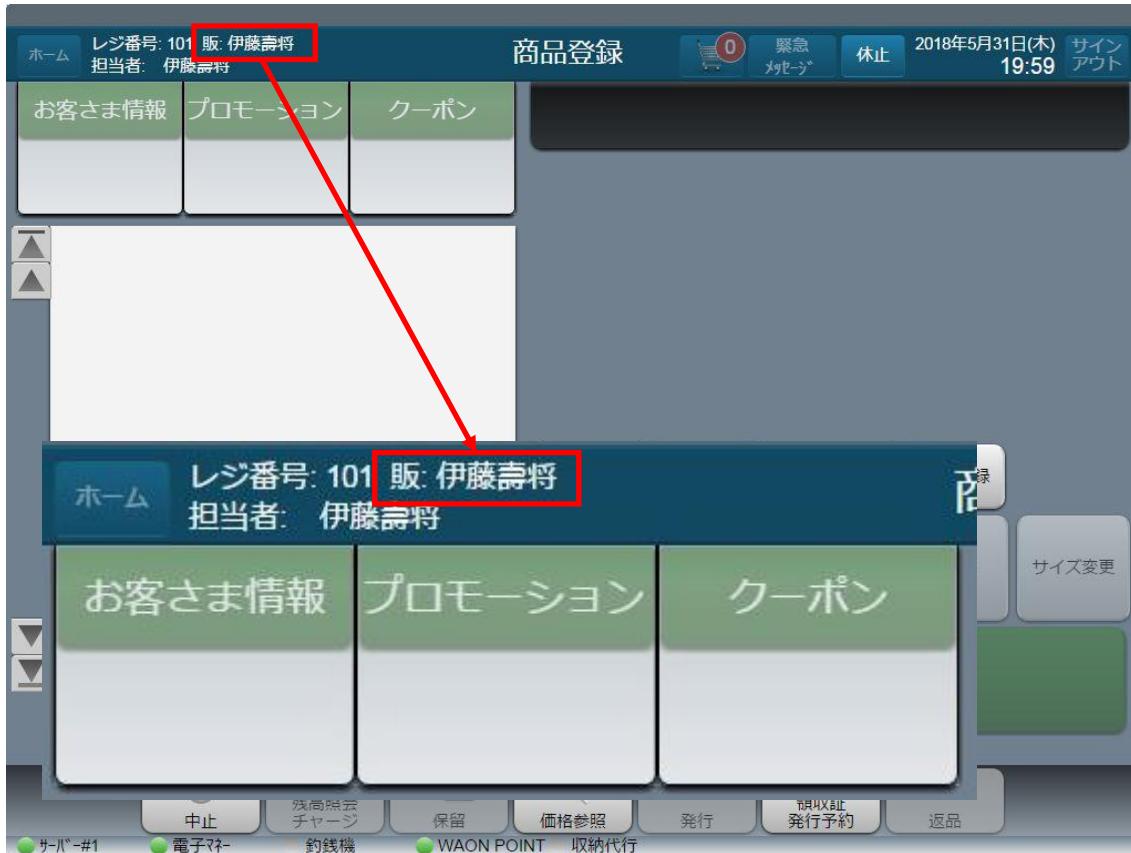
商品登録画面の「販売員登録」ボタンをタッチします。



従業員一覧が表示されますので、タッチで選択し、「確定」ボタンを押します。
またバーコードスキャンによる登録も可能です。



販売員登録時にレジ画面上部に登録した販売情報が表示されます。



2.3.7.2. 客層登録

商品登録画面から「客層登録」をタッチします。



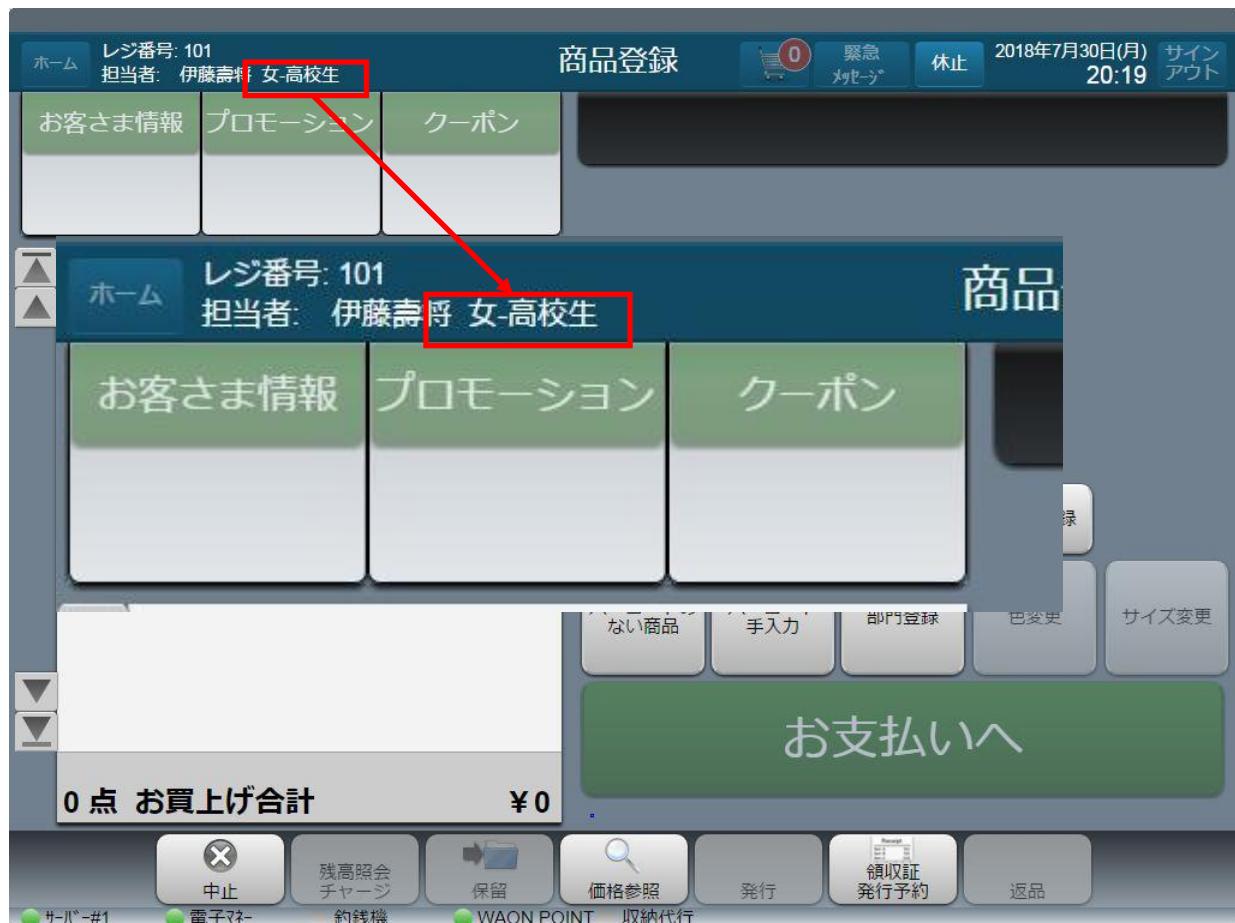
一覧が表示されますので、該当をタッチします。



選択した内容に間違いがなければ「確定」をタッチします。



客層登録時にレジ画面上部に登録した客層情報が表示されます。

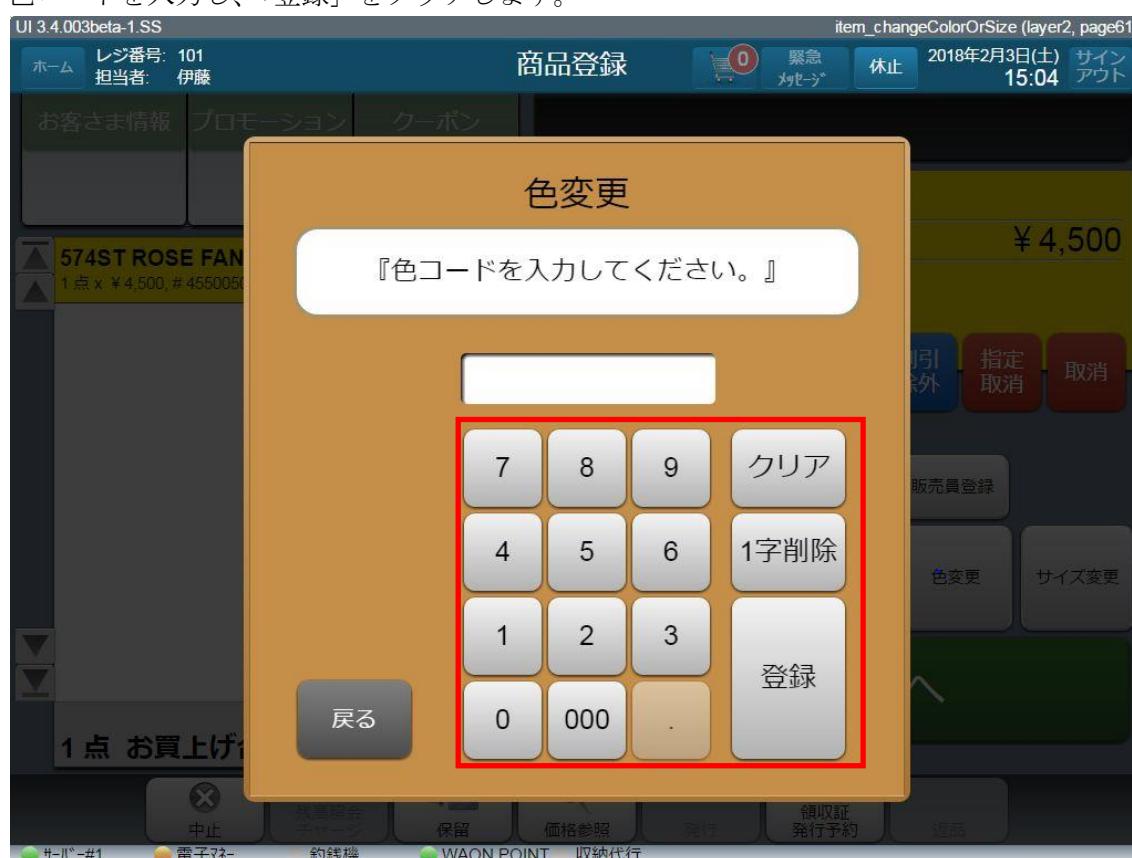


2.3.8. 色・サイズ変更

商品スキャン後に、色コードやサイズを変更して商品登録を行うことが可能です。色を変更する場合は商品スキャン後「色変更」をタッチします。



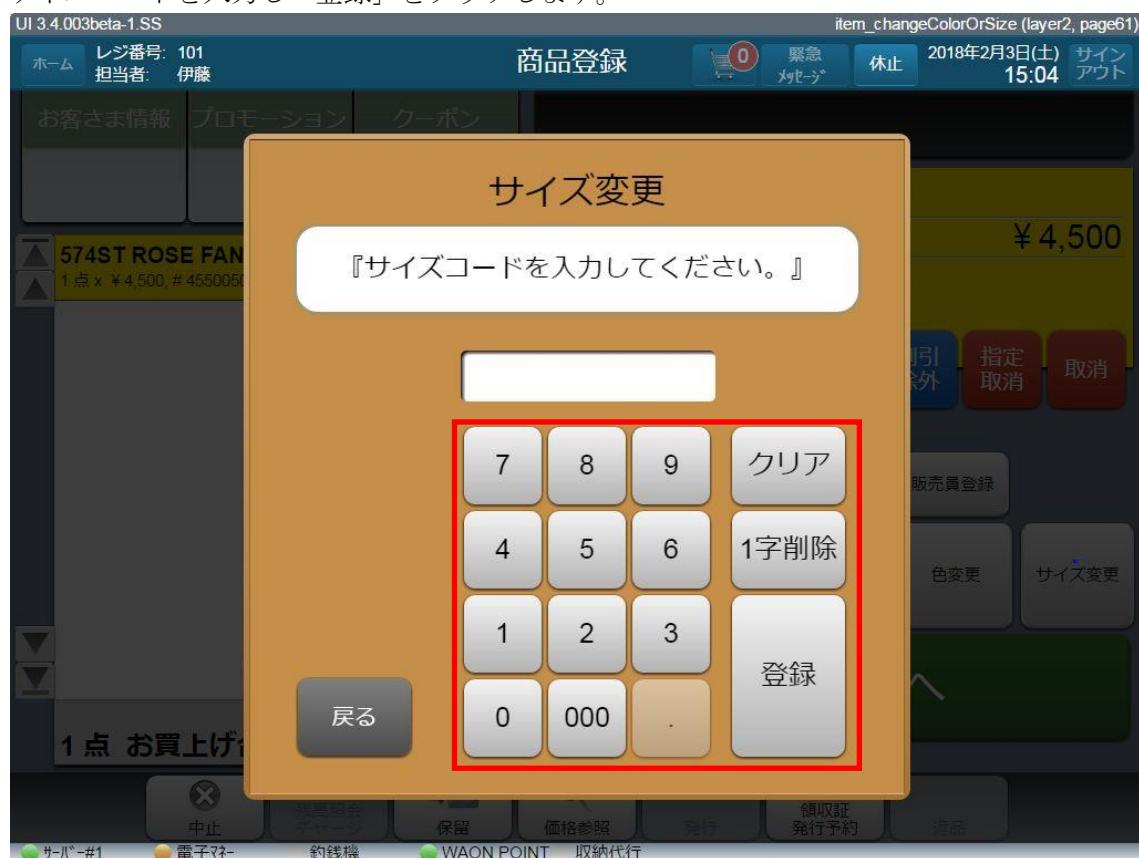
色コードを入力し、「登録」をタッチします。



サイズを変更する場合は商品スキャン後「サイズ変更」をタッチします。



サイズコードを入力し「登録」をタッチします。



2.3.9. 支払い登録について

支払い操作については自社レジ・リーダライターで決済を行う場合と、

SCから貸与された決済端末で決済をする場合とで異なります。

商品券・金券についても本社へ送付する場合とSC事務所へ提出する場合とで異なります。

○クレジット、電子マネー、WAONPOINT、イオンギフトカード（カードタイプ）

自社レジ・リーダライターで決済を行う場合：

クレジットカード：「クレジットカード」ボタンから処理します。

⇒「2.3.9.3. クレジットカード支払い（自社扱い）」を参照ください。

電子マネーWAON：「WAON」ボタンから処理します。

⇒「2.3.9.4. 電子マネーWAON支払い（自社扱い）」を参照ください。

WAON以外の電子マネー：「電子マネー」ボタンから処理します。

⇒「2.3.9.5. 電子マネー支払い（自社扱い）」を参照ください。

WAONPOINT：「ポイント」ボタンから処理します。

⇒「2.3.9.6. WAONポイント支払い（自社レジ）」を参照ください。

イオンギフトカード：「その他の支払い」⇒「イオンギフトカード」から登録します。

⇒「2.3.9.9. イオンギフトカード支払い（自社扱い）」を参照ください。

SCから貸与された決済端末で決済を行う場合：

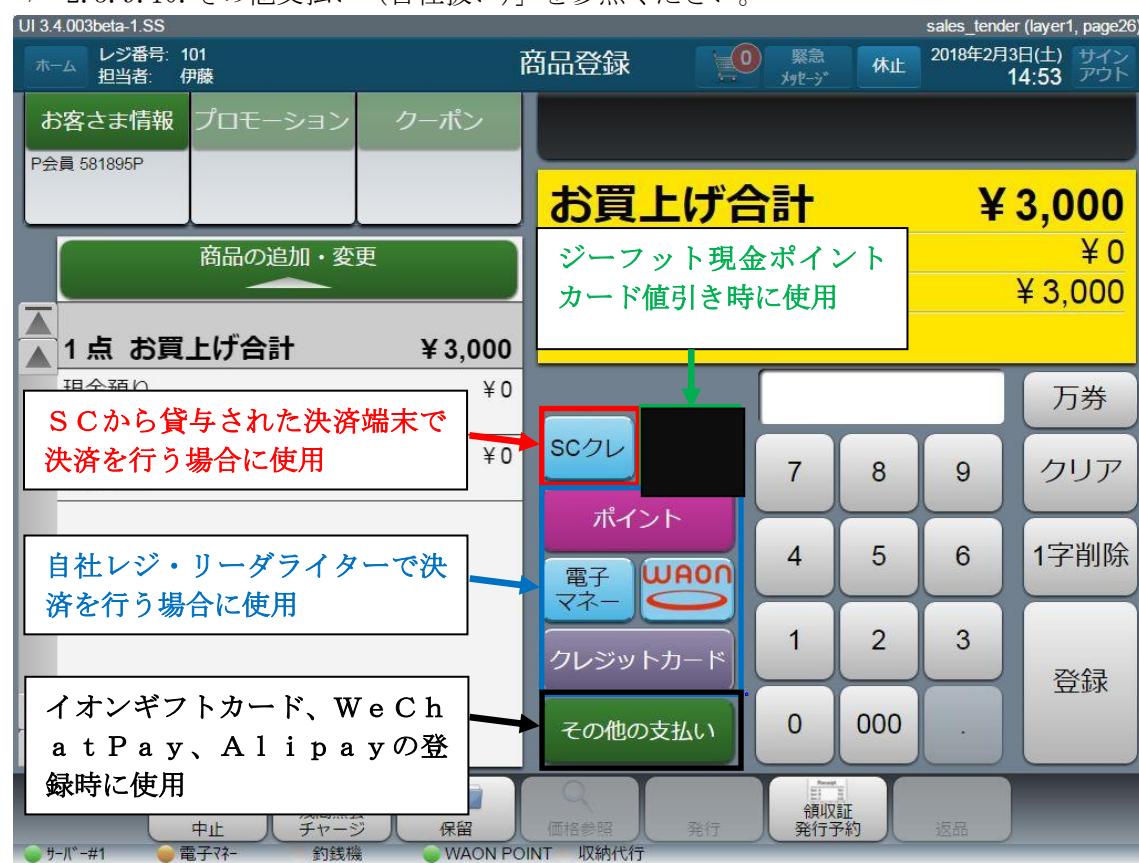
クレジットカード、電子マネー、WAONPOINT全て「SCクレジット」で登録します。

⇒「2.3.9.11. クレジットカード支払い（デベロッパー預け）」を参照ください。

○WeChatPay、Alipay（ジーフットで用意したiPadでの決済）

「その他の支払い」⇒「種別手入力」から登録します。

⇒「2.3.9.10. その他支払い（自社扱い）」を参照ください。



○商品券・金券

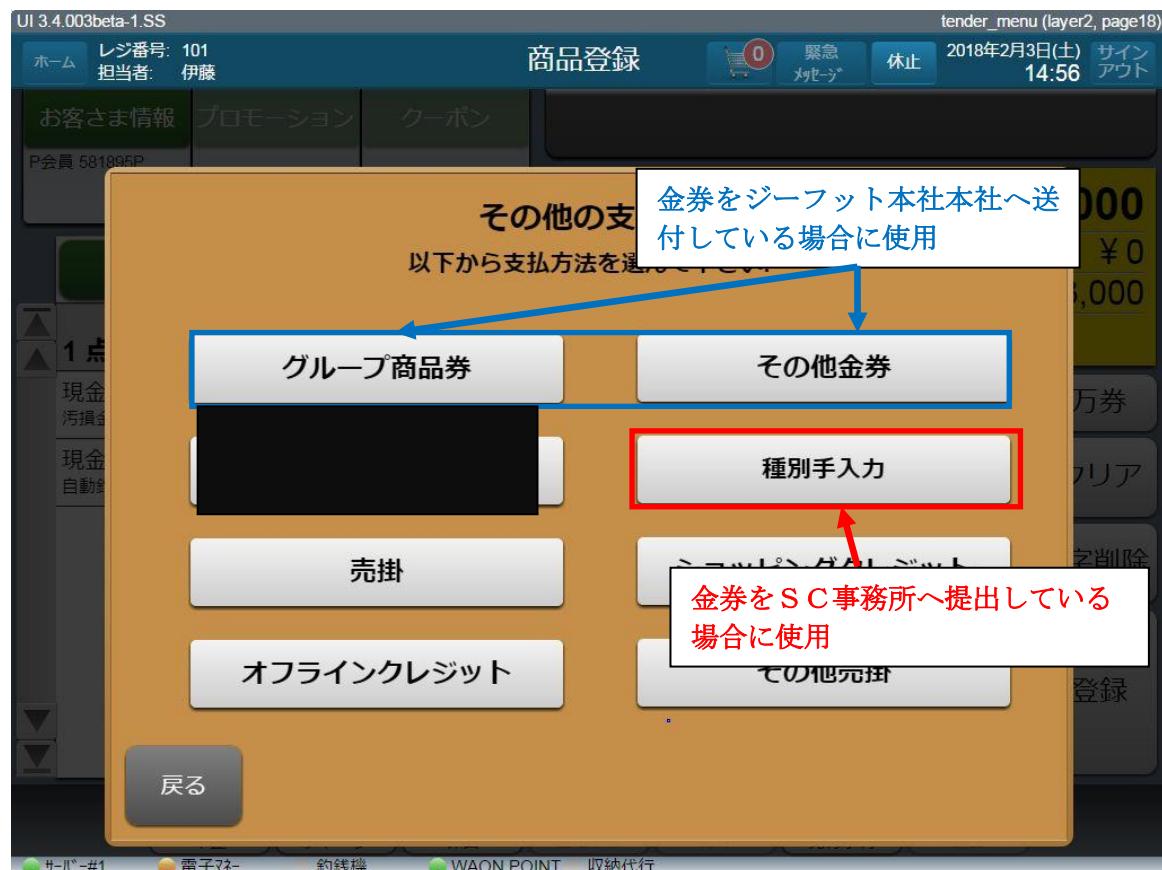
金券をジーフット本社本社へ送付している場合：「グループ商品券」「その他金券」で登録します。
⇒「2.3.9.7. 金券（イオン商品券）支払い（自社扱い）」と「2.3.9.8. 金券（イオン商品券以外）支払い（自社扱い）」を参照ください。

金券をSC事務所へ提出している場合：「SC金券」で登録します。

⇒「2.3.9.12. 金券支払い（デベロッパー預け）」を参照ください。

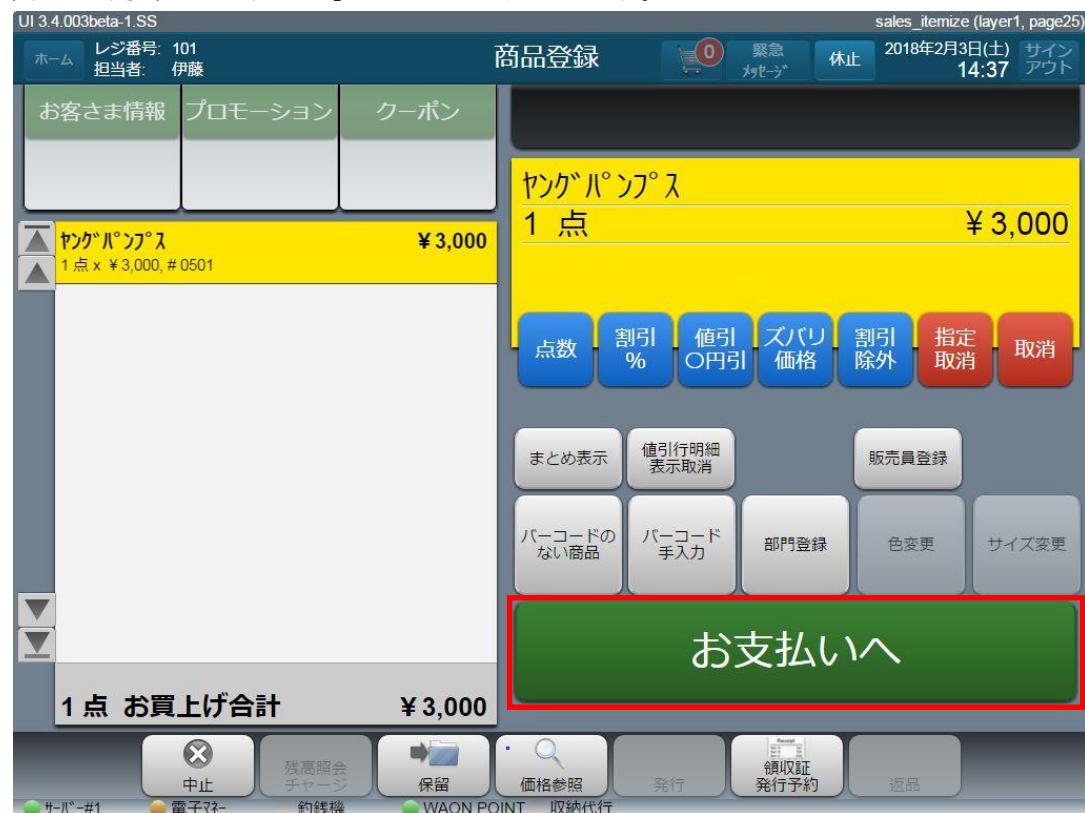
ジーフット株主優待券（全店共通）：「その他金券」で登録します。

⇒「2.3.9.8. 金券（イオン商品券以外）支払い（自社扱い）」を参照ください。



2.3.9.1. 支払い登録画面への移動

商品登録後、「お支払いへ」ボタンをタッチします。



2.3.9.1.1 商品登録画面に戻る場合

「商品の追加・変更」ボタンを押すと商品登録画面に戻ります



2.3.9.1.2 商品登録画面に戻れない場合

支払がすでに一部登録されていると「商品の追加・変更」は押せない状態となります。



商品の登録画面に戻る場合は支払を全て取り消す必要があります。

支払を取り消す場合は該当の支払項目をタッチし、「取消」をタッチします。



登録済みの支払を取り消すと「商品の追加・変更」が押せるようになります。

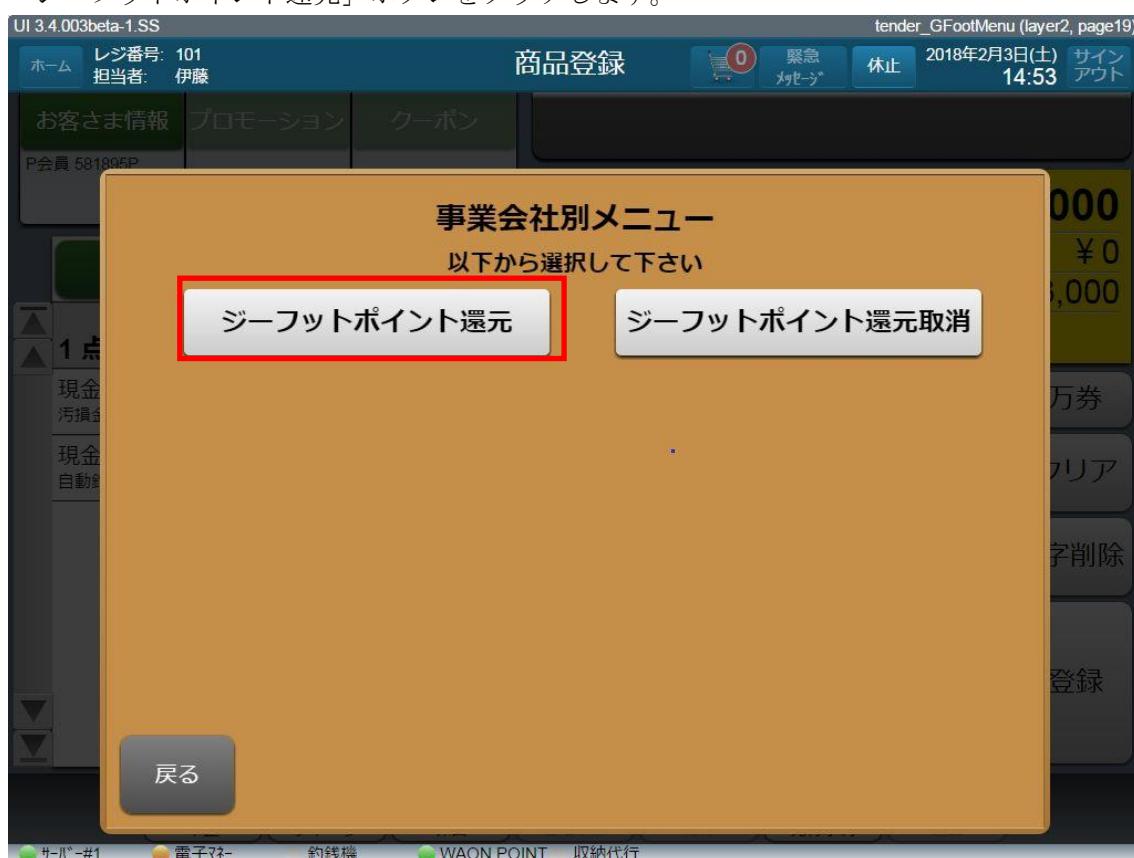


2.3.9.2. ジーフットポイント値引き

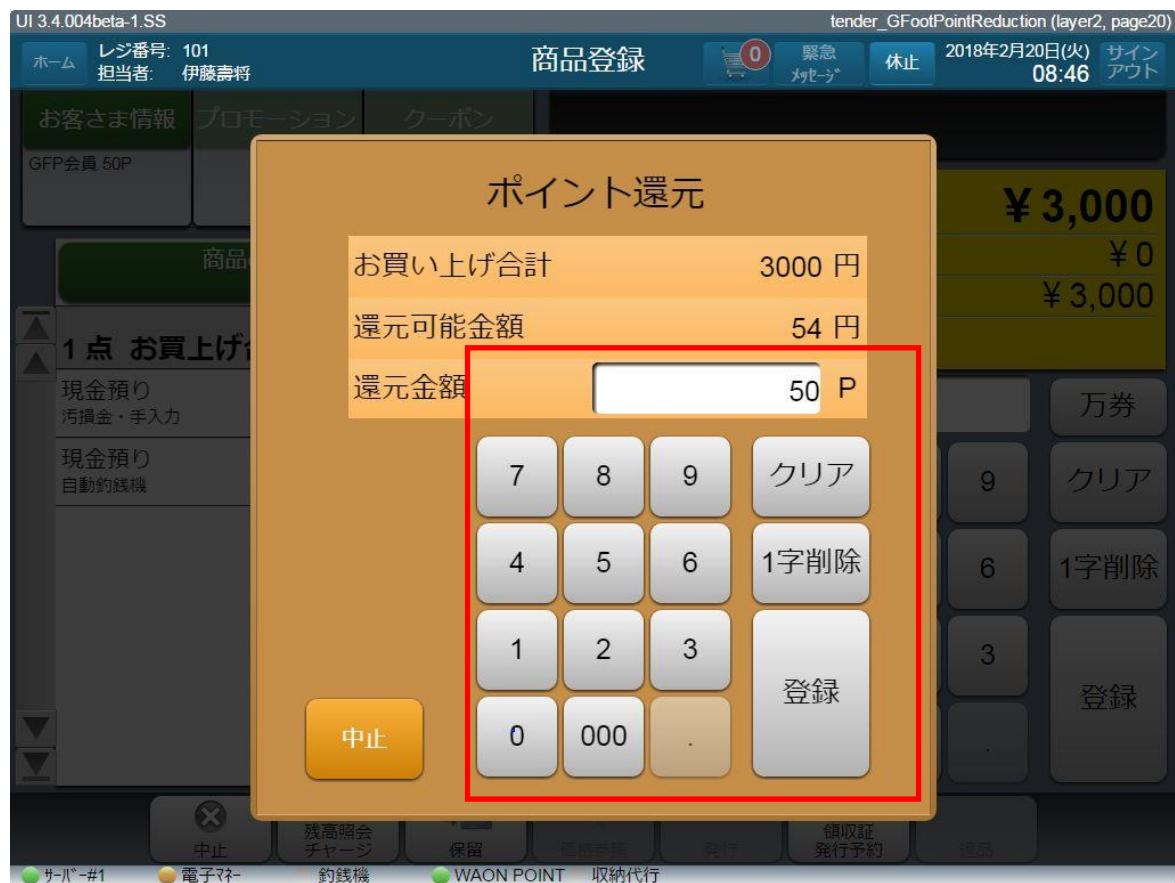
※注意：ジーフットポイントは「値引き」のため、支払の最初に登録してください。
ジーフット現金ポイントカードスキャン後「ジーフットロゴ」のボタンをタッチします。



「ジーフットポイント還元」ボタンをタッチします。

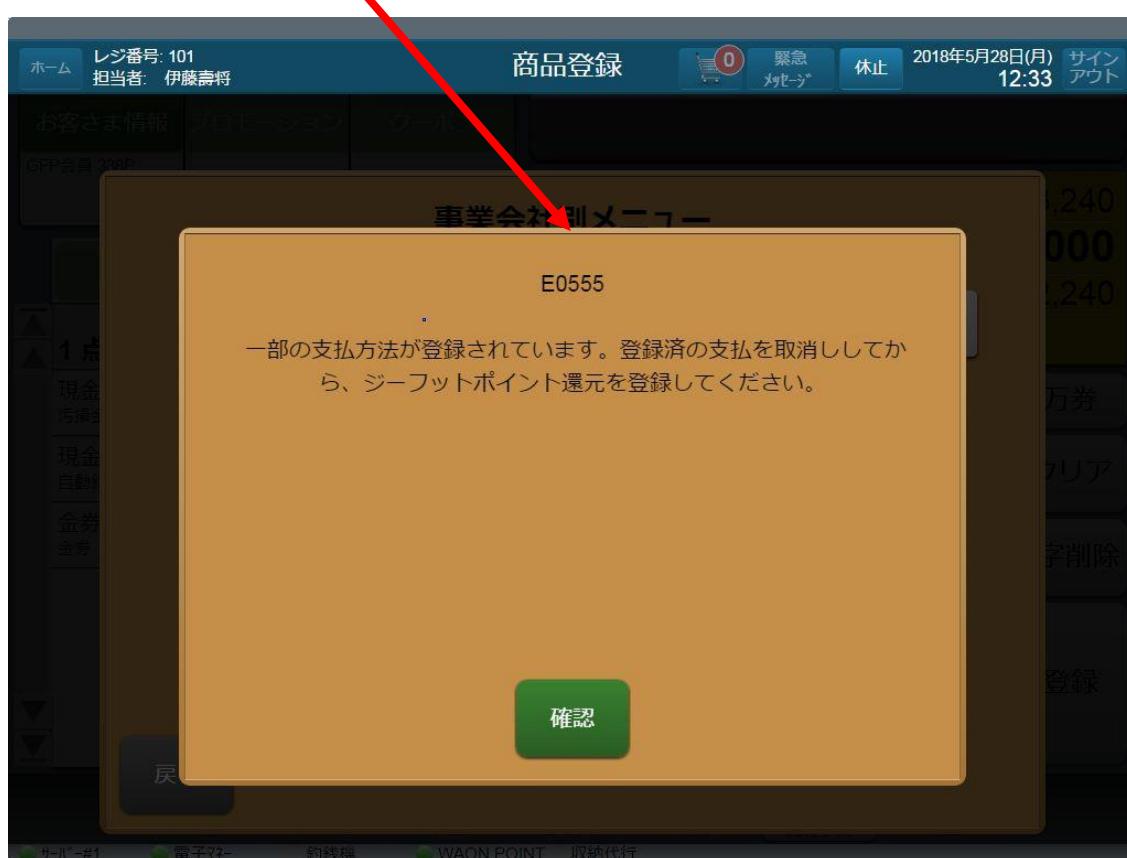
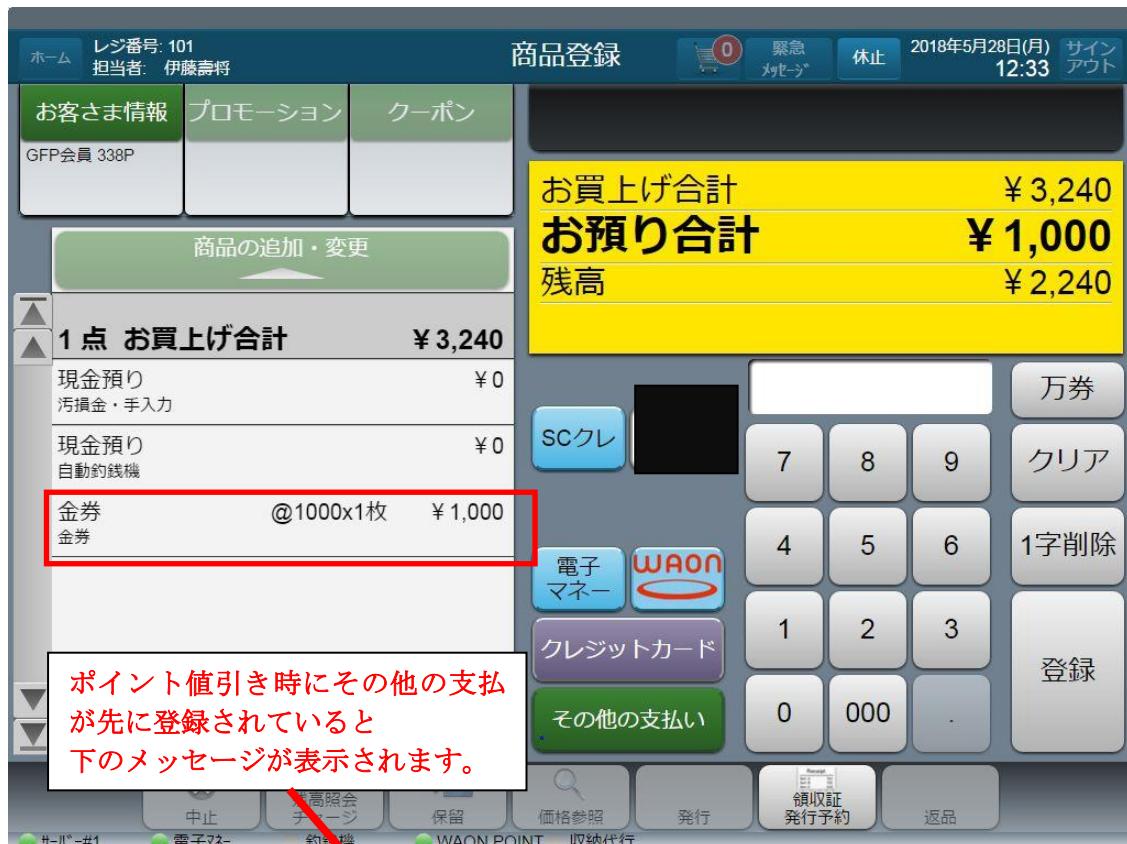


