
İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ YEMEK AKRTI BAKİYE YÜKLEME SİSTEMİ
TEKNİK ŞARTNAME

İÇİNDEKİLER

- 1. GİRİŞ**
- 2. PROJENİN AMACI**
- 3. PROJENİN KAPSAMI**
- 4. TAKVİM**
- 5. SORUMLULUKLAR VE GİZLİLİK**
- 6. TELİF VE TEMİNAT**
- 7. SÖZLEŞMENİN SONA ERME HALLERİ**
- 8. TELİF HAKLARI**
- 9. KESİN KABUL İŞLEMLERİ**
- 10. CEZALAR VE SÖZLEŞMENİN FESHİ**
- 11. ÖDEME**

1. GİRİŞ

1.1. TARAFLAR VE AÇIKLAMALAR

Bu şartnamede “İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ” kısaca İNÜ olarak, sözleşme imzalanacak olan firma ise YÜKLENİCİ olarak anılacaktır.

2. PROJENİN AMACI

- 2.1.** Bu projenin amacı, İnönü Üniversitesi talebi üzerine, üniversitedeki öğrencilerin ve personellerin öğrenci/personel yemek kartındaki bakiyelerini görebilme, yemek kartına bakiye yükleyebilme ve hangi gün hangi yemeklerin çıkacağını görme ile ilgili özelliklerin bulunduğu bir web projesidir.

3. PROJENİN BİLEŞENLERİ

- 3.1.** Platformun asgari düzeyde içermesi beklenen modül ve bileşenler aşağıda açıklanmıştır.

3.1.1. Kullanıcı Bilgileri Modülü

- 3.1.1.1.** Personel/Öğrencinin T.C No, İsim Soy isim, Bölüm bilgilerinin yer aldığı modüldür.

3.1.2. Yemek Bakiye Modülü

- 3.1.2.1.** Kullanıcının yemek kartındaki bakiye miktarını görebildiği modüldür.
3.1.2.2. Kullanıcının yemek kartına bakiye yükleyebildiği modüldür.

3.1.3. Yemek Tarihleri Modülü

- 3.1.3.1.** Kullanıcının hangi tarihte hangi yemeğin çıktığını görebildiği modüldür.

3.1.4. Admin Paneli Modülü

3.1.4.1. Adminin Personel/Öğrenci kullanıcılarını ekleme-silme-güncelleme-listeleme yetkisi vardır.

3.1.4.2. Adminin Personel/Öğrenci kullanıcılarının bakiyelerini kontrol etme yetkisi vardır.

3.1.4.3. Adminin yemek kategorisine çıkabilmesi muhtemel olan tüm yemek bilgilerini ekleme-silme-güncelleme-listeleme yetkisin vardır.

3.1.4.4. Adminin hangi gün hangi yemeğin çıkacağını belirlemesi yetkisi vardır.

3.1.5. Admin Yetki Modülü

3.1.5.1. 1. Yetki ile Admini tüm kullanıcı ve yemek işlemlerinde yetkilidir.

3.1.5.2. 2. Yetki Admini sadece kullanıcı işlemlerinde yetkilidir

3.1.5.3. 3. Yetki Admini sadece yemek işlemlerinde yetkilidir.

4. TAKVİM

4.1. Firma, Ek-1’de belirtilen çalışma takvimi çerçevesinde çalışan bir sistemi İdare’ye en fazla 4 (dört) ay içerisinde teslim etmekle yükümlüdür. Test ve Kabul İşlemleri tüm modüllerin tamamlanmasının ardından gerçekleştirilecektir. Projenin toplam tamamlanma süresi, bakım süreci de dahil olmak üzere, en fazla 16 (on altı) aydır.

