Buku Petunjuk Pengunaan Website (User Manual)

Website Testimoni Alumni Politeknik Negeri Pontianak



DAFTAR ISI

BAB	I Pendahuluan	.3
1.1	Tujuan Pembuatan Dokumen	.3
1.2	Deskripsi Umum Sistem	.4
1.2.1	Deskripsi Umum Aplikasi	.4
1.2.2	Deskripsi Umum Kebutuhan Aplikasi	.4
1.3	Deskripsi Dokumen (Ikhtisar)	.4
BAB	II Perangkat yang Dibutuhkan	.5
2.1	Perangkat	.5
2.2	Perangkat Keras	.5
2.3	Pengguna Aplikasi	.5
2.4	Pengenalan dan Pelatihan	.5
BAB III Cara Penggunaan6		
3.1	Super Administrator	.6
3.2	Administrator	22
3.3	Alumni	39
3.4	Tamu (guest)	48

BAB I

Pendahuluan

1.1 Tujuan Pembuatan Dokumen

Dokumen user manual website testimoni alumni Politeknik Negeri Pontianak ini dibuat untuk tujuan sebagai berikut:

- 1. Menggambarkan dan menjelaskan tata cara penggunaan website testimoni untuk super admin, admin, alumni, dan tamu (guest)
- Sebagai panduan instalasi, konfigurasi, dan penggunaan website testimoni alumni Politeknik Negeri Pontianak ini

Pihak-pihak yang berkepentingan dan berhak menggunakan website testimoni alumni Politeknik Negeri Pontianak ini yaitu:

- Super Administrator Website Testimoni Polnep
 Super Administrator website testimoni polnep menggunakan dokumen ini sebagai
 panduan untuk menggunakan dan melakukan pemeliharaan website yang memiliki
 hak akses tertinggi dalam website testimoni polnep
- 2. Administrator Website Testimoni Polnep

Administrator website testimoni polnep menggunakan dokumen ini sebagai panduan pengunaan aplikasi ini sebagaimana hak akses yang diberikan kepada administrator website testimoni polnep untuk mengelola data alumni polnep

3. Alumni Polnep

Alumni Polnep polnep menggunakan dokumen ini sebagai panduan pengunaan aplikasi ini sebagaimana hak akses yang diberikan kepada alumni polnep

4. Pengunjung Website Testimoni Polnep

Pengunjung website testimoni polnep menggunakan dokumen ini sebagai panduan pengunaan aplikasi ini sebagaimana hak akses yang diberikan kepada pengunjung website testimoni polnep

1.2 Deskripsi Umum Sistem

1.2.1 Deskripsi Umum Aplikasi

Deskripsi umum aplikasi meliputi deskripsi umum Website Testimoni Alumni Polnep yang dikembangkan. Fungsi utama Website Testimoni Alumni Polnep yang akan diberikan kepada pengguna serta karakteristik pengguna yang meliputi pembagian kelompok pengguna seperti hak akses ke website

1.2.2 Deskripsi Umum Kebutuhan Aplikasi

Deskripsi umum kebutuhan aplikasi yang akan diimplementasikan meliputi semua informasi yang bersifat teknis yang menjadi acuan dalam pengembangan website

1.3 Deskripsi Dokumen (Ikhtisar)

Dokumen ini dibuat untuk memberikan panduan penggunaan website testimoni alumni Polnep. Dokumen ini berisikan informasi sebagai berikut:

1. BAB I

Berisi informasi umum yang merupakan bagian pendahuluan, yang meliputi tujuan pembuatan dokumen, deskripsi umum sistem serta deskripsi dokumen.

2. BAB II

Berisi perangkat yang dibutuhkan untuk penggunaan website testimoni alumni polnep meliputi perangkat lunak dan perangkat hardware

3. BAB III

Berisi *user manual* penggunaan website testimoni alumni polnep, baik *user manual* yang diperuntukkan untuk super administrator, *administrator*, *alumni* dan *tamu* (guest)

BAB II

Perangkat yang Dibutuhkan

2.1 Perangkat

Perangkat yang digunakan dalam pengujuan adalah:

- 1. Windows dan Linux sebagai Operating System
- 2. MySQL sebagai database sistem
- 3. XAMPP sebagai aplikasi web server dan database sistem
- 4. Google Chrome dan Mozilla Firefox sebagai web browser
- 5. Visual Studio Code sebagai code editor

2.2 Perangkat Keras

Perangkat keras yang digunakan dalam pengujian aplikasi ini adalah:

- 1. Komputer dengan spesifikasi prosesor AMD Ryzen 5 2500, RAM: 8GB
- 2. Mouse sebagai peralatan antarmuka
- 3. Monitor sebagai peralatan antarmuka
- 4. Keyboard sebagai peralatan antarmuka

2.3 Pengguna Aplikasi

Pengguna aplikasi yang akan menggunakan aplikasi ini diharapkan memiliki kualifikasi sebagai berikut:

- 1. Memiliki pemahaman mengenai antar muka komputer
- 2. Memiliki pemahaman mengelola data untuk administrator
- 3. Memiliki pemahaman mengenai fungsi yang dapat dilakukan untuk setiap masingmasing pengguna website

2.4 Pengenalan dan Pelatihan

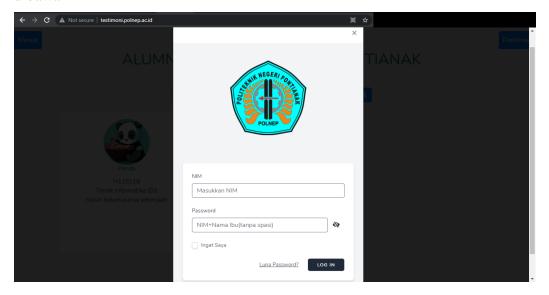
Sumber daya manusia yang terlibat dalam operasional penggunaan aplikasi ini seharihari terlebih dahulu diberikan pengenalan dan pelatihan yang cukup untuk menggunakan website testimoni alumni Polnep ini,

BAB III

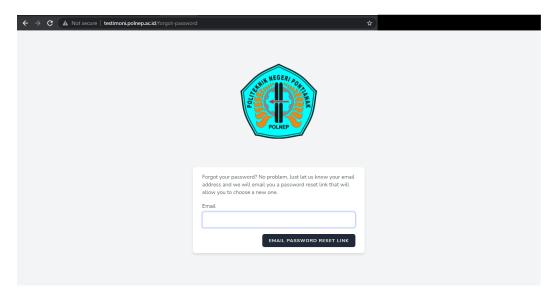
Cara Penggunaan

3.1 Super Administrator

- Buka website testimoni polnep dengan mengetikkan alamat url http://testimoni.polnep.ac.id/ pada web browser seperti google chrome, mozilla firefox, atau sebagainya
- 2. Kemudian tekan Enter pada keyboard
- 3. Akan muncul tampilan halaman depan website testimoni Polnep seperti gambar dibawah ini

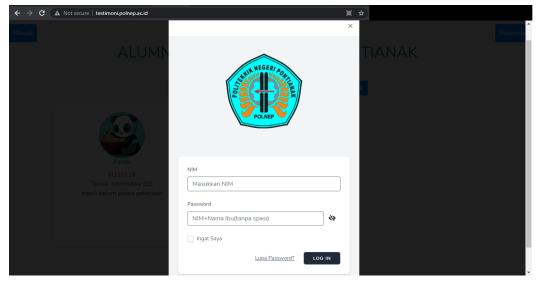


- Anda dapat melakukan fungsi lupa password dengan menekan tombol lupa password untuk mengubah atau reset password apabila anda lupa dengan password anda
- Berikut adalah tampilan halaman lupa password ketika anda menekan tombol lupa password

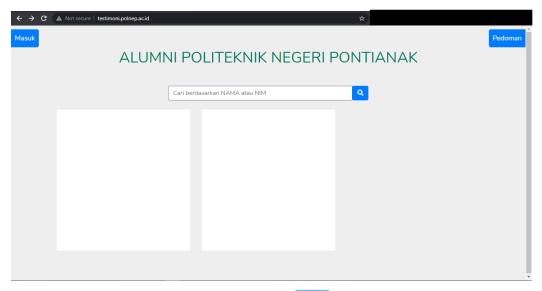


Anda akan diminta untuk mengisikan email anda, kemudian dengan menekan tombol email password reset link, maka email terkait dengan perubahan password akan dikirimkan ke email anda. Anda dapat mengubah password di link yang telah dikirimkan ke email anda

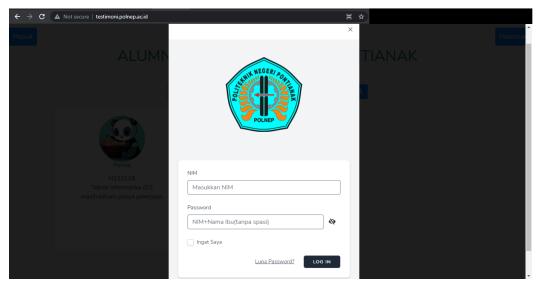
6. Setelah anda berhasil melakukan perubahan password, maka anda dapat masuk kembali ke halaman login dengan mengetikkan alamat url http://testimoni.polnep.ac.id/, maka halaman untuk login akan terbuka seperti pada gambar dibawah ini