還元する税込み金額を入力し、「登録」をタッチします。



補足：すでに他の支払を登録してしまっている場合でジーフットポイントを利用する場合

ジーフットポイントは「値引き」のため、支払の最初に登録する必要があります。
そのため、その他の支払が登録されていると「登録済みの支払を取り消すよう」表示されます。



支払を取り消す場合は該当の支払項目をタッチし、「取消」をタッチします。



支払が取り消されますので、ジーフットポイント値引きを登録します。

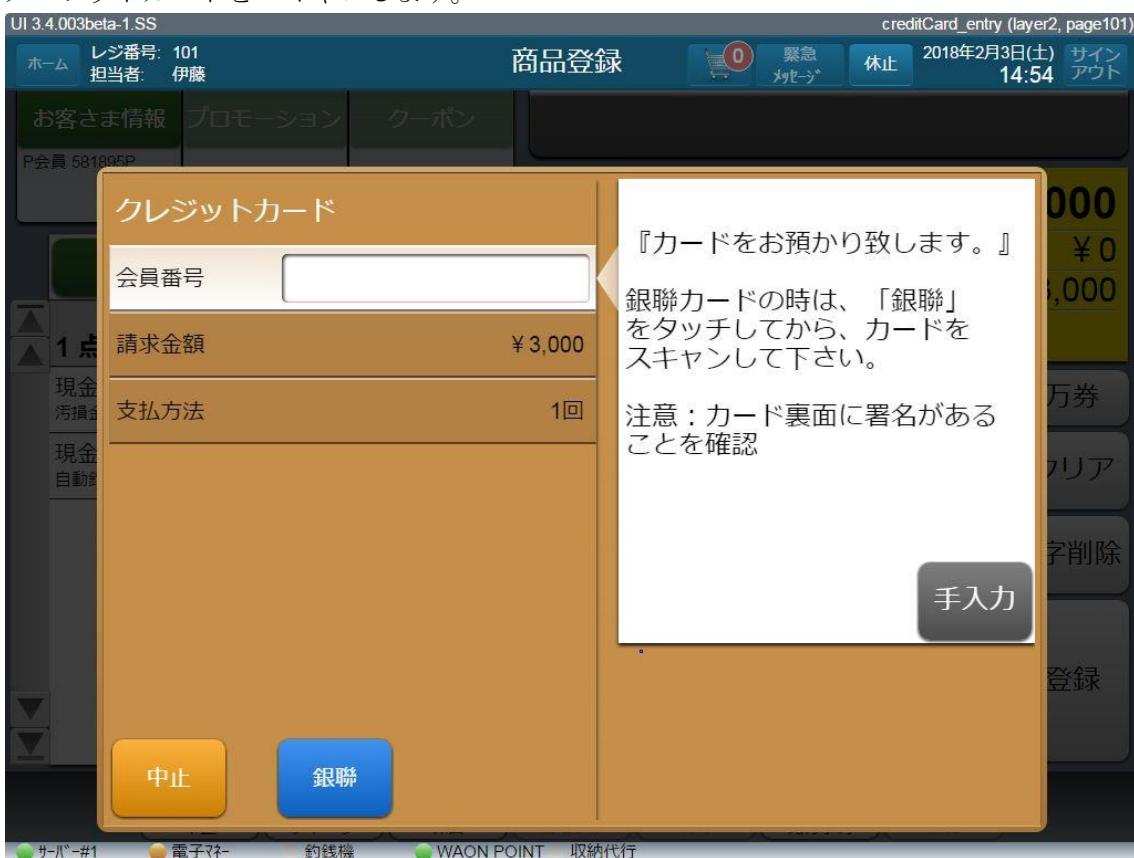


2.3.9.3. クレジットカード支払い（自社扱い）

「クレジットカード」ボタンをタッチします。



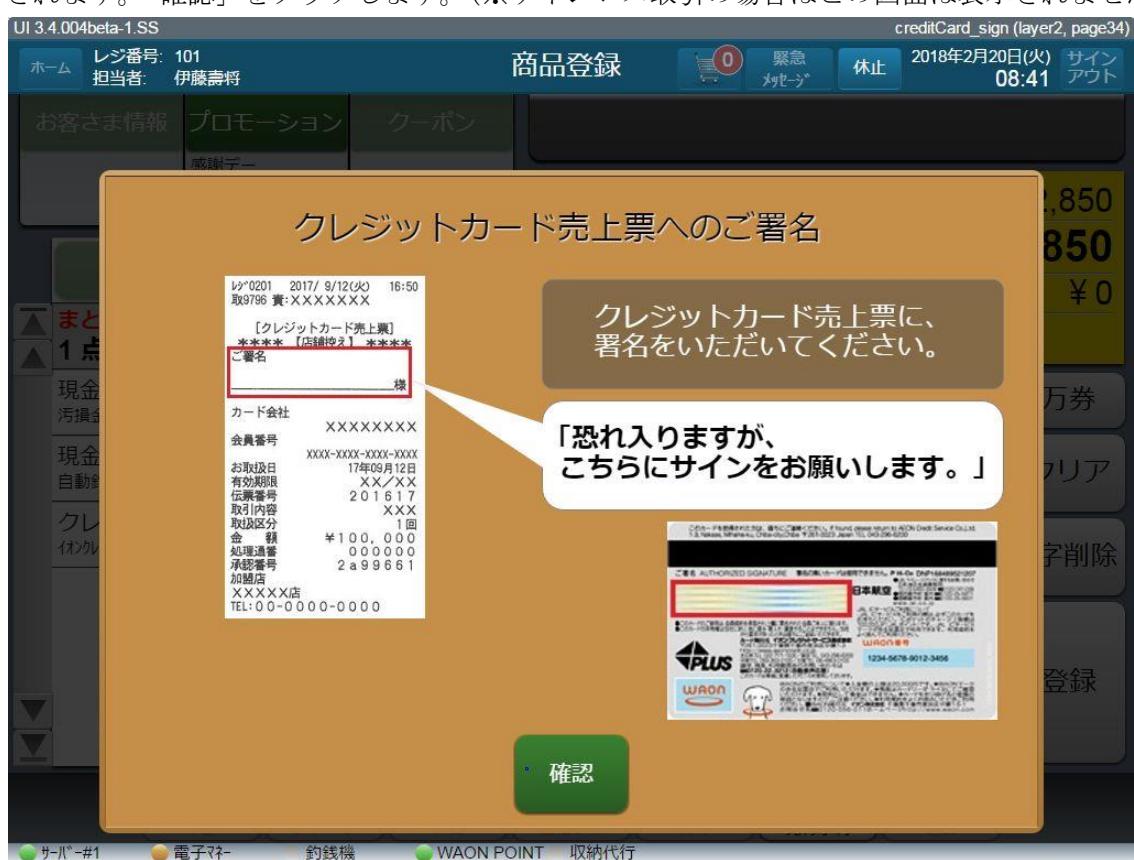
クレジットカードをスキャンします。



支払方法が表示されます。支払方法を選択して「確定」をタッチします。
支払方法を選択しないで「確定」をタッチした場合は1回払いとなります。



クレジットカード支払が終了します。クレジットカード売上票に署名が必要な場合は、案内が表示されます。「確認」をタッチします。(※サインレス取引の場合はこの画面は表示されません)



<補足説明①> サインレス取引について

クレジットカードでのお支払いの際にお客さまにご署名をいただかなくても取引が出来ることを「サインレス取引」と言います。お客様のレジ待ち時間を短縮し、レジ処理を簡便化することを目的としています。ただし、以下の条件が揃う場合に限ります。

①イオンクレジットカードでの支払いであること

②1取引（税込）3万円未満であること

③支払方法が1回払いであること

支払方法	1取引（税込）3万円未満	1取引（税込）3万円以上
1回払い	<u>サイン不要（サインレス）</u>	サインが必要
リボ・分割 ボーナス払い	サインが必要	

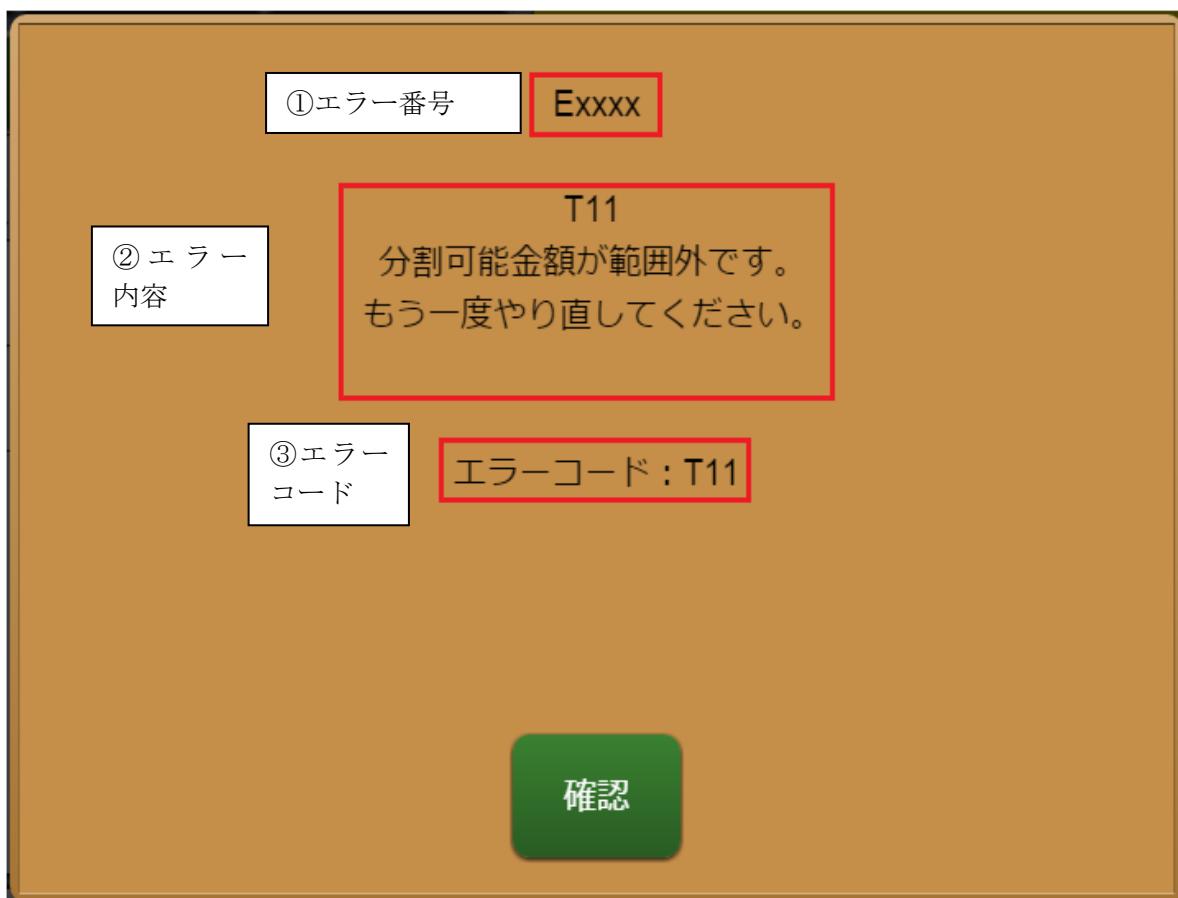
【上記以外でも、ご署名が必要な場合】

●返品処理をした場合（同一日・同一レジでの返品時はご署名不要）

●手入力でクレジット処理をした場合

<補足説明②> クレジットカードエラー画面について

クレジットカード利用時に下記のようなエラー画面が表示される場合があります。



主なエラーコードと想定される原因は次の通りとなります。

○主なエラーコードとガイダンス表示

エラーコード (「xx」には数字が 入ります)	POSガイダンス表示	想定される原因
Jxx Rxx Ixx Nxx	このカードは、以下のエラーで利用出来ませんでした。 エラーコードを確認して、店舗責任者またはヘルプデスクに連絡してください。	POSシステムエラー 通信エラー
T01	ただいまお取り扱いできません。 現金もしくは他の支払方法で精算をお願いしてください。	クレジットサーバの障害
T14 T15	ボーナス支払い月が違います。 もう一度やり直してください。	ボーナス支払い月の入力間違
T30	有効期限切れカードです。カードを確認してください。レジ入力は年／月の順です。	カードの有効期限切れ 又は手入力時の「年/月」入力 間違い
T63	種別および会員番号が違います。 カードを確認して再度入力してください。	クレジットカード以外を処理 した場合（オーナーズカードや 銀行キャッシュカード等）
T64	会員番号が正しくありません。 カードを確認して再度入力してください。	カード番号を手入力した際の 入力違い

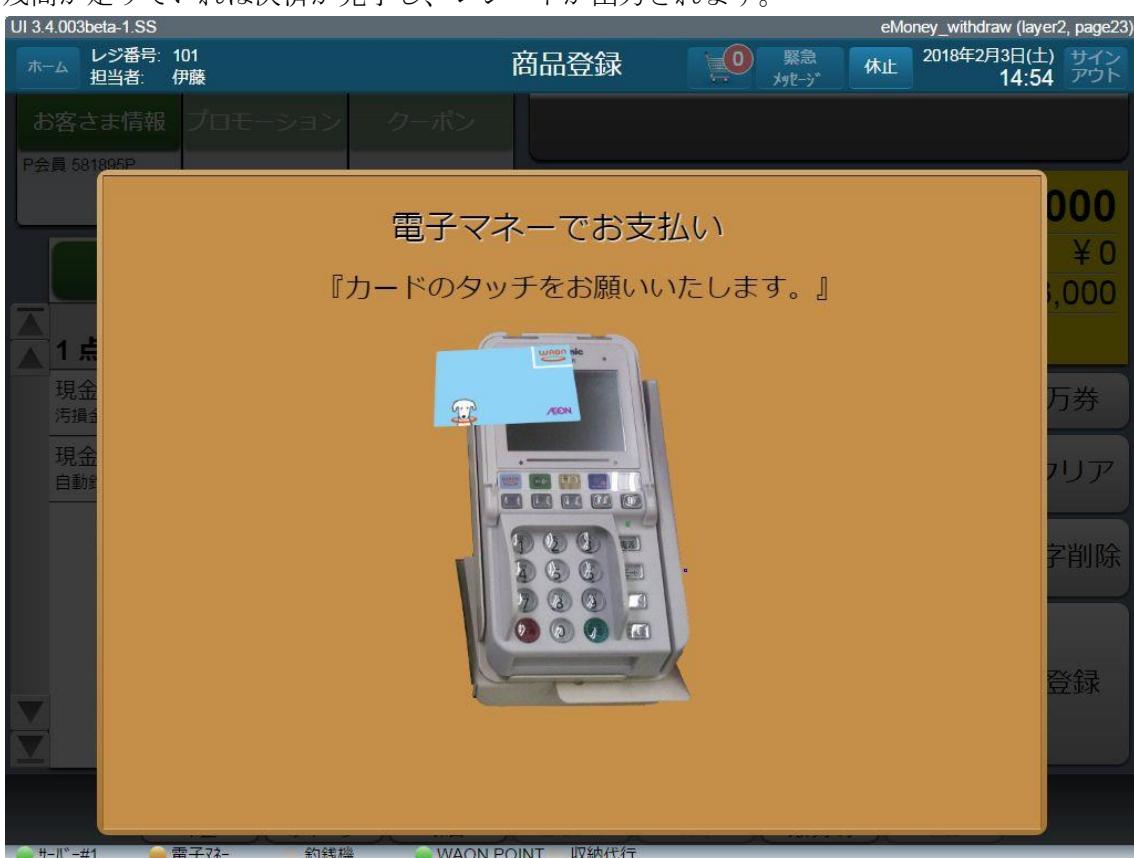
2.3.9.4.電子マネーWAON支払い（自社扱い）

「WAON」ボタンをタッチします。



ガイドナンスに従い、WAONカードをリーダライターにタッチします。

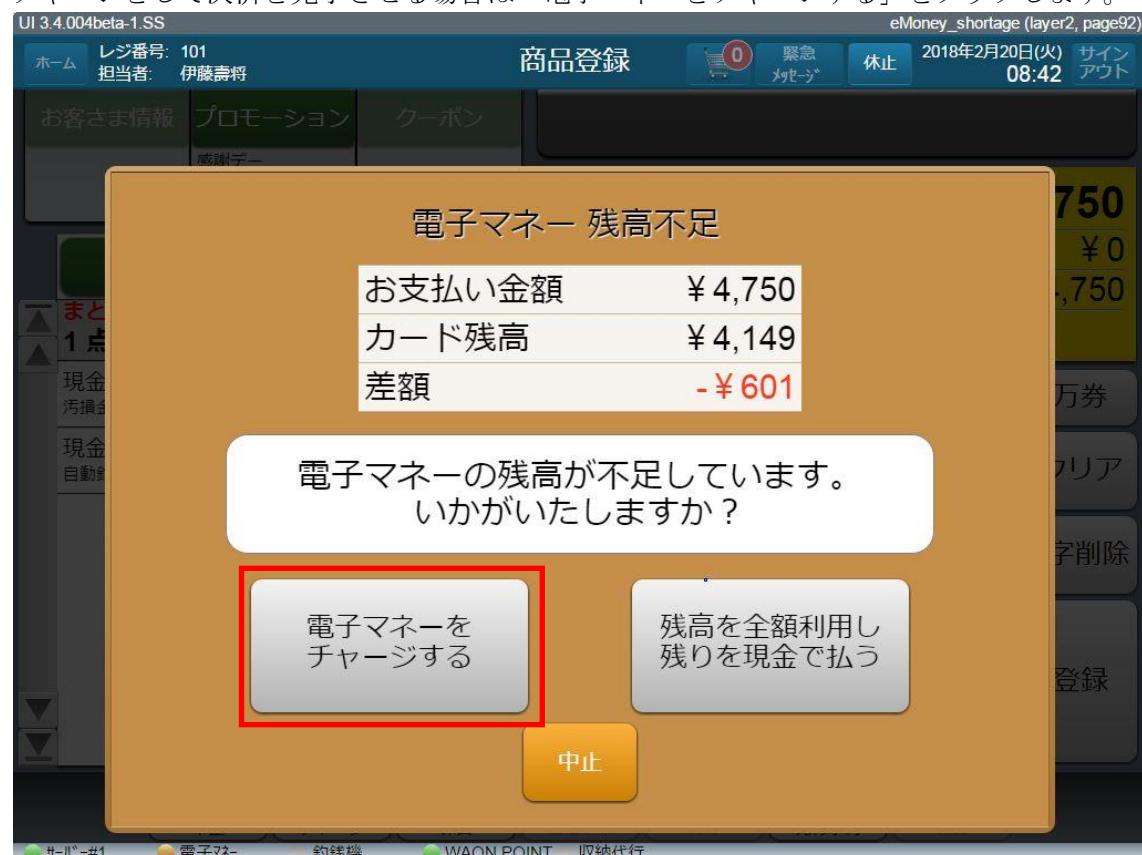
残高が足りていれば決済が完了し、レシートが出力されます。



WAON残高が足りない場合

決済時残高不足の場合、下記画面が表示されます。

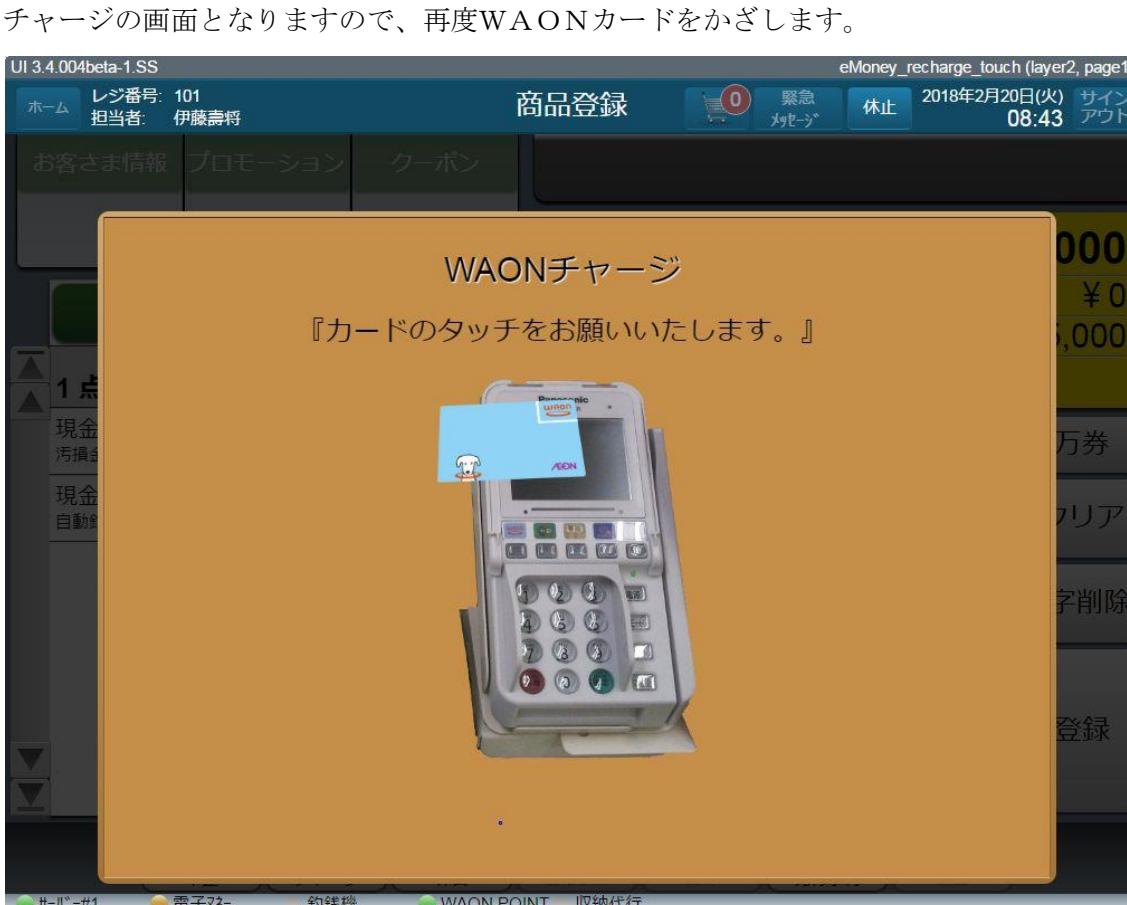
チャージをして決済を完了させる場合は「電子マネーをチャージする」をタッチします。



チャージ金額を入力し、「登録」ボタンをタッチします。



「釣銭機外金額」をタッチし、お客さまからお預かりする金額を入力し、「確認」ボタンをタッチします。



WAON支払いを中止したい場合

電子マネー選択後、10秒ほどすると中止ボタンが出ますので、中止ボタンを押します。



2.3.9.5.電子マネー支払い（自社扱い）

「電子マネー」をタッチします。



使用する電子マネーをタッチし、支払いを行います。



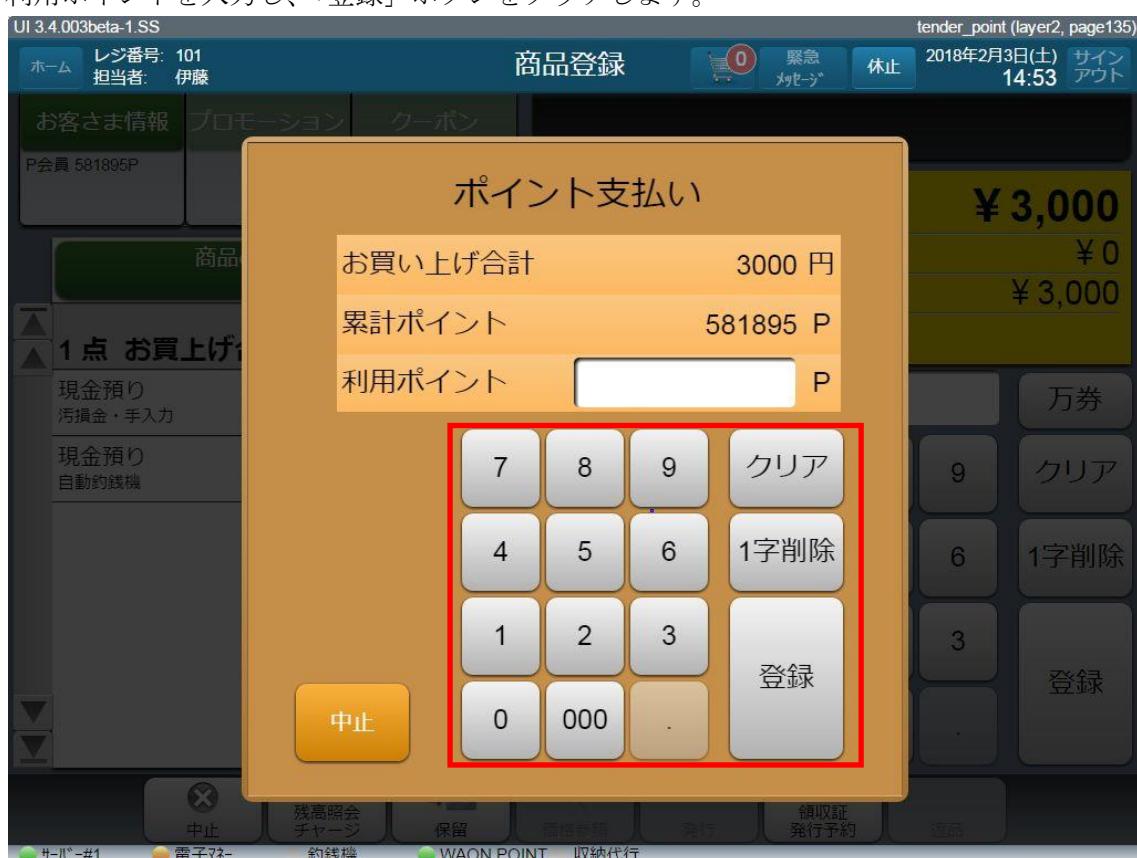
2.3.9.6.WAONポイント支払い（自社レジ扱い）

「ポイント」ボタンをタッチします。

(WAON POINTカードをスキャンしていると「ポイント」ボタンが押せるようになります)



