



Manual de usuario

Contacto telefónico



Índice

Índice.....	2
Introducción	3
Descripción	3
Login del sistema.....	3
CRUD de contactos	4
Tablero de contacto.....	4
Nuevo contacto	4
Actualizar contacto.....	5
Eliminar contacto	5



Introducción

El siguiente documento muestra cómo se usaría la implementación de una solución basada en una aplicación web versión II, la cual consiste en reutilizar la solución implementada en la versión I, la cual es la de registrar un contacto al estilo de agenda llamemos a este sistema como “Contacto telefónico” además de que está implementado en Servicios Web REST.

Descripción

El sistema “Contacto telefónico” consiste en registrar contactos con sus datos básicos como es el nombre completo, genero, fecha de nacimiento, tipo y numero de teléfono, y opcionalmente su correo y Facebook; El registro se mostrará en un tablero de registros con las operaciones como modificarlo o en su defecto eliminarlo. Se encuentra disponible en: https://enriquecr-nodejs.azurewebsites.net/app_webII/

Login del sistema

Para poder utilizar el sistema en necesario registrar o iniciar sesión en el sistema, para poderlo hacer solo basta con entrar en el a la dirección electrónica previa y pulsar en el botón de color verde Contatos (MySQL) seguido de esto nos mostrará la pantalla de inicio de sesión

Usuario:

Contraseña:

[¿No tienes cuenta?](#)

En caso de que no tenga cuenta solo de los datos de usuario y contraseña y de click en el boton verde registre (al hacerlo y si todo salio bien) se iniciará sesión de forma automatica. Una vez autenticado podra ver el tablero de contactos



CRUD de contactos