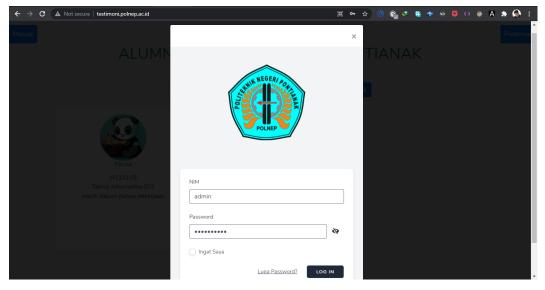
7. Apabila anda tidak sengaja tertekan area hitam ataupun tertekan icon × sehingga terjadi kejadian seperti gambar dibawah ini



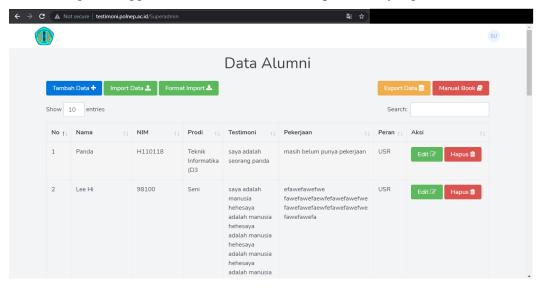
8. Maka, anda hanya perlu menekan tombol yang berada di sebelah pojok kiri untuk masuk ke halaman login seperti pada gambar dibawah ini



9. Kemudian, anda akan diminta untuk memasukkan username/NIM pada kolom NIM dan password pada kolom password. Setelah anda memasukkan NIM/username dan password dengan benar, maka anda tinggal menekan tombol login untuk dapat masuk kedalam dashboard super admin. Anda juga dapat menekan icon untuk mempermudah dalam mengisi password

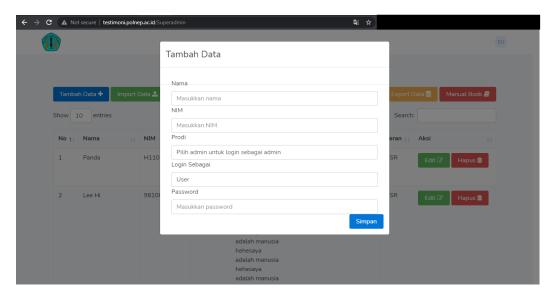


10. Berikut ini adalah tampilan halaman dashboard super admin, ketika anda telah berhasil login menggunakan NIM/username dan password yang sesuai

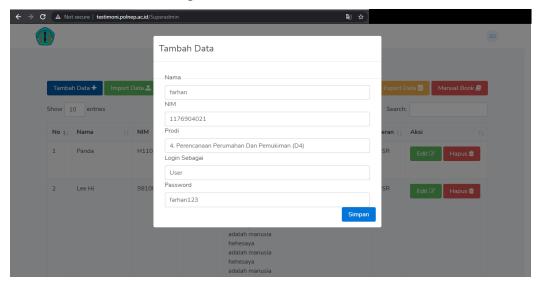


- 11. Anda dapat melakukan beberapa fungsi dalam dashboard super admin ini yaitu antara lain ubah profil, log out, tambah data alumni, tambah data admin, import data alumni, download template import, download data alumni, download manual book, mengatur jumlah data yang ingin ditampilkan, mencari data alumni, mengurutkan data, edit data alumni dan hapus data alumni
- 12. Untuk menambahkan data alumni dan data admin, anda dapat menekan tombol

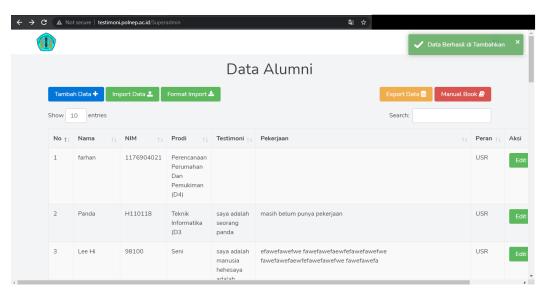
 Tambah Data + Maka akan muncul tampilan seperti data dibawah ini



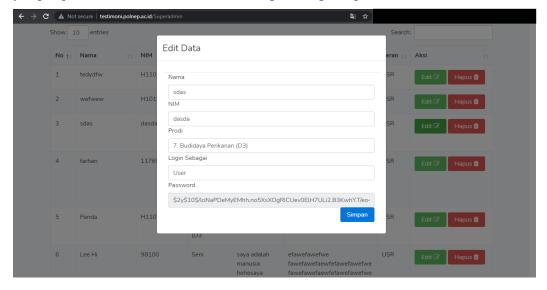
13. Kemudian, isi data nama, nim, prodi, dan password untuk login. Untuk bagian login sebagai, diisi dengan user untuk menambahkan data alumni dan pilih admin untuk menambahkan data admin, setelah selesai mengisi data seperti gambar dibawah ini, kemudian tekan tombol simpan



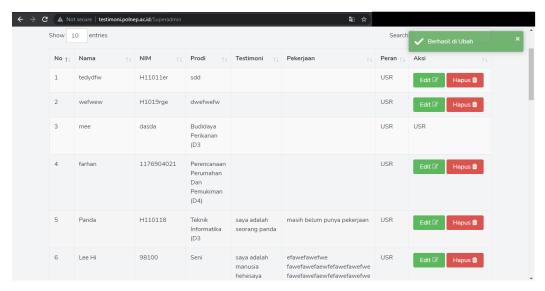
14. Apabila data berhasil ditambahkan, maka akan muncul notifikasi bahwa data berhasil ditambahkan seperti gambar dibawah ini



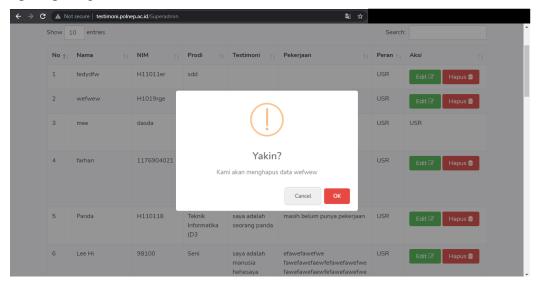
15. Anda dapat melakukan edit data alumni dengan menekan tombol di data yang ingin diubah dan akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini



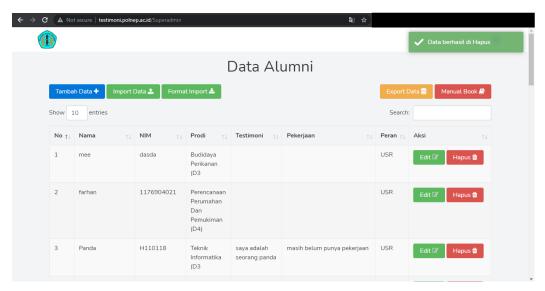
16. Kemudian anda dapat mengubah data alumni atau data admin sesuai dengan keiinginan anda kemudian apabila anda sudah mengubah datanya anda dapat menyimpan data tersebut dengan menekan tombol simpan. Apabila data berhasil diubah, maka akan ada notifikasi bahwa data telah berhasil diubah seperti pada gambar dibawah ini



17. Anda dapat menghapus data alumni dan admin yang anda inginkan dengan menekan tombol Hapus tombol di data yang ingin anda hapus dan akan muncul notifikasi seperti pada gambar dibawah ini

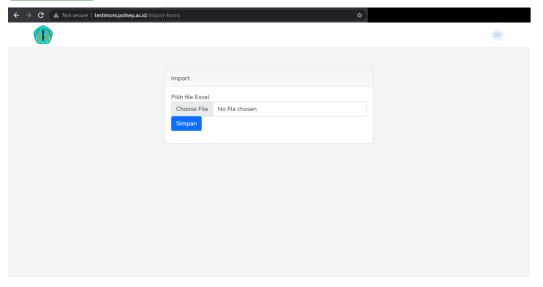


18. Apabila anda ingin menghapus data tersebut, maka anda dapat memilih untuk menekan tombol ok, namun jika anda tidak jadi menghapus data tersebut anda dapat memilih untuk menekan tombol cancel. Apabila anda memilih untuk menghapus data tersebut, jika berhasil dihapus maka akan muncul notifikasi seperti pada gambar dibawah ini

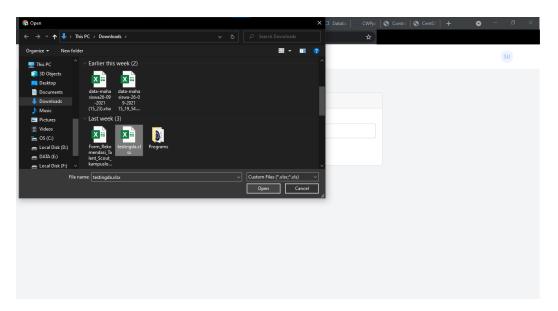


19. Untuk memasukkan data alumni, maka dapat dilakukan dengan menekan tombol

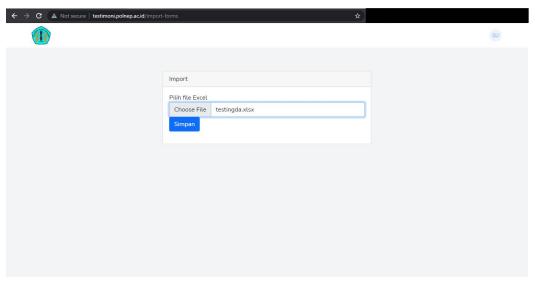
Setelah itu, maka akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini



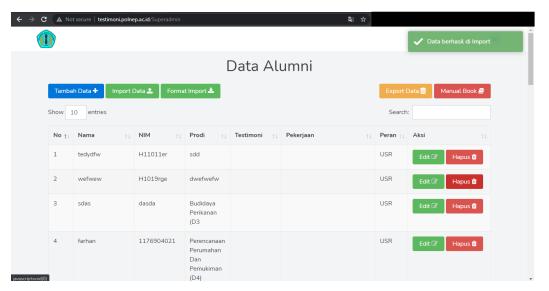
20. Kemudian anda dapat menekan tombol choose file untuk memilih file yang ingin anda import seperti gambar dibawah ini



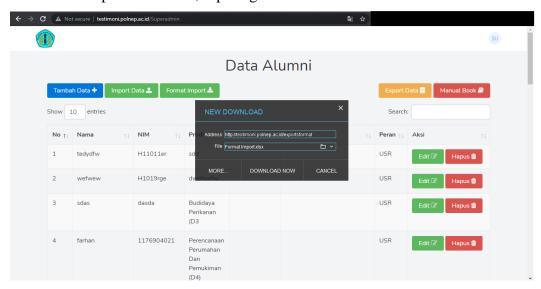
21. Kemudian, anda dapat memilih file yang ingin diimport dan menekan tombol open sehingga akan muncul tampilan seperti dibawah ini



22. Kemudian, anda dapat menekan tombol simpan untuk melakukan proses import ke dalam database. Apabila berhasil, akan muncul notifikasi seperti pada gambar dibawah ini

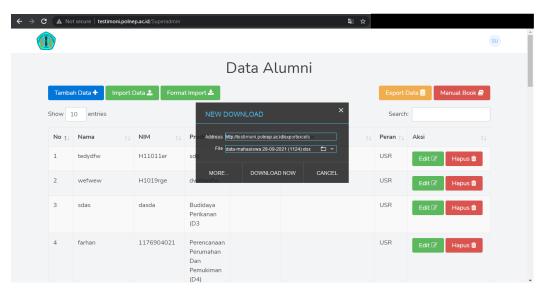


23. Untuk format file excel yang harus digunakan pada proses import data, dapat didownload dengan cara menekan tombol Format Import data, dapat didownload apabila berhasil, seperti gambar dibawah ini

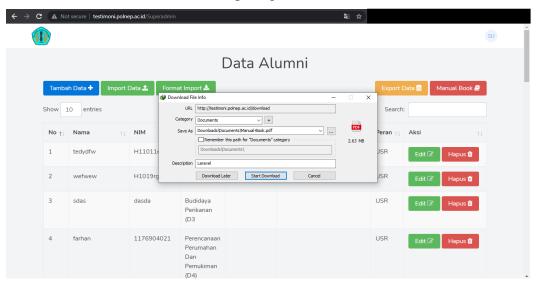


Kemudian anda dapat mengisi data alumni sesuai dengan format yang telah didownload kemudian anda dapat melakukan save pada file tersebut dan kembali ke langkah 16 dan seterusnya untuk melakukan proses import data alumni

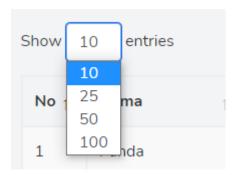
24. Untuk melakukan download terhadap data setiap alumni yang ada di database, dapat dilakukan dengan menekan tombol Export Data dan apabila berhasil, maka data akan otomatis terdownload seperti pada gambar dibawah ini



25. Untuk mendownload buku panduan penggunaan website testimoni alumni Polnep ini, dapat dilakukan dengan cara menekan tombol Manual Book dan apabila berhasil, maka akan otomatis terdownload seperti gambar dibawah ini



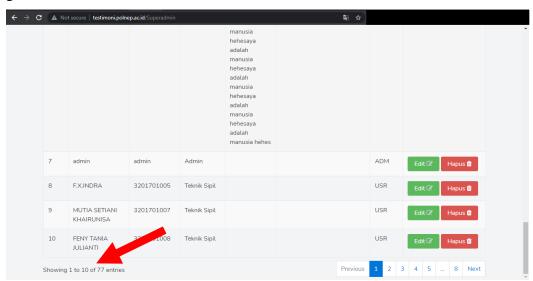
26. Pada dashboard super admin ini, anda juga dapat memilih berapa banyak data yang ingin ditampilkan disetiap halamannya dengan cara menekan pilihan show 10 entries maka akan muncul pilihan 10 data, 25 data, 50 data atau 100 data. Jadi anda dapat memilih jumlah data yang ingin ditampilkan sesuai dengan keinginan anda seperti gambar dibawah ini



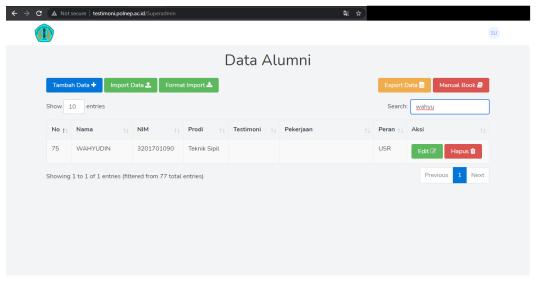
- 27. Untuk berpindah antara halaman 1 dan lainnya, anda dapat menekan pilihan yang terletak dibagian pojok kanan bawah dari website testimoni alumni Polnep seperti gambar disaping ini

 Previous

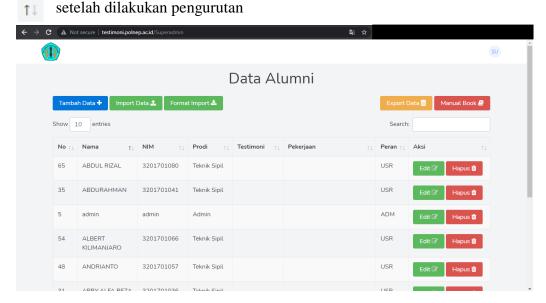
 1 2 3 4 5 ... 8 Next
- 28. Di dashboard super admin ini juga tersedia informasi mengenai berapa total data yang telah berhasil dimasukkan kedalam database. Dimana data tersebut dapat dilihat dibagian pojok bawah kiri dari website testimoni alumni Polnep. Seperti gambar dibawah ini



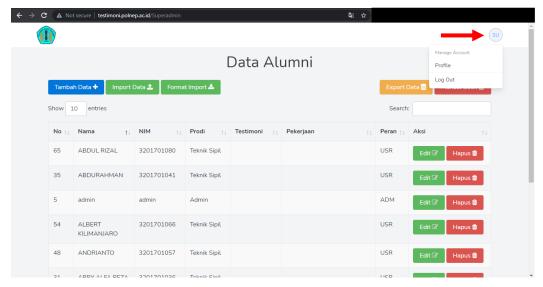
29. Anda juga dapat melakukan pencarian data alumni dengan cara mencari data pada menu Search: kemudian mengetikkan data apa yang ingin dicari seperti pada tampilan dibawah ini



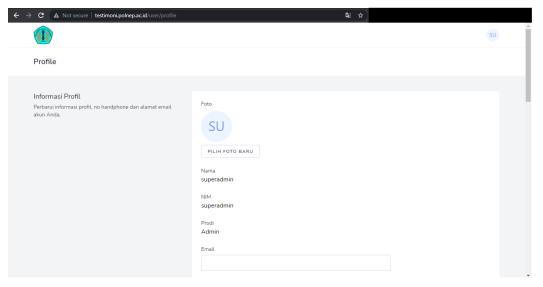
30. Anda juga dapat melakukan pengurutan data berdasarkan abjad, berdasarkan tingkat kesamaan data dan lain sebagainya dengan cara menekan icon pada kolom yang ingin diurutkan. Gambar dibawah ini adalah tampilan nama alumni diurutkan berdasarkan abjadnya dimana icon yang sebelumnya berubah menjadi



31. Anda juga dapat melakukan perubahan profil dan log out dari sistem dengan cara menekan menu yang berada di sebelah pojok kanan atas seperti gambar dibawah ini

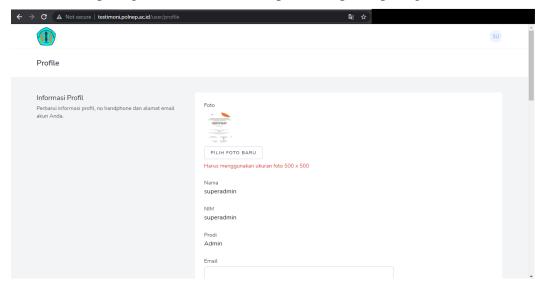


32. Apabila anda memilih menu profile, maka akan diarahkan untuk merubah profile anda seperti pada gambar dibawah ini

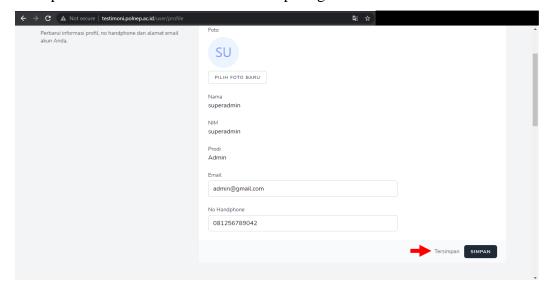


33. Anda dapat melakukan perubahan informasi pribadi seperti foto, email, dan no hp dimana untuk foto yang dapat diubah diatur harus menggunakan foto yang berukuran 500 x 500. Untuk melakukan perubahan anda dapat melakukannya dengan menekan tombol pilih foto baru kemudian anda akan disuruh untuk memilih foto yang ingin digunakan sebagai foto profil kemudian menekan tombol open, maka foto yang anda pilih akan muncul di display gambar, namun hal ini masih belum tersimpan. Untuk menyimpan foto tersebut anda dapat menyimpan dengan

