

Premessa alle competenze

Il docente di “Lingua Inglese” concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, i risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale dello studente:

Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro

Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.

Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.

Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.

ABILITA'	CONOSCENZE
<p>Esprimere e argomentare le proprie opinioni con relativa spontaneità nell'interazione con un parlante anche nativo, su argomenti generali, di studio e di lavoro.</p> <p>Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione agli elementi di contesto.</p> <p>Comprendere le idee principali, dettagli e il punto di vista in testi orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e di lavoro.</p> <p>Comprendere le idee principali, dettagli e punto di vista in testi scritti relativamente complessi, continui e non continui, riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro.</p> <p>Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi tecnico-scientifici di settore.</p> <p>Utilizzare le principali tipologie testuali, anche tecnico-professionali, rispettando le costanti che le caratterizzano.</p>	<p>Organizzazione del discorso nelle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali.</p> <p>Modalità di produzione di testi comunicativi relativamente complessi, scritti e orali, continui e non continui, anche con l'ausilio di strumenti multimediali e per la fruizione in rete.</p> <p>Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro, anche formali.</p> <p>Strategie di comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, scritti, orali e multimediali, anche in rete, su argomenti socio-culturali di attualità, di studio o di lavoro.</p> <p>Strutture morfosintattiche adeguate alle tipologie testuali e ai contesti d'uso, in particolare professionali.</p> <p>Lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali e di lavoro; varietà di registro e di contesto.</p>

<p>Produrre, nella forma scritta e orale, relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, su esperienze, processi e situazioni relative al settore di indirizzo.</p> <p>Utilizzare il lessico di settore, compresa la nomenclatura internazionale codificata.</p> <p>Trasporre in lingua italiana brevi testi scritti in inglese relativi all'ambito di studio e di lavoro e viceversa</p> <p>Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale</p>	<p>Lessico di settore codificato da organismi internazionali.</p> <p>Aspetti socio-culturali della lingua inglese e del linguaggio settoriale.</p> <p>Aspetti socio-culturali, in particolare connessi al settore d'indirizzo, dei Paesi anglofoni.</p> <p>Modalità e problemi basilari della traduzione di testi tecnici.</p> <p>L'apprendimento delle conoscenze sopra riportate avverrà tramite:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Letture, traduzioni, presentazioni e relazioni su argomenti riguardanti le discipline tecniche professionalizzanti, da concordarsi in corso d'anno con i docenti delle discipline di indirizzo (sistemi, informatica ed elettronica) - Letture, presentazioni e relazioni su argomenti connessi agli aspetti socio-culturali, in particolare connessi al settore d'indirizzo, dei Paesi anglofoni.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE AL 15 MAGGIO

A.S. 2018/19

DISCIPLINA : INGLESE
CLASSI: V CII

DOCENTE : Justyna Anna Siwias

LIBRI DI TESTO :

Kieran O' Malley, WORKING WITH NEW TECHNOLOGY: Electricity and Electronics, Information Technology and Telecommunications, Pearson Longman
G. Brooke-Hart, K. Foufouti, COMPLETE FIRST FOR SCHOOLS, Cambridge University Press.

UDA	COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE	MODALITA' VERIFICHE
-----	------------	----------	------------	---------------------

Unit 17 FROM SCHOOL TO WORK <i>(WORKING WITH NEW TECHNOLOGY)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere le diverse possibilità lavorative in campo tecnologico • Scrivere un curriculum vitae • Descrivere come comportarsi durante un colloquio di lavoro • Dire quali sono le proprie ambizioni personali in campo lavorativo • Spiegare come è organizzata una società commerciale 	<p>Leggere / Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abbinare i nomi delle professioni con le relative descrizioni (<i>Technology jobs</i>) • Trovare informazioni specifiche in un curriculum (<i>The curriculum vitae</i>) • Abbinare alcuni consigli alle ragioni che ne sono alla base (<i>The Interview</i>) <p>Parlare / Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrivere il tipo di attività svolte in alcune professioni nel campo della tecnologia (<i>Jobs in technology</i>) • Suggestire come migliorare un curriculum (<i>The curriculum vitae</i>) • Descrivere come affrontare un colloquio di lavoro (<i>The interview</i>) • Esaminare i comportamenti da adottare durante un colloquio di lavoro (<i>The interview</i>) • Descrivere le diverse tipologie di aziende nel campo tecnologico (<i>Technology companies</i>) • Descrivere dei diagrammi al riguardo delle organizzazioni aziendali (<i>How a business is organised</i>) • Rispondere al telefono in ambito lavorativo (<i>Using the telephone</i>) <p>Scrivere / Writing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riorganizzare le informazioni per scrivere un curriculum (<i>The curriculum vitae</i>) • Rispondere a delle domande relative a un testo (<i>Job profiles</i>) • scrivere una relazione su un'esperienza lavorativa personale (<i>Work experience</i>) • Definire il profilo di una professione che si vuole intraprendere (<i>Career profiles</i>) <p>Ascoltare / Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prendere nota dei consigli su come comportarsi il primo giorno di lavoro (<i>Work experience</i>) • Trovare alcuni dettagli specifici di un lavoro in una intervista (<i>Career profiles</i>) 	<p>Teoria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il lavoro nel campo della tecnologia • La formazione professionale • L'esperienza professionale • L'alternanza scuola-lavoro • I profili professionali • L'organizzazione di una società <p>Lessico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il mondo del lavoro • I vari tipi di lavoro • Il curriculum vitae • Il colloquio • L'organizzazione di una società 	<p>Per questa UDA è prevista la verifica sulle seguenti abilità:</p> <p>Per la parte scritta : Definire il profilo di una professione che si vuole intraprendere</p> <p>Per la parte orale : Interrogazione frontale al singolo studente relativo ad alcune professioni (alternanza scuola-lavoro)</p> <p>Per la parte della lettura: Comprensione di un testo relativo alla descrizione delle professioni nel campo della tecnologia</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