利用ポイントを入力し、「登録」ボタンをタッチします。

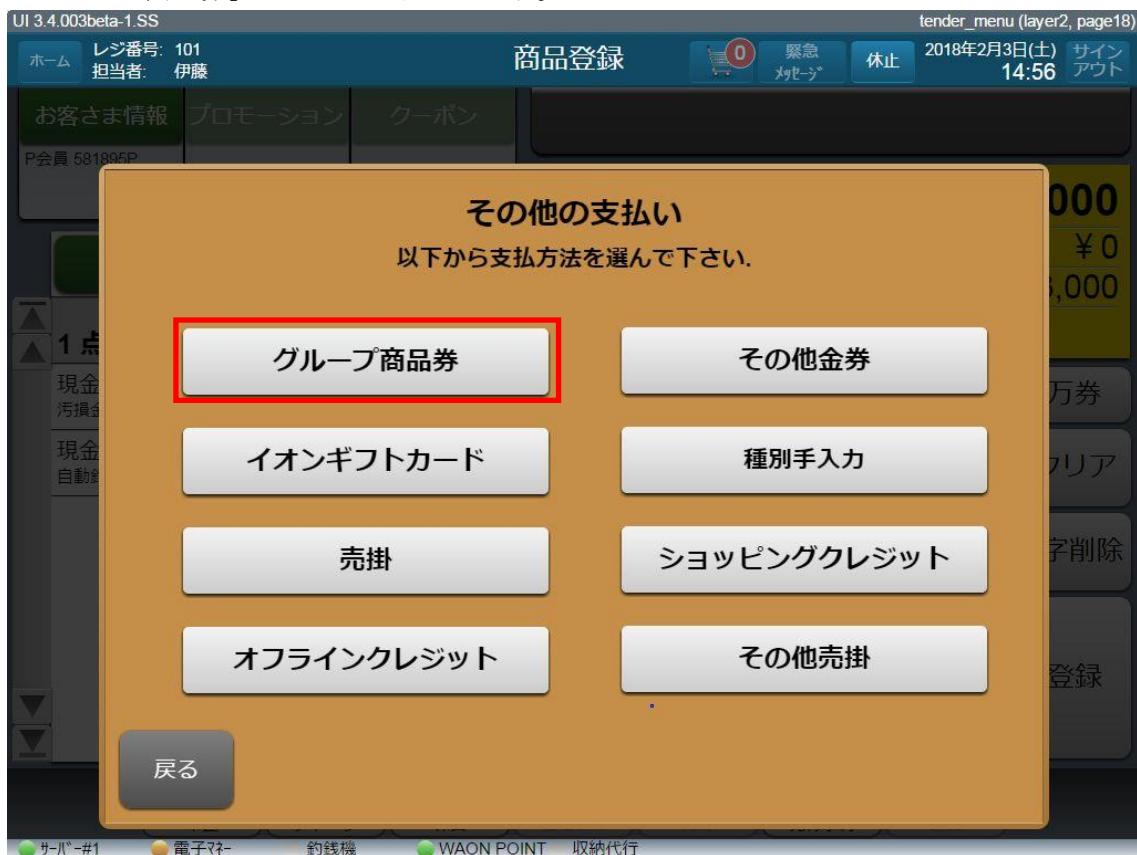


2.3.9.7.金券（イオン商品券）支払い（自社扱い）

「その他の支払い」ボタンをタッチします。



「グループ商品券」ボタンをタッチします。



画像一覧から該当の商品券画像をタッチします。



金額の変更が必要な場合は枚数を変更し、「確定」ボタンをタッチします。



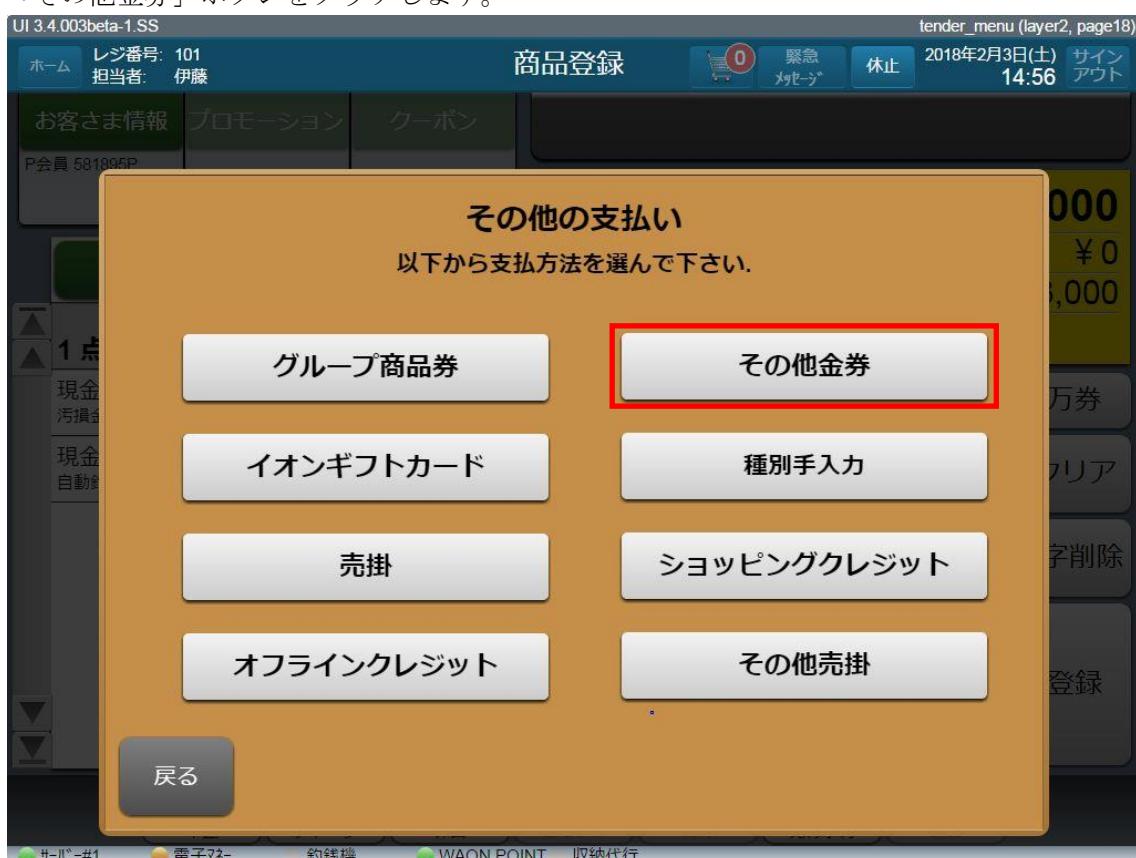
2.3.9.8.金券（イオン商品券以外）支払い（自社扱い）

ジーフット株主優待券もこの操作方法で実施します。

「その他の支払い」ボタンをタッチします。



「その他金券」ボタンをタッチします。



金額を入力し、「登録」ボタンタッチ後、確定ボタンをタッチします。



※取引単位での金券会社種別の入力は不要となります。

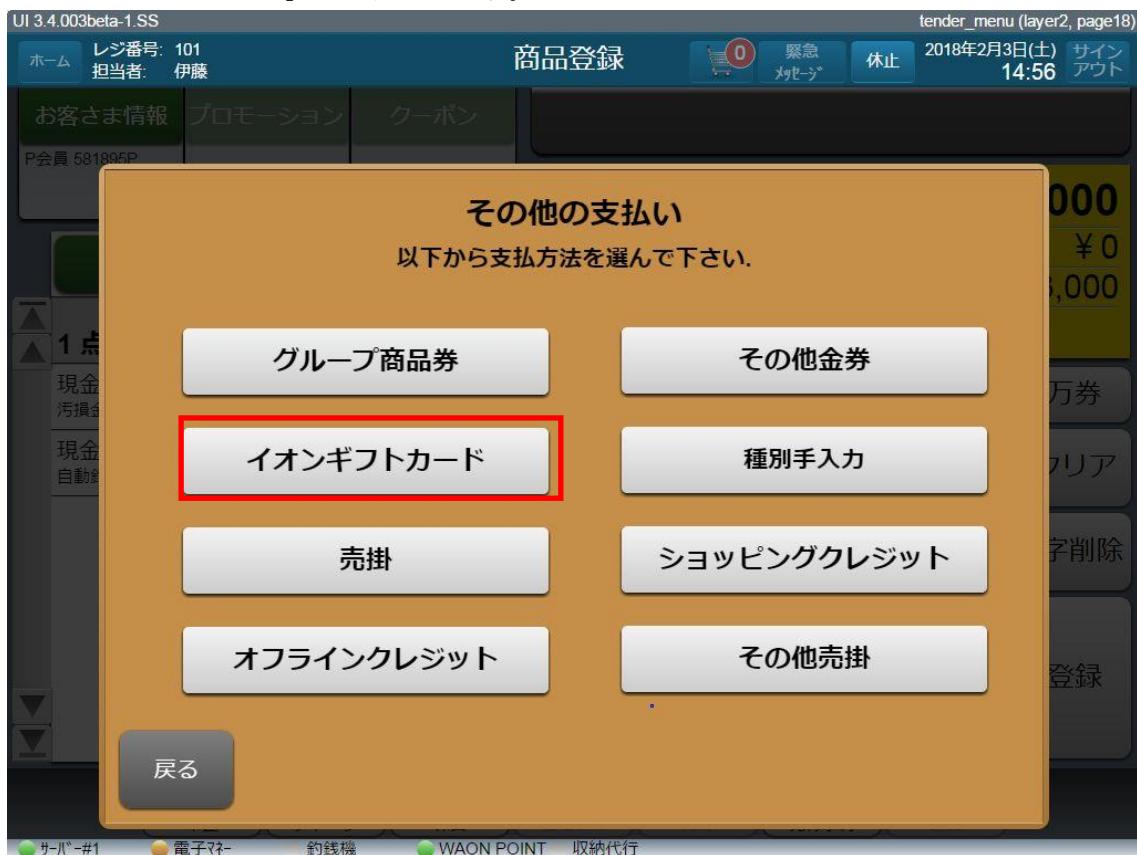
中間点検および清算時に金券会社別の有高を登録します。

2.3.9.9.イオンギフトカード支払い（自社扱い）

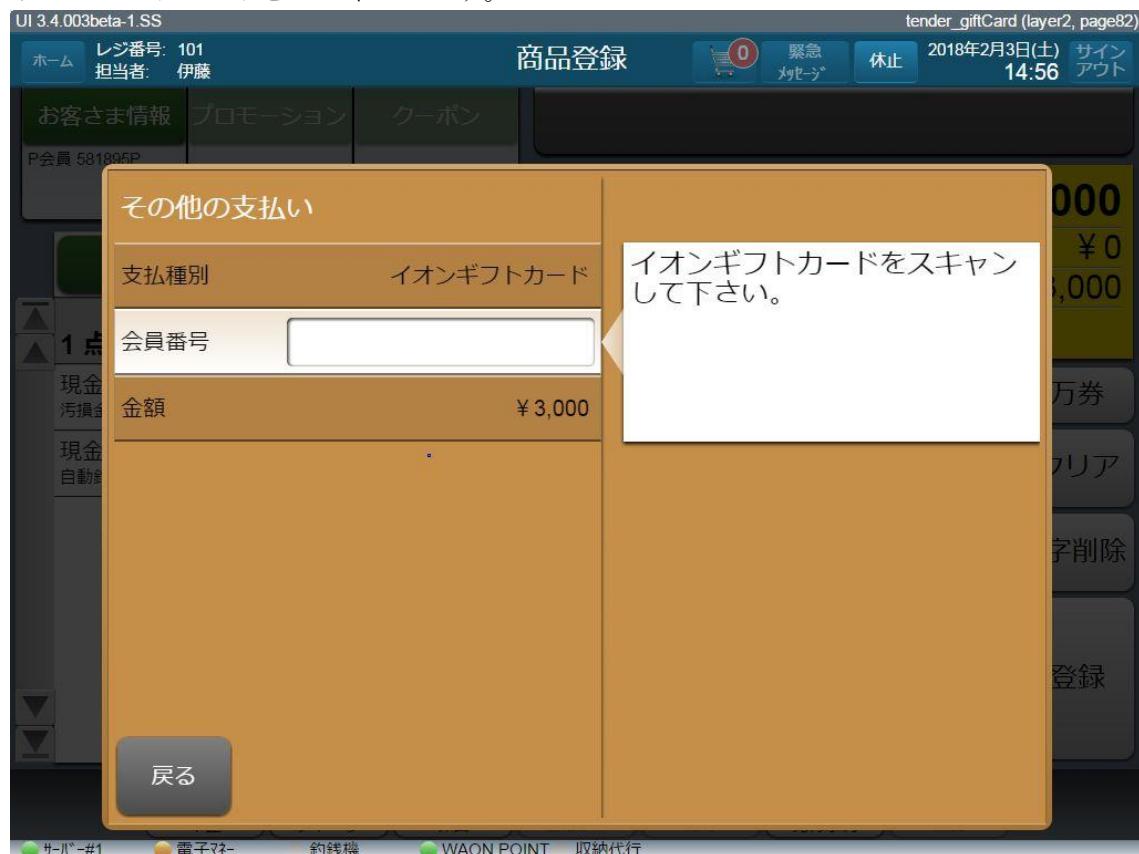
「その他の支払い」ボタンをタッチします。



「イオンギフトカード」をタッチします。



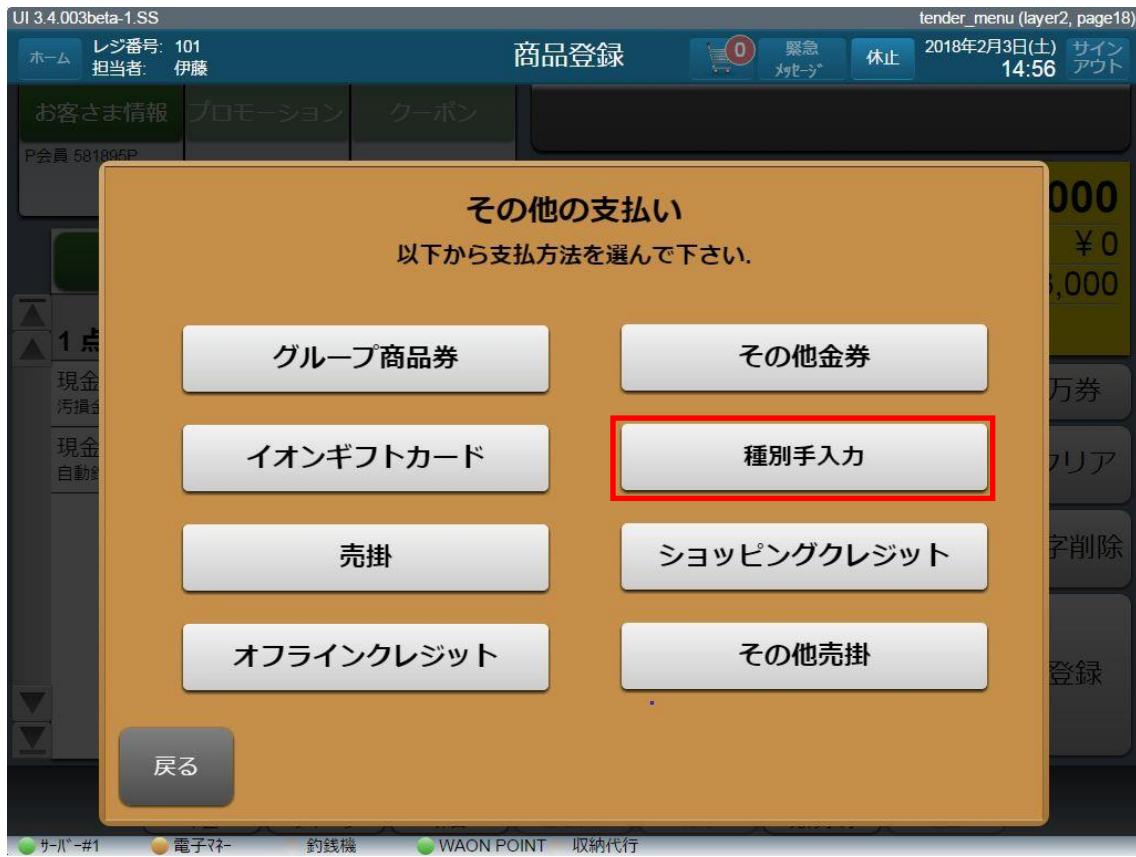
イオンギフトカードをスキャンします。



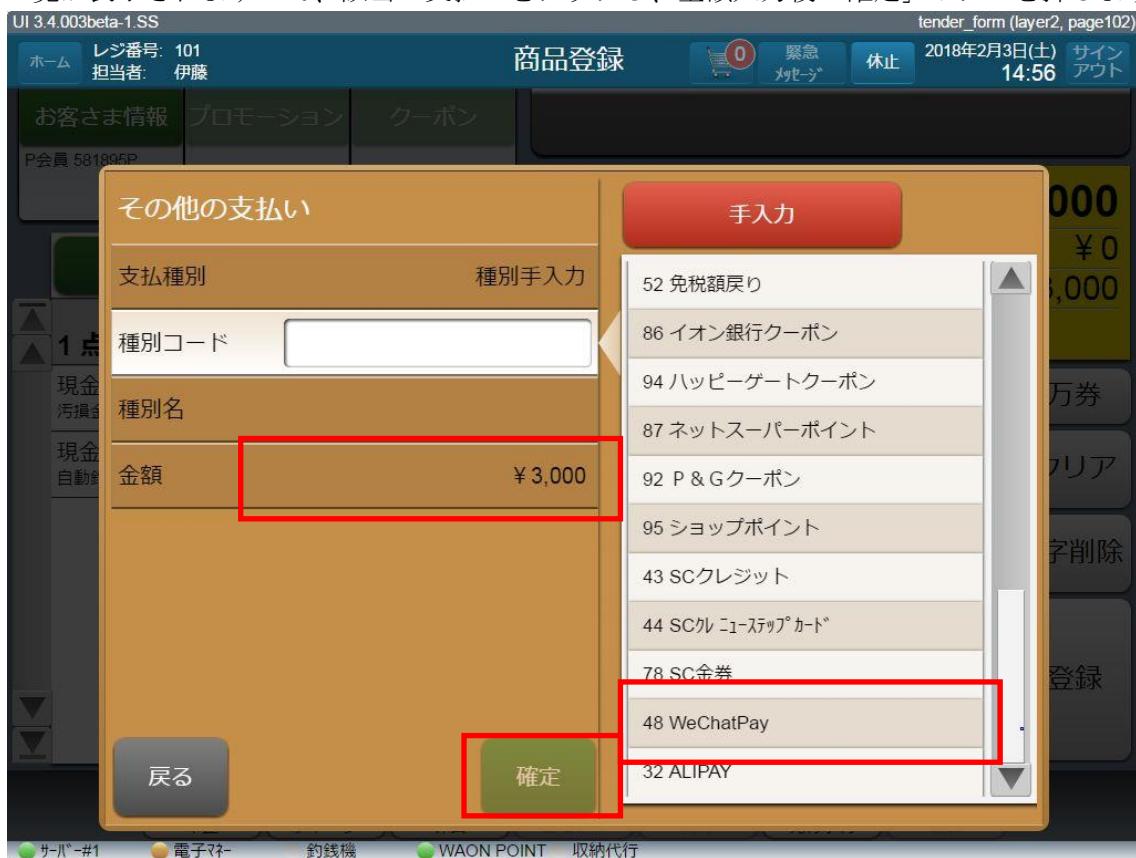
2.3.9.10. その他支払い（自社扱い）

WeChatPay や Alipay など自社扱いのその他の支払いについてはその他の支払いから「種別手入力」をタッチします。





一覧が表示されますので、該当の支払いをタッチし、金額入力後「確定」ボタンを押します。



2.3.9.11. クレジットカード支払い（デベロッパー預け）

デベロッパーの端末でクレジットカードを決済する場合、レジでは「SCクレ」をタッチします。
(デベロッパーの端末で電子マネー、WAON POINTを利用する際も「SCクレ」で処理します)



デベロッパーの端末で入力した決済金額と同じ金額を入力後「登録」ボタンを押し、「確定」をタッチします。



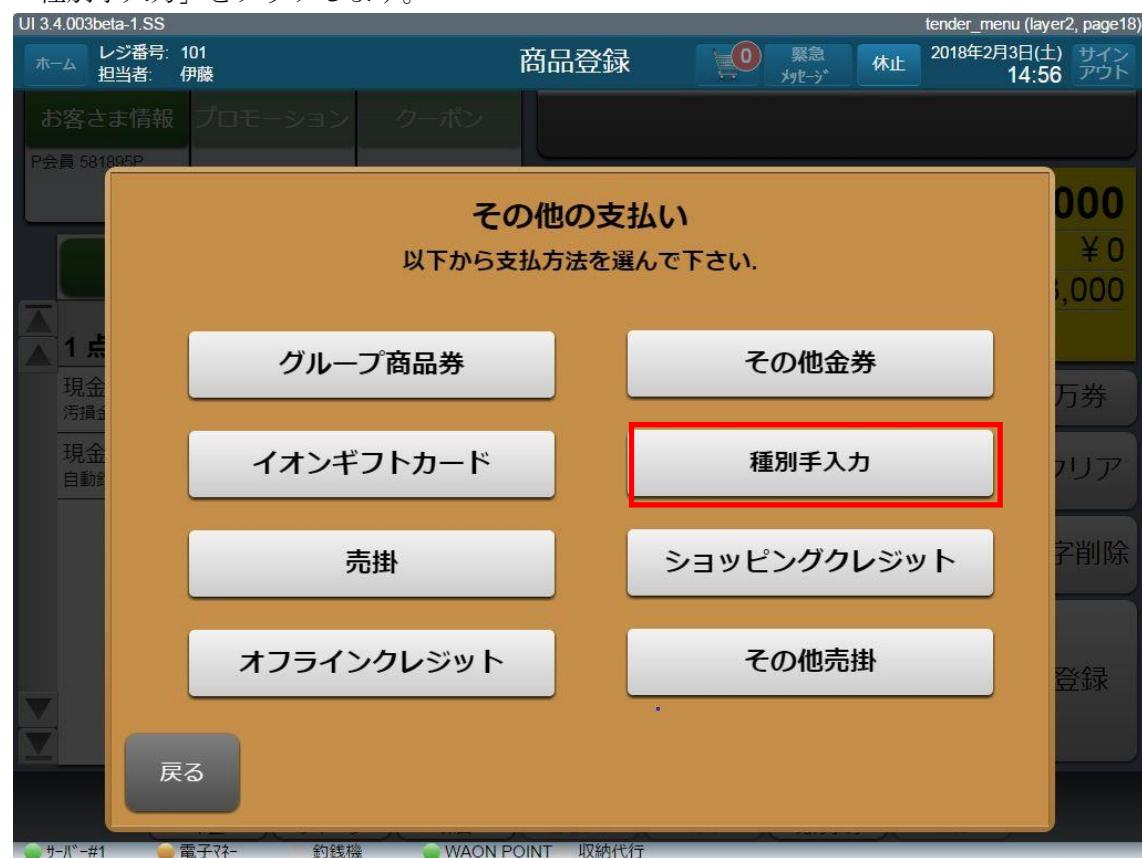
2.3.9.12.金券支払い（デベロッパー預け）

※ジーフット株主優待券は「その他金券」で登録してください。

デベロッパーに金券を預ける場合の金券支払いについて、「その他支払い」をタッチします。



「種別手入力」をタッチします。



一覧から「SC金券」をタッチし、金額入力後、「確定」ボタンをタッチします。



2.4.電子マネー残高照会・チャージ

新レジでは電子マネーの残高照会、チャージが可能となります。
(自社レジでクレジット、電子マネー決済する店舗のみとなります)

2.4.1.電子マネー残高照会

「残高照会 チャージ」ボタンをタッチします。



「WAON残高照会」をタッチします。
(交通系 IC の場合は「交通系 IC 残高照会」をタッチします)



案内に従い、WAONカードを端末にかざすと、レジ画面およびカスタマーディスプレイに残高とポイント数が表示されます。



2.4.2.電子マネーチャージ

「残高照会 チャージ」ボタンをタッチします。



「WAONチャージ」をタッチします。
(交通系ICの場合は「交通系ICチャージ」をタッチします)



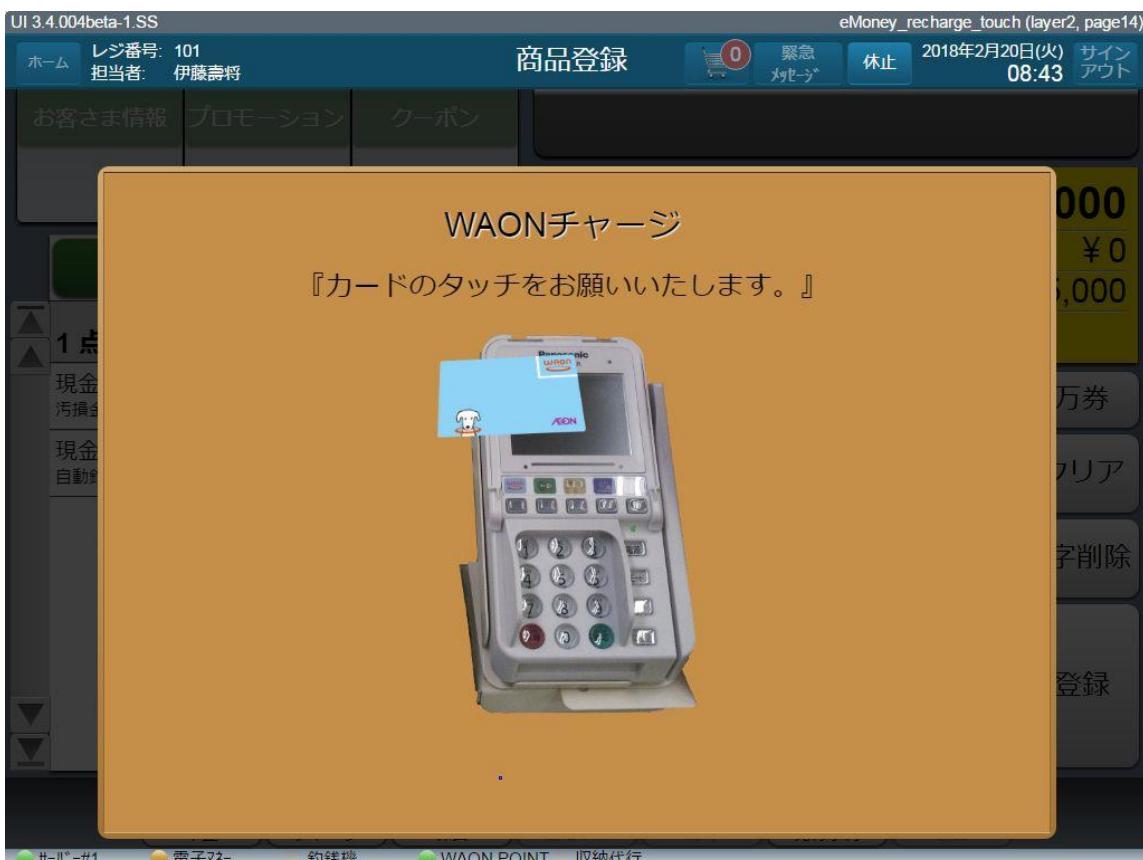
チャージ金額を入力し、「登録」ボタンをタッチします。



「釣銭機外金額」をタッチし、お客さまからお預かりする金額を入力し、「確認」ボタンをタッチします。



チャージの画面となりますので、WAONカードをかざします。



チャージが完了しました。

2.5.領収書発行

領収書発行には下記 6 種類の領収書発行機能があります

- ・領収書発行予約：取引中に領収書発行を選択し、取引終了後領収書が発行されます
- ・領収書（直前取引）：直前取引の領収書が発行されます
- ・領収書（呼出領収書）：レシートのバーコードをスキャンし、該当取引の領収書を発行します。
- ・領収書（合算領収書）：複数のレシートを 1 枚の領収書にして発行します
- ・領収書（部分領収書）：1 取引の中で一部の商品を選択し該当商品分の領収書を発行します。
- ・領収書（金額指定）：金額を指定して領収書を発行します。

2.5.1.領収書発行予約

商品登録中に「領収証発行予約」をタッチします。

取引終了後に領収書が発行されます。

**【18年5月28日時点】領収書発行予約で実施した場合、いくつか不具合が発生するため、
使用しないようにお願いいたします。**



2.5.2.領収書（直前取引）

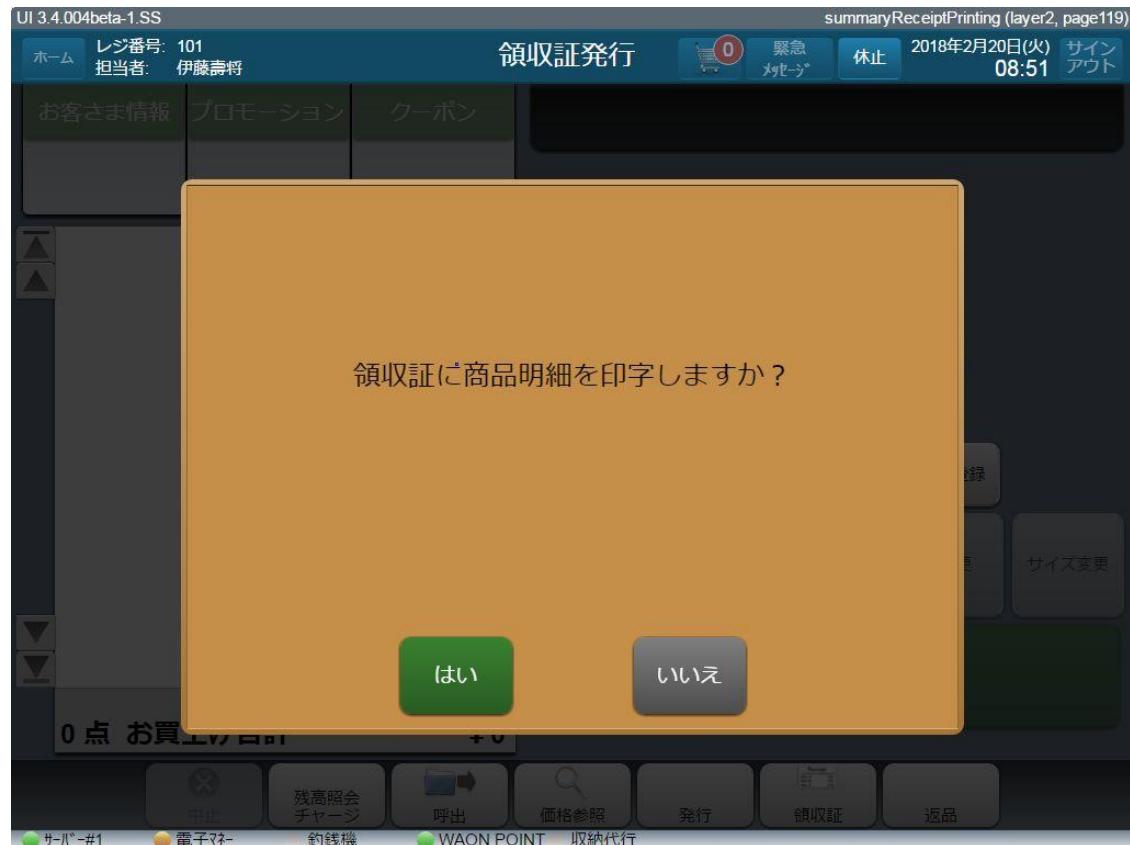
取引開始前の状態で、「領収書」ボタンをタッチします。



「直前領収書」ボタンをタッチします。



商品明細を印字するかの選択画面が出ますので、商品明細が必要な場合は「はい」をタッチします。



※商品明細の印字について

領収書はどの商品を購入したかに関する記載がないため、どのような商品を購入したかをお客様が残しておきたい場合にお渡しします。



発行される紙と処理方法について（自社レジでのクレジット払い以外）

元レシート

お客様からお預かりし、
店舗控えとセットで日報
裏面に添付します

領収書レシート

お客様にお渡ししま
す。

レジ明細書

どのような商品を購入し
たかをお客さまが必要な
場合お渡しします。

店舗控え

元レシートとセットで日
報裏面に添付します。



発行される紙と処理方法について（[自社レジでのクレジット払いの場合](#)）

元レシート

お客様にお渡します

(クレジット売上のお客
さま控えを兼ねているた
め)

領収書レシート

お客様にお渡ししま
す。

レジ明細書

どのような商品を購入し
たかをお客さまが必要な
場合お渡します。

店舗控え

日報裏面に添付します。

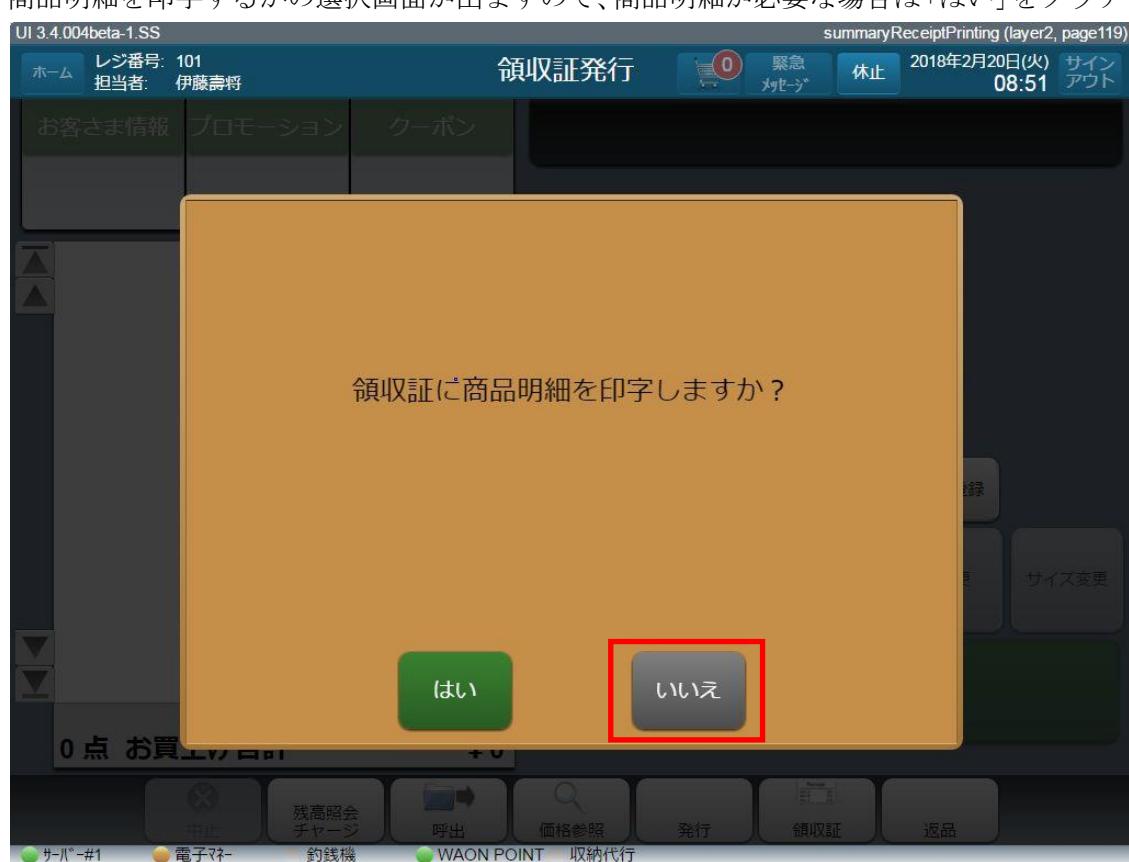


2.5.3.領収書（呼出領収書）

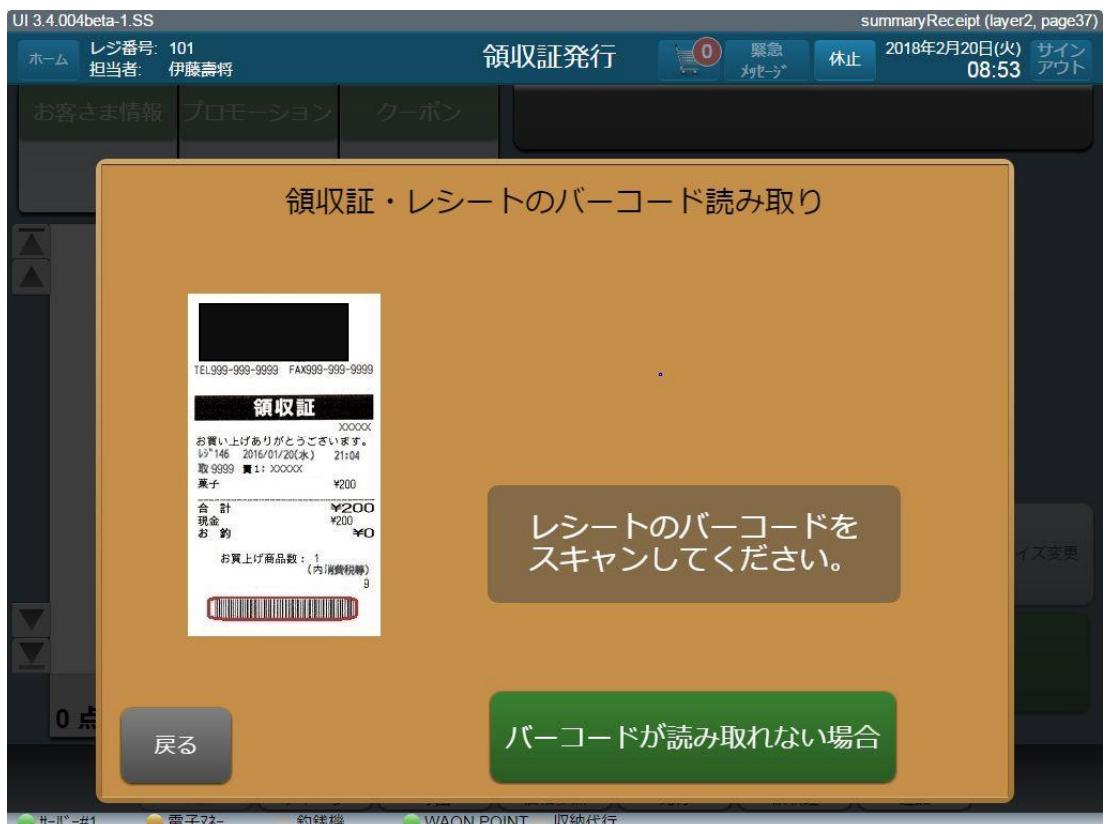
領収書ボタンをタッチし、「呼出領収書」をタッチします。



商品明細を印字するかの選択画面が出ますので、商品明細が必要な場合は「はい」をタッチします。



発行したい領収書の元レシートのバーコードをスキャンします。領収書が発行されます。



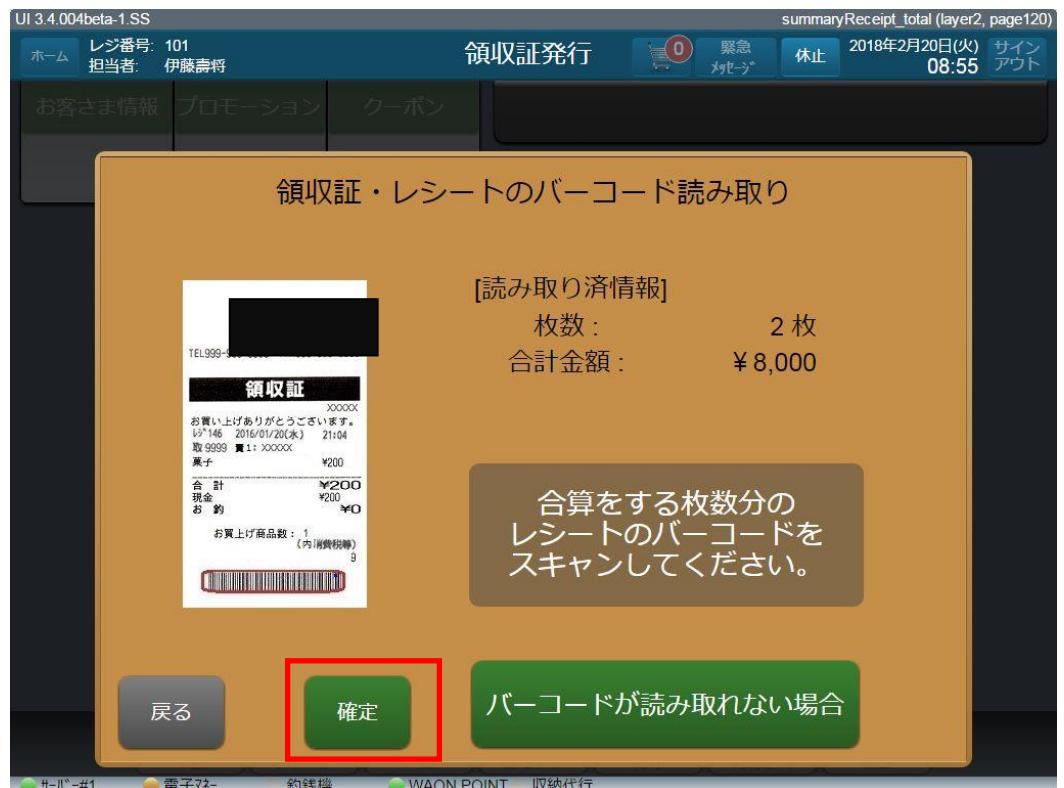
発行される紙と処理方法については「2.5.2. 領収書（直前取引）」と同様です。

2.5.4. 領収書（合算領収書）

領収書ボタンをタッチし、「合算領収書」をタッチします。



合算して発行したい領収書の元レシートをスキャンし、「確定」ボタンをタッチします。



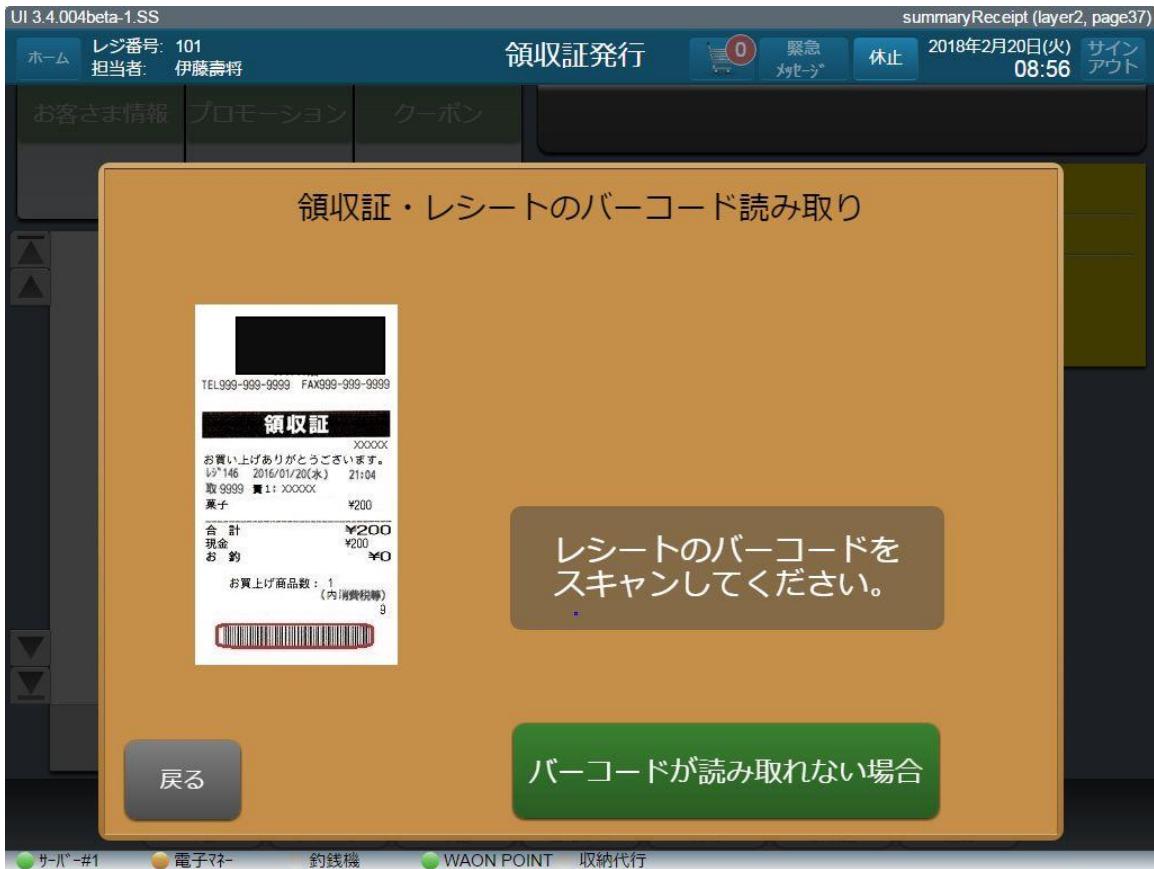
※レジ明細書出ませんのでご注意ください。

2.5.5. 領収書（部分領収書）

領収書ボタンをタッチし、「部分領収書」をタッチします。



レシートのバーコードをスキャンします。



領収書発行をしたい商品をタッチで選択し、「確定」ボタンをタッチします。



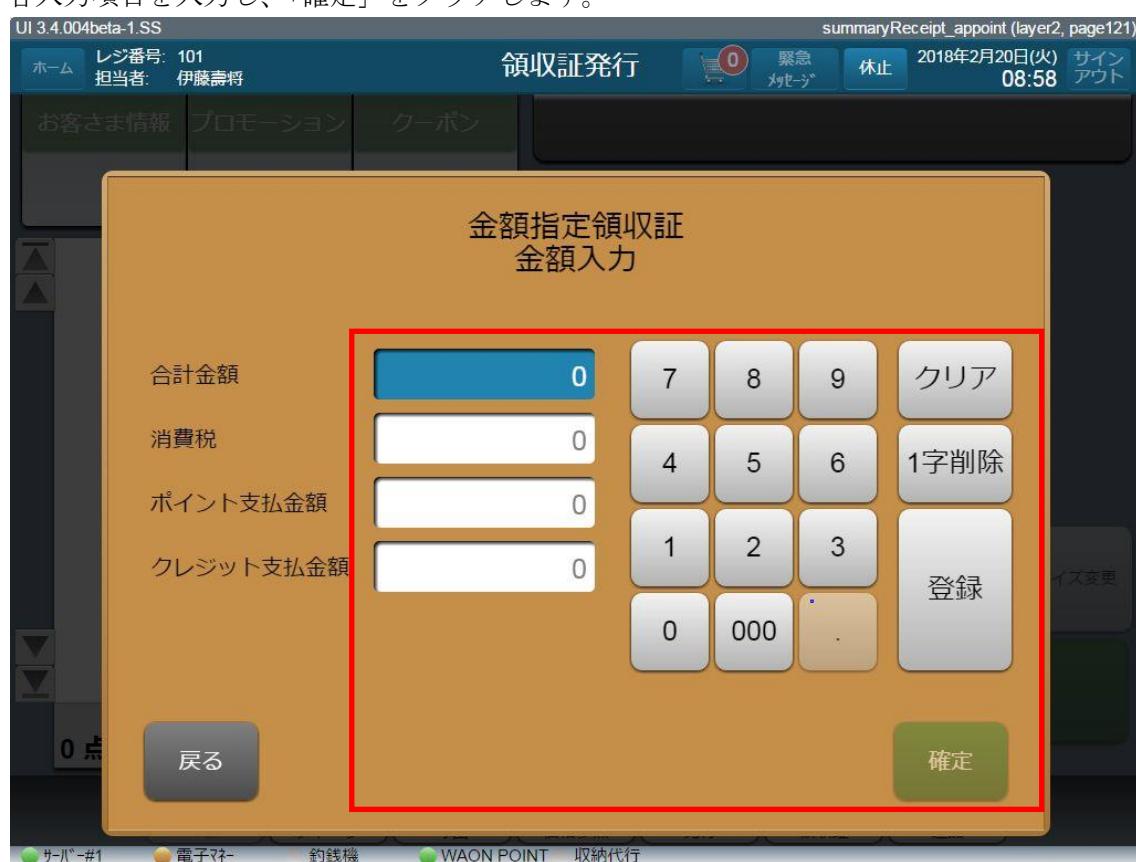
発行される紙と処理方法については「2.5.2. 領収書（直前取引）」と同様です。