5. SORUMLULUKLAR ve GİZLİLİK

- 5.1. Taraflar diğer tarafın yazılı izni olmaksızın gizli bilgileri üçüncü kişilere aktaramaz, herhangi bir şekilde ya da herhangi bir yolla dağıtamaz, basın yayın organları ve medya kuruluşları vasıtasıyla açıklayamaz, reklam amacıyla kullanamaz.
- 5.2. Yüklenici, kendisine sunulan bilgi ve belgelerin gizliliği konusuna azami derecede özen göstermeyi ve bu konuda her türlü tedbiri almayı, bu bilgi ve belgelerin güvenliğini sağlamayı, üçüncü kişilerle paylaşılmamasını ve bu projenin amaçları dışında kullanmamasını taahhüt edecektir.
- 5.3. Herhangi bir yasa veya hükümet mercii yahut yetkili merciin diğer tarafa ilişkin sözleşme kapsamında herhangi bir bilgiyi, taraflardan herhangi birinin ifşa etmesini talep etmesi halinde; böyle bir talebe muhatap olan taraf, derhal diğer tarafa bu talep veya emri bildirmekle yükümlüdür. Söz konusu talebe muhatap olan taraf, gizli bilgilerin yalnızca yasal olarak ifşa etmeye zorlandığı kısmını ifşa edebilecektir.
- 5.4. İdare tarafından Yükleniciye verilen ve/veya Şartname kapsamında üretilen veri, bilgi, doküman ve kalemler Bakanlığa aittir. İdarenin yazılı onayı olmaksızın, sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerinin yerine getirilmesi amacı dışında, Yüklenici bunları üçüncü taraflara açıklamayacak ve vermeyecek, yazılı onay olmaksızın, herhangi bir amaçla kullanmayacak ve çoğaltmayacaktır. “Bilmesi Gereken” prensibine uygun olarak, sözleşmenin hayata geçirilmesi için Yüklenici bunları çalışanlarından gerekli şahıslara kullanılabilecektir. Yüklenici, hizmet ifasında kullandığı kişilerin ve kendilerine bağlı olarak çalışan diğer kişilerin de işbu Şartname yükümlülüklerine aykırı davranmayacaklarını ve yükümlülükleri ihlalleri halinde müşterek ve müteselsilen sorumlu olacağını peşinen kabul ve taahhüt eder. Yüklenici, kendi gizli bilgilerini korumakta gösterdiği özenin aynısını Bakanlığın gizli bilgilerini korumakta da göstermeyi kabul ve taahhüt eder. Yükleniciye sağlanan her türlü bilgi ve teknik veriler, tüm ticari sırlar, fiyat bilgileri ile işgal konusu tüm diğer bilgilerle ilgili olarak, bu bilgileri sözleşme amacının dışında kullanmayacağını beyan eder. Aksi davranışın tespiti halinde İdarenin her türlü zararları tazmin hakkı saklıdır.
- 5.5. Taraflar, doğrudan ve/veya dolaylı yoldan birbirleri hakkında edindikleri her türlü bilgi, buluş, iş, metot, dijital veri, ilerleme ve patent, telif hakkı, marka, ticari sır veya yasal korumaya konu olamasa bile diğer her türlü yenilik ile taraflara rekabet avantajı sağlayan herhangi bir bilgi ile iş görüşmeleri dahilinde tarafların öğrendikleri/öğrenecekleri özel bilgi, belge, know-how, fiyatlama, hizmet ve teknik kayıtları, bu sözleşme hükümleri ve ekleri, bilgisayar programları, kaynak kodları, gömülü yazılım ve bunların her türlü kopyalarının bu sözleşme kapsamında “Gizli Bilgiler” olduğunu, söz konusu gizli bilgileri büyük bir gizlilik içinde korumayı, herhangi bir üçüncü kişiye hangi suretle olursa olsun ifşa etmemeyi, devretmemeyi veya başka herhangi bir şekilde aktarmamayı ve doğrudan veya dolaylı olarak bu sözleşmenin amacı dışında hiçbir şekilde kullanmamayı kabul ve beyan ederler.
- 5.6. Yüklenici üstlendiği yükümlülüklerini yerine getirmesi nedeniyle, ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin Yüklenicinin kusuruyla ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk Yükleniciye aittir.

