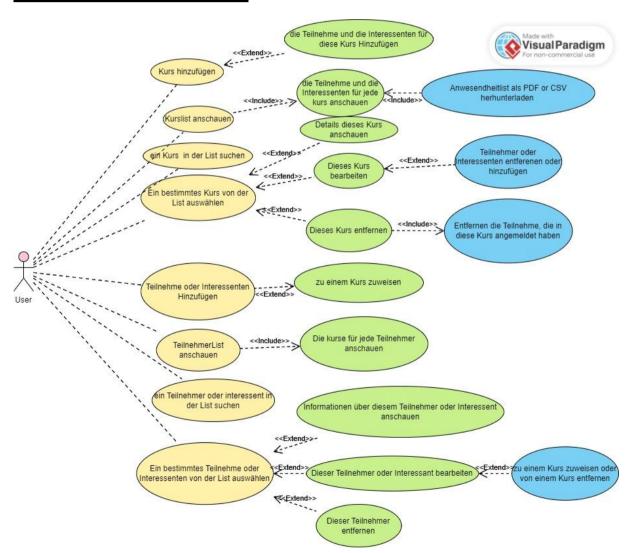
Benutzer Documentation

Diese Application ist für alle Benutzer gedacht, die die Anmeldung von Teilnemenden und Interessenten sowie die laufenden und kommenden Kurse verwalten.

Use Cases Story:

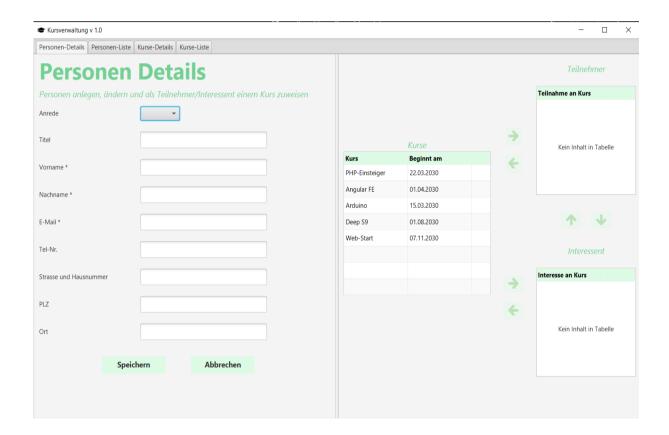


Teilnehmer oder Interessent anlegen:

Die Interface ist für einen neue Teilnehmer oder Interessent zu anlegen.

Hier kann man auch dieser Person zu einem Kurs als Teilnehmer oder Interssant zuweisen.

Man muss auf "Speichern" drucken um die Informationen über dieser Person zu speichern, dann er ist direct zu die Personlist weitergeleitet.

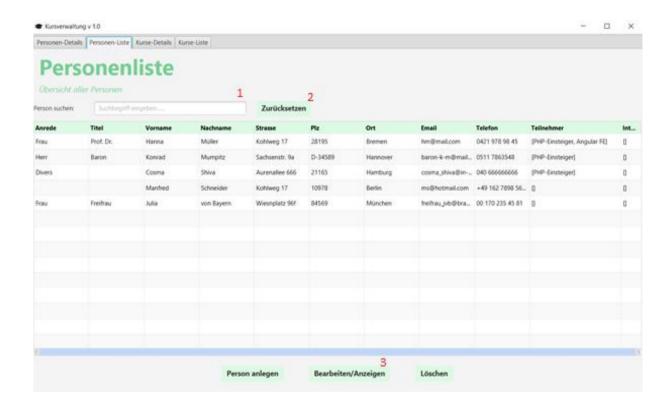


Personenliste:

Dieser Screen enthält alle Teilnehme und Interessenten, die zu einem kurs zugewiesen sind, aber auch die personen, die noch zu keinen Kurs zugewiesen sind.

In diese Screen kann man auch einen neue Person anlegen, aber auch einen Person von der List entfernen und deshalb wird er von allen Kursen, denen er zugeordnet war, abgezogen

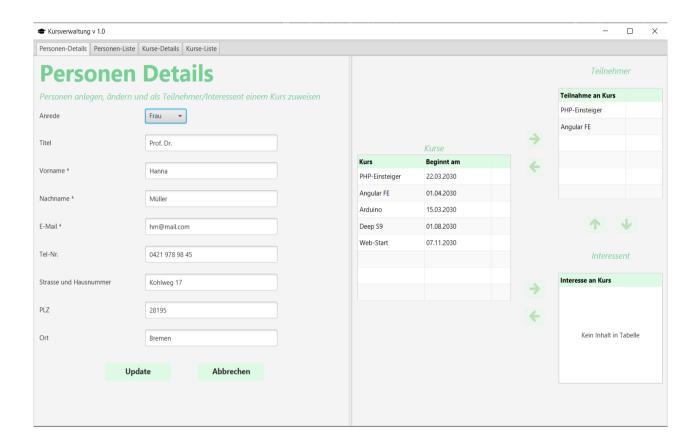
- **1*** Hier kann man auch einen Person mit seine Name oder Vorname oder Adresse suchen.
- 2* wenn man auch diese button drückt, kann wieder die ganze list anschauen.
- **3*** wenn man einen Person auswählt und auf diese button drückt, kann man die Informationen dieses Persons bearbeiten .