2.5.6.領収書（金額指定領収書）

領収書ボタンをタッチし、「金額指定領収書」をタッチします。



各入力項目を入力し、「確定」をタッチします。



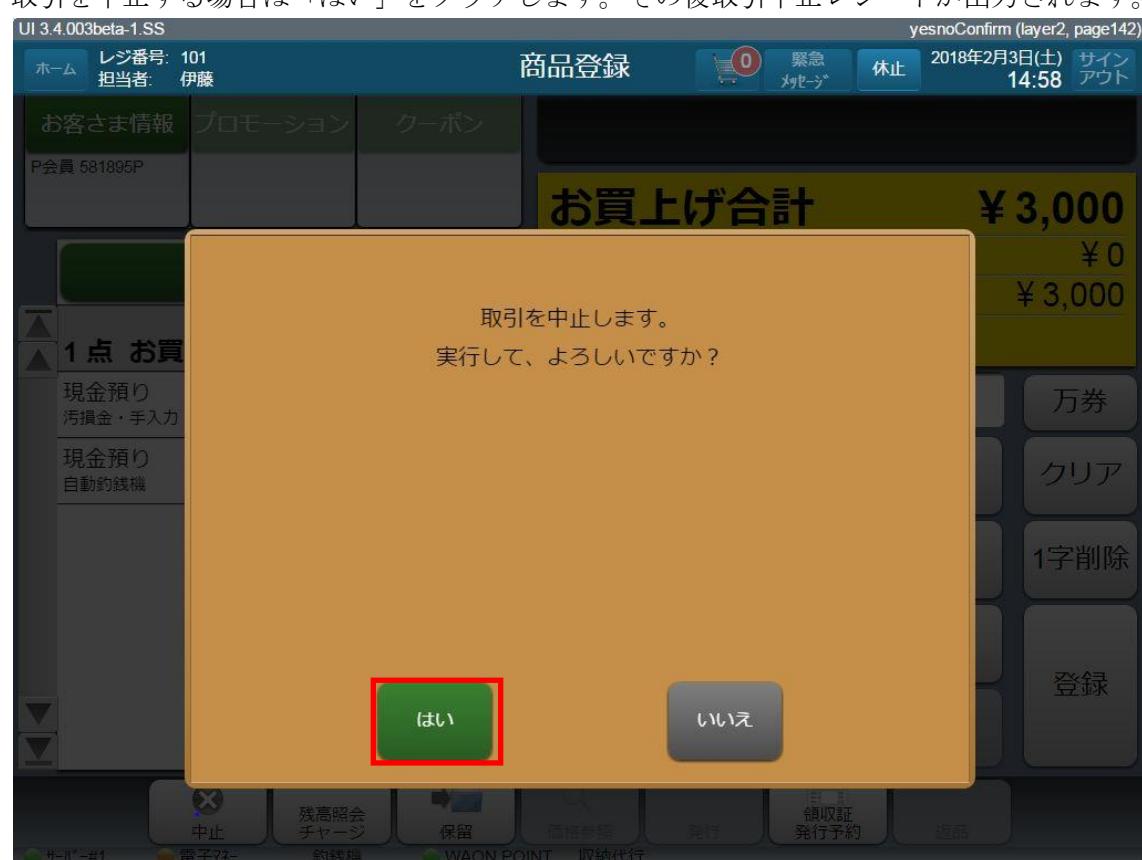
2.6.取引中止

登録中の取引全部を取り消す場合に使用します。

取引中に「中止」をタッチします



取引を中止する場合は「はい」をタッチします。その後取引中止レシートが出力されます。



中止レシートのイメージ



- ①中止理由の記入欄の追加
 - ②担当者印欄の追加
- ※責任者印欄がありますが、責任者印欄は押印不要

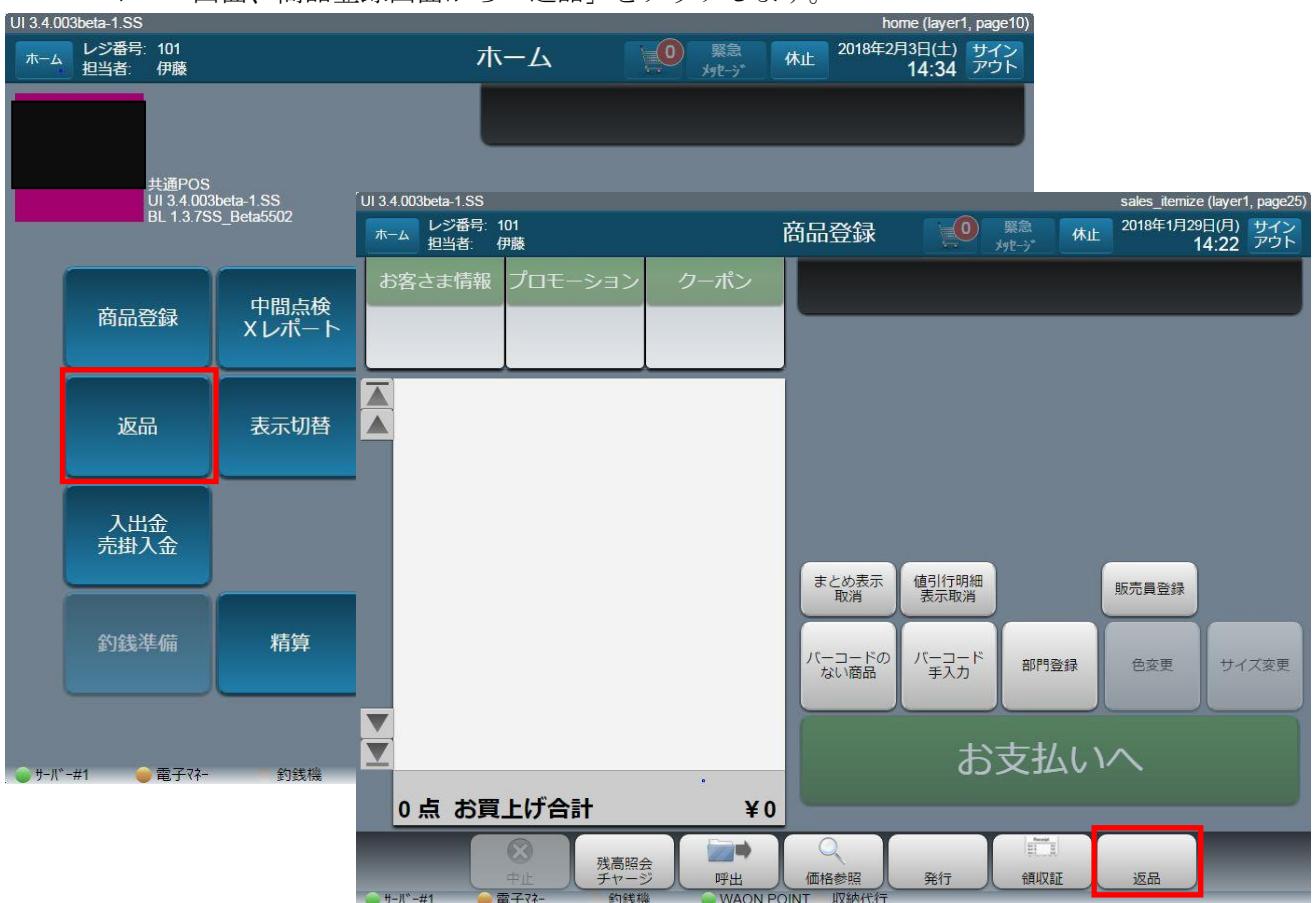
2.7.返品

下記の順番で返品方法について説明します。

2. 7. 1 : 返品の全体的な流れについて
2. 7. 2 : 支払に金券が含まれる場合の返品について
2. 7. 3 : 自社レジでクレジット決済をした場合の返品について
2. 7. 4 : S C クレジットの返品について
2. 7. 5 : レシートなしの返品について

2.7.1.返品の全体的な流れについて

ホーム画面、商品登録画面から「返品」をタッチします。



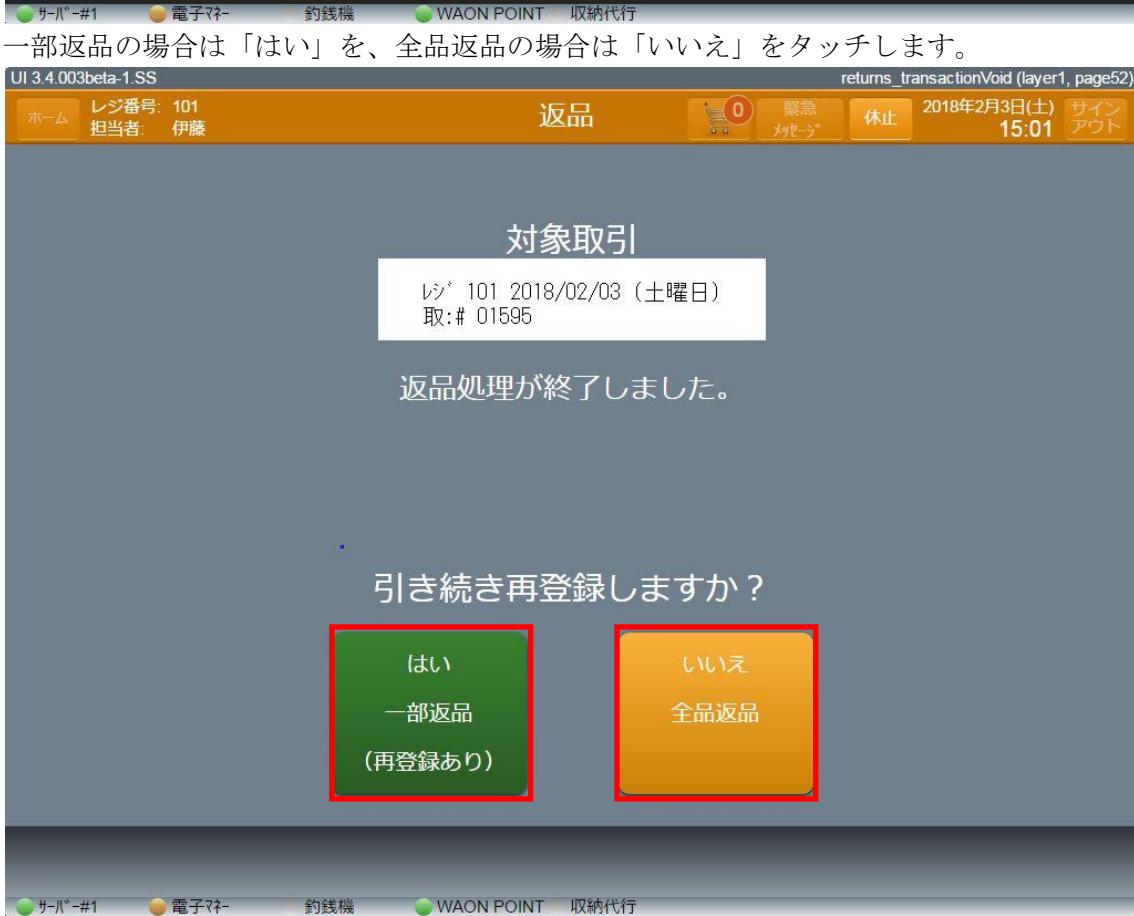
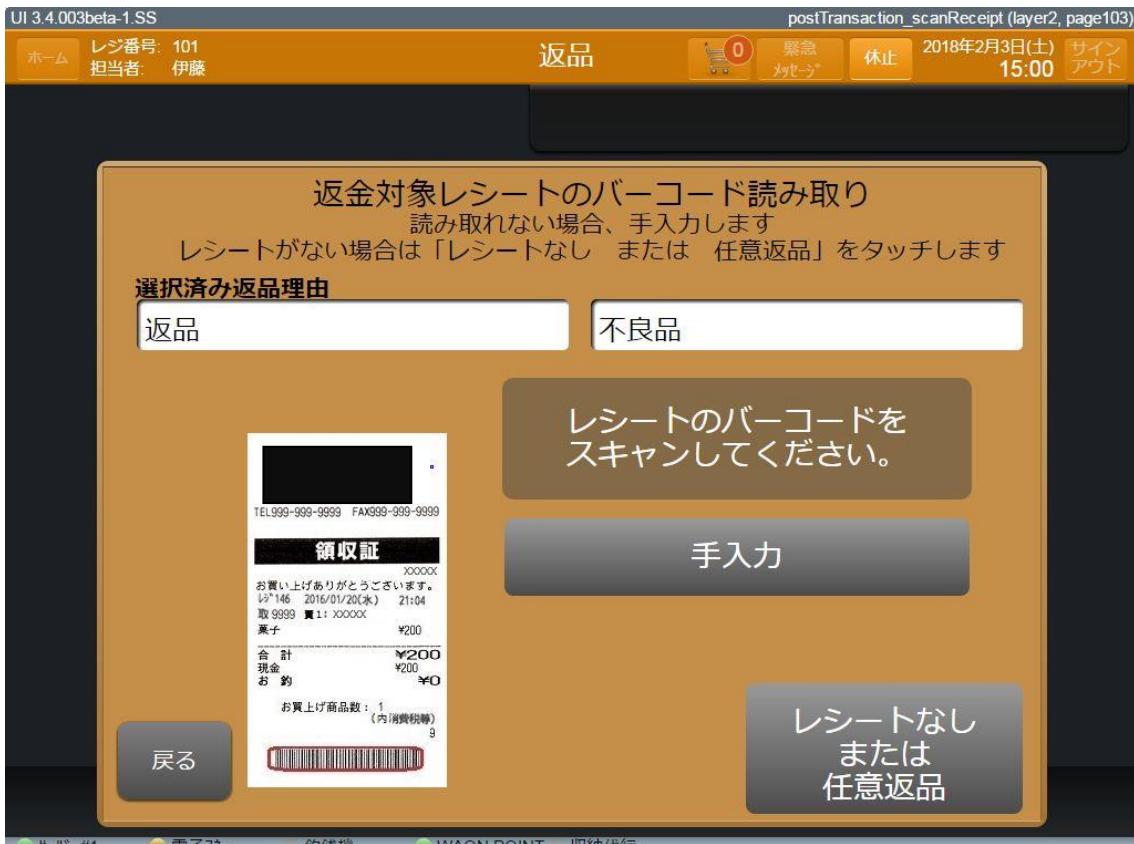
「返品」をタッチします。



該当する返品理由をタッチします。



レシートがある場合はレシートのバーコードをスキャンします。



一部返品を選択した場合、再登録画面に移行します。元取引の情報を呼び出しますので、取引内容を修正します。



返品レシートについて

元取引の支払方法等によって出力されるレシートが異なります。

※取消商品確認票について

返品時に出力される「取消商品確認票」は後で返品商品を売り場に戻す場合、一時的に目印として添付する紙となります。返品処理完了後は破棄して問題ないレシートとなります。



2.7.2. 支払に金券が含まれる場合の返品について（レシート読み取り時）

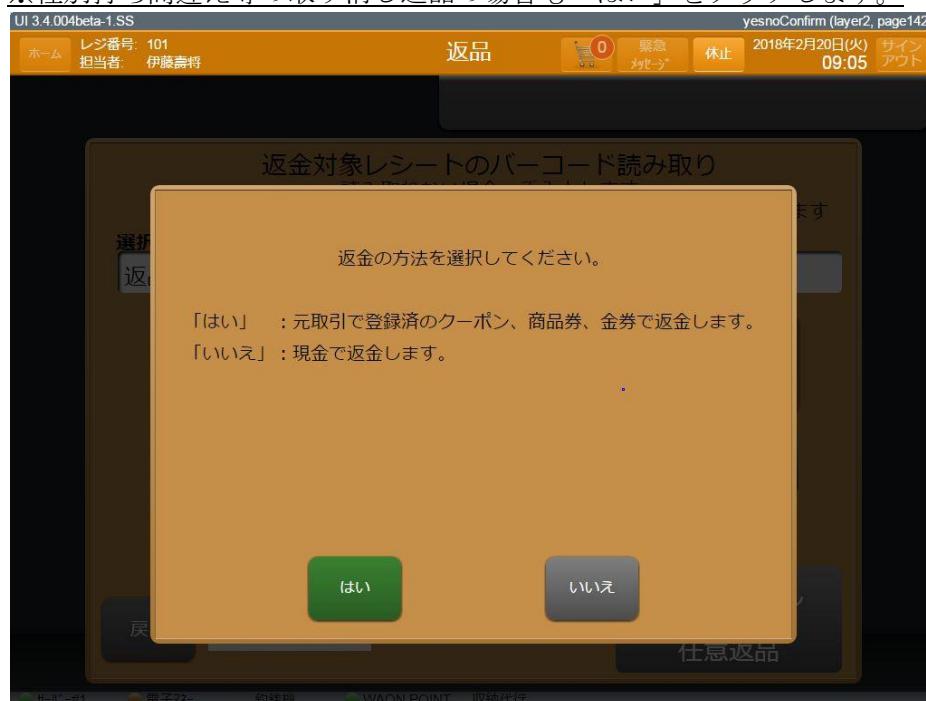
「同一日・同一レジ」の場合の返品と「別日もしくは別レジ」の場合とで画面が異なります。
（グループ商品券、その他金券、SC金券で登録した場合の共通動作となります）

2.7.2.1. 【同一日・同一レジ】支払に金券が含まれる場合の返品について

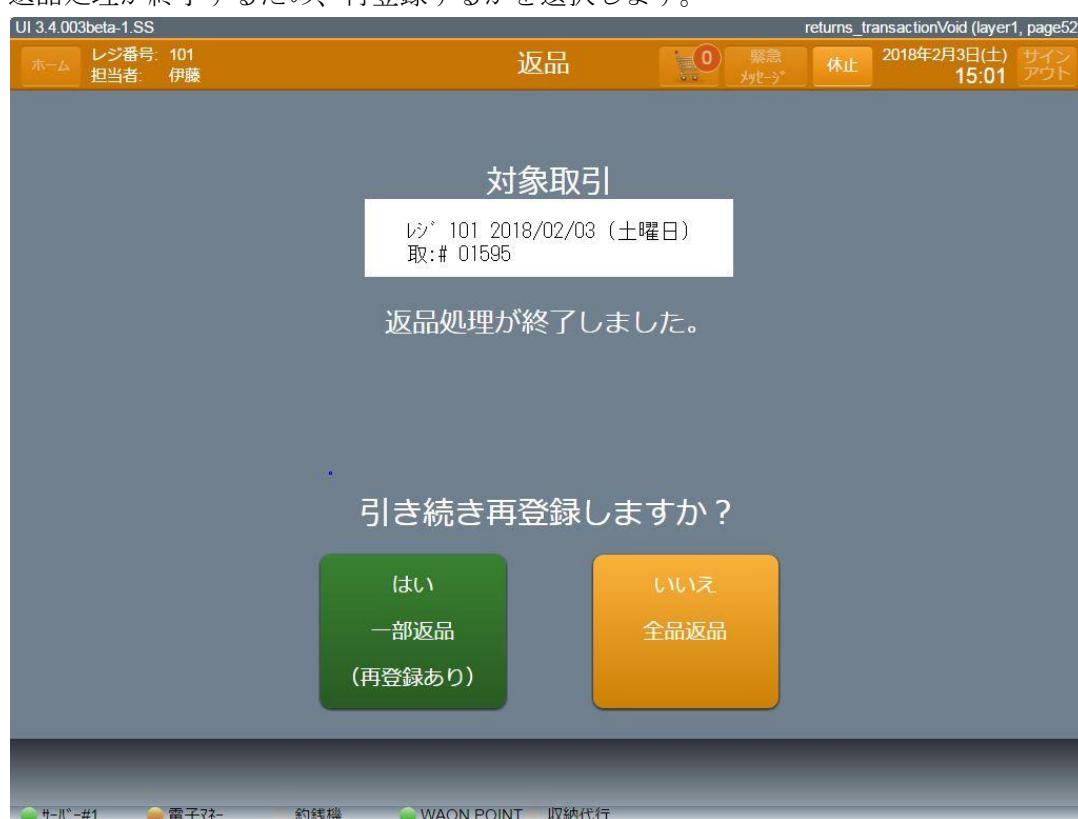
返品レシートスキャン後、返金方法の選択画面が表示されます。

商品券や金券で返金する場合は「はい」を現金で返金する場合は「いいえ」をタッチします。

※種別打ち間違え等の取り消し返品の場合も「はい」をタッチします。



返品処理が終了するため、再登録するかを選択します。



○返金方法の選択で「金券」での返金を選択した場合（「はい」をタッチした場合）
返品レシートは金券でマイナスが入ります。

元レシート



返品レシート



○返金方法の選択で「現金」での返金を選択した場合（「いいえ」をタッチした場合）
返品レシートは現金でマイナスが入ります。

元レシート

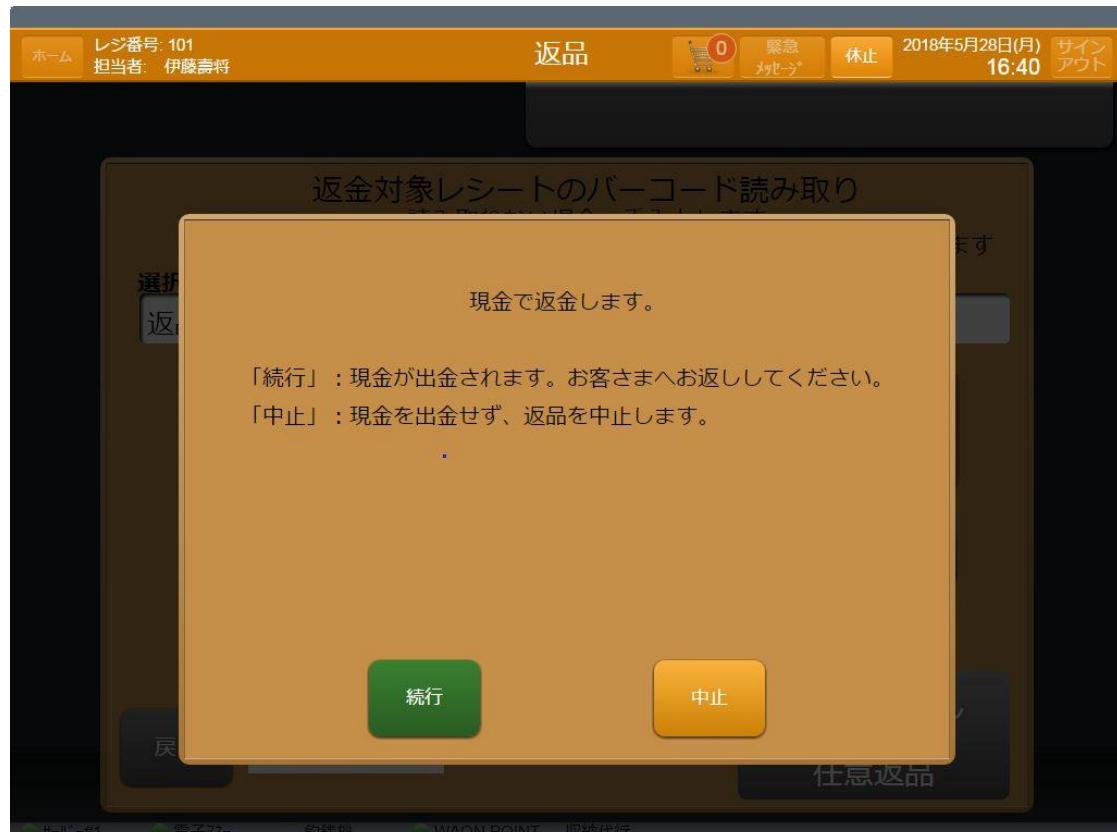


返品レシート

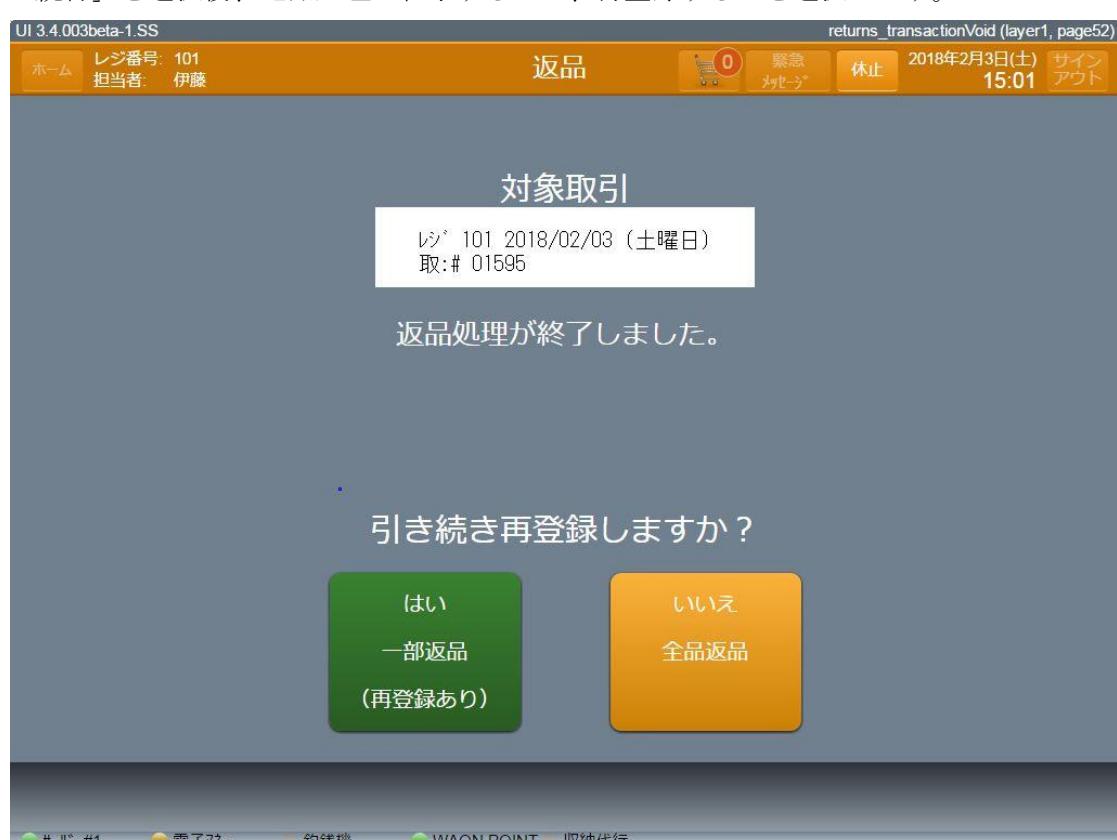


2.7.2.2. 【別日もしくは別レジ】支払に金券が含まれる場合の返品について

金券で入力した分は自動的に現金での返金となります。下記メッセージが表示されるため、「続行」をタッチします。(返品自体を中止する場合は「中止」をタッチします)



「続行」を選択後、返品処理が終了するため、再登録するかを選択します。

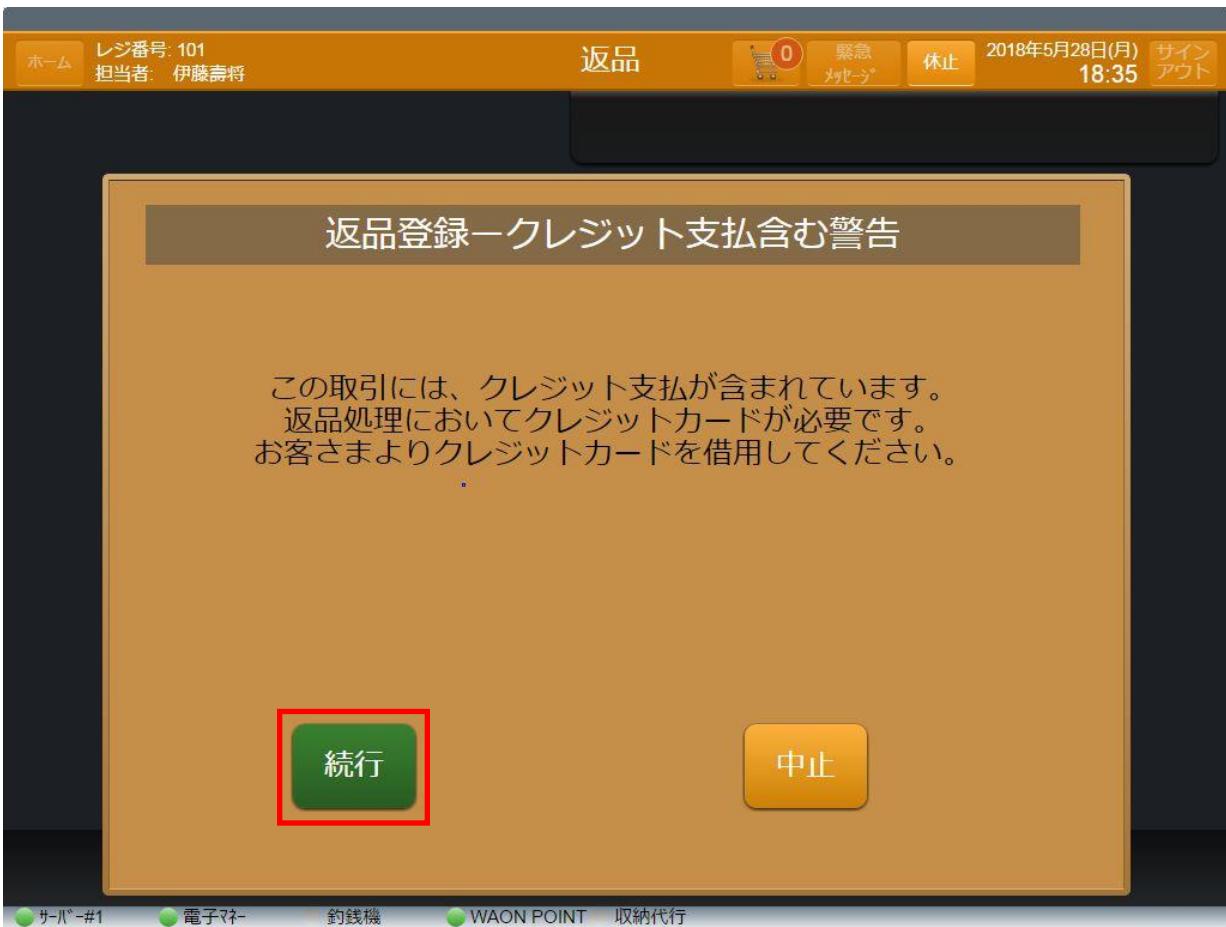


返品レシートは、現金でのマイナスとなります。

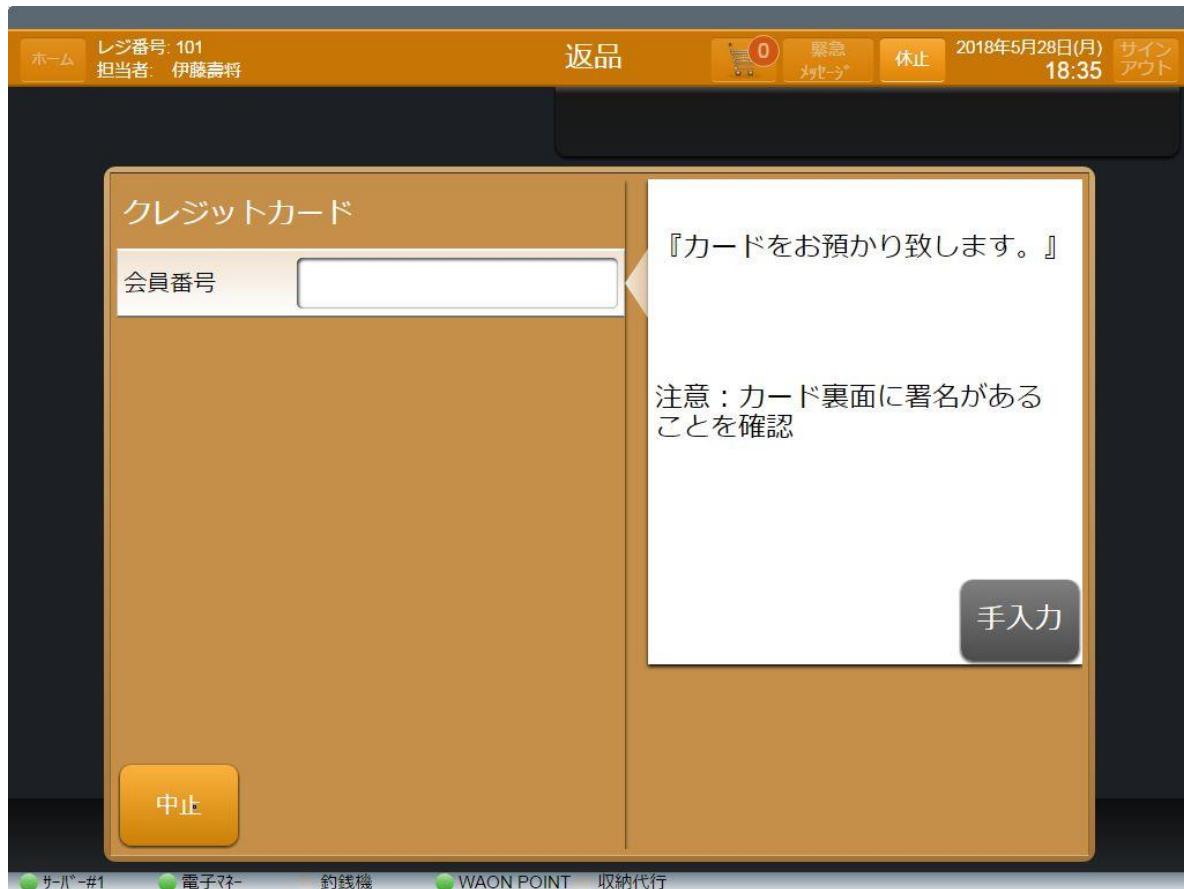
元レシート	返品レシート
<p>レジ 0101 2018/5/28(月) 20:36 取0536 買:伊藤</p> <p>婦人靴 3,000</p> <p>合計 ¥3,000</p> <p>金券 ¥1,000</p> <p>現金 ¥2,000</p> <p>お釣り ¥0</p> <p>お買上商品数:1 (内消費税等) 222</p> <p>WAON POINT会員募集中! 今すぐ会員登録でオトクにお買物! http://www.smartwaon.com [スマートワオン]で検索</p> 	<p>*** 返品 *** (店舗控え)</p> <p>レジ 0102 2018/5/28(月) 20:36 取0229 買:伊藤</p> <p>返品理由 不良品</p> <p>元取引番号 0101 0536 元取引日 180528</p> <p>0501 婦人靴 -3,000</p> <p>合計 ¥-3,000</p> <p>現金 ¥-1,000</p> <p>現金 ¥-2,000</p> <p>お釣り ¥0</p>

