

Corso Base Calc: come inserire una formula in una cella

Uso di formule

Oltre a numeri e testo, nel foglio elettronico potreste avere bisogno di altro. Spesso i contenuti di una cella dipendono dai contenuti di altre celle. Le formule sono equazioni che fanno uso di numeri e variabili per ottenere un risultato. Le variabili sono posizioni di celle che contengono i dati necessari all'equazione.

Creare formule mediante digitazione diretta

Possiamo inserire una formula in due modi: digitandola direttamente in una cella oppure utilizzando il Function Wizard.

Con la digitazione diretta della formula il primo carattere da inserire sarà uno dei seguenti: =, + o - . Se la formula viene iniziata con + o - , Calc aggiungerà un carattere = in testa alla formula.

Ogni altro inserimento verrà trattato come testo.

Operatori nelle formule

Ogni cella del foglio può essere utilizzata come contenitore di dati o come posizione di calcolo. Il segno = indica a Calc che si inserisce una formula in una posizione di calcolo. Ad esempio il calcolo $15 + 46$ può essere effettuato come in Fig. 2.

La formula contenuta in una cella è mostrata nella Riga di digitazione (2) della Barra di calcolo quando ci si posiziona nella cella, mentre il nome della cella è visualizzato nella Casella del nome (1) :

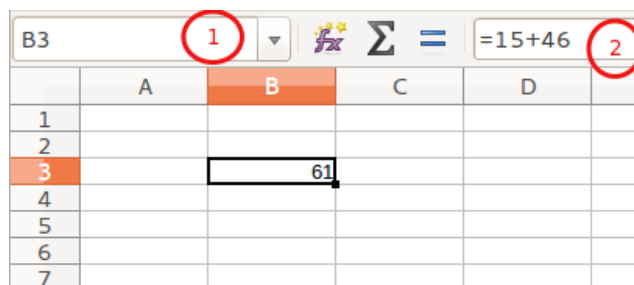


Fig. 1: Visualizzazione di una formula

Il calcolo a sinistra è eseguito direttamente in un'unica cella, ma la piena potenza di Calc è visibile sulla destra: i dati sono inseriti in celle distinte e il calcolo è eseguito mediante referenze a queste celle. Nell'esempio le celle B3 e B4 contengono i dati mentre nella cella B5 viene eseguito il calcolo con la formula `"=B3+B4"`. L'operatore + indica che i contenuti delle celle B3 e B4 vanno sommati e il risultato viene mostrato nella cella contenente la formula. Tutte le formule si basano su questo concetto di referenza. Alcuni esempi di formule sono mostrati in Tab. 1.

Note

Per poter inserire un = a inizio di una cella di testo senza che venga interpretato come inizio formula, occorre premettere un apostrofo ' .

esempio: `'= la voce del sale`

Semplice calcolo in 1 Cella				Calcolo tramite Referenza			
	A	B	C		A	B	C
1				1			
2				2			
3		=15+46		3		15	
4				4		46	
5				5			
6				6			

	A	B	C		A	B	C
1				1			
2				2			
3		61		3		15	
4				4		46	
5				5		=b3+b4	
6				6			

	A	B	C		A	B	C
1				1			
2				2			
3				3		15	
4				4		46	
5				5		61	
6				6			

Fig. 2: Un semplice calcolo mediante formula

Tab. 1: Esempi di utilizzo di formule in Calc

Formula	Descrizione
=A1+10	Mostra il contenuto della cella A1 aumentato di 10.
=A1*16%	Mostra il 16% del contenuto della cella A1.
=A1*A2	Mostra il risultato della moltiplicazione di A1 e A2.
=ARROTONDA(A1;1)	Mostra il contenuto della cella A1 arrotondato a una posizione decimale.
=EFFETTIVO(5%;12)	Mostra l'effettivo interesse annuale per 12 pagamenti all'anno e interesse nominale del 5%.
=B8-SOMMA(B10:B14)	Mostra B8 meno la somma delle celle da B10 a B14.
=SOMMA(B8;SOMMA(B10:B14))	Mostra la somma delle celle da B10 a B14 e aggiunge il valore di B8.
=SOMMA(B1:B1048576)	Mostra tutti i numeri presenti nella colonna B.
=MEDIA(B10:B14)	Mostra il valore medio dei numeri nelle celle da B10 a B14.

Formula	Descrizione
=SE(C31>140; "ALTO"; "OK")	Mostra il risultato di una analisi condizionale di dati: se il contenuto di C31 é maggiore di 140 mostra ALTO, altrimenti mostra OK.
