

タスクル



通知一覧

クラスタ「研究室」より、
3月9日の
スケジュール「ゼミ」を
自動生成しました。 ×

本日(〇月〇日)の
スケジュールを
自動調整しました。
確認してください。 ×

3	March						2015
Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	
1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21 春分の日	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30	31					

3月9日の スケジュール

00:00	
03:00	
06:00	スケジュール: 講義
09:00	
12:00	タスク: 市役所行く
15:00	
18:00	スケジュール: ゼミ
21:00	タスク:レポート
24:00	

スケジュール
追加ボタン

タスク一覧 チェック欄

ゼミ資料	
レポート	
市役所行く	

タスク
追加ボタン

タスク入力ダイアログ

タスク追加

タスク名

タスクの説明

締切日時

優先度

クラスタ

入力完了

キャンセル

※どんなフォームにするかは決まっていないが、複数のクラスタを選べるようにする

「タスク編集ダイアログ」も同じでいいと思う。
ただし、「タスク編集ダイアログ」のみ「タスク削除ボタン」を作成する。

スケジュール入力ダイアログ

スケジュール追加

スケジュール名

スケジュールの説明

開始日時

▼

終了日時

▼

繰り返し設定

クラスタ

▼

入力完了

キャンセル

繰り返し設定の仕方は
考え中...
案外煩雑か？

※どんなフォームにする
かは決まっていないが、
複数のクラスタを選べる
ようにする

「タスク編集ダイアログ」も
同じでいいと思う。
ただし、「タスク編集ダイアログ」のみ
「タスク削除ボタン」を作成する。

画面の動作について

- 今のところ常駐画面とタスク/スケジュール入力/編集についてのみ

常駐画面:カレンダーから日付選択

タスク

通知一覧

カレンダーから任意の日付を選ぶと、「〇月〇日のスケジュール」に選んだ日のスケジュール(およびタスク)が表示されます

確認してください。

3	March					2015
Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21 春分の日
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

3月10日の
スケジュール

00:00	
03:00	
06:00	
09:00	タスク: ゼミ資料
12:00	
15:00	スケジュール: 講義
18:00	
21:00	タスク: ゼミ資料
24:00	

スケジュール
追加ボタン

タスク一覧 チェック欄

ゼミ資料	
レポート	
市役所行く	

タスク
追加ボタン

常駐画面

スケジュール追加

スケジュール名

スケジュールの説明

開始日時

終了日時

繰り返し設定

クラスタ

入力完了

キャンセル

「スケジュール追加ボタン」を押すと、
「スケジュール追加ダイアログ」が開
きます

常駐画面

スケジュール編集

スケジュール
削除

スケジュール名

ゼミ

スケジュールの説明

M1が発表するゼミ.

開始日時

2015-03-09 18:00 ▼

終了日時

2015-03-09 21:00 ▼

繰り返し設定

クラスタ

研究室 ▼

入力完了

キャンセル

表示中のスケジュール表に
表示されているスケジュール
(オブジェクトと言うべきか?)を
クリックすると,
クリックされたスケジュールの編集
ダイアログが開きます.

常駐画面

タスク追加

タスク名

タスクの説明

締切日時

優先度



クラスタ

入力完了

キャンセル

「タスク追加ボタン」を押すと、
「タスク追加ダイアログ」が開きます



タスク編集

タスク削除

タスク名

市役所へ行く

タスクの説明

住民票の写しをもらう
3月12日までに支援室に提出しない
といけない

締切日時

2015-03-11 17:00 ▼

優先度



クラスタ

CS専攻の同期 ▼

入力完了

キャンセル

表示中のスケジュール表に
表示されているスケジュール
(オブジェクトと言うべきか?)を
クリックすると,
クリックされたスケジュールの編集
ダイアログが開きます.