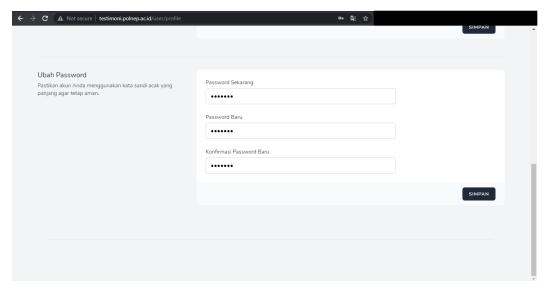
cara menekan tombol simpan. Apabila ukuran foto tidak berukuran 500 x 500, maka akan muncul peringatan dan foto tidak dapat tersimpan seperti gambar dibawah ini



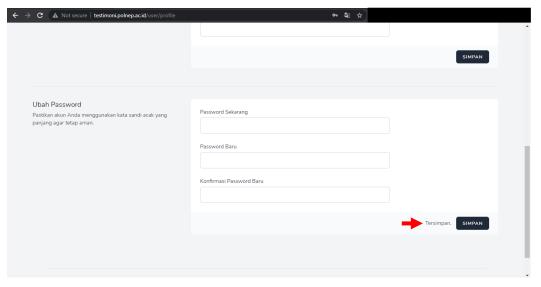
34. Untuk menyimpan foto hasil perubahan, anda harus mengisi form email dan juga no hp terlebih dahulu agar segala perubahan dapat disimpan, apabila perubahan sukses disimpan maka akan muncul notofikasi seperti gambar dibawah ini



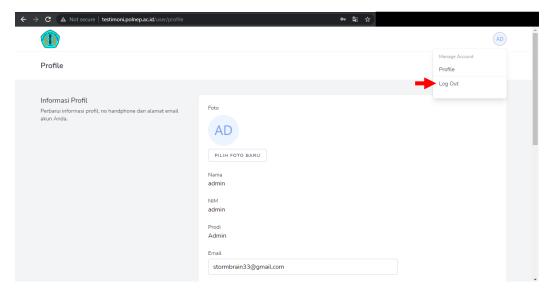
35. Anda juga dapat melakukan perubahan password dengan cara mengisi kolom password sekarang, password baru, dan konfirmasi password baru. Beriku ini adalah tampilan dari kolom perubahan password



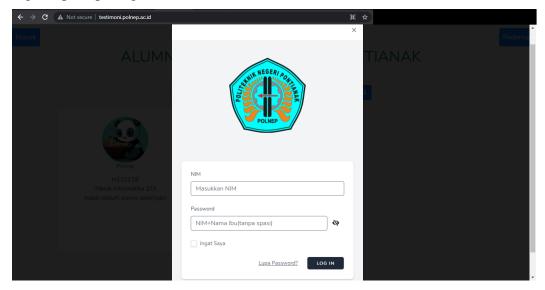
36. Kemudian anda dapat menekan tombol simpan. Apabila berhasil melakukan perubahan password, semua kolom perubahan password akan dibersihkan dan akan muncul notifikasi seperti pada gambar dibawah ini



37. Anda dapat melakukan log out dari sistem dengan menekan menu yang berada di sebelah pojok kanan atas dan memilih pilihan log out seperti pada gambar dibawah ini



38. Apabila anda berhasil log out dari sistem, maka akan diarahkan kembali ke halaman login seperti pada gambar dibawah ini

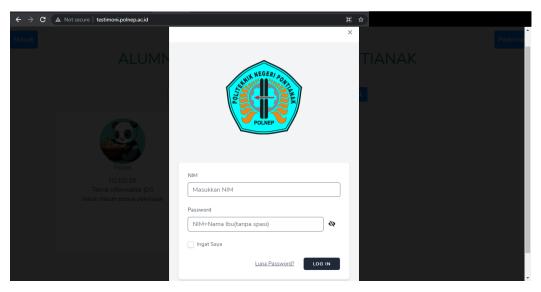


39. Untuk masuk kembali ke dashboard super admin, anda dapat melakukan kembali langkah 9

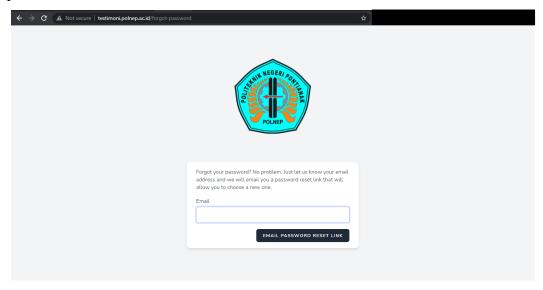
3.2 Administrator

- Buka website testimoni polnep dengan mengetikkan alamat url http://testimoni.polnep.ac.id/ pada web browser seperti google chrome, mozilla firefox, atau sebagainya
- 2. Kemudian tekan Enter pada keyboard

3. Akan muncul tampilan halaman depan website testimoni Polnep seperti gambar dibawah ini

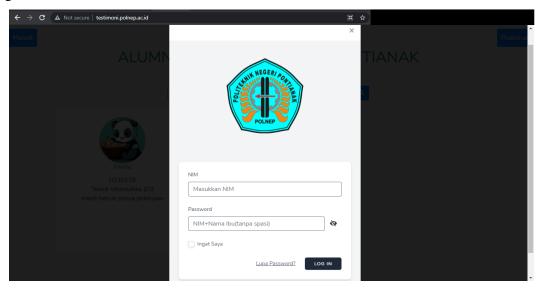


- 4. Anda dapat melakukan fungsi lupa password dengan menekan tombol lupa password untuk mengubah atau reset password apabila anda lupa dengan password anda
- Berikut adalah tampilan halaman lupa password ketika anda menekan tombol lupa password

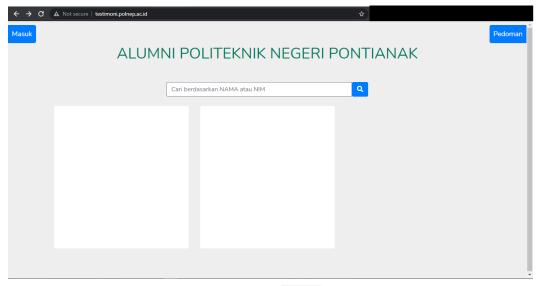


Anda akan diminta untuk mengisikan email anda, kemudian dengan menekan tombol email password reset link, maka email terkait dengan perubahan password akan dikirimkan ke email anda. Anda dapat mengubah password di link yang telah dikirimkan ke email anda

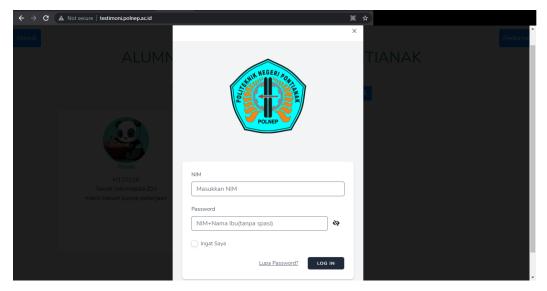
6. Setelah anda berhasil melakukan perubahan password, maka anda dapat masuk kembali ke halaman login dengan mengetikkan alamat url http://testimoni.polnep.ac.id/, maka halaman untuk login akan terbuka seperti pada gambar dibawah ini



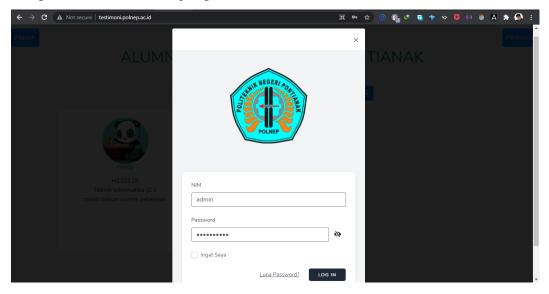
7. Apabila anda tidak sengaja tertekan area hitam ataupun tertekan icon × sehingga terjadi kejadian seperti gambar dibawah ini



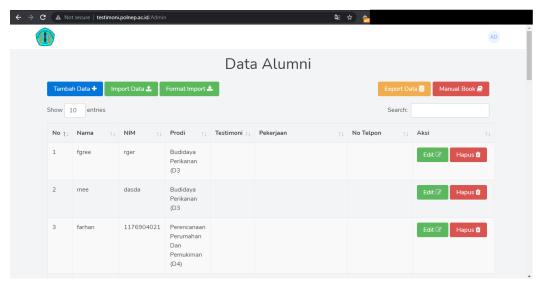
8. Maka, anda hanya perlu menekan tombol wasuk yang berada di sebelah pojok kiri untuk masuk ke halaman login seperti pada gambar dibawah ini