UDA	COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE	MODALITA' VERIFICHE
Unit 14 COMPUTER NETWORKS AND THE INTERNET <i>(WORKING WITH NEW TECHNOLOGY)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Spiegare le differenze fra i diversi tipi di rete • Descrivere come si è sviluppato Internet • Spiegare la storia dello sviluppo dell'Internet • Descrivere i vari servizi dell'Internet 	<p>Leggere / Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettere nel corretto ordine cronologico gli avvenimenti (<i>How the Internet began</i>) <p>Parlare / Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettere a confronto i diversi tipi di rete e le loro caratteristiche (<i>Linking computers</i>) • Spiegare i vari servizi dell'Internet (<i>Internet services</i>) • Spiegare come funziona la comunicazione in Internet (<i>How the Internet works</i>) <p>Scrivere / Writing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riassumere la storia dell'evoluzione di Internet (<i>How the Internet began</i>) • Descrivere la gamma dei servizi disponibili su Internet (<i>Internet services</i>) 	<p>Teoria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collegare i computer in rete • Le reti di computer • Lo sviluppo di Internet • Come funziona Internet <p>Lessico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le reti di computer • Internet 	<p>Per questa UDA è prevista la verifica sulle seguenti abilità:</p> <p>Per la parte orale:</p> <p>Discussione in piccoli gruppi</p>

UNIT 10 ON THE MONEY (COMPLETE FIRST FOR SCHOOLS)	<ul style="list-style-type: none"> • Descrivere le caratteristiche di un oggetto in forma di una recensione • Descrivere le proprie abitudini relative allo shopping 	<p>Leggere / Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rispondere a delle domande relativi a un testo (<i>My greatest influence</i>) <p>Ascoltare / Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raccogliere delle informazioni specifiche di un'intervista (<i>A student interview about e new shopping centre</i>) <p>Parlare / Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discutere sulle abitudini relative allo shopping (<i>Talking about what kind of shops you go to regularly</i>) <p>Scrivere / Writing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scrivere una recensione (<i>A review: Something you have been given or bought recently</i>) 	<p>Lessico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Phrasal Verbs (<i>come up with, pull in etc.</i>) • Words connected with shopping (<i>a bargain, a brand etc.</i>) <p>Strutture linguistiche</p> <ul style="list-style-type: none"> • As and like • Linking words (<i>although, apart from etc.</i>) 	<p>Per questa UDA è prevista la verifica sulle seguenti abilità:</p> <p>Per la parte scritta :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Completamento delle frasi e di un testo con delle strutture linguistiche • Completamento delle frasi con il lessico • Produzione scritta: scrivere un recensione
---------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

NOTA: all'inizio dell'anno scolastico gli alunni hanno preparato una presentazione PowerPoint in coppia o in piccoli gruppi sul seguente argomento: *English speaking countries*. In tale contesto essi hanno avuto a loro disposizione delle direttive da rispettare nella fase di presentazione del lavoro (*Introducing the topic, structuring the presentation, changing topic/speaker etc.*).

ALUNNI DSA

Per gli alunni certificati DSA si utilizzeranno i seguenti strumenti compensativi e misure dispensative (legge 170/10 e linee guida 12/07/11):

STRUMENTI COMPENSATIVI scritto/orale	MISURE DISPENSATIVE scritto/orale	MODALITA' DI VERIFICA scritto/orale	CRITERI DI VALUTAZIONE scritto/orale
L'alunno sarà incoraggiato ad utilizzare: -schemi e mappe -computer con videoscrittura, correttore ortografico -risorse audio -software didattici free -vocabolario multimediale	L'alunno è dispensato da: -più prove valutative in tempi ravvicinati; -studio mnemonico di vocaboli decontestualizzati. -dai tempi standard cioè dalla consegna delle prove scritte nei tempi previsti per gli alunni senza DSA; in alternativa si prevede la riduzione del numero di esercizi/quesiti.	- possibilità di recuperare i voti negativi con interrogazioni programmate; -utilizzo di schemi o mappe concettuali da lui preparate;	- verifiche orali programmate - compensazione con prove orali di compiti scritti - uso di mediatori didattici durante le prove scritte e orali (mappe mentali, mappe cognitive..) - minor peso nella valutazione alla correttezza ortografica - valutazione dei progressi in itinere

Genova, 15 Maggio 2019

La Docente di Lingua Inglese
Justyna Anna Siwias