2.7.3. 自社レジでクレジット決済をした場合の返品について（レシート読み取り時）

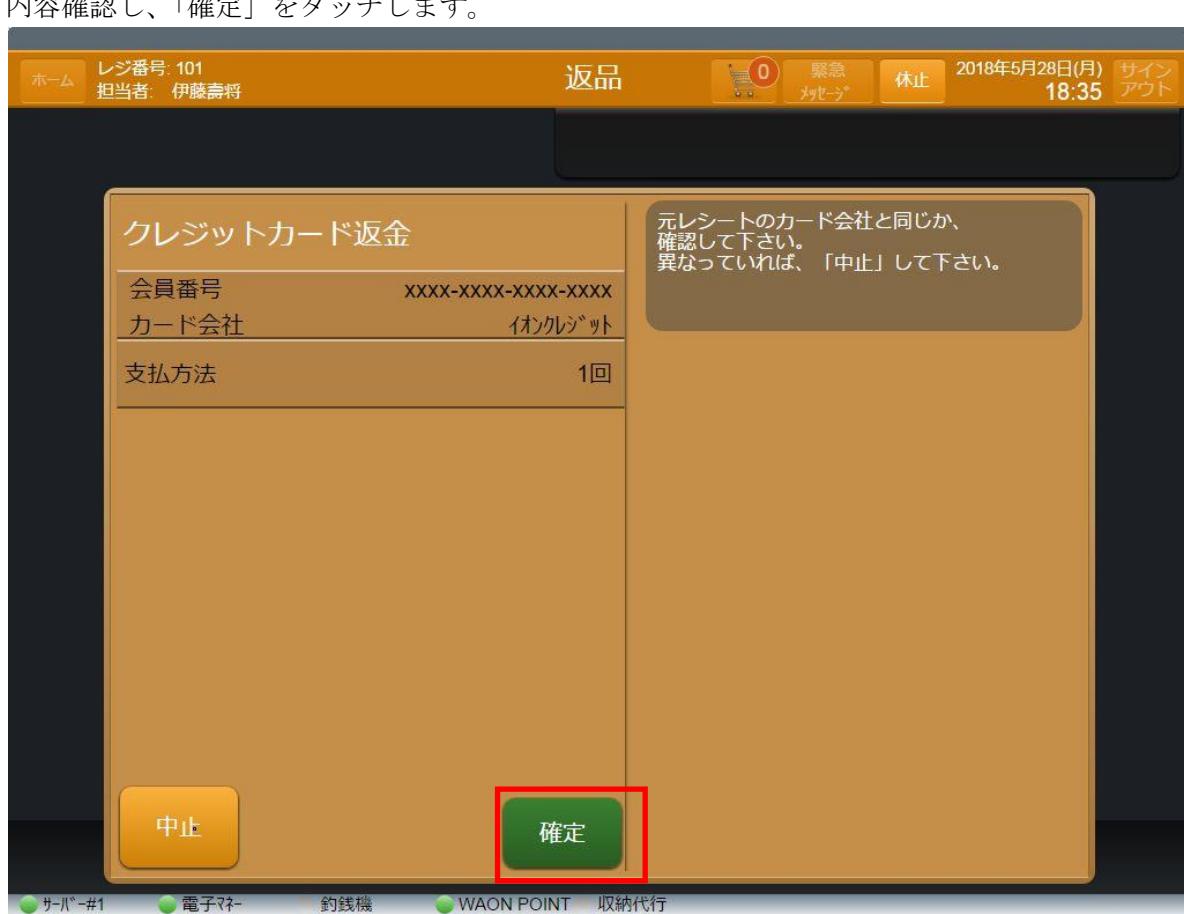
返品レシート読み取り後、以下の画面が表示されます。「続行」をタッチします。



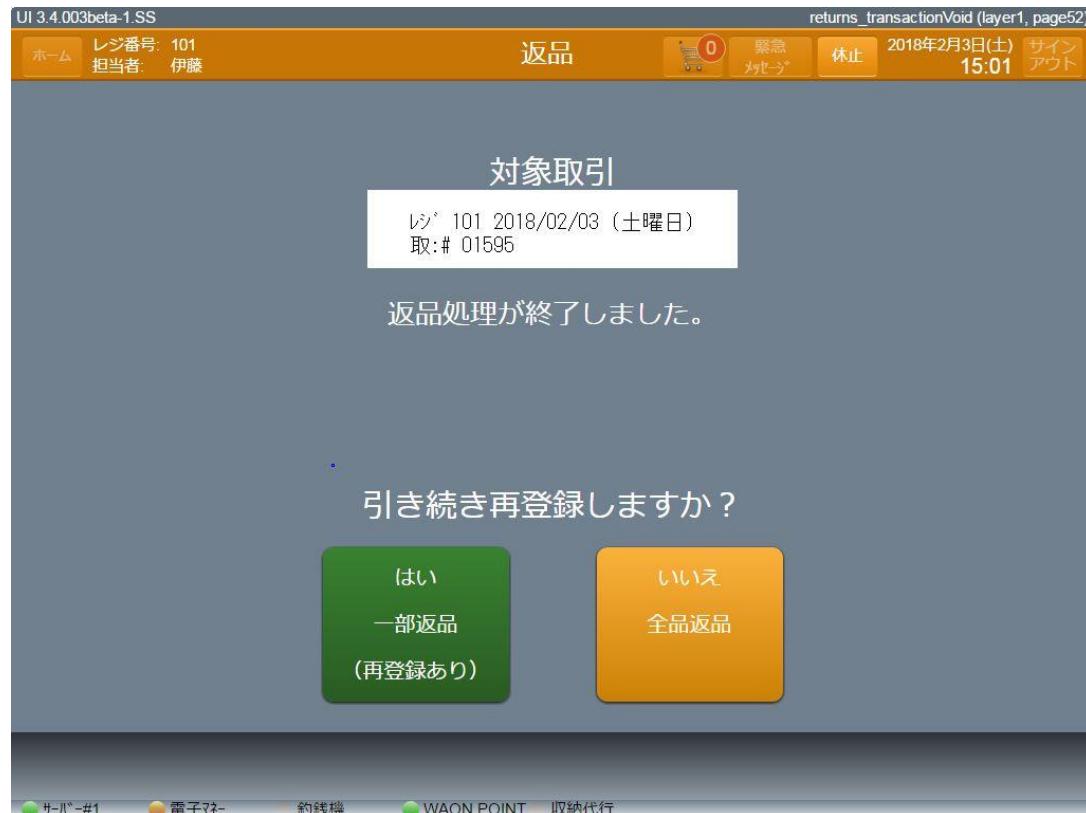
元取引と同じクレジットカードをレジ本体にスキャンします。



内容確認し、「確定」をタッチします。



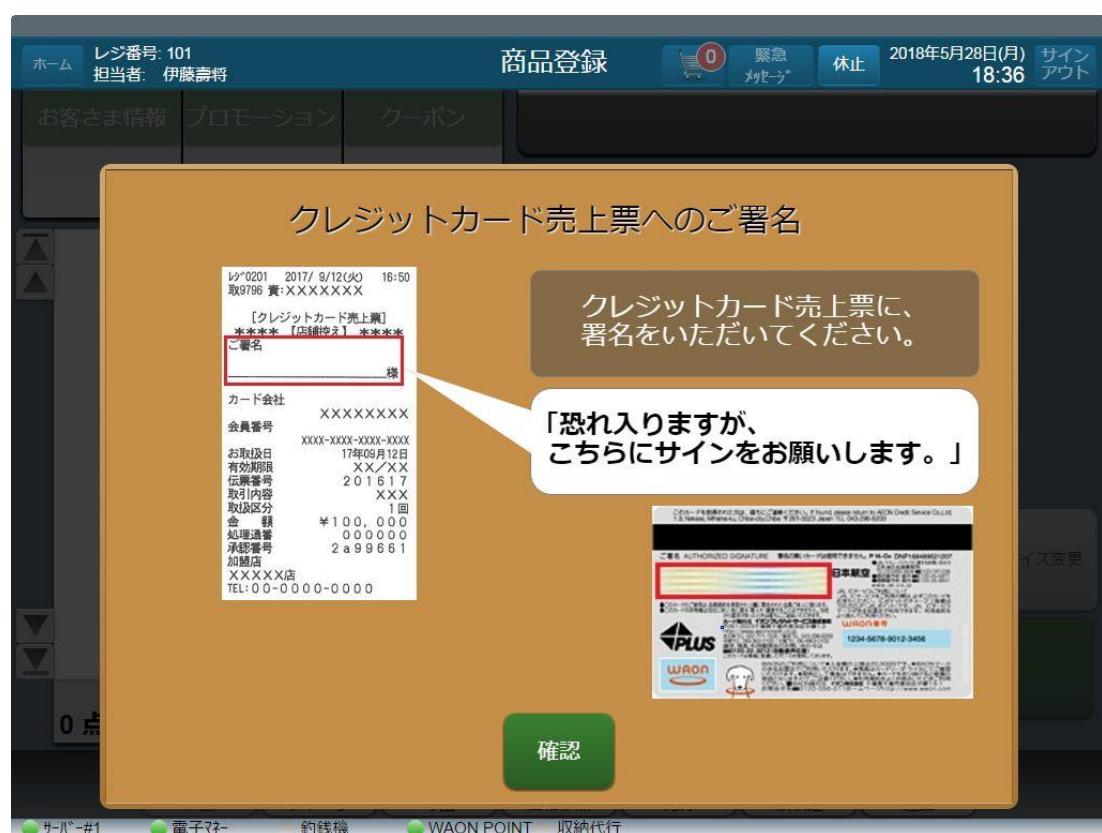
返品処理が完了しましたので再登録の有無を選択します。



2.7.3.1.返品時のお客さまサインについて

【同一日・同一レジ】の場合、サインは不要です。

【別日もしくは別レジ】の場合サインが必要となり、返品後以下の画面が表示され、サイン用レシートが出力されます。



※返品レシートについて

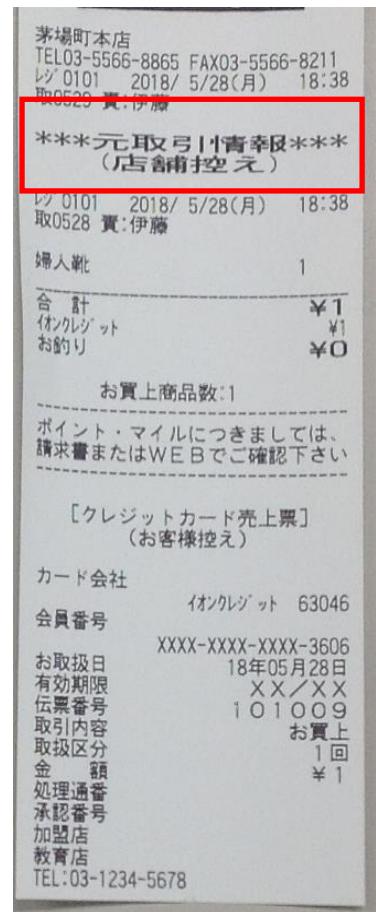
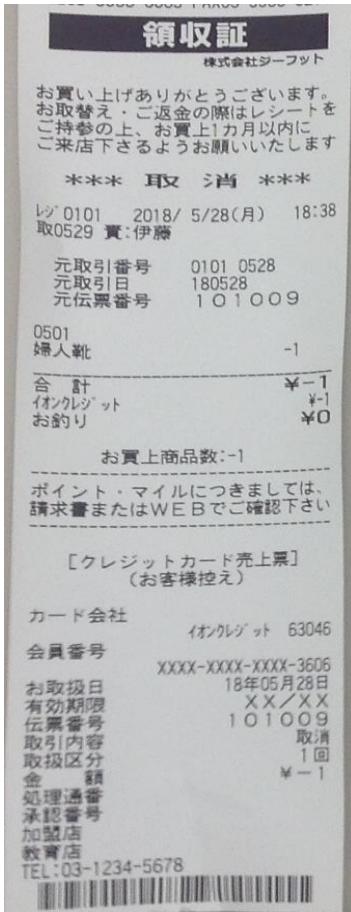
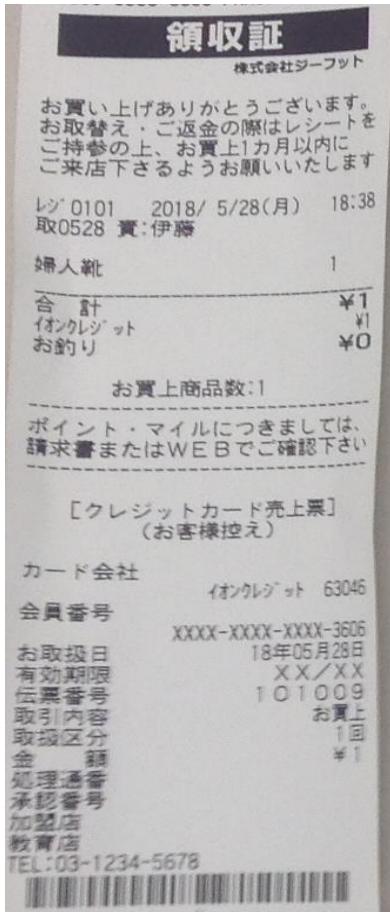
レシートがクレジット売上票を兼ねているため、元レシートおよび返品レシートをお客様へお渡します。元レシートをお客様へお渡しするためレジから返品レシートと元レシートの店舗控えが出力されます。

元レシート
お客様用

返品レシート
お客様用

返品レシート
店舗用

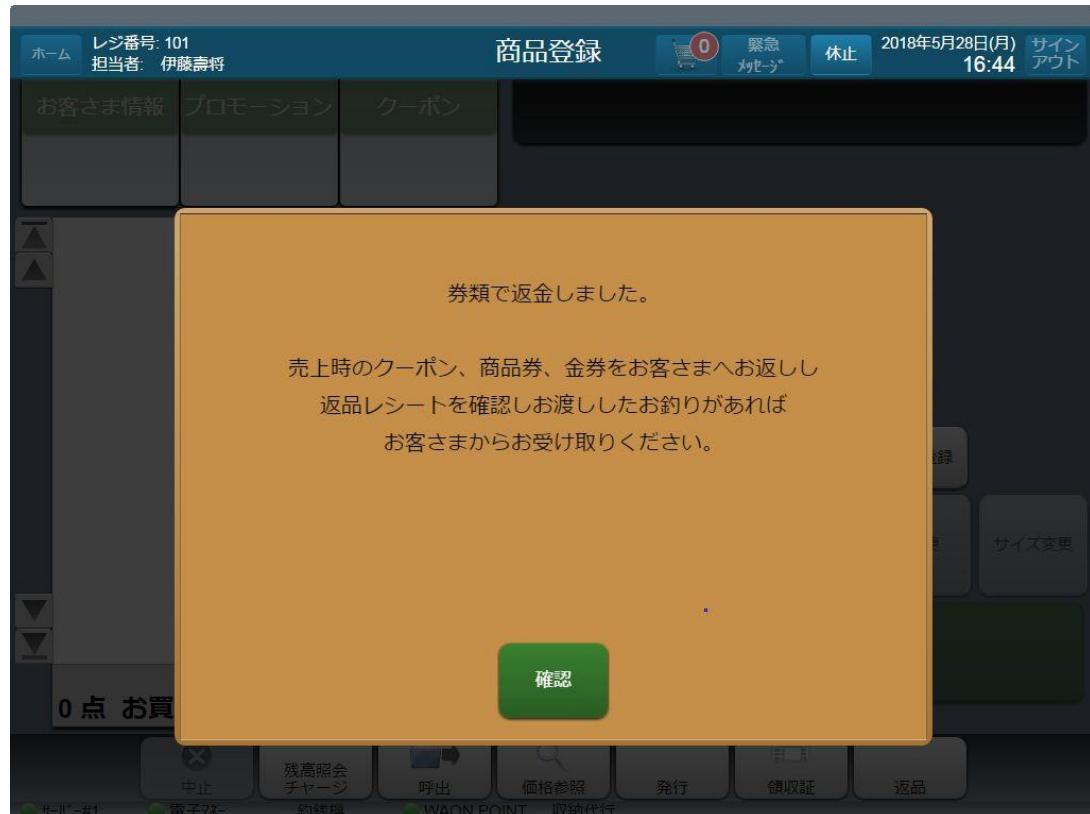
元レシート
店舗控え



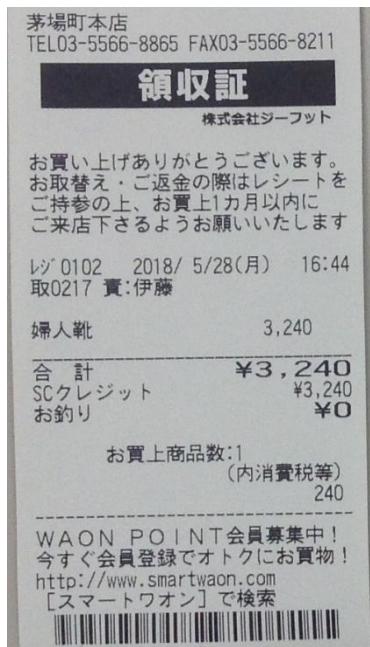
サイン伝票
別日もしくは別レジでの返品の場合出力されます。サインを頂き、本社へ送付します。

2.7.4.1.: SCクレジットの返品について（レシート読み取り時）

返品処理後、以下の画面が表示されますので「確認」をタッチします。
SCクレジットで返品処理となります。



元レシート

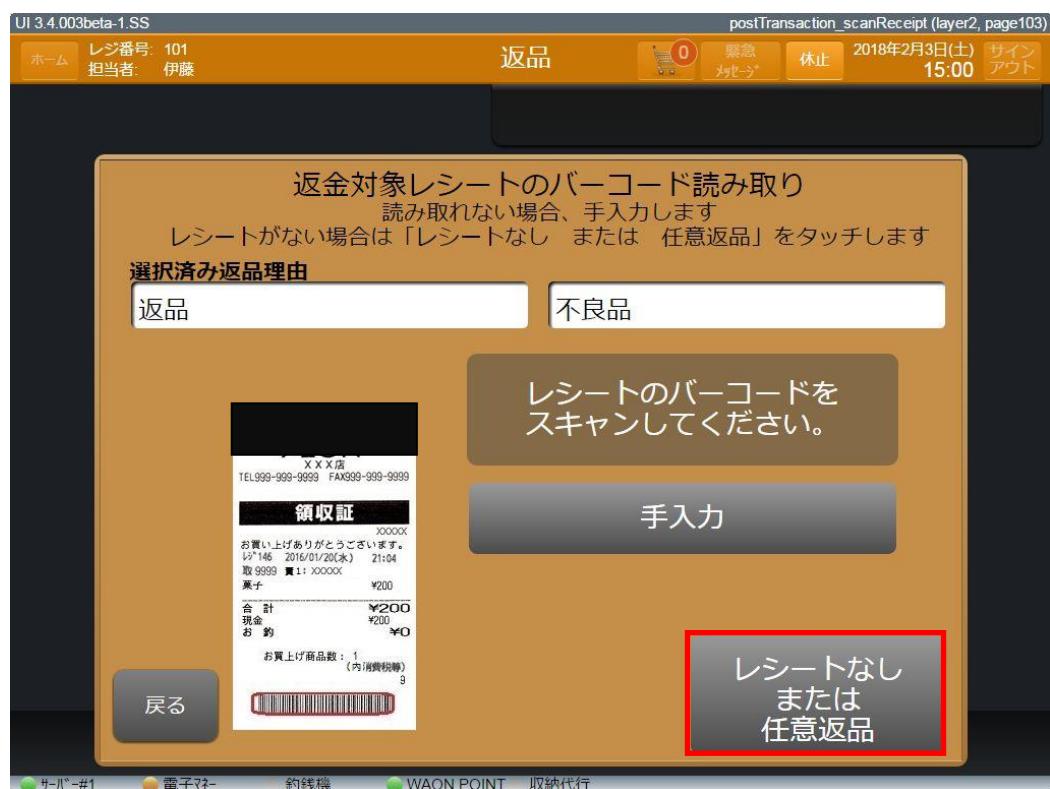


返品レシート



2.7.5. レシートなしの返品

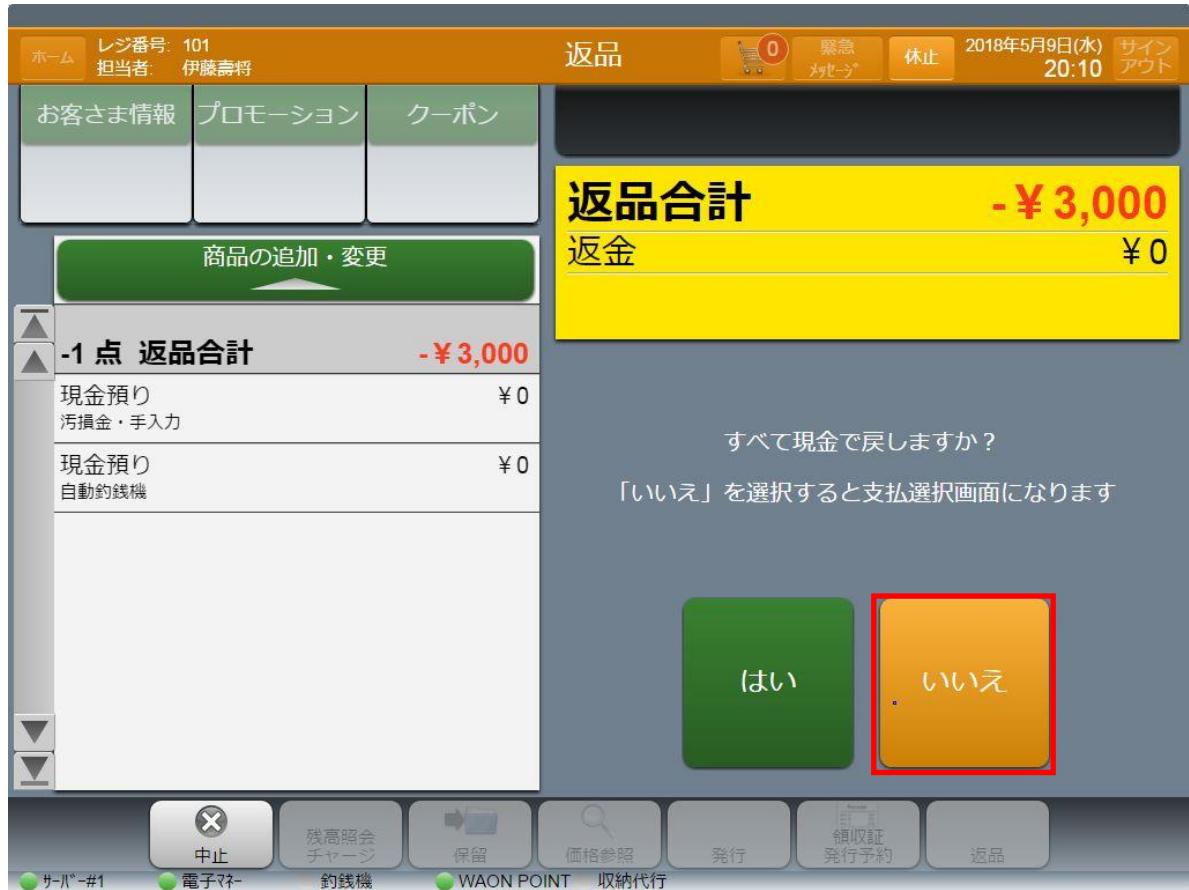
返品理由選択後、「レシートなしまたは任意返品」をタッチします。



返品商品登録後、「返品選択終了」をタッチします。

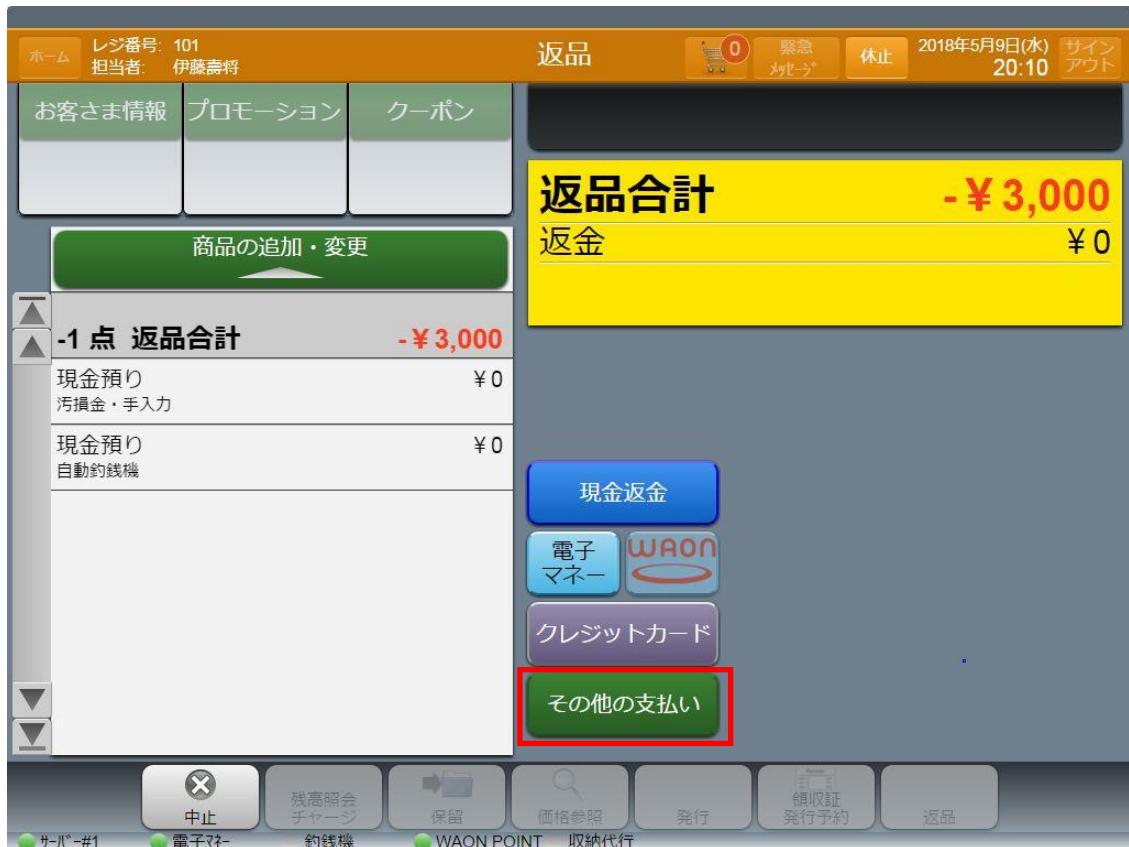


現金で戻す場合は「はい」を、現金以外で戻す場合は「いいえ」をタッチします。

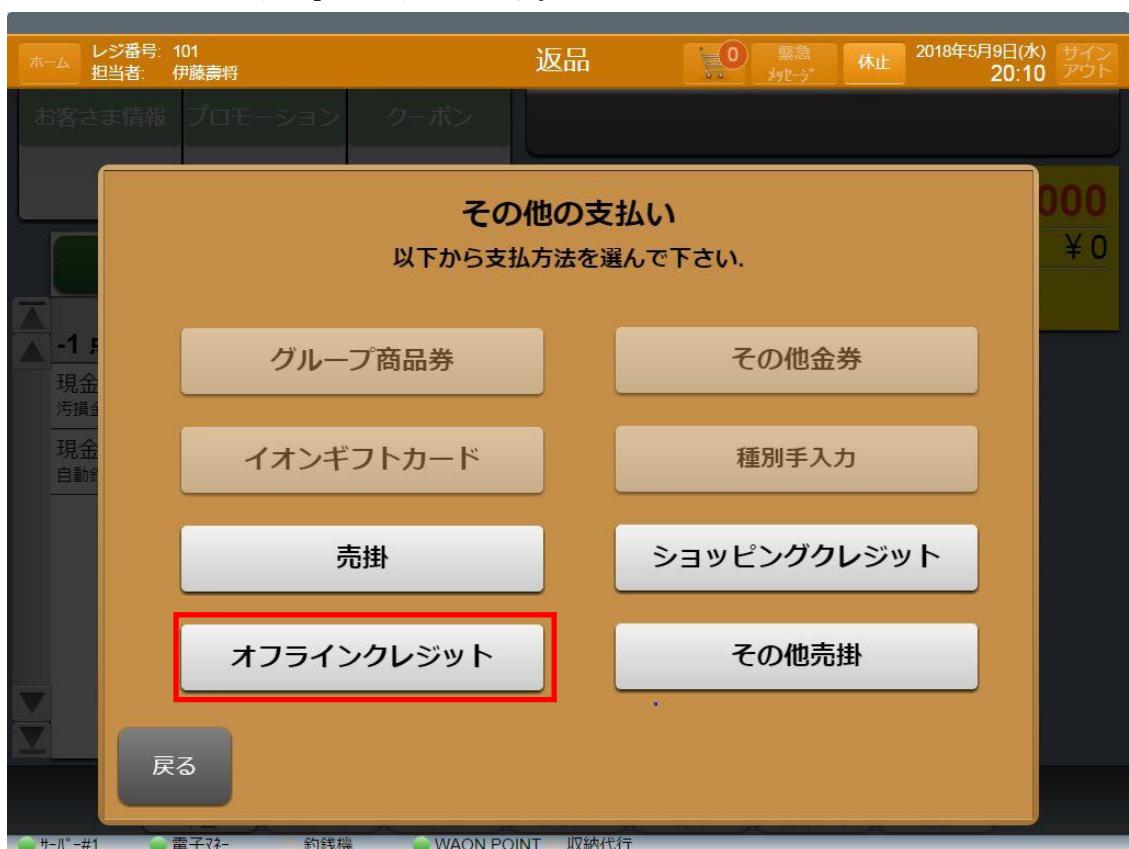


戻す支払種別を選択し、返品処理を完了させます。

※レシートなしでSCクレジットで返品する場合は下記のとおりとなります。(暫定運用)
「他の支払い」をタッチします。



「オフラインクレジット」をタッチします。



「承認番号」に「1」を入れて、「確定」ボタンをタッチします。

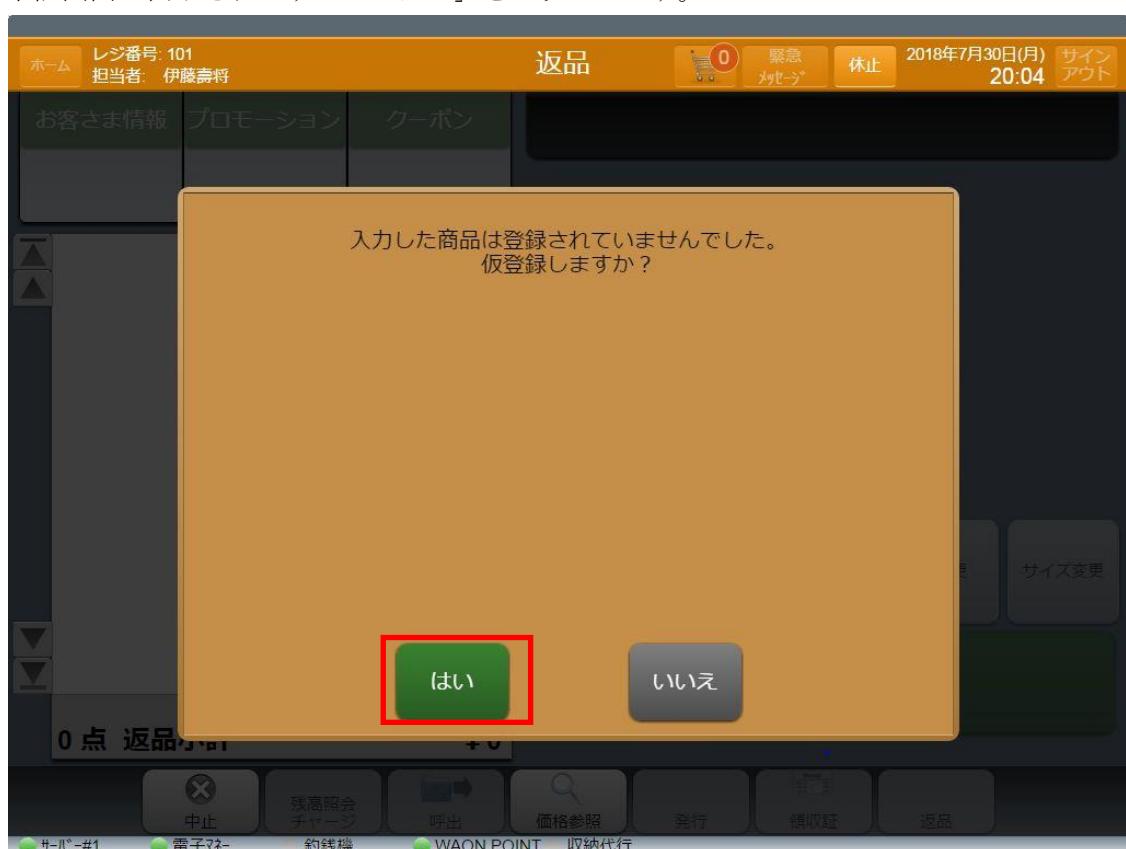


2.7.6.他店で購入した商品の返品

他店で購入した商品はレシートなし返品で実施します。
商品登録画面で商品バーコードをスキャンします。



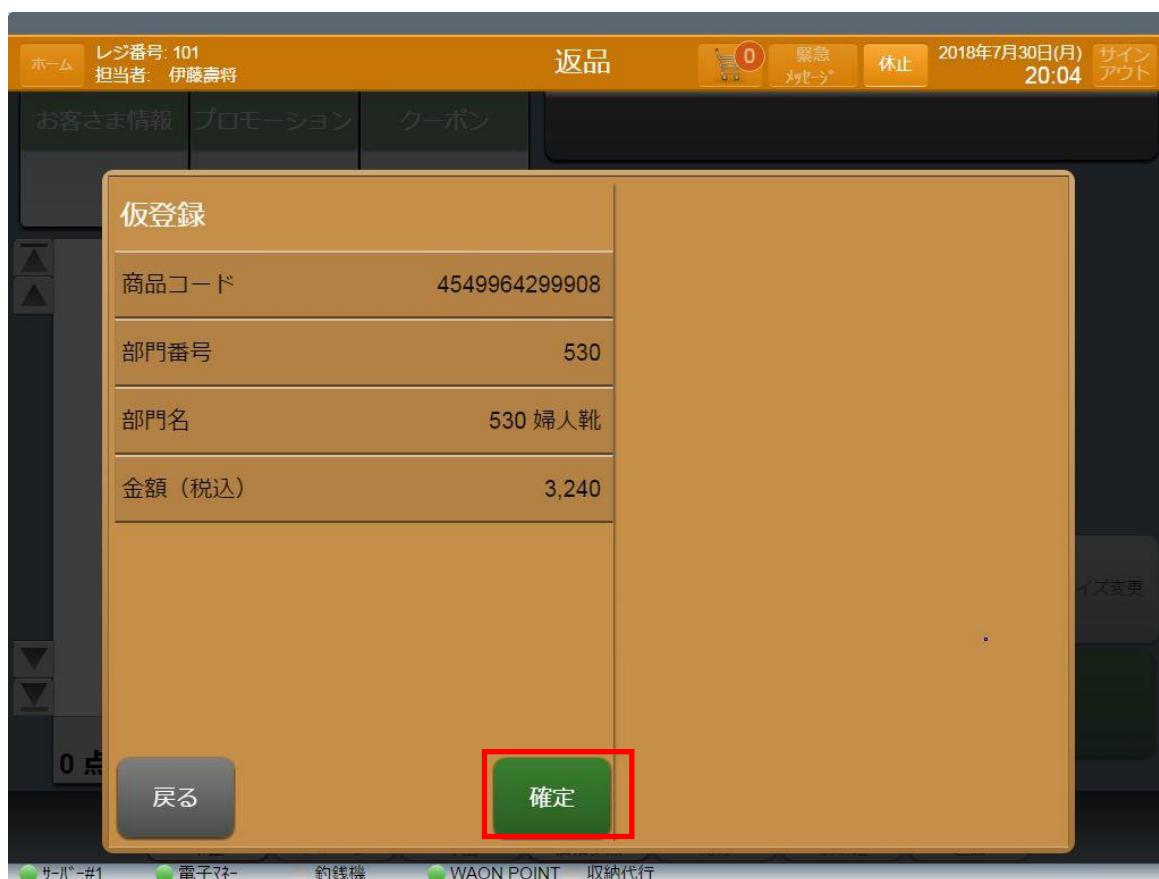
商品スキャン時、自店に取り扱いが無い商品（レジマスターが無い商品）の場合、
下記画面が表示されますので「はい」をタッチします。



