

Spis treści

1.	Wstęp.....	2
2.	Cel projektu	2
3.	Organizacja projektu	2
4.	Struktura organizacyjna.....	2
5.	Role i odpowiedzialność.....	2
6.	Harmonogram projektu	2
7.	Kosztorys projektu	2
8.	Zasoby projektu	2
9.	Standardy i narzędzia w projekcie.....	2
10.	Procesy zarządzania	2
10.1	Plan zarządzania konfiguracją.....	2
10.2	Plan zarządzania ryzykiem	2
10.3	Plan zarządzania testami.....	2

1. Wstęp
2. Cel projektu
3. Organizacja projektu
4. Struktura organizacyjna
5. Role i odpowiedzialność
[*Wymienić i opisać role w projekcie, zakres obowiązków, kompetencje.*]
6. Harmonogram projektu
[*Wkleić diagram Gantta dla projektu. Odwołać się do harmonogramu projektu w pliku MS Project.*]
7. Kosztorys projektu
[*W tabelce wypisać godzinowy nakład pracy dla każdej roli w projekcie.*]
8. Zasoby projektu
[*Opisać wymagane zasoby sprzętowe i aplikacje projektu.*]
9. Standardy i narzędzia w projekcie
[*Wymieć stosowane standardy i narzędzia (z wersjami) stosowane w projekcie.*]
10. Procesy zarządzania
[*Wymieć procesy zarządzania projektem.*]
 - 10.1 Plan zarządzania konfiguracją
 - 10.2 Plan zarządzania ryzykiem
 - 10.3 Plan zarządzania testami