9. Kemudian, anda akan diminta untuk memasukkan username/NIM pada kolom NIM dan password pada kolom password. Setelah anda memasukkan NIM/username dan password dengan benar, maka anda tinggal menekan tombol login untuk dapat masuk kedalam dashboard admin. Anda juga dapat menekan icon untuk mempermudah dalam mengisi password

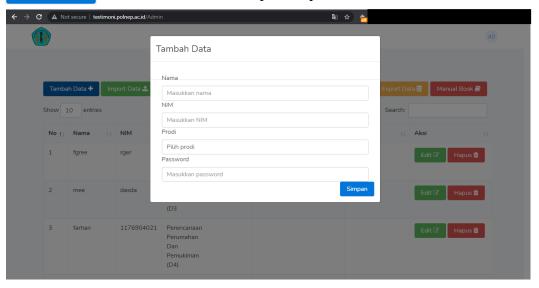


10. Berikut ini adalah tampilan halaman dashboard admin, ketika anda telah berhasil login menggunakan NIM/username dan password yang sesuai

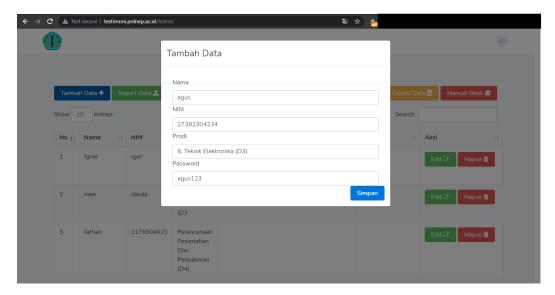


- 11. Anda dapat melakukan beberapa fungsi dalam dashboard admin ini yaitu antara lain ubah profil, log out, tambah data alumni, import data alumni, download template import, download data alumni, download manual book, mengatur jumlah data yang ingin ditampilkan, mencari data alumni, mengurutkan data, edit data alumni dan hapus data alumni
- 12. Untuk menambahkan data alumni dan data admin, anda dapat menekan tombol

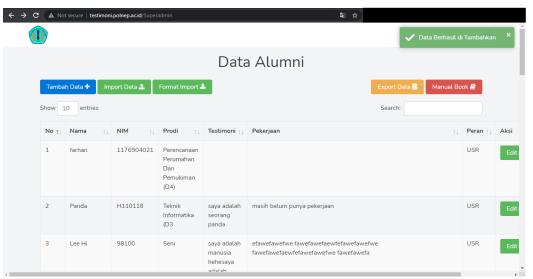
 Tambah Data + Maka akan muncul tampilan seperti data dibawah ini



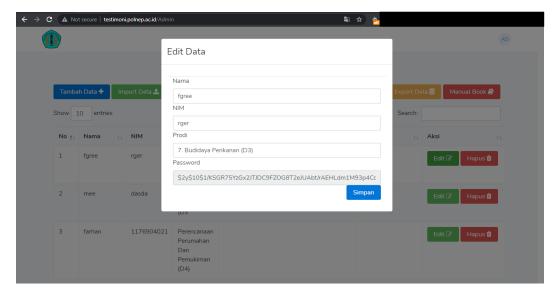
13. Kemudian, isi data nama, nim, prodi, dan password untuk login., setelah selesai mengisi data seperti gambar dibawah ini, kemudian tekan tombol simpan



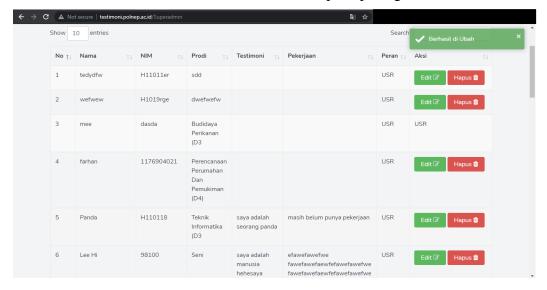
14. Apabila data berhasil ditambahkan, maka akan muncul notifikasi bahwa data berhasil ditambahkan seperti gambar dibawah ini



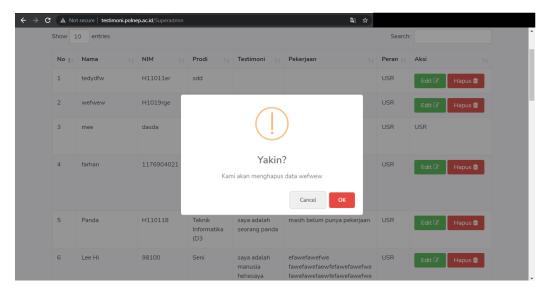
15. Anda dapat melakukan edit data alumni dengan menekan tombol di data yang ingin diubah dan akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini



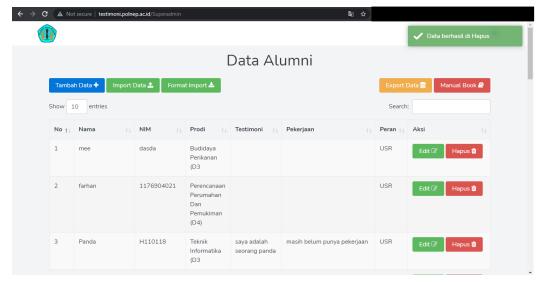
16. Kemudian anda dapat mengubah data alumni sesuai dengan keinginan anda. Kemudian apabila anda sudah mengubah datanya anda dapat menyimpan data tersebut dengan menekan tombol simpan. Apabila data berhasil diubah, maka akan ada notifikasi bahwa data telah berhasil diubah seperti pada gambar dibawah ini



17. Anda dapat menghapus data alumni yang anda inginkan dengan menekan tombol di data Hapus i yang ingin anda hapus dan akan muncul notifikasi seperti pada gambar dibawah ini

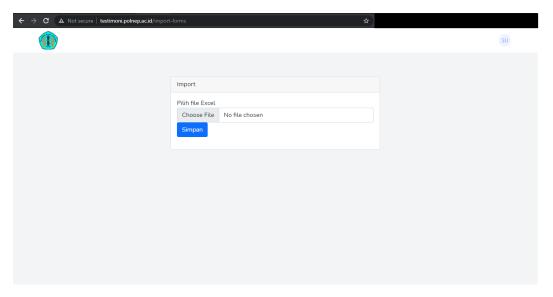


18. Apabila anda ingin menghapus data tersebut, maka anda dapat memilih untuk menekan tombol ok, namun jika anda tidak jadi menghapus data tersebut anda dapat memilih untuk menekan tombol cancel. Apabila anda memilih untuk menghapus data tersebut, jika berhasil dihapus maka akan muncul notifikasi seperti pada gambar dibawah ini

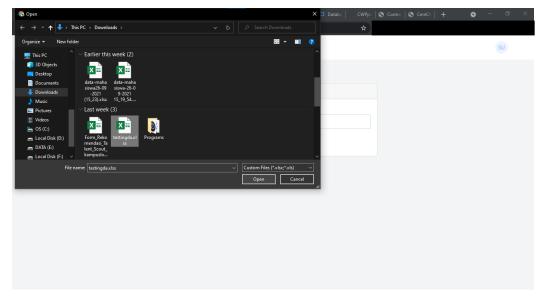


19. Untuk memasukkan data alumni, maka dapat dilakukan dengan menekan tombol

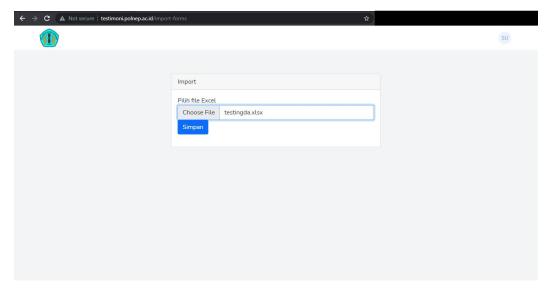
Import Data Setelah itu, maka akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini



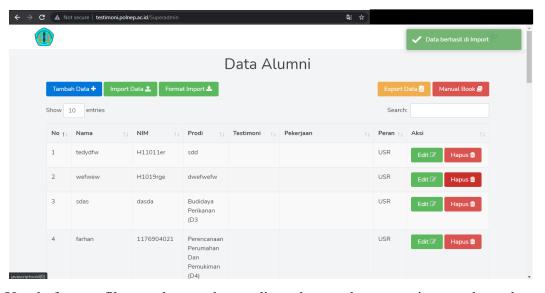
20. Kemudian anda dapat menekan tombol choose file untuk memilih file yang ingin anda import seperti gambar dibawah ini



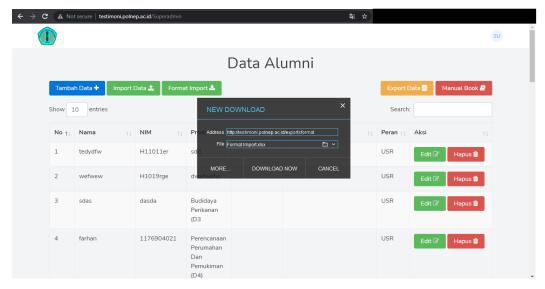
21. Kemudian, anda dapat memilih file yang ingin diimport dan menekan tombol open sehingga akan muncul tampilan seperti dibawah ini



22. Kemudian, anda dapat menekan tombol simpan untuk melakukan proses import ke dalam database. Apabila berhasil, akan muncul notifikasi seperti pada gambar dibawah ini