登録画面が表示されるため、部門番号の場所にクラスコードを、金額（税込）の場所に税込金額を入力します。



入力内容に間違い無ければ「確定」をタッチします。



商品登録がされたため、以降の返品処理を実施します。



2.8.免税対応

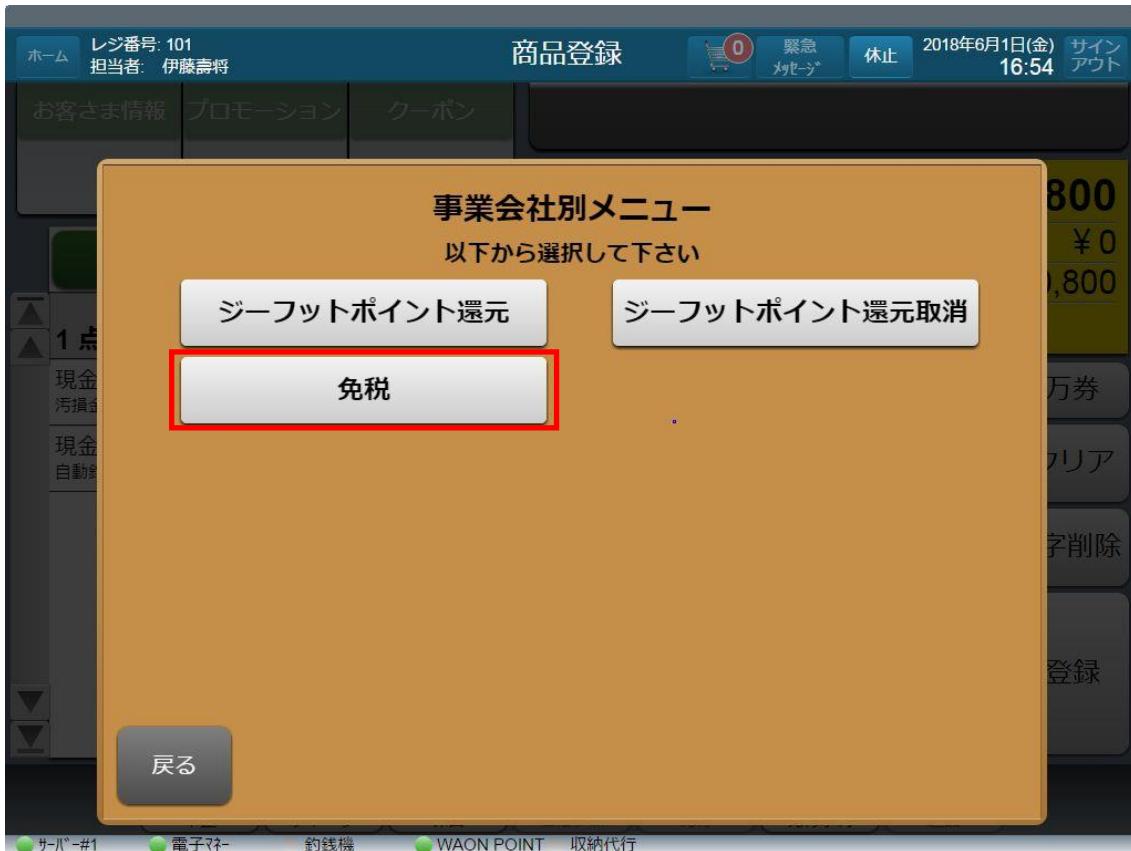
支払登録画面から免税を登録します。商品登録後、「お支払いへ」ボタンをタッチします。



「ジーフットロゴ」のボタンをタッチします。



「免税」ボタンをタッチします。



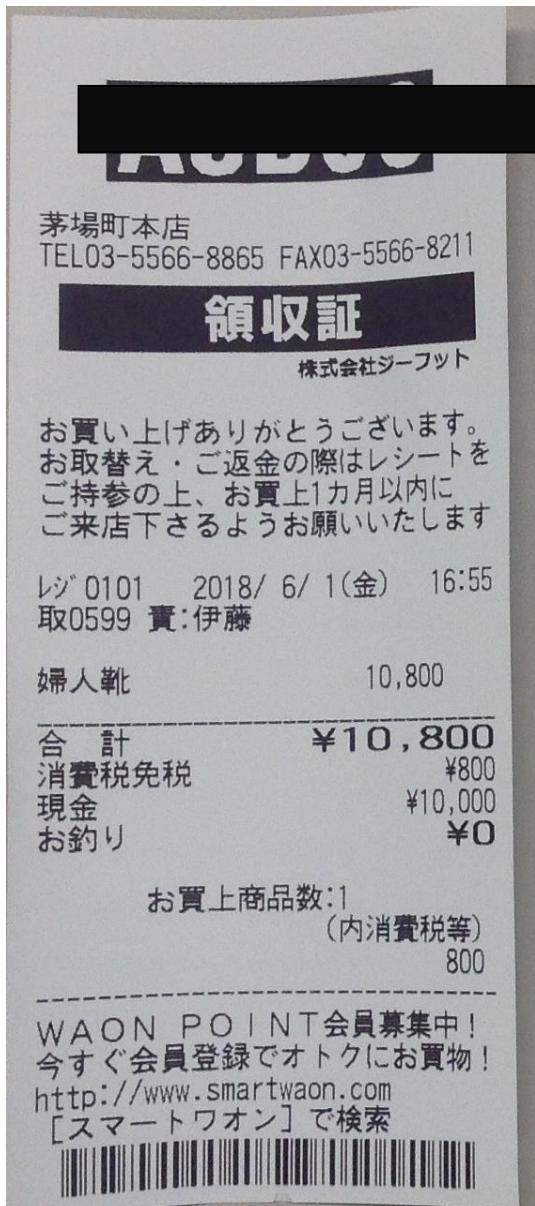
消費税免税となり、消費税が引かれた金額が残高となります。



支払完了後、レシートと同時に「免税購入者誓約書用」レシートが出力されます。
「免税購入者誓約書用」レシートを購入者誓約書に貼付します。

レシート

購入者誓約書貼付用
レシート



2.9.保留・呼出

取引途中に内容を保留し、別取引実施後再度取引の呼び出しが可能となります。

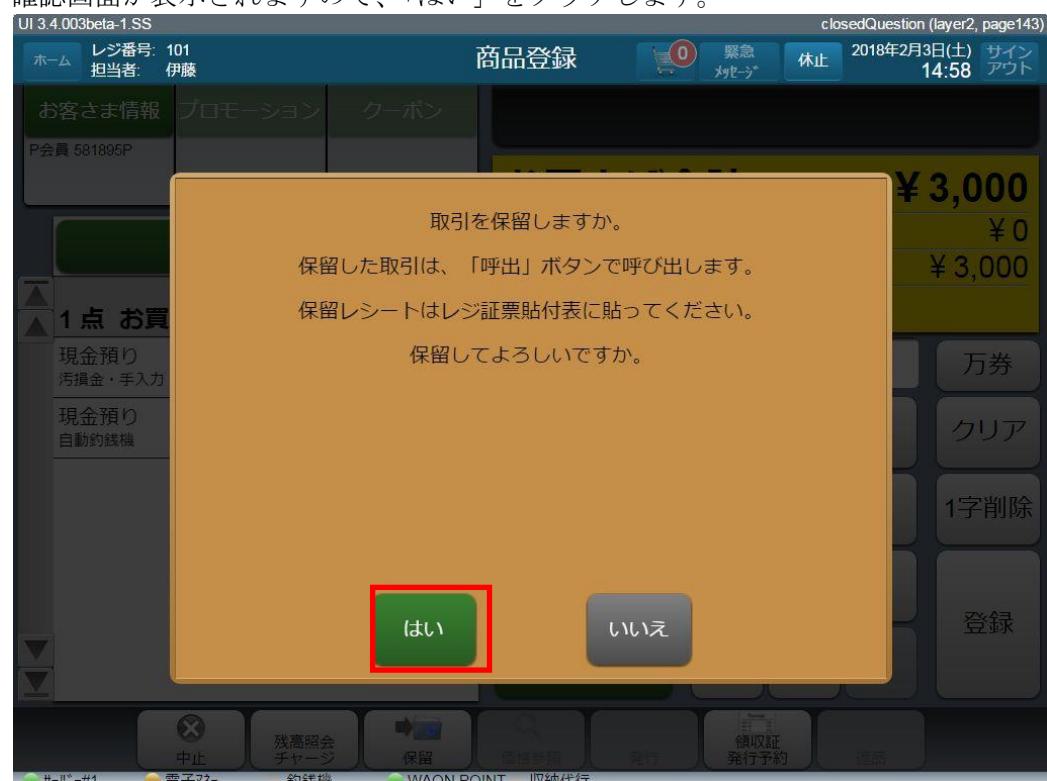
2.9.1.保留

注意！ 保留取引が残っている状態では清算が出来ませんので、発行した保留レシートは必ず捨てずに保管して下さい。

取引途中に「保留」ボタンをタッチします。



確認画面が表示されますので、「はい」をタッチします。

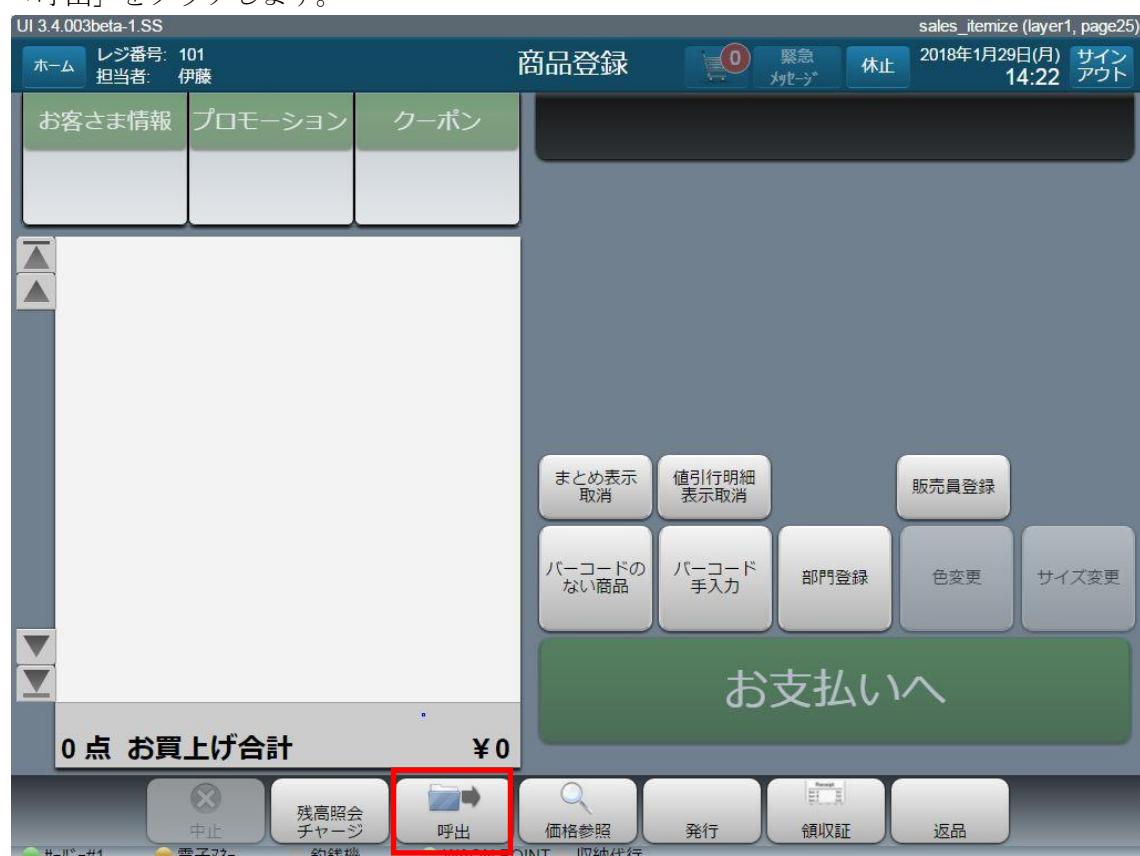


取引が保留され、新しい取引を始められる状態となります。

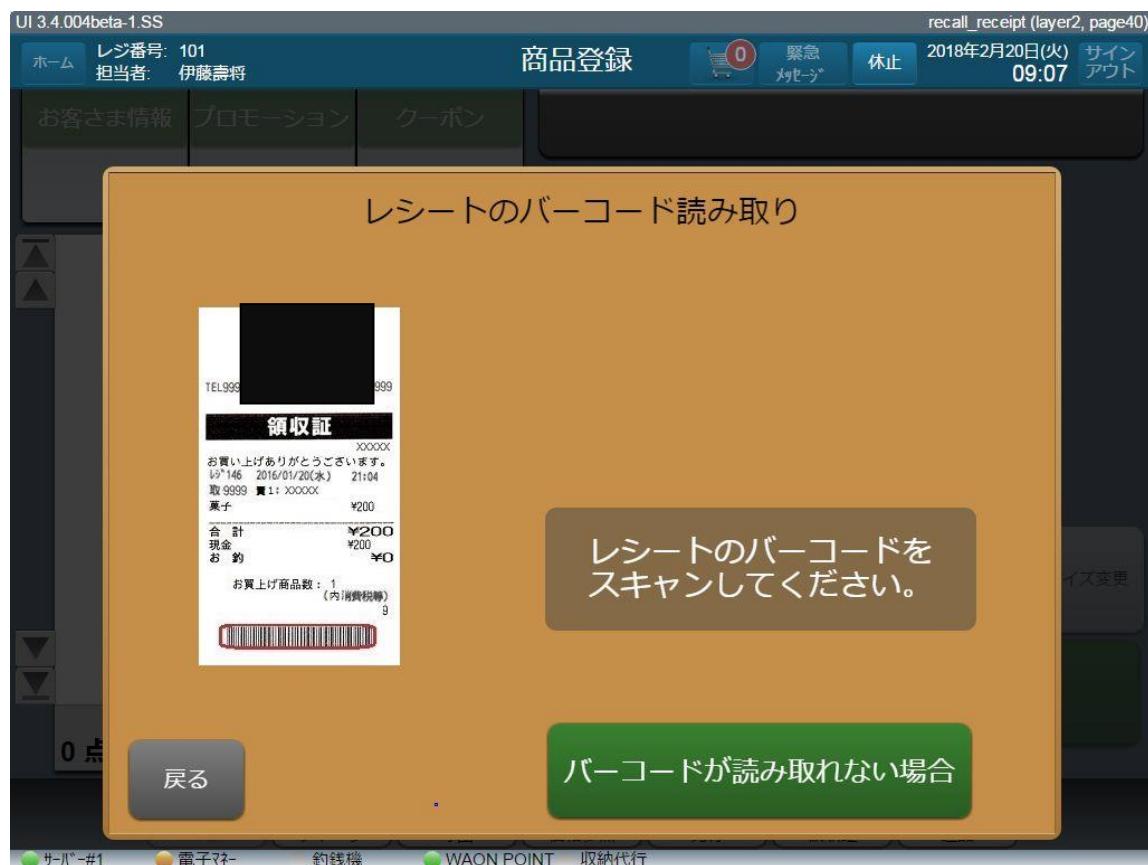


2.9.2. 保留呼出

「呼出」をタッチします。



保留レシートのバーコードをスキャンします。



保留した時点の状態から再開されます。



2.10.両替

2.10.1.両替金出金

ホーム画面から「両替関連」をタッチし、「両替金出金」をタッチします。

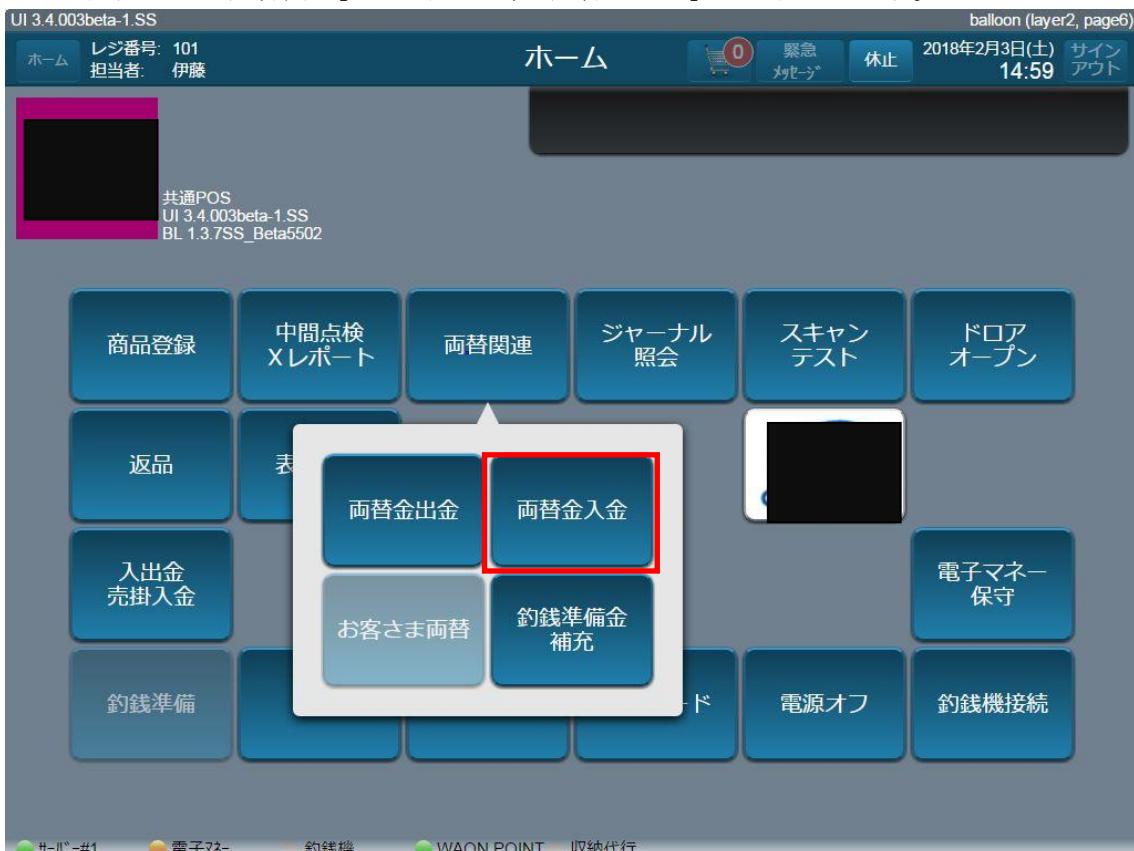


金種別に必要な棒金本数や枚数を入力します。持参金を確認して「確定」をタッチします。

The screenshot shows the 'Changeover Cashout' input screen. The top navigation bar is identical to the previous one, showing 'UI 3.4.003beta-1.SS', 'exchange_noSalePO (layer1, page48)', 'レジ番号: 101', '担当者: 伊藤', '緊急メッセージ' (with a red notification dot), '休止', '2018年2月3日(土)', 'サインアウト', and '14:59'. The screen is divided into two main sections: '釣銭機内現金' (Changeover Cash in Cashier Machine) and '両替現金' (Changeover Cash). The '両替現金' section contains tables for various denominations (10,000円 to 1円) with columns for '金種' (Denomination), '棒金' (Bills), 'ばら' (Change), and '金額' (Amount). The '金額' column for each row shows '¥0'. To the right of these tables is a numeric keypad with buttons for 0-9, 'クリア' (Clear), '1字削除' (Delete 1 character), and '登録' (Register). The bottom of the screen shows the total amounts: '合計' (Total) for both sections is '¥0', and '持参金' (Change) and '差額' (Difference) are also '¥0'. At the bottom left is a '戻る' (Back) button, and at the bottom right is a large green '確定' (Confirm) button, which is highlighted with a red box.

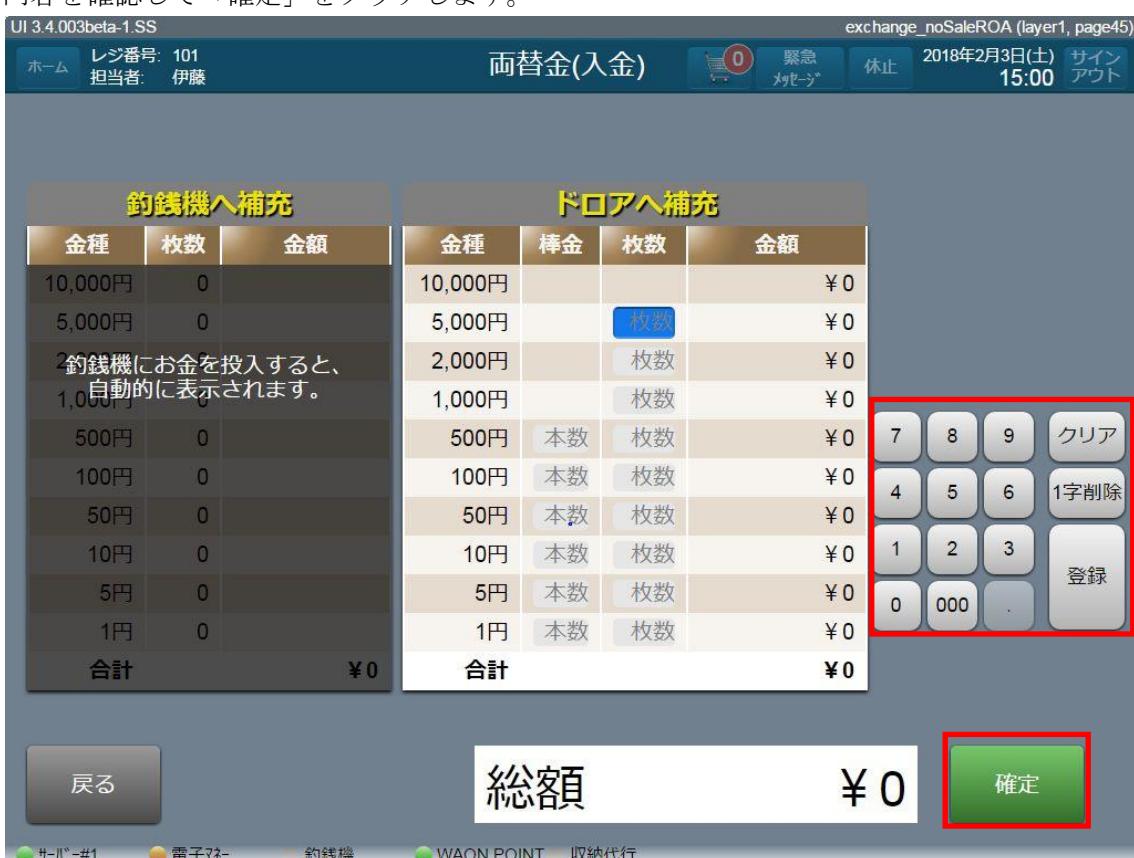
2.10.2.両替金入金

ホーム画面から「両替関連」をタッチし、「両替金入金」をタッチします。



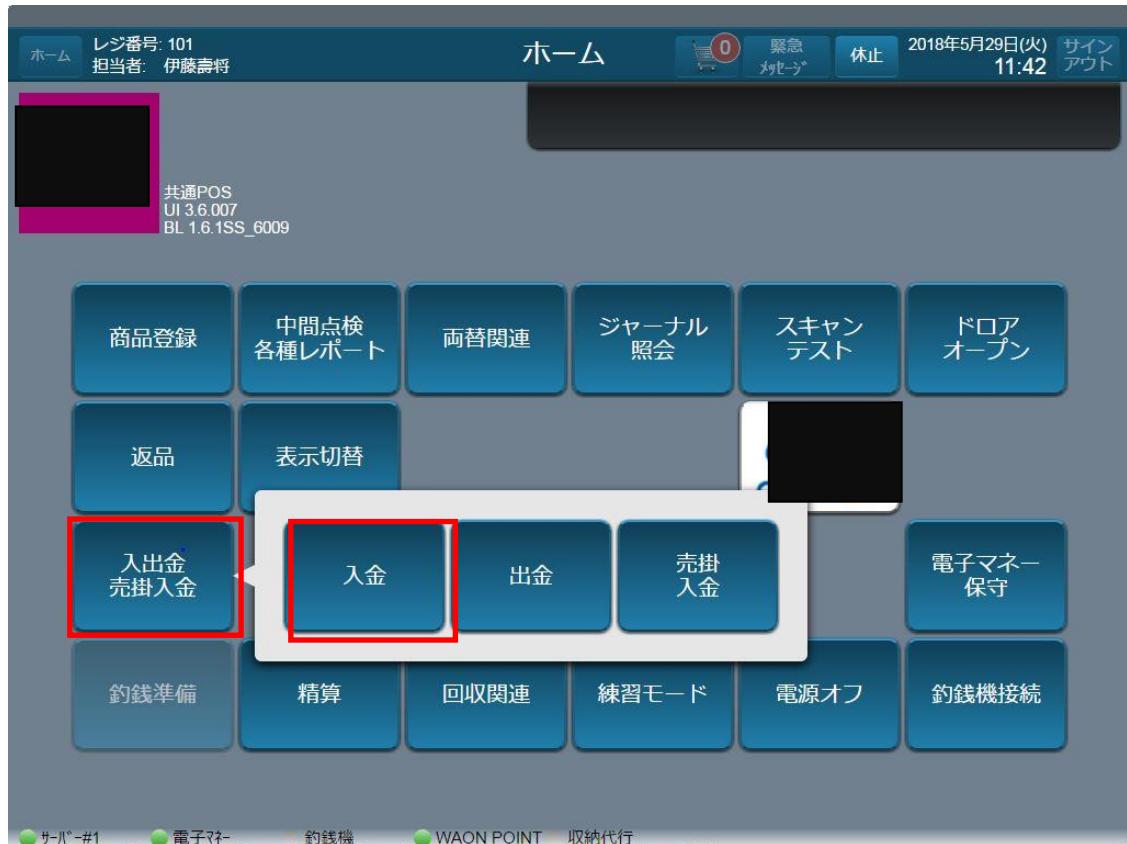
入金する金額を金種ごとに本数／枚数を入力し「登録」をタッチします。

内容を確認して「確定」をタッチします。



2.11.募金入金

ホーム画面から「入出金 売掛入金」をタッチし、「入金」をタッチします



「募金」をタッチします。



入金金額を入力し、「確定」をタッチします。



再度入金金額を入力し、「登録」をタッチします。入金レシートが出力されます。



2.12.中間点検

ホーム画面から「中間点検 Xレポート」をタッチし、「中間点検」をタッチします。



ドロア内の現金在高を、金種別に棒金の本数や枚数を登録します。

登録が終わったら「金券」をタッチします。

UI 3.4.003beta-1.SS

balance_cashOnHand (layer1, page3)

中間点検																																																																																													
点検	終了																																																																																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">釣銭機内現金</th> </tr> <tr> <th>金種</th> <th>枚数</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>10,000円</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5,000円</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2,000円</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>1,000円</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>500円</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>100円</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>50円</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10円</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5円</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>1円</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>合計</td><td></td><td>¥ 0</td></tr> </tbody> </table>		釣銭機内現金			金種	枚数	金額	10,000円			5,000円			2,000円			1,000円			500円			100円			50円			10円			5円			1円			合計		¥ 0	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">ドロア内現金</th> </tr> <tr> <th>金種</th> <th>棒金</th> <th>枚数</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>10,000円</td><td></td><td>枚数</td><td>¥ 0</td></tr> <tr><td>5,000円</td><td></td><td>枚数</td><td>¥ 0</td></tr> <tr><td>2,000円</td><td></td><td>枚数</td><td>¥ 0</td></tr> <tr><td>1,000円</td><td></td><td>枚数</td><td>¥ 0</td></tr> <tr><td>500円</td><td>本数</td><td>枚数</td><td>¥ 0</td></tr> <tr><td>100円</td><td>本数</td><td>枚数</td><td>¥ 0</td></tr> <tr><td>50円</td><td>本数</td><td>枚数</td><td>¥ 0</td></tr> <tr><td>10円</td><td>本数</td><td>枚数</td><td>¥ 0</td></tr> <tr><td>5円</td><td>本数</td><td>枚数</td><td>¥ 0</td></tr> <tr><td>1円</td><td>本数</td><td>枚数</td><td>¥ 0</td></tr> <tr> <td>合計</td><td></td><td></td><td>¥ 0</td></tr> </tbody> </table>		ドロア内現金			金種	棒金	枚数	金額	10,000円		枚数	¥ 0	5,000円		枚数	¥ 0	2,000円		枚数	¥ 0	1,000円		枚数	¥ 0	500円	本数	枚数	¥ 0	100円	本数	枚数	¥ 0	50円	本数	枚数	¥ 0	10円	本数	枚数	¥ 0	5円	本数	枚数	¥ 0	1円	本数	枚数	¥ 0	合計			¥ 0
釣銭機内現金																																																																																													
金種	枚数	金額																																																																																											
10,000円																																																																																													
5,000円																																																																																													
2,000円																																																																																													
1,000円																																																																																													
500円																																																																																													
100円																																																																																													
50円																																																																																													
10円																																																																																													
5円																																																																																													
1円																																																																																													
合計		¥ 0																																																																																											
ドロア内現金																																																																																													
金種	棒金	枚数	金額																																																																																										
10,000円		枚数	¥ 0																																																																																										
5,000円		枚数	¥ 0																																																																																										
2,000円		枚数	¥ 0																																																																																										
1,000円		枚数	¥ 0																																																																																										
500円	本数	枚数	¥ 0																																																																																										
100円	本数	枚数	¥ 0																																																																																										
50円	本数	枚数	¥ 0																																																																																										
10円	本数	枚数	¥ 0																																																																																										
5円	本数	枚数	¥ 0																																																																																										
1円	本数	枚数	¥ 0																																																																																										
合計			¥ 0																																																																																										
<table border="1"> <tr> <td>戻る</td> <td>レジ手許現金在高</td> <td>¥ 0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>レジ現金在高</td> <td>¥ 101,000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>現金過不足</td> <td>- ¥ 101,000</td> </tr> </table>		戻る	レジ手許現金在高	¥ 0		レジ現金在高	¥ 101,000		現金過不足	- ¥ 101,000	<table border="1"> <tr> <td>金券</td> <td>確定</td> </tr> </table>		金券	確定																																																																															
戻る	レジ手許現金在高	¥ 0																																																																																											
	レジ現金在高	¥ 101,000																																																																																											
	現金過不足	- ¥ 101,000																																																																																											
金券	確定																																																																																												

会社ごとの金券在高を登録します。登録が終わったら「確定」をタッチします。

※「SC 金券」で登録した分は金券有高登録では登録しないようご注意ください。

⇒金券を SC 金券で登録している店舗はジーフット株主優待券のみ登録対象となります。

UI 3.4.003beta-1.SS cashVoucher_reports (layer2, page151)

ホーム レジ番号: 101 担当者: 伊藤 中間点検 緊急メッセージ 休止 2018年2月3日(土) サインアウト 14:59

点検

金券在高登録

会社名	枚数	金額
イオン	0	¥0
VISA/MASTER	0	¥0
JCB	0	¥0
UC	0	¥0
NICOS	0	¥0
DC	0	¥0
プレミアム	0	¥0
TEST1	0	¥0
TEST2	0	¥0
TEST3	0	¥0

7 8 9 クリア
4 5 6 1字削除
1 2 3 登録
0 000

レジ手許金券枚数 0
レジ手許金券在高 ¥0
レジ金券在高 ¥ 1,269,485,041
金券過不足 - ¥ 1,269,485,041

戻る 前頁 次頁 確定

サーバー#1 電子マネー 釣銭機 WAON POINT 収納代行

現金在高登録の画面に戻りますので、過不足確認し、「確定」をタッチします。

UI 3.4.003beta-1.SS balance_cashOnHand (layer1, page3)

ホーム レジ番号: 101 担当者: 伊藤 中間点検 緊急メッセージ 休止 2018年2月3日(土) サインアウト 14:59

点検 終了

釣銭機内現金 ドロア内現金

金種	枚数	金額
10,000円		¥0
5,000円		¥0
2,000円		¥0
1,000円		¥0
500円		¥0
100円		¥0
50円		¥0
10円		¥0
5円		¥0
1円		¥0

金種	棒金	枚数	金額
10,000円		枚数	¥0
5,000円		枚数	¥0
2,000円		枚数	¥0
1,000円		枚数	¥0
500円	本数	枚数	¥0
100円	本数	枚数	¥0
50円	本数	枚数	¥0
10円	本数	枚数	¥0
5円	本数	枚数	¥0
1円	本数	枚数	¥0

7 8 9 クリア
4 5 6 1字削除
1 2 3 登録
0 000

レジ手許現金在高 ¥0
レジ現金在高 ¥ 101,000
現金過不足 - ¥ 101,000

戻る 金券 確定

サーバー#1 電子マネー 釣銭機 WAON POINT 収納代行

<X レポートの記載項目について①>

茅場町本店
TEL03-5566-8865 FAX03-5566-8211
レジ 0101 2018/7/5(木) 14:47
取0847 貴:伊藤

営業日 2018/7/5

レジ 売上 ターミナル X レポート

合計客員	
現プラス累計	379,646
現マイナス累計	99,492
前プラス累計	339,619
前マイナス累計	91,931
日計 (プラス)	40,027
日計 (マイナス)	7,561
売上	
売上高合計	32,466
売上項目 :	
8 プラス商品売上	40,027
3 マイナス商品売上	7,561
売上小計	32,466
売上外	
0 部門外	0
0 マイナス商品売上	0
売上小計	0
消費税データ	
外税売上	0
消費税 (8%)	0
内税売上	31,820
(含 内税	2,356)
非課税売上	0
クーポン値引	0
外税売上	0
消費税 (8%)	0
内税売上	646
(含 内税	47)
非課税売上	0
支払種別	
現金	5 14,450
現金	5 14,450
商品券	1 1,000
商品券	1 1,000
金券	1 2,000
金券	1 2,000
クーポン	2 646
ジーフットクーポン	2 646
その他	6 14,370
ALIPAY	1 1,000
SCクレジット	2 8,570
消費税免税	1 800
WeChatPay	1 1,000
SC金券	1 3,000
合計	32,466

記載されている売上額が実際の金額と合わないため、
売上高確認時は下の赤枠にある「内税売上」を
参照してください。

総売上と消費税額
※免税発生の場合は「消費税免税」額を引く

支払種別ごとの金額
※免税時の消費税額は「消費税免税」に記載

< X レポートの記載項目について②>

入出金処理		
釣銭準備金	1	0
入 金	0	0
売掛入金	0	0
釣銭準備金補充	1	100,000
出 金	0	0
中間回収	0	0
残置金額		0
合 計		100,000
現金在高		114,450
その他統計+客数		
通常値引／割引	2	1,230
返品値引／割引	1	1,080
指定取消	0	0
返品（戻り）	1	3,240
文払訂正	0	0
取引中止	1	5,400
返品（違算）	2	4,321
奉納(+)	0	0
クレジット控枚数	1	1
一時保留	0	0
保留再開	0	0
返ビン	0	0
マニュアル返品	1	3,240
お客様両替	0	0
両替金入金	0	0
両替金出金	0	0
点数		5
スキャナー	0.00%	0
キー登録	100.00%	12
領収証発行	0	0
領収証店控	0	0
領収証印紙	0	0
ゼロ合計取引	0	0
ドロップオーブン	0	0
精算回数	17	
客数	5	
券管理		
合計		0
チャージ		0
チャージ	0	0
取消	0	0
ギフトチャージ		0
チャージ	0	0
取消	0	0
譲渡確認		
A商品	0	0
※B商品	0	0
記録レシート	0	0

表示される値引額にプロモーション割引、
クーポン値引が含まれていないため、レジ売変は
「D04_日別時間帯別売上照会」を参照ください

「返品（戻り）」と「返品（違算）」の合計が返品件数
と金額となります。
「返品（戻り）」：同一日・同一レジ以外での返品
「返品（違算）」：同一日・同一レジでの返品

【自社レジでクレジット決済している店舗のみ】
お客様サインを頂いたクレジット控え枚数を表示
実際の数と一致しているかを確認します。

清算番号の報告が必要な場合、この番号を入力します
客数

2.13.清算

ホーム画面から「清算」をタッチします。

※清算終了後、親レジ(1レジ)は夜間処理があるため電源を落とさずにサインイン画面のまま退店します。



ドロア内の現金在庫を、金種別に棒金の本数や枚数を登録します。

登録が終わったら「金券」をタッチします。



会社ごとの金券在高を登録します。登録が終わったら「確定」をタッチします。
 ※「SC 金券」で登録した分は金券有高登録では登録しないようご注意ください。
 ⇒金券を SC 金券で登録している店舗はジーフット株主優待券のみ登録対象となります。

UI 3.4.003beta-1.SS cashVoucher_reports (layer2, page151)