Person Details bearbeiten:

Das Fenster ist gleich wie Person anlegen, außerdem hat man hier die Informationen von der person, den bearbeiten möchte, schon gelegt.

Hier kann man auch den person von einem Kurs rausziehen oder zu einem Kurs verweisen.

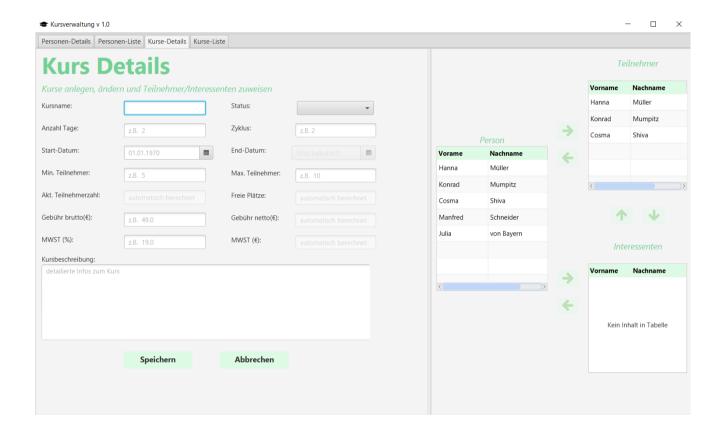


Kurs anlegen:

Hier kann man einen neue Kurs mit seinem Gebühr und Die Dauer der Kurs anlegen.

Aber kann man auch direct hier die Teilnehme und die interessenten zuweisen.

Wenn man auf "Speichen" drückt, ist man direct zu die Kurseliste weitergeleitet.



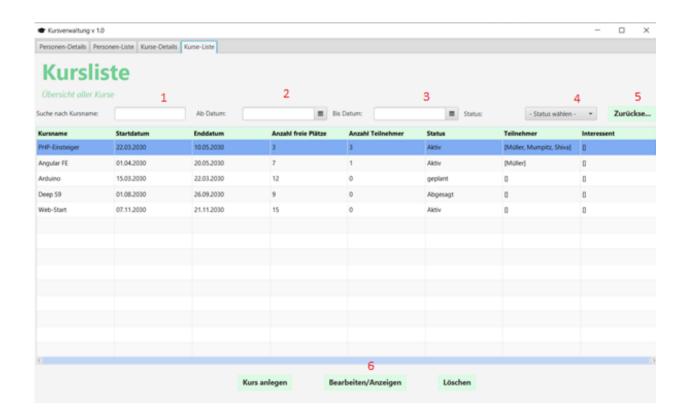
Kursliste:

Hier man hat die übersicht über alle laufende aber auch geplante Kurse.

Man kann auch in diese Fenster für jeden Kurs die Teilnehme und die Interessenten sehen.

- 1* Hier kann man mit der name des Kurs suchen
- 2* Hier kann man mit dem Start Datum des Kurs suchen
- 3* Hier kann man mit dem Ende Datum des Kurs suchen
- 4* Hier kann man mit dem Status Datum des Kurs suchen
- 5* Wenn man auf diese Button drücken, kann man alle suchfelde zürucksetzen und man hat die ganze liste wieder verfügbar.
- 6* Wenn man einen Kurs augewählt hat und auf diese Button drückt, ist man zu die Bearbeitung Fenster weitergeleitet.

Hier kann man auch einen Kurs löschen, aber werden auch die Teilnehme und die Interessenten, in diese kurs angemeldet, gelöscht (aber nur wenn sie nicht zu einem anderen Kurs zugewiesen sind).



Kurs Details bearbeiten:

Das Fenster ist gleich wie kurs anlegen, außerdem hat man hier die Informationen von dem Kurs, den bearbeiten möchte, schon gelegt.

Hier kann man auch die Teilnehme und die Interessenten von diesem Kurs rausziehen oder neuen Personen zu diesem Kurs verweisen.

1* Diese Block ist sehbar nur wenn wir schon teilnehme in den Kurs haben. Hier kann man die Anwesenheitliste für diese kurs für einen bestimmten Tag als PDf oder CSV herrunterladen.