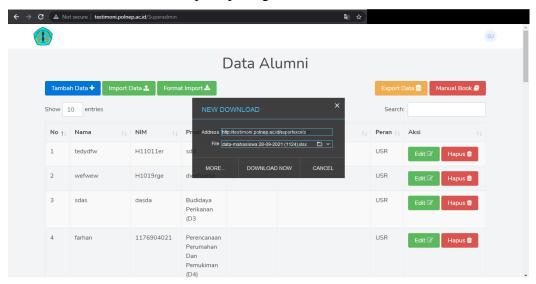


23. Untuk format file excel yang harus digunakan pada proses import data, dapat didownload dengan cara menekan tombol Format Import data dan file akan otomatis terdownload apabila berhasil, seperti gambar dibawah ini

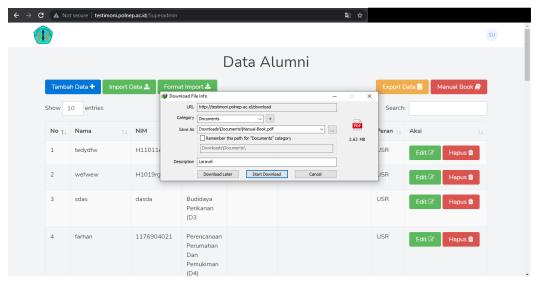


Kemudian anda dapat mengisi data alumni sesuai dengan format yang telah didownload kemudian anda dapat melakukan save pada file tersebut dan kembali ke langkah 16 dan seterusnya untuk melakukan proses import data alumni

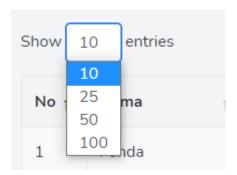
24. Untuk melakukan download terhadap data setiap alumni yang ada di database, dapat dilakukan dengan menekan tombol Export Data dan apabila berhasil, maka data akan otomatis terdownload seperti pada gambar dibawah ini



25. Untuk mendownload buku panduan penggunaan website testimoni alumni Polnep ini, dapat dilakukan dengan cara menekan tombol Manual Book dan apabila berhasil, maka akan otomatis terdownload seperti gambar dibawah ini

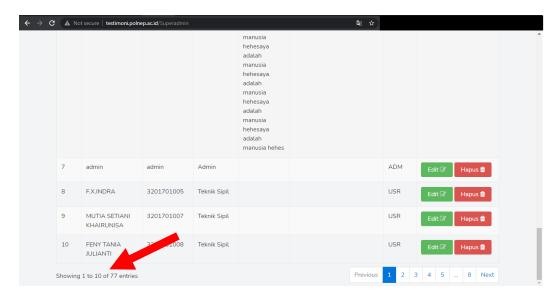


26. Pada dashboard admin ini, anda juga dapat memilih berapa banyak data yang ingin ditampilkan disetiap halamannya dengan cara menekan pilihan halamannya dengan cara menekan pilihan show 10 entries maka akan muncul pilihan 10 data, 25 data, 50 data atau 100 data. Jadi anda dapat memilih jumlah data yang ingin ditampilkan sesuai dengan keinginan anda seperti gambar dibawah ini

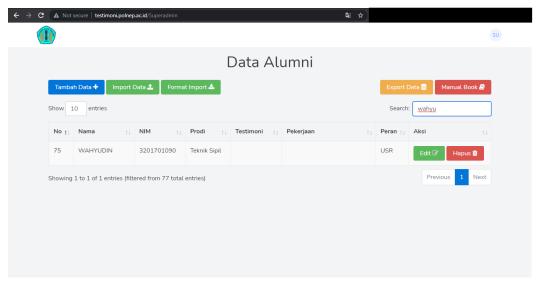


- 27. Untuk berpindah antara halaman 1 dan lainnya, anda dapat menekan pilihan yang terletak dibagian pojok kanan bawah dari website testimoni alumni Polnep seperti gambar disamping ini

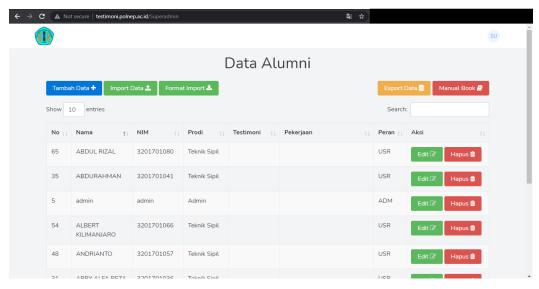
 Previous 1 2 3 4 5 ... 8 Next
- 28. Di dashboard admin ini juga tersedia informasi mengenai berapa total data yang telah berhasil dimasukkan kedalam database. Dimana data tersebut dapat dilihat dibagian pojok bawah kiri dari website testimoni alumni Polnep. Seperti gambar dibawah ini



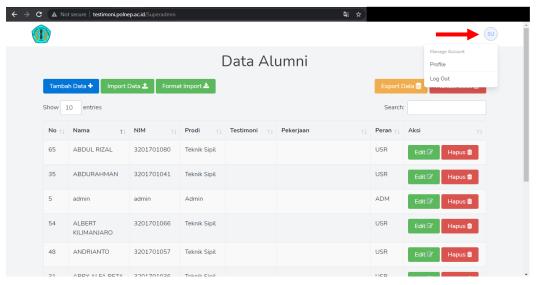
29. Anda juga dapat melakukan pencarian data alumni dengan cara mencari data pada menu search: kemudian mengetikkan data apa yang ingin dicari seperti pada tampilan dibawah ini



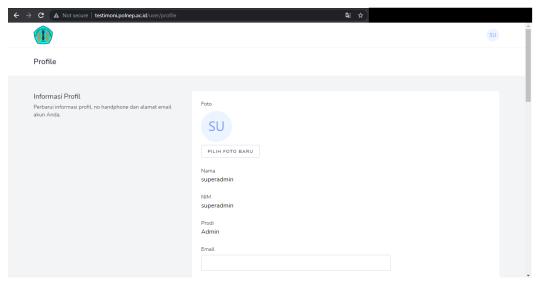
30. Anda juga dapat melakukan pengurutan data berdasarkan abjad, berdasarkan tingkat kesamaan data dan lain sebagainya dengan cara menekan icon pada kolom yang ingin diurutkan. Gambar dibawah ini adalah tampilan nama alumni diurutkan berdasarkan abjadnya dimana icon yang sebelumnya berubah menjadi setelah dilakukan pengurutan



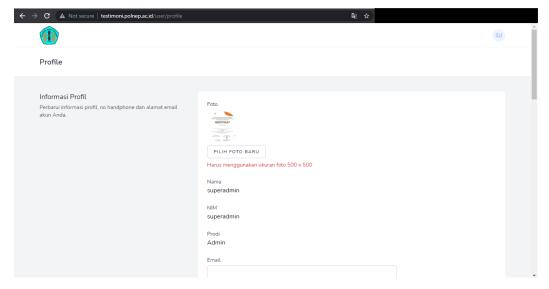
31. Anda juga dapat melakukan perubahan profil dan log out dari sistem dengan cara menekan menu yang berada di sebelah pojok kanan atas seperti gambar dibawah ini



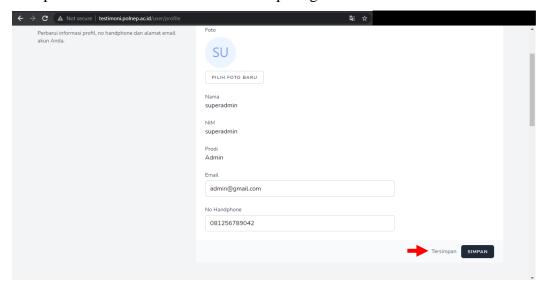
32. Apabila anda memilih menu profile, maka akan diarahkan untuk merubah profile anda seperti pada gambar dibawah ini



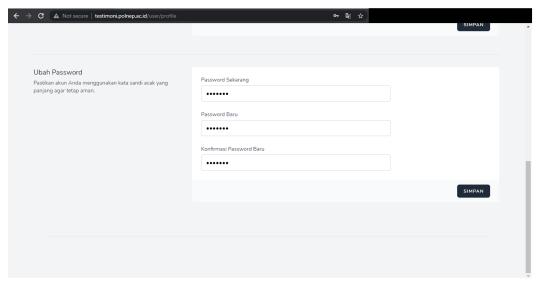
33. Anda dapat melakukan perubahan informasi pribadi seperti foto, email, dan no hp dimana untuk foto yang dapat diubah diatur harus menggunakan foto yang berukuran 500 x 500. Untuk melakukan perubahan anda dapat melakukannya dengan menekan tombol pilih foto baru kemudian anda akan disuruh untuk memilih foto yang ingin digunakan sebagai foto profil kemudian menekan tombol open, maka foto yang anda pilih akan muncul di display gambar, namun hal ini masih belum tersimpan. Untuk menyimpan foto tersebut anda dapat menyimpan dengan cara menekan tombol simpan. Apabila ukuran foto tidak berukuran 500 x 500, maka akan muncul peringatan dan foto tidak dapat tersimpan seperti gambar dibawah ini