Yüklenici bu konuda İdare'den herhangi bir istemde bulunamaz. Buna rağmen İdare hukuksal bir yaptırımla karşı karşıya kalırsa, diğer hakları saklı kalmak kaydıyla ferileriyle birlikte Yükleniciye rücu edecektir. Yüklenici kendisine rücu edileni 15 (on beş) iş günü içerisinde İdare'ye ödeyeceğini kabul ve taahhüt eder.

- 5.7. Taraflar arasında sözleşme ile beraber Bakanlıkça belirlenecek gizlilik sözleşmesi imzalanacaktır.

6. TEKLİF ve TEMİNAT

İçeriği alım esasları belirlendikten sonra oluşturulacaktır.

7. SÖZLEŞMENİN SONA ERME HALLERİ

İçeriği alım esasları belirlendikten sonra oluşturulacaktır.

8. TELİF HAKLARI

- 8.1. Proje kapsamında yapılan/üretilen/yazılan/kurulan her türlü tasarım, yazılım, rapor ve dosyalar ve ilişkili kütüphaneler vb. Bakanlığın malı olacaktır.
- 8.2. Yüklenici, proje kapsamında yazılan, kullanılan her türlü kodu, dosyayı vb. proje süresi sonunda İdare'ye teslim edecektir.
- 8.3. Yüklenici tarafından geliştirilen kodlar Bakanlığın malı olacaktır. Bakanlık bu kodların kullanım haklarına sahip olacak ve gerek gördüğünde değiştirebilecek veya geliştirebilecektir. Şartnameye teklif veren İstekliler ayrıca bir bildirim veya sözleşmeye gerek kalmaksızın bu hususu kabul etmiş sayılırlar.

9. KESİN KABUL İŞLEMLERİ

İçeriği alım esasları belirlendikten sonra oluşturulacaktır.

10. CEZALAR VE SÖZLEŞMENİN FESHİ

- 10.1. Yüklenici sözleşmeye uygun olarak işi bitirmediği takdirde ve/veya şartnamede TİM tarafından istenilen şartname maddelerinin gereğini yerine getirememesi ve verilen süreleri aşması durumunda İdarece gecikme ihtar verilecek olup, gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin binde 6'sı (%0,6) oranında gecikme cezası uygulanır ve bu gecikme ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın varsa kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

11. ÖDEME

- 11.1. İçeriği alım esasları belirlendikten sonra oluşturulacaktır.

11.2. Sözleşme bedeli İdare'nin ödemesi yapılacak olan modüllerle/aşamalarla ilgili tam, eksiksiz çalıştığına ve sözleşmede belirtilen hizmetlerin alındığına dair onayı kaydıyla aşağıdaki şekilde ödenecektir.

- Proje'nin analiz ve tasarım onayından sonra %10'u,
- Tüm modüllerin çalışan bir sistem olarak teslim edilmesinden sonra toplam bedelin %60'ı
- Garanti Süresinin 12. ayının sonunda % 20'si,
- Kesin kabulün sonunda % 10'u.

Ek:

1- Proje Taslak Takvimi

EK – Proje Taslak Takvimi

	1.Ay	2.Ay	3.Ay	4.Ay	5.Ay-15.Ay	16.Ay
I. Aşama - Analiz ve Tasarım						
II. Aşama – Yazılım						
III. Aşama – Test, Eğitim ve Geçici Kabul İşlemleri						
IV. Aşama – Pilot Süresi, Garanti ve Bakım						
Kesin Kabul İşlemleri						

AŞAMA	GÜN	GÜNLÜK ÜCRET	TUTAR (KDV HARİÇ)	TUTAR (KDV DAHİL)
ANALİZ/TASARIM	30	200 TL	6000 TL	7080 TL
YAZILIM	90	300 TL	27000 TL	31860 TL
TEST	30	200 TL	6000 TL	7080 TL
BAKIM	30	200 TL	6000 TL	7080 TL
		TOPLAM	45000 TL	53100 TL