ホーム レジ番号: 101 担当者: 伊藤 中間点検 緊急
メモ帳 休止 2018年2月3日(土) サイン
アウト 14:59

点検

金券在高登録

会社名	枚数	金額
イオン	0	¥0
VISA/MASTER	0	¥0
JCB	0	¥0
UC	0	¥0
NICOS	0	¥0
DC	0	¥0
プレミアム	0	¥0
TEST1	0	¥0
TEST2	0	¥0
TEST3	0	¥0

7 8 9
 4 5 6
 1 2 3
 0 000 .
 クリア
 1字削除
 登録

レジ手許金券枚数 0
 レジ手許金券在高 ¥0
 レジ金券在高 ¥ 1,269,485,041
 金券過不足 -¥ 1,269,485,041

戻る 前頁 次頁 確定

サーバー#1 電子マネー 釣銭機 WAON POINT 収納代行

現金在高登録の画面に戻りますので、過不足確認し、「確定」をタッチします。

UI 3.4.003beta-1.SS balance_cashOnHand (layer1, page3)

ホーム レジ番号: 101 担当者: 伊藤 中間点検 緊急
メモ帳 休止 2018年2月3日(土) サイン
アウト 14:59

点検 終了

釣銭機内現金

金種	枚数	金額
10,000円		
5,000円		
2,000円		
1,000円		
500円		
100円		
50円		
10円		
5円		
1円		
合計		¥0

ドロア内現金

金種	棒金	枚数	金額
10,000円		枚数	¥0
5,000円		枚数	¥0
2,000円		枚数	¥0
1,000円		枚数	¥0
500円	本数	枚数	¥0
100円	本数	枚数	¥0
50円	本数	枚数	¥0
10円	本数	枚数	¥0
5円	本数	枚数	¥0
1円	本数	枚数	¥0
合計			¥0

7 8 9
 4 5 6
 1 2 3
 0 000 .
 クリア
 1字削除
 登録

レジ手許現金在高 ¥0
 レジ現金在高 ¥ 101,000
 現金過不足 -¥ 101,000

戻る 金券 確定

サーバー#1 電子マネー 釣銭機 WAON POINT 収納代行

「清算」ボタンをタッチします。

※清算終了後、親レジ（1レジ）は夜間処理があるため電源を落とさずにサインイン画面のまま退店します。

<Zレポートの記載項目について①>

茅場町本店
TEL03-5566-8865 FAX03-5566-8211
レジ 0101 2018/7/5(木) 14:49
取0850 貴:伊藤

営業日 2018/7/5

レジ「売上
ターミナル Z レポート

合計	
現プラス累計	379,646
現マイナス累計	99,492
前プラス累計	339,619
前マイナス累計	91,931

日計（プラス）	40,027
日計（マイナス）	7,561
売上	
売上高合計	32,466
元上項目：	
8 プラス商品売上	40,027
3 マイナス商品売上	7,561
売上小計	32,466
売上外	
0 部門外	0
0 マイナス商品売上	0
売上小計	0
消費税データ	
外税売上	0
消費税（8%）	0
内税売上	31,820
(含 内税)	2,356
非課税売上	0
クーポン値引	
外税売上	0
消費税（8%）	0
内税売上	646
(含 内税)	47
非課税売上	0
支払種別	
現金	5 14,450
現金	5 14,450
商品券	1 1,000
商品券	1 1,000
金券	1 2,000
金券	1 2,000
クーポン	2 646
ジーフットクーポン	2 646
その他	6 14,370
ALIPAY	1 1,000
SCクレジット	2 8,570
消費税免税	1 800
WeChatPay	1 1,000
SC金券	1 3,000

合計	32,466

記載されている売上額が実際の金額と合わないため、
売上高確認時は下の赤枠にある「内税売上」を
参照してください。

総売上と消費税額
※免税発生の場合は「消費税免税」額を引く

支払種別ごとの金額
※免税時の消費税額は「消費税免税」に記載

<Zレポートの記載項目について②>

入出金処理		
釣銭準備金	1	0
入 金	0	0
売掛入金	0	0
釣銭準備金補充	1	100,000
出 金	0	0
中間回収	0	0
残置金額		0
合 計		100,000
現金在高		114,450
各種金券		
会社名	枚数	金額
イオン	1	1,000
VISA/MASTER	0	0
JCB	1	1,000
UC	0	0
NICOS	0	0
UFJ	0	0
日専連	0	0
NC日商連	0	0
DC	0	0
ポンパレ成	0	0
プレミアム	0	0
同友店割引	0	0
ポンパレ伊	0	0
株主優待券	1	1,000
各種金券	0	0
合 計		3,000
この他売上合計		
通常値引／割引	2	1,230
返品値引／割引	1	1,080
返品取扱	1	0
返品（戻り）	1	3,240
支払訂正	0	0
取引中止	1	5,400
返品（違算）	2	4,321
差額	0	0
クレジット控枚数	1	1
一時保留	0	0
保留再開	0	0
返ビン	0	0
マニュアル返品	1	3,240
お客様両替	0	0
両替金入金	0	0
両替金出金	0	0
点数	5	
キャノン	0.00%	0
キ-登録	100.00%	12
領收証発行	0	0
領收証店控	0	0
領收証印紙	0	0
ゼロ合計取引	0	0
ドロオーブン	0	0
精算回数	17	
客数	5	
券管理		
合計		0
チャージ		0
チャージ	0	0
取消	0	0
ギフトチャージ		0
チャージ	0	0
取消	0	0
譲渡確認		
A商品	0	
※B商品	0	
記録レシート	0	

清算時に入力した金券有高が表示されます。

表示される値引額にプロモーション割引、クーポン値引が含まれていないため、レジ売変は「D04_日別時間帯別売上照会」を参照ください

「返品（戻り）」と「返品（違算）」の合計が返品件数と金額となります。

「返品（戻り）」：同一日・同一レジ以外での返品
「返品（違算）」：同一日・同一レジでの返品

【自社レジでクレジット決済している店舗のみ】
お客様サインを頂いたクレジット控え枚数を表示
実際の数と一致しているかを確認します。

足数

清算番号の報告が必要な場合、この番号を入力します
客数

※補足：清算前に翌日の釣銭金をレジから抜いている場合
(旧NCRレジで精算前に「釣銭回収」をしている場合)

「回収関連」から「中間回収」を選択し、釣銭回収金額を入力し「確定」をタッチします。



回収		
金種	枚数	金額
10,000円	0	¥0
5,000円	0	¥0
2,000円	0	¥0
1,000円	0	¥0
500円	0	¥0
100円	0	¥0
50円	0	¥0
10円	0	¥0
5円	0	¥0
1円	0	¥0
合計		¥0

7 8 9 クリア
 4 5 6 1字削除
 1 2 3 登録
 0 000 .

戻る 確定

サークルマーク サーバー#1 電子マネー 釣銭機 WAON POINT 収納代行

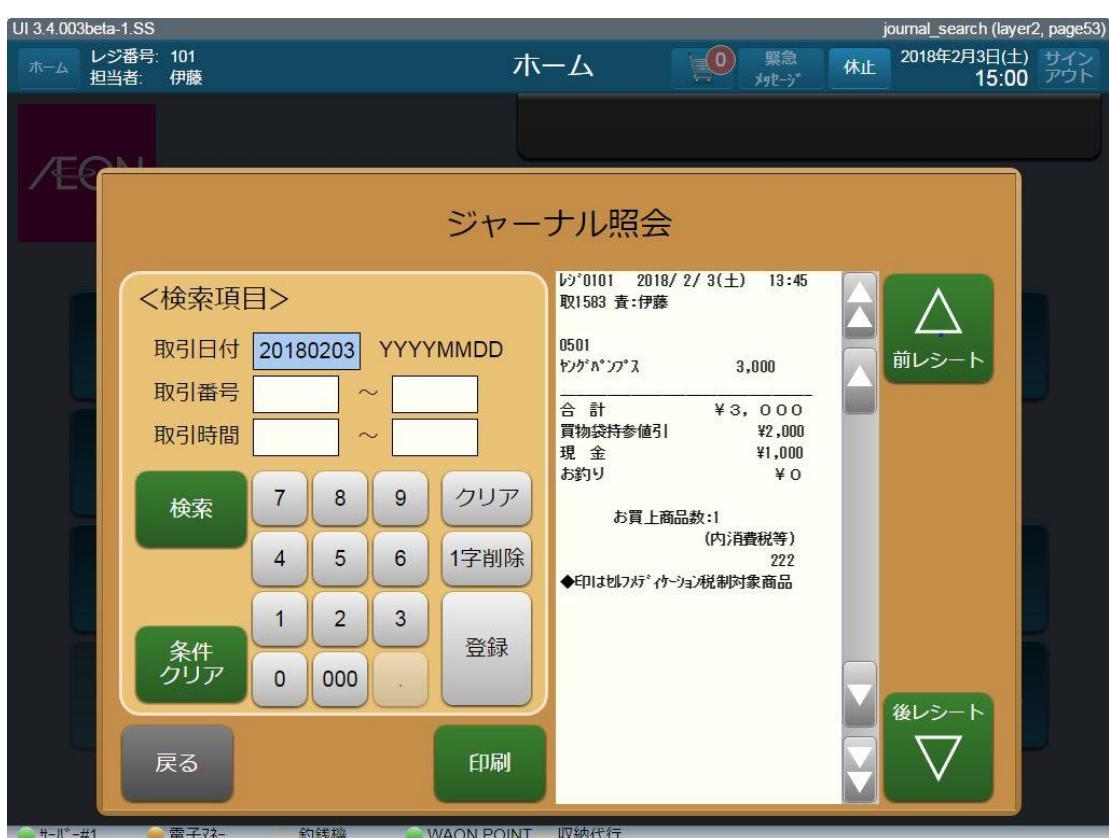
2.14. ジャーナル照会

2.14.1. レジでのジャーナル照会（15日間のジャーナルが参照可能です）

レジでのジャーナル照会が可能となります。「ジャーナル照会」ボタンをタッチします。

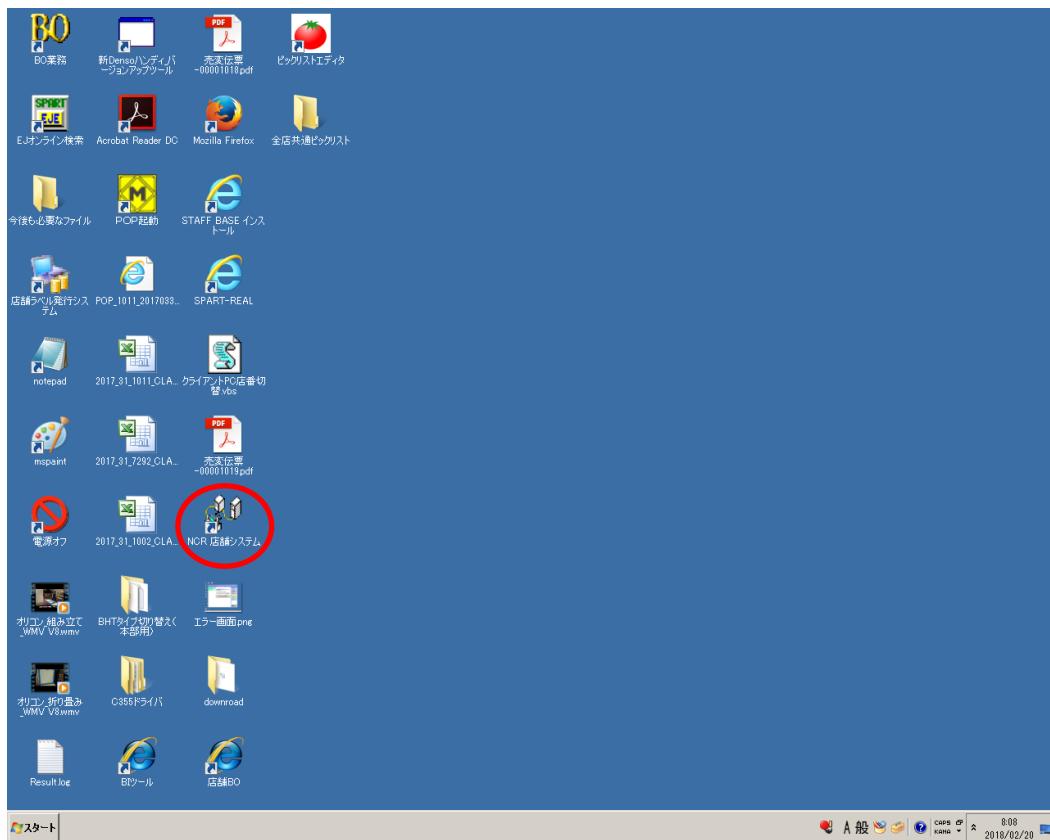


ジャーナルを参照します。

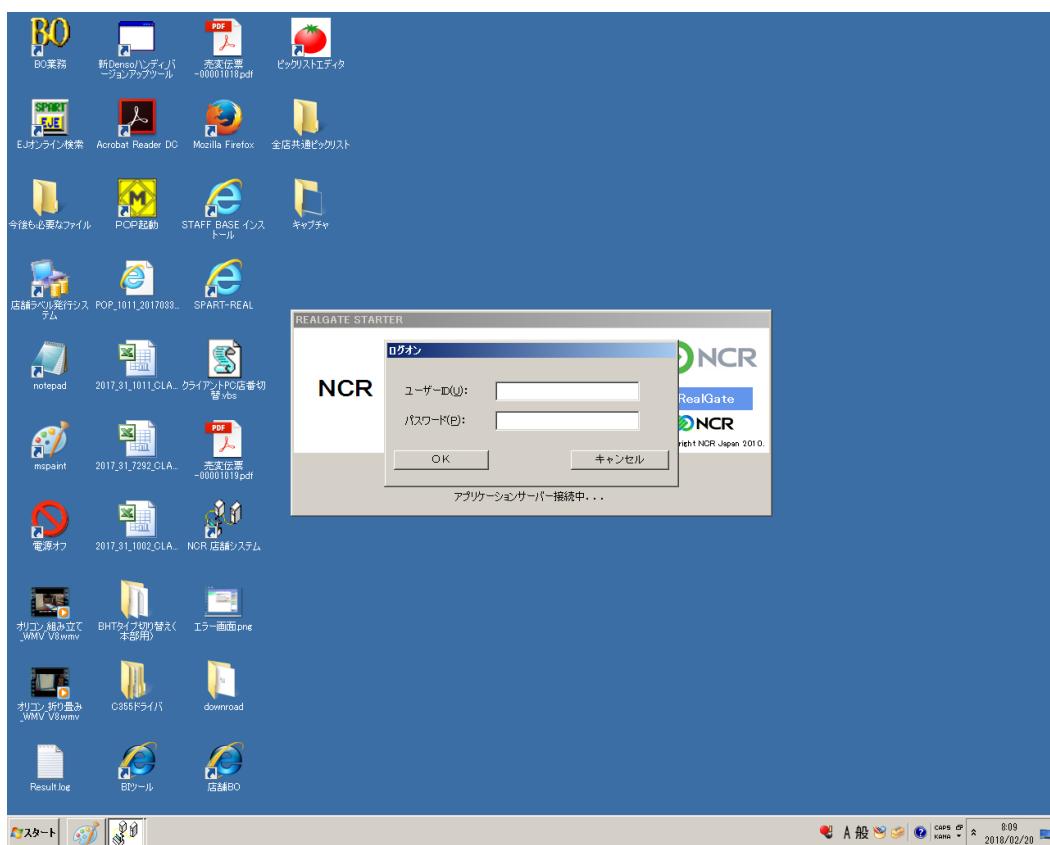


2.14.2.パソコンでのジャーナル照会（180日間のジャーナルが参照可能です）

パソコンから「NCR 店舗システム」をダブルクリックします。



ユーザーID、パスワードを入力し、OKを押します。
(ID: 社員番号、パスワード: レジに入る際の暗証番号)



「レポート管理」から「ジャーナル照会」をクリックします。



条件を入力し、「検索」をクリックし、表示された結果からジャーナルを参照します。

The screenshot shows the 'Journal Inquiry' window with search criteria fields like date, store, and mode, and a results table. The 'Search' button (F5) is highlighted with a red circle at the bottom.

日付: 2018/05/09

店舗: 033920 A S B e e イオン津田沼

レジ番号指定: 全レジ

任意テキスト: 指定なし

売上金額: 指定なし

抽出条件: レジモード (選択), 練習モード (未選択)

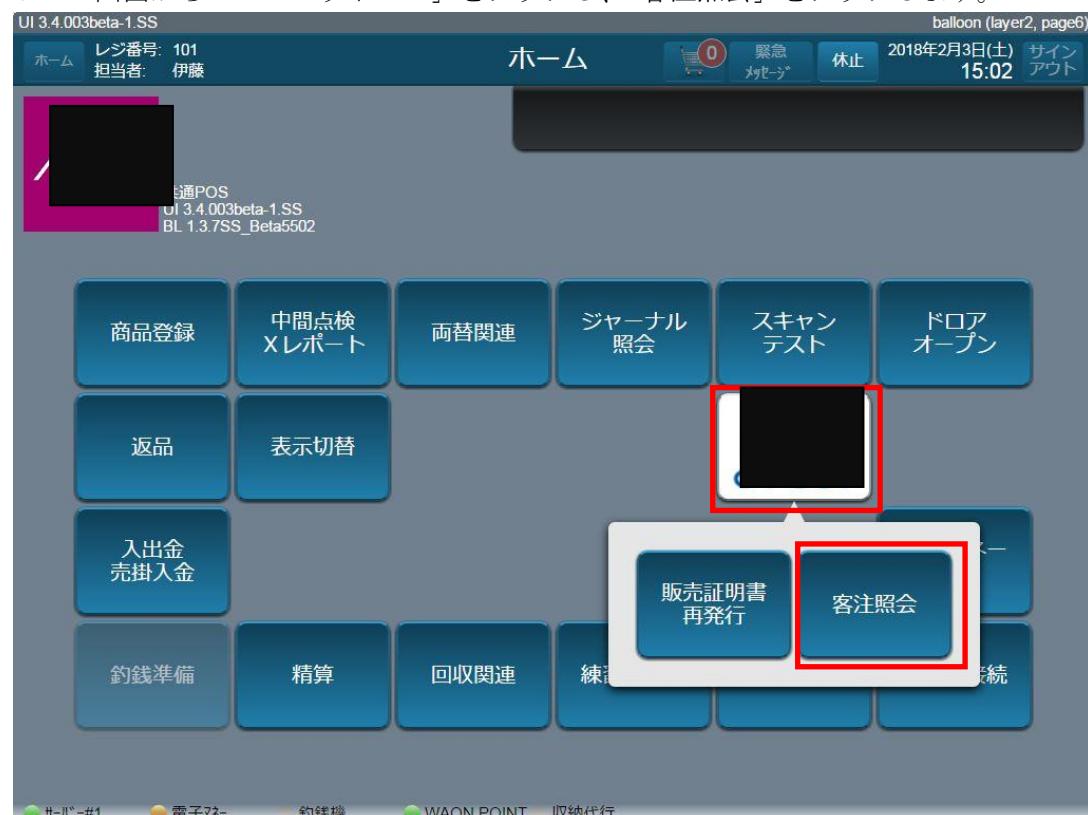
抽出件数: 100

F1 取引指定 F2 F3 最初へ F4 F5 検索 F6 照会 F7 F8 F9 F10 印刷 F11 一括指定 F12 終了

2.15.客注照会

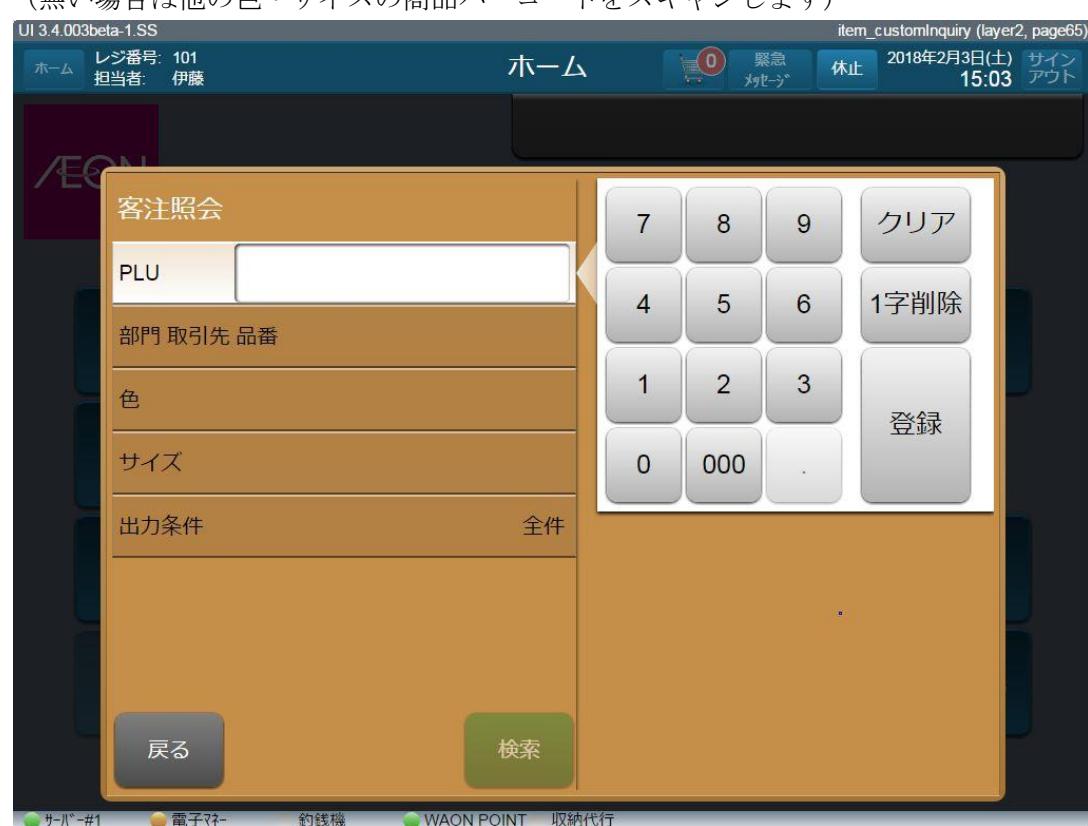
他店在庫を参照する際に使用します。

ホーム画面から「ジーフットロゴ」をタッチし、「客注照会」をタッチします。



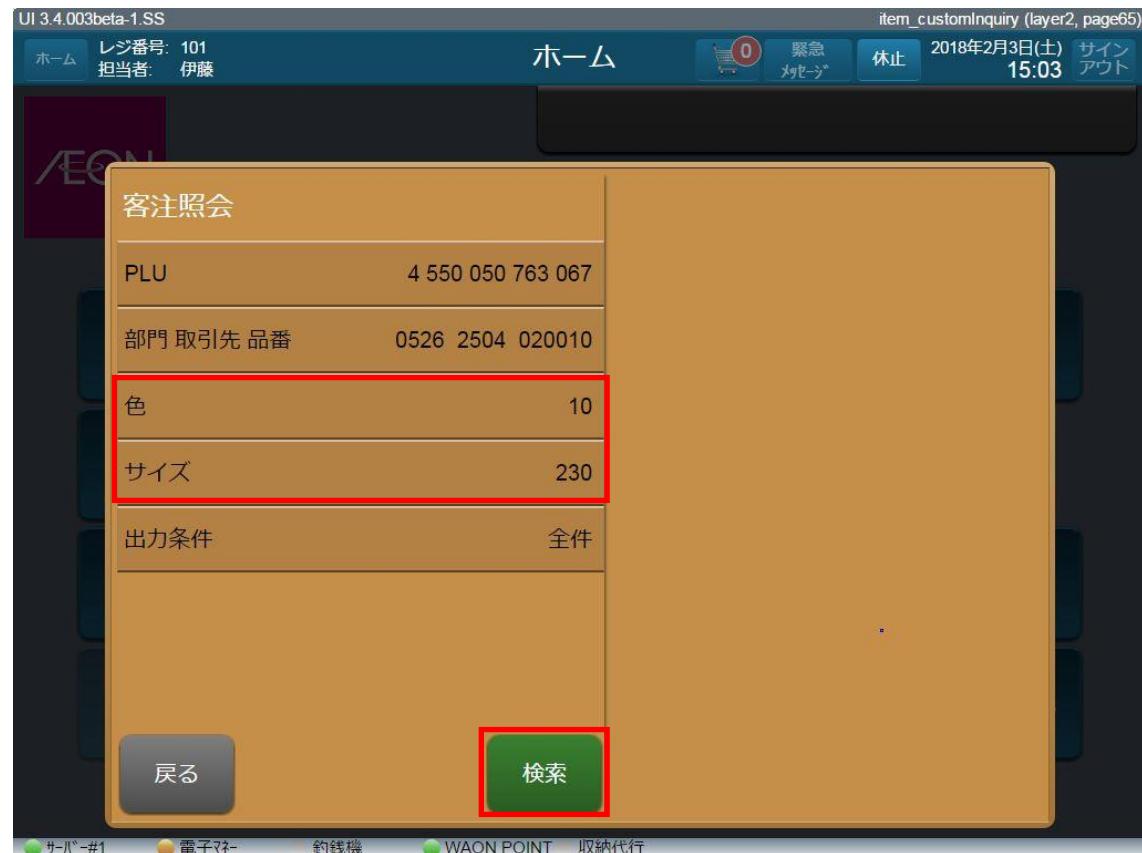
検索したい商品のバーコードをスキャンします。

(無い場合は他の色・サイズの商品バーコードをスキャンします)



検索をタッチします。

色・サイズを変更する場合はタッチして変更したいコードを入力します。



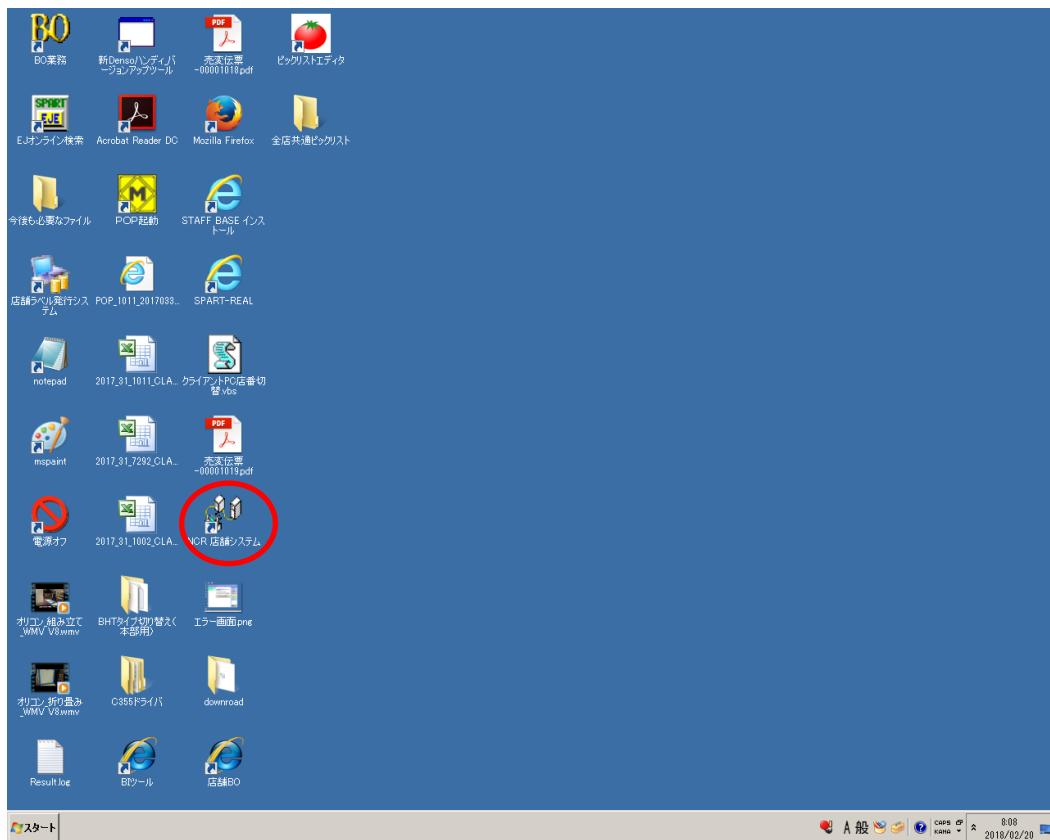
出力条件に全件（全店）、事業部、エリアが選択可能となります。

（事業部・エリアを選択した場合は自店が所属する事業部・エリアが検索対象となります）

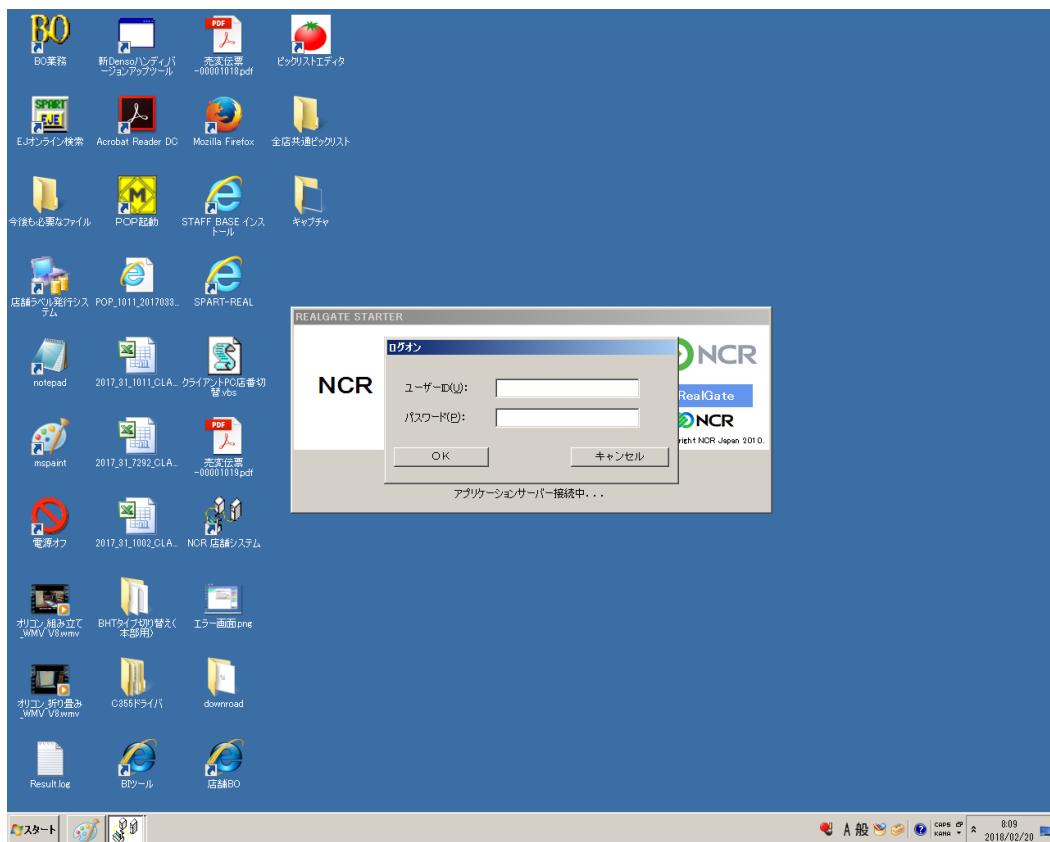


3. 営業日報出力

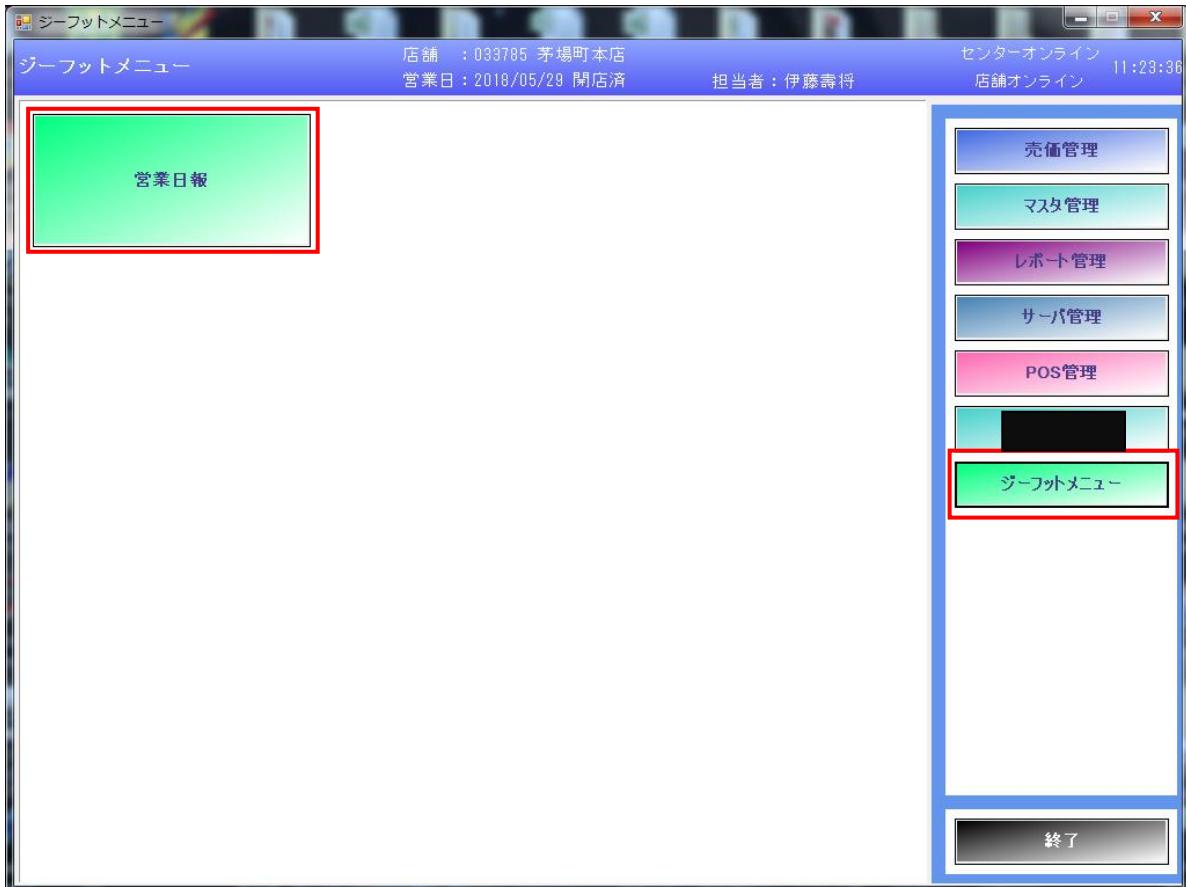
パソコンから「NCR 店舗システム」をダブルクリックします。



ユーザーID、パスワードを入力し、OKを押します。
(ID : 社員番号、パスワード : レジに入る際の暗証番号)



「ジーフットメニュー」をクリックし、「営業日報」をクリックします。



右上から「999 ジーフット」を選択し、「検索」ボタンをクリックします。
日報が表示されたら「印刷」をクリックします。



3.1.手書きクレジット・各種金券確認票の出力について

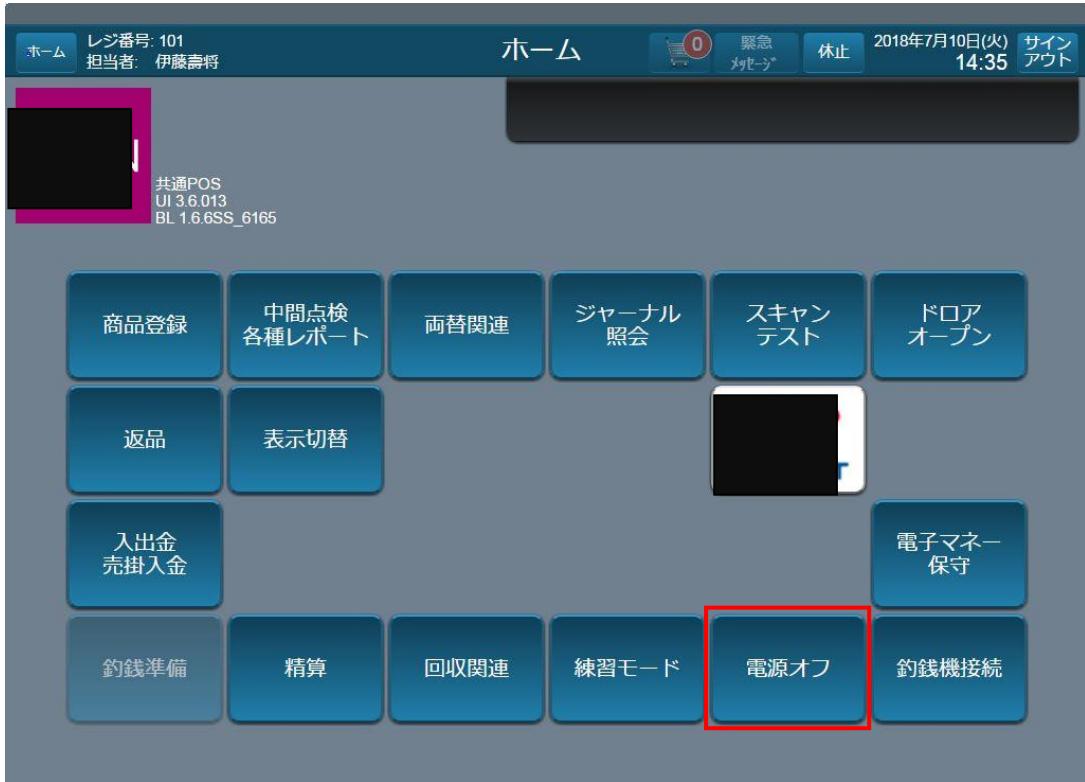
本社へ送付する金券が発生した場合は「手書きクレジット・各種金券確認票」を印刷します。営業日報の画面で「本社用」をクリックし、「999 ジーフット」を選択し、「検索」ボタンをクリックします。