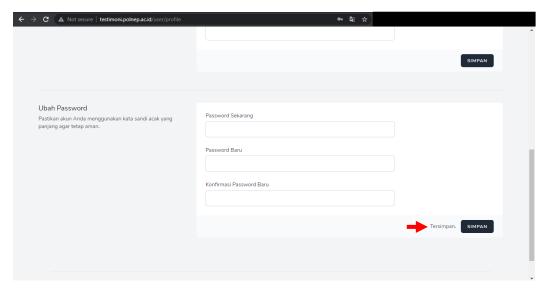
34. Untuk menyimpan foto hasil perubahan, anda harus mengisi form email dan juga no hp terlebih dahulu agar segala perubahan dapat disimpan, apabila perubahan sukses disimpan maka akan muncul notofikasi seperti gambar dibawah ini



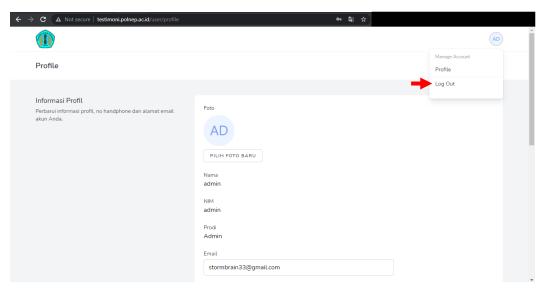
35. Anda juga dapat melakukan perubahan password dengan cara mengisi kolom password sekarang, password baru, dan konfirmasi password baru. Beriku ini adalah tampilan dari kolom perubahan password



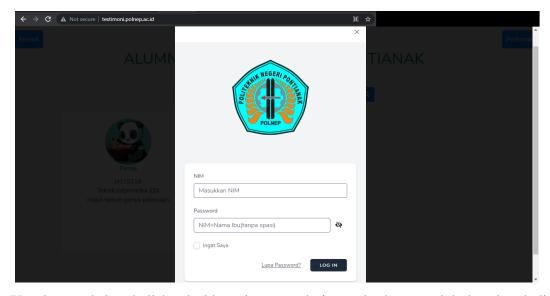
36. Kemudian anda dapat menekan tombol simpan. Apabila berhasil melakukan perubahan password, semua kolom perubahan password akan dibersihkan dan akan muncul notifikasi seperti pada gambar dibawah ini



37. Anda dapat melakukan log out dari sistem dengan menekan menu yang berada di sebelah pojok kanan atas dan memilih pilihan log out seperti pada gambar dibawah ini



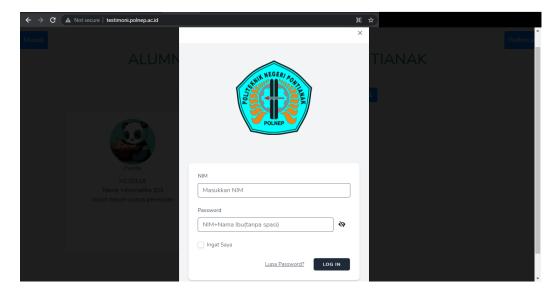
38. Apabila anda berhasil log out dari sistem, maka akan diarahkan kembali ke halaman login seperti pada gambar dibawah ini



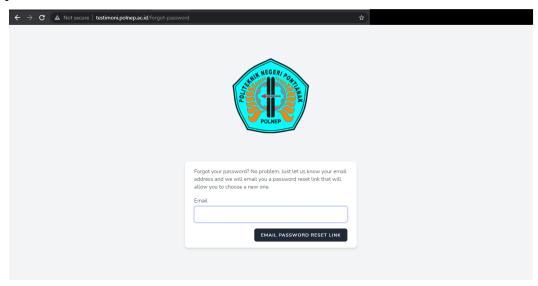
39. Untuk masuk kembali ke dashboard super admin, anda dapat melakukan kembali langkah 9

3.3 Alumni

- Buka website testimoni polnep dengan mengetikkan alamat url http://testimoni.polnep.ac.id/ pada web browser seperti google chrome, mozilla firefox, atau sebagainya
- 2. Kemudian tekan Enter pada keyboard
- 3. Akan muncul tampilan halaman depan website testimoni Polnep seperti gambar dibawah ini

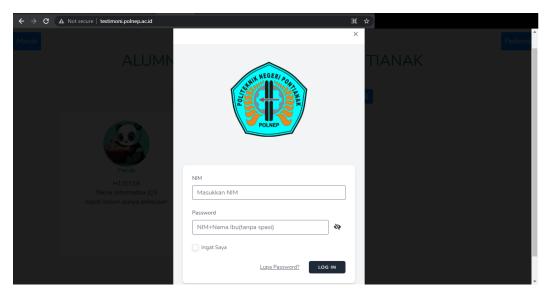


- 4. Anda dapat melakukan fungsi lupa password dengan menekan tombol lupa password untuk mengubah atau reset password apabila anda lupa dengan password anda
- 5. Berikut adalah tampilan halaman lupa password ketika anda menekan tombol lupa password

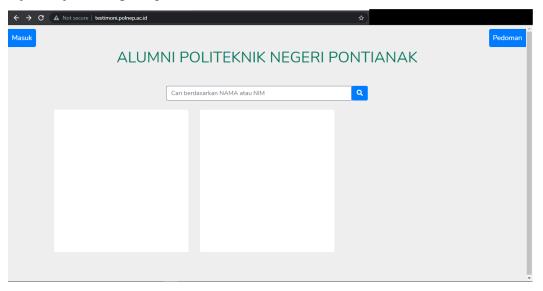


Anda akan diminta untuk mengisikan email anda, kemudian dengan menekan tombol email password reset link, maka email terkait dengan perubahan password akan dikirimkan ke email anda. Anda dapat mengubah password di link yang telah dikirimkan ke email anda

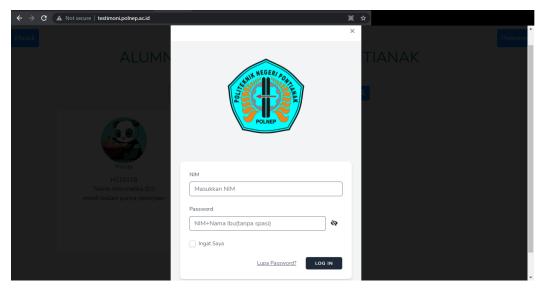
6. Setelah anda berhasil melakukan perubahan password, maka anda dapat masuk kembali ke halaman login dengan mengetikkan alamat url http://testimoni.polnep.ac.id/, maka halaman untuk login akan terbuka seperti pada gambar dibawah ini



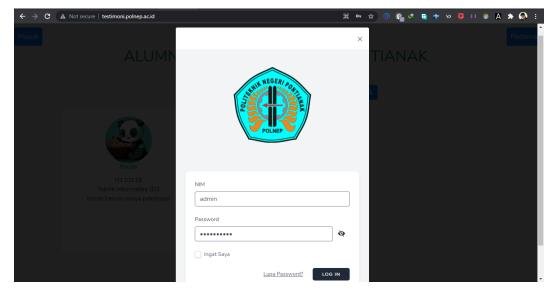
7. Apabila anda tidak sengaja tertekan area hitam ataupun tertekan icon × sehingga terjadi kejadian seperti gambar dibawah ini



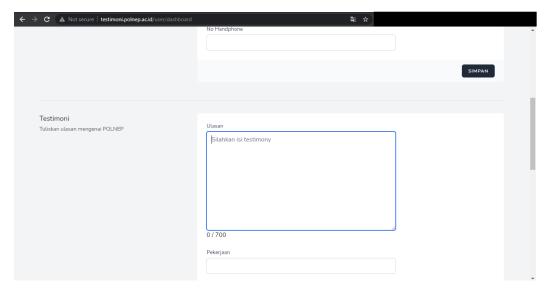
8. Maka, anda hanya perlu menekan tombol wasuk yang berada di sebelah pojok kiri untuk masuk ke halaman login seperti pada gambar dibawah ini



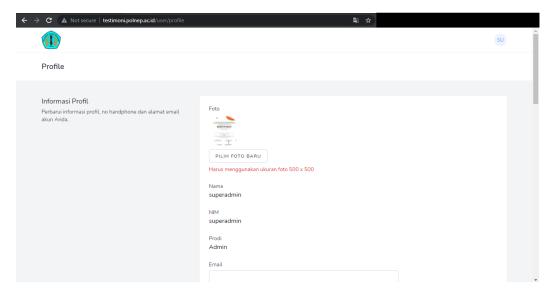
9. Kemudian, anda akan diminta untuk memasukkan username/NIM pada kolom NIM dan password pada kolom password. Setelah anda memasukkan NIM/username dan password dengan benar, maka anda tinggal menekan tombol login untuk dapat masuk kedalam dashboard admin. Anda juga dapat menekan icon untuk mempermudah dalam mengisi password



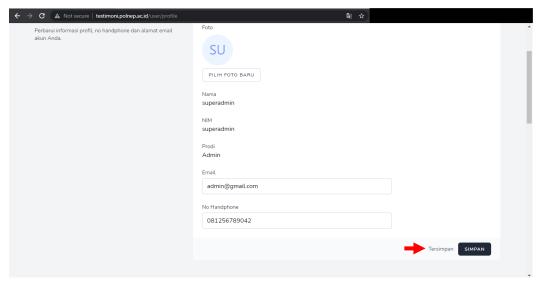
10. Berikut ini adalah tampilan halaman dashboard admin, ketika anda telah berhasil login menggunakan NIM/username dan password yang sesuai



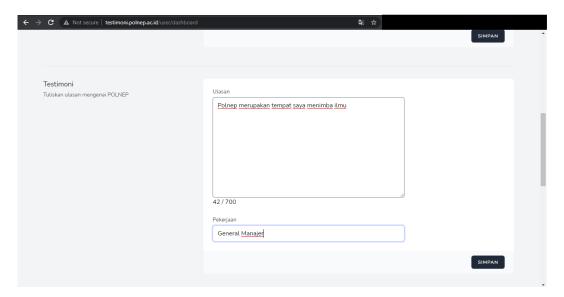
- 11. Anda dapat melakukan beberapa fungsi dalam dashboard alumni ini yaitu antara lain ubah profil, log out, menambah testimoni, menambah sosial media dan mengubah password
- 12. Anda dapat melakukan perubahan informasi pribadi seperti foto, email, dan no hp dimana untuk foto yang dapat diubah diatur harus menggunakan foto yang berukuran 500 x 500. Untuk melakukan perubahan anda dapat melakukannya dengan menekan tombol pilih foto baru kemudian anda akan disuruh untuk memilih foto yang ingin digunakan sebagai foto profil kemudian menekan tombol open, maka foto yang anda pilih akan muncul di display gambar, namun hal ini masih belum tersimpan. Untuk menyimpan foto tersebut anda dapat menyimpan dengan cara menekan tombol simpan. Apabila ukuran foto tidak berukuran 500 x 500, maka akan muncul peringatan dan foto tidak dapat tersimpan seperti gambar dibawah ini



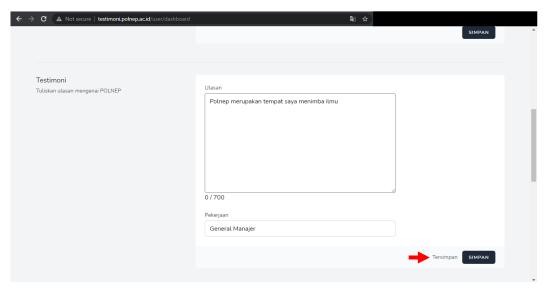
13. Untuk menyimpan foto hasil perubahan, anda harus mengisi form email dan juga no hp terlebih dahulu agar segala perubahan dapat disimpan, apabila perubahan sukses disimpan maka akan muncul notifikasi seperti gambar dibawah ini



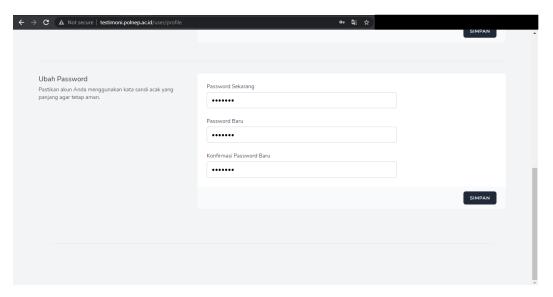
14. Anda dapat mengisi testimoni terhadap polnep dengan cara mengisi testimoni pada kolom ulasan dimana maksimal karakter kata yang dapat diisi berjumlah 700 karakter dan anda juga dapat mengisi pekerjaan anda saat ini pada kolom pekerjaan seperti pada kolom pekerjaan seperti pada gambar dibawah ini



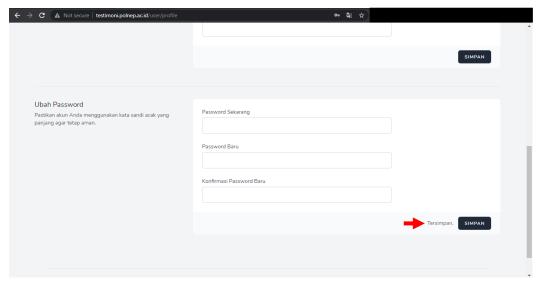
15. Untuk menyimpan perubahan terhadap testimoni dan pekerjaan yang diisi, anda dapat menekan tombol simpan. Apabila data berhasil disimpan, maka akan terdapat notifikasi yang menandakan bahwa data telah berhasil disimpan seperti pada gambar dibawah ini



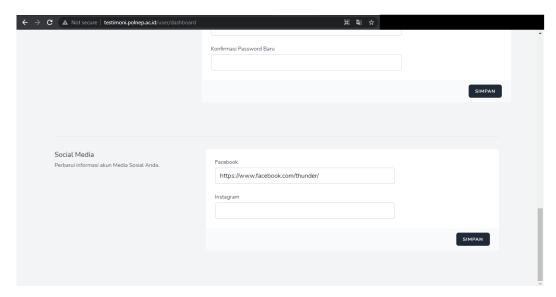
16. Anda juga dapat melakukan perubahan password dengan cara mengisi kolom password sekarang, password baru, dan konfirmasi password baru. Beriku ini adalah tampilan dari kolom perubahan password



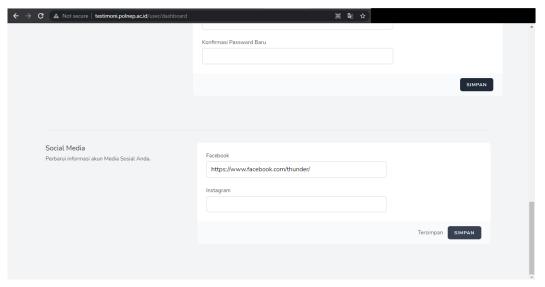
17. Kemudian anda dapat menekan tombol simpan. Apabila berhasil melakukan perubahan password, semua kolom perubahan password akan dibersihkan dan akan muncul notifikasi seperti pada gambar dibawah ini



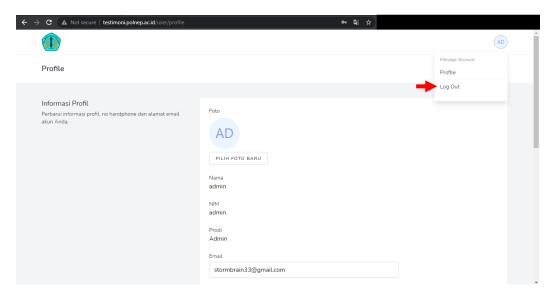
18. Anda juga dapat melakukan update sosial media anda dengan cara mengisi kolom facebook dan instagram yang telah disediakan seperti pada gambar dibawah ini



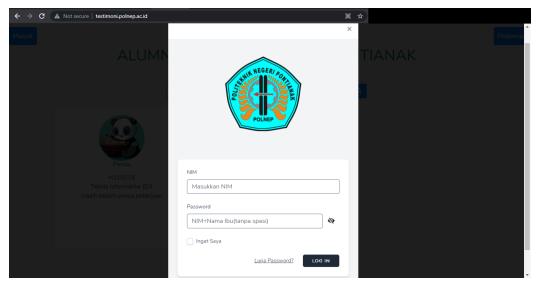
19. Untuk menyimpan perubahan terhadap sosial media yang diisi, anda dapat menekan tombol simpan. Apabila data berhasil disimpan, maka akan terdapat notifikasi yang menandakan bahwa data telah berhasil disimpan seperti pada gambar dibawah ini



20. Anda dapat melakukan log out dari sistem dengan menekan menu yang berada di sebelah pojok kanan atas dan memilih pilihan log out seperti pada gambar dibawah ini



21. Apabila anda berhasil log out dari sistem, maka akan diarahkan kembali ke halaman login seperti pada gambar dibawah ini

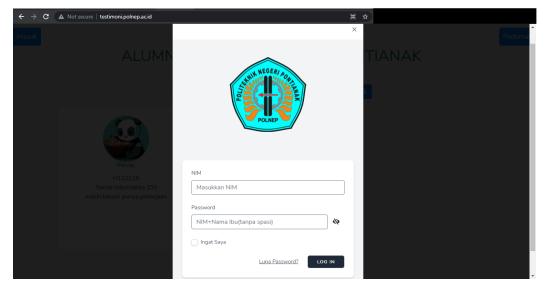


22. Untuk masuk kembali ke dashboard super admin, anda dapat melakukan kembali langkah 9

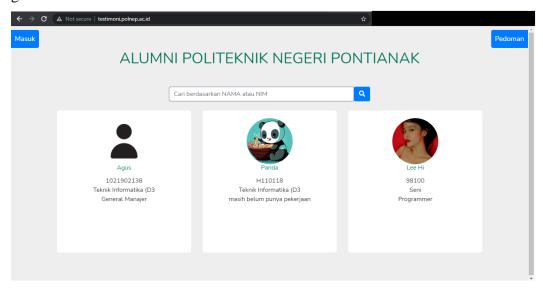
3.4 Tamu (guest)

- Buka website testimoni polnep dengan mengetikkan alamat url http://testimoni.polnep.ac.id/ pada web browser seperti google chrome, mozilla firefox, atau sebagainya
- 2. Kemudian tekan Enter pada keyboard

3. Akan muncul tampilan halaman depan website testimoni Polnep seperti gambar dibawah ini



4. Untuk melihat testimoni alumni Polnep, anda dapat menekan icon atau anda dapat menekan bagian yang gelap agar dapat melihat testimoni alumni Polnep seperti gambar dibawah ini



5. Anda dapat melakukan pencarian data alumni berdasarkan NIM dan nama alumni dengan cara mengetikkan data yang ingin dicari di kolom pencarian