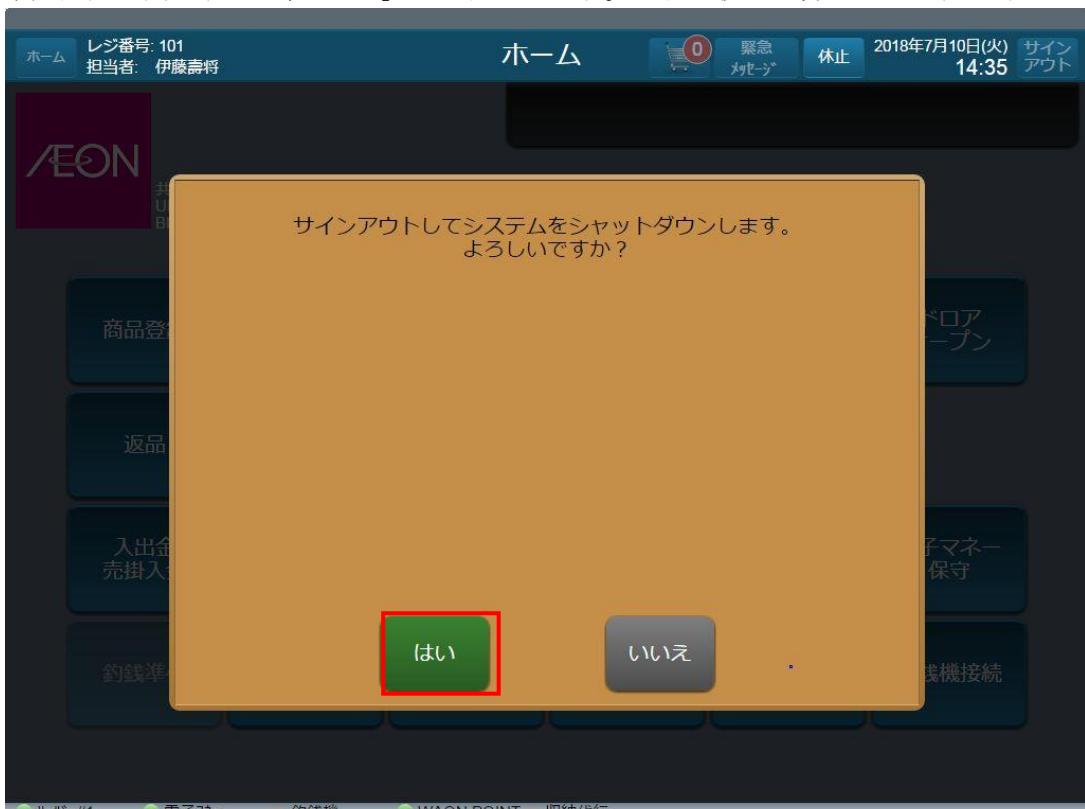
4. 停電時の対応について

夜間法定点検等による停電がある場合、通常清算終了後、親レジ（1 レジ）は電源を落とさずに退店しますが、停電がある場合は電源をオフにし退店します。（親レジ以外も電源をオフにし退店します）

レジの清算を実施し、営業日報を印刷後ホーム画面から「電源オフ」をタッチします。



確認画面が出ますので、「はい」をタッチします。タッチ後は3分ほどで電源が落ちます。

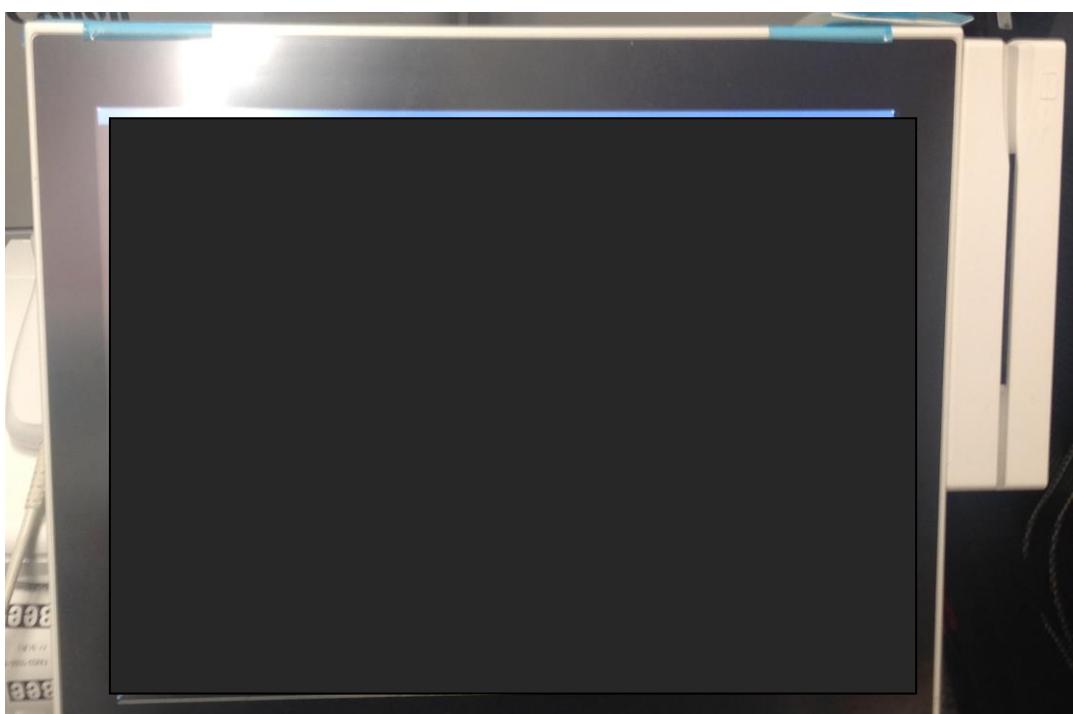


翌朝、出勤次第レジの電源スイッチを入れます。
(スイッチは赤丸の位置にあります)

※1 : 電源立ち上げに 20 分程度かかるため、最初にレジの電源を入れた後他の作業を実施ください。

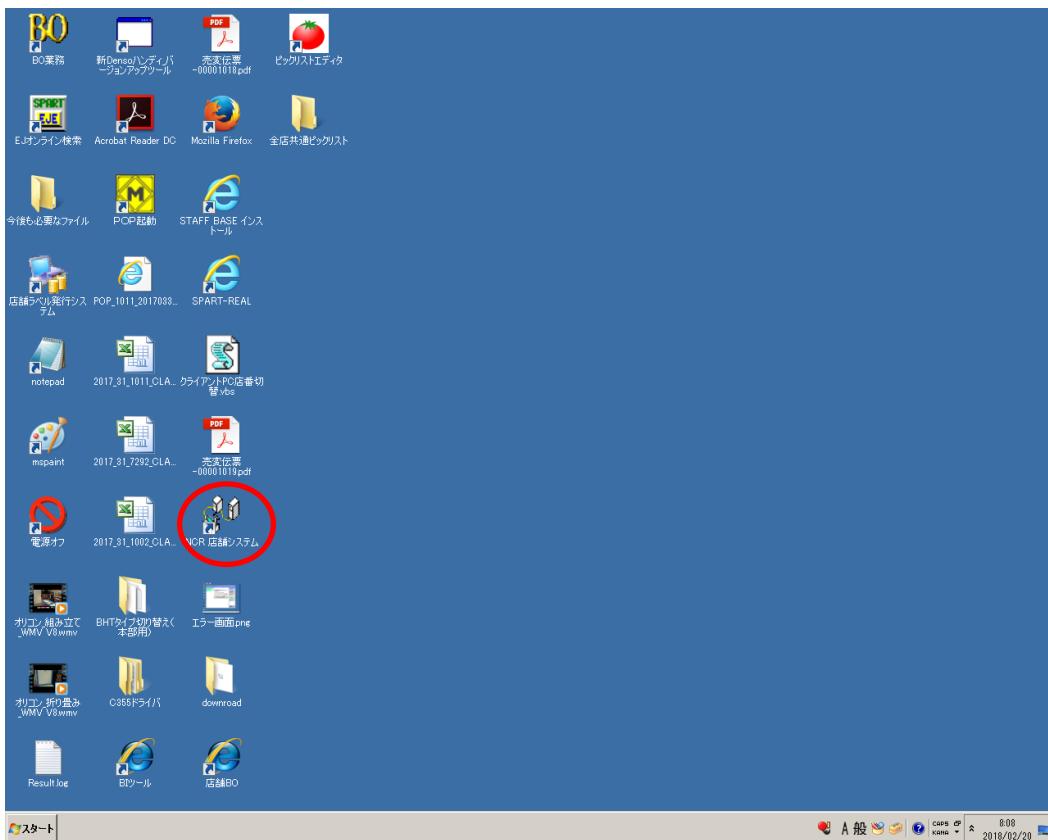
※2 : 電源立ち上げ中、同じ画面が長時間表示されます。処理は進んでいくため、絶対に途中で電源を落とさないようにお願いいたします。

⇒誤って電源を落とし再度立ち上げると「オフライン起動可能モードではありません」というメッセージが表示されます。このメッセージが表示された場合はすぐにヘルプデスクへ連絡をお願いいたします。

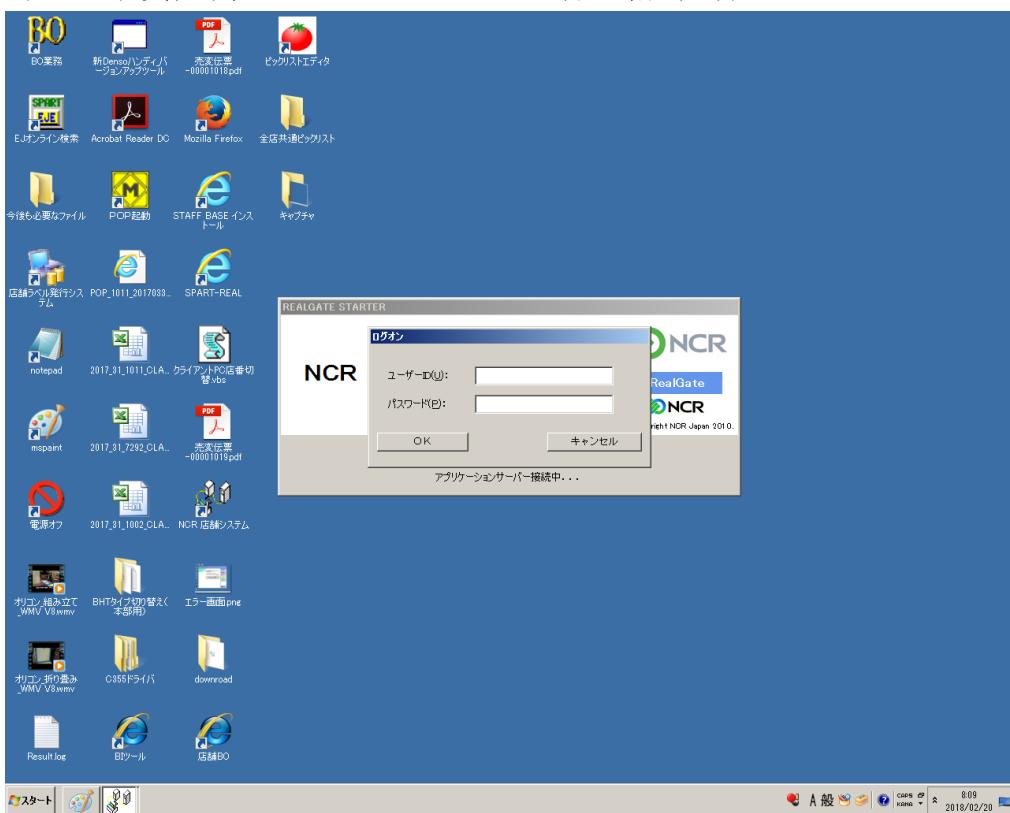


5. 重点販売商品設定

重点販売商品を設定し、その売上実績を確認する方法について説明します。
パソコンから「NCR 店舗システム」をダブルクリックします。



ユーザーID、パスワードを入力し、OKを押します。
(ID : 社員番号、パスワード : レジに入る際の暗証番号)

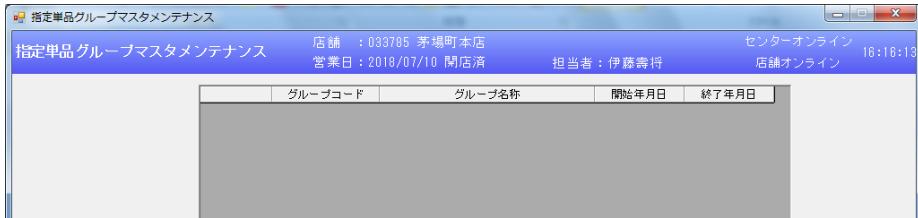


5. 1 重点販売商品の設定方法について

「フラッシュレポート」をクリックし、「指定単品グループマスタメンテナンス」をクリックします。



必要事項入力し、「追加」ボタンをクリックします。



① グループコード、グループ名称を入力します。
※コード、名称は任意となります。
② 開始年月日と終了年月日を指定します。
※終了年月日から7日経過後、グループが自動削除されます。

③ 「F7 追加」ボタンをクリックします。



追加したグループが表示されます。

※この段階では仮追加の状態となります。マスターの更新はされません。

指定単品グループマスタメンテナンス

店舗 : 033785 茅場町本店 営業日 : 2018/07/10 閉店済 担当者 : 伊藤壽将 センターオンライン 16:26:05 店舗オンライン

	グループコード	グループ名称	開始年月日	終了年月日
追加	1	テスト	2018/07/10	2018/07/17

グループコード グループ名称 テスト 開始年月日 2018/07/10 終了年月日 2018/07/17

F1 F2 F3 商品登録 F4 F5 検索 F6 更新 F7 追加 F8 削除 F9 クリア F10 印刷 F11 F12 終了

「F 6 更新」ボタンをクリックします。

指定単品グループマスタメンテナンス

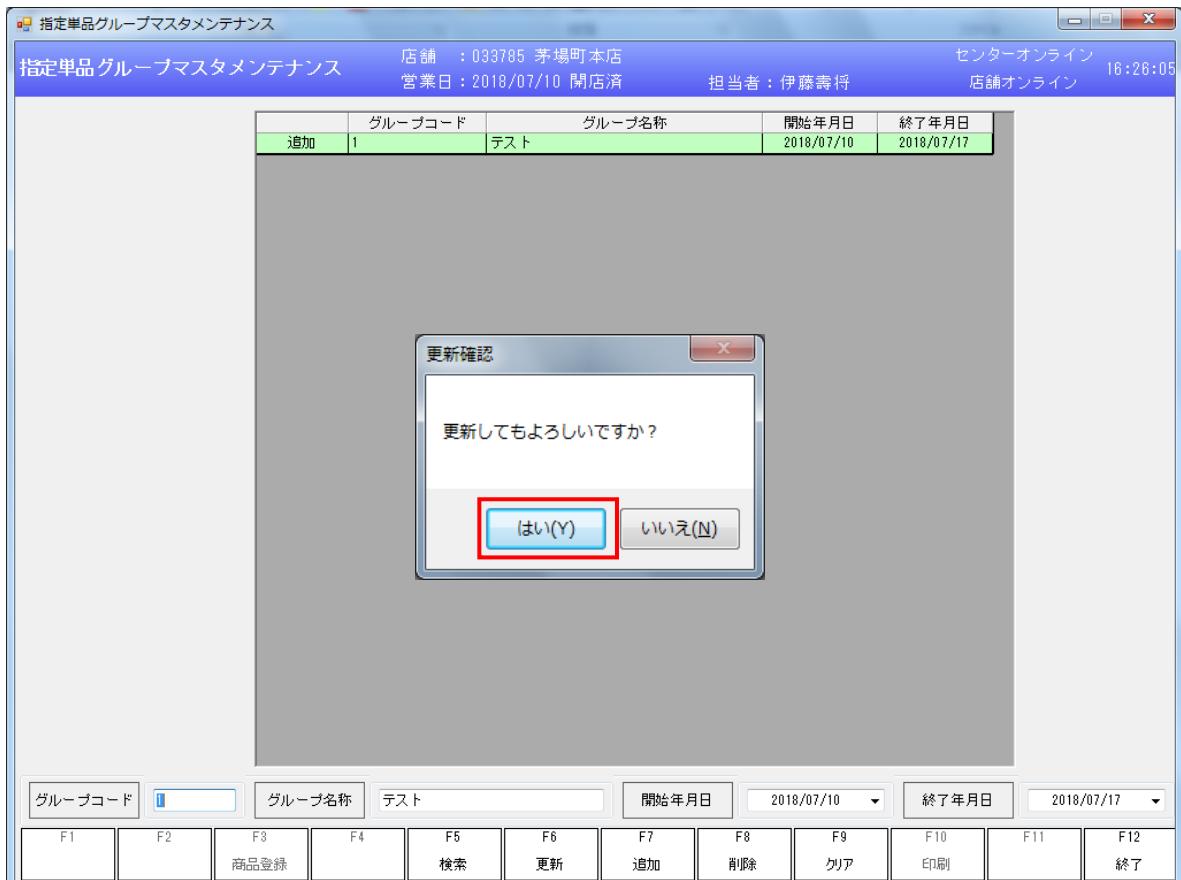
店舗 : 033785 茅場町本店 営業日 : 2018/07/10 閉店済 担当者 : 伊藤壽将 センターオンライン 16:26:05 店舗オンライン

	グループコード	グループ名称	開始年月日	終了年月日
追加	1	テスト	2018/07/10	2018/07/17

グループコード グループ名称 テスト 開始年月日 2018/07/10 終了年月日 2018/07/17

F1 F2 F3 商品登録 F4 F5 検索 F6 更新 F7 追加 F8 削除 F9 クリア F10 印刷 F11 F12 終了

更新確認画面が表示されるため、「はい」をクリックします。

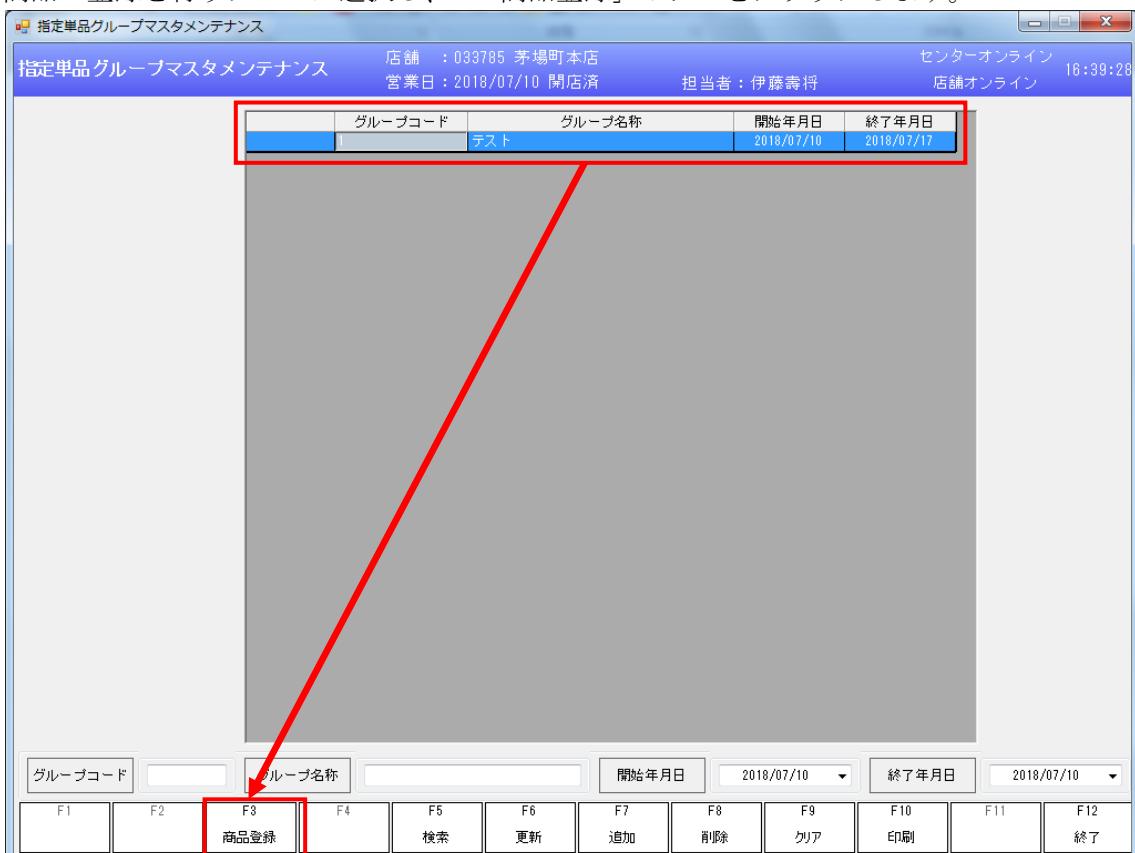


仮追加の状態から本追加の状態へ変更され、グループが登録された状態となります。



5. 2 登録したグループへの商品登録

商品の登録を行うグループ選択し、「F3 商品登録」ボタンをクリックします。



商品登録画面が表示されますので商品コード (JANコード) を入力し、Enterキーを押下します。



商品情報が表示されますので「F7 追加」ボタンをクリックします。

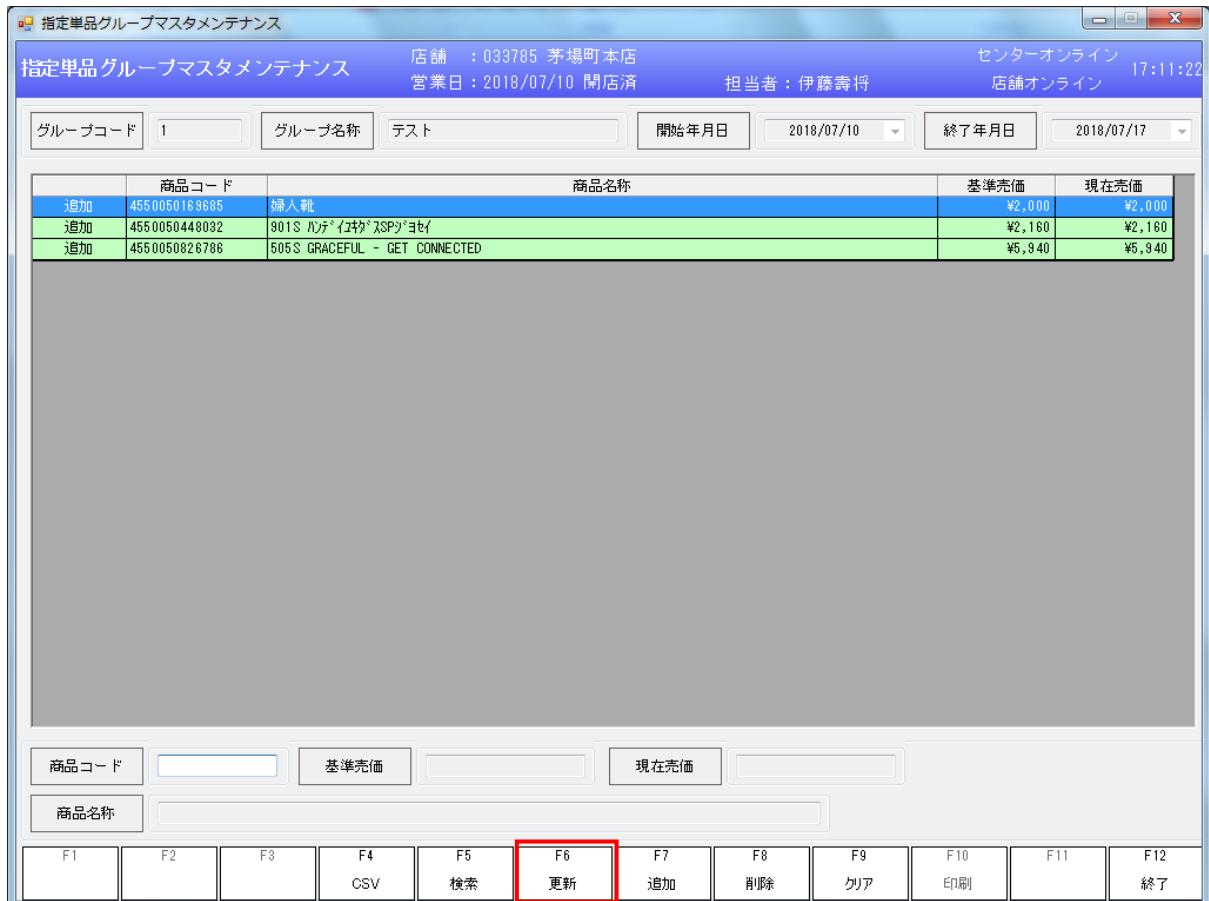


追加した商品が表示されます。複数商品登録する場合は同じ手順で追加します。

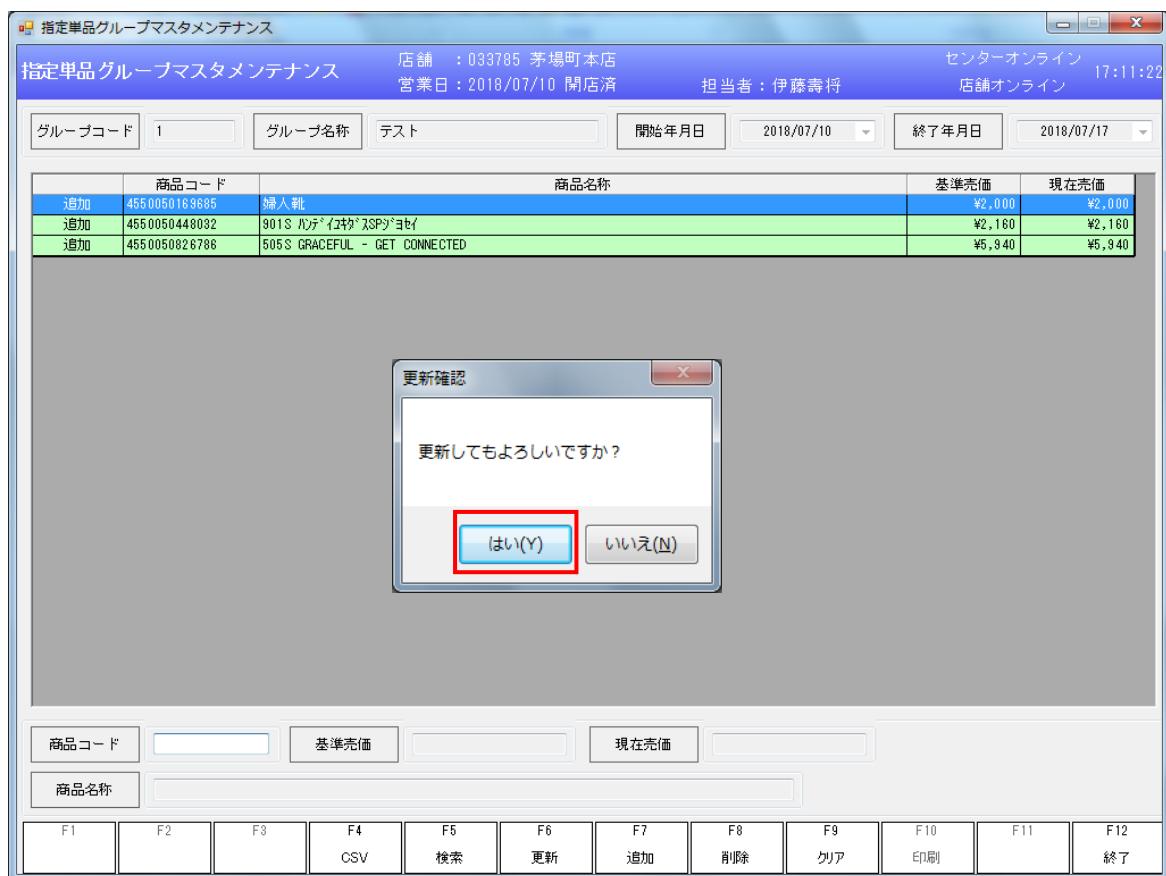
※現段階では仮追加の状態となります。マスターの更新はされません。



商品追加が完了後、「F6 更新」ボタンをクリックします。



更新確認画面が表示されるため、「はい」をクリックします。



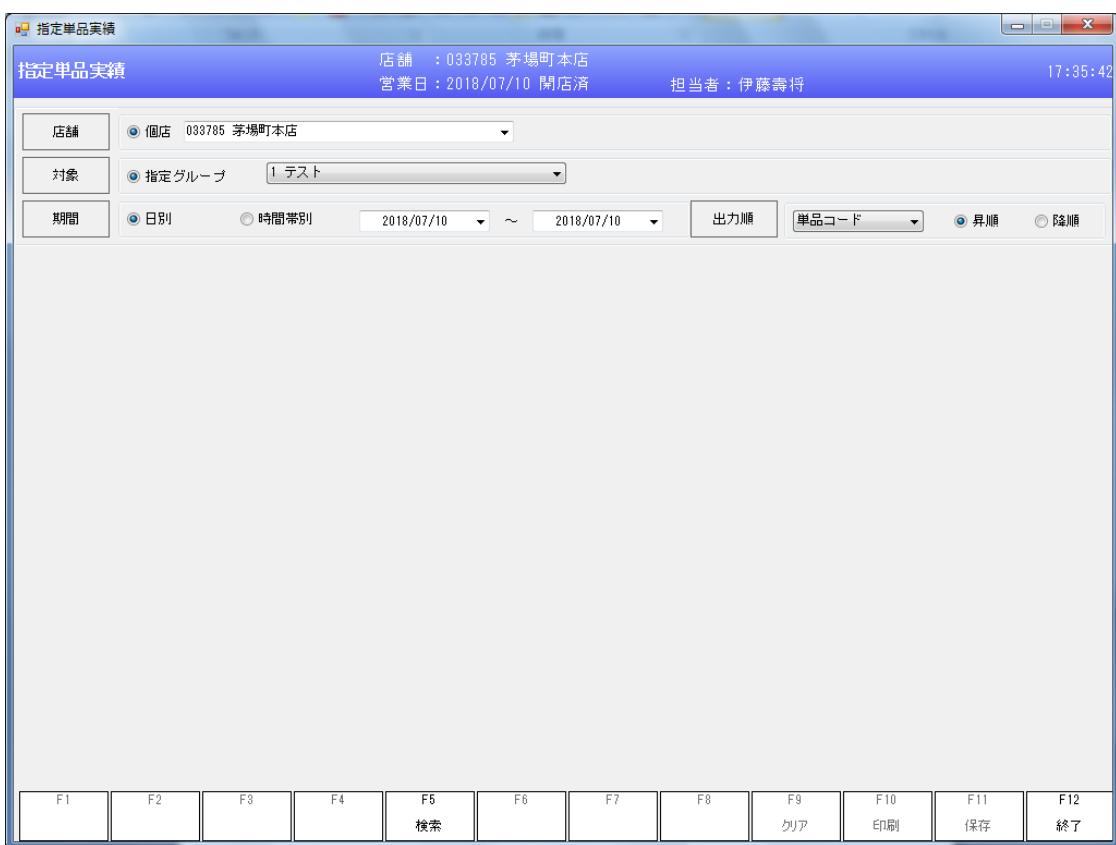
5. 3 登録した重点販売商品の実績参照

「フラッシュレポート」をクリックし、「指定単品実績」をクリックします。



条件を選択し、「F 5 検索」ボタンをクリックします。

(指定グループは重点販売商品を登録した「グループ」を選択します。



検索結果が表示されます。

指定単品実績

コード/名称	累計	7月10日
4550050168685 婦人靴	売上金額 売上数量 平均単価	1,852 1 1,852
4550050448032 901S ルテイナカラスPSPヨセイ	売上金額 売上数量 平均単価	2,000 1 2,000
合計	売上金額 売上数量 平均単価	3,852 2 1,926

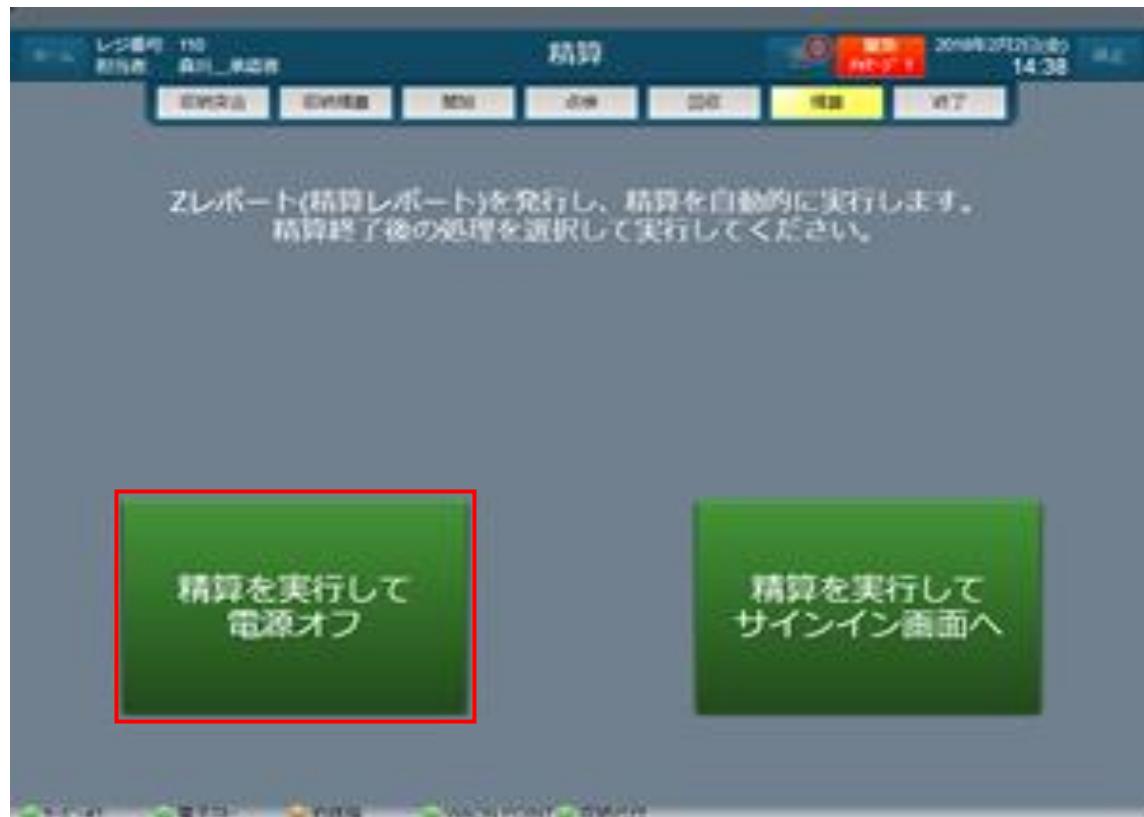
※売上金額について
ジーフットクーポン値割引（下取り
割引等）の金額が引かれていないた
め、金額は参考値となります。
(单品値引、プロモーション値引き
は反映しています)

F1 F2 F3 F4 F5 検索 F6 F7 F8 F9 クリア F10 印刷 F11 保存 F12 終了

6.催事レジ運用

新POSでの催事はオンラインで通信するための機器と一緒に設置します。
そのため、レジ開店・清算作業は催事場で実施します。

- 催事レジは清算後**電源オフ**にして退店します。
レジ清算後、以下の画面が表示されるため、「清算を実行して電源オフ」をタッチし、電源オフにして退店してください。
(別店番で実施する長期の催事は電源オンのまま退店します)
通信機器は電源を切らずにそのまま退店します。



※注意点

毎朝6時に自動で電源が立ち上がり必要な処理が自動実行されます。
そのため、催事場の電源が24時間電源か事前に確認をお願いいたします。
自動で電源が立ち上がるため、朝出勤時にはレジは立ち上がっている状態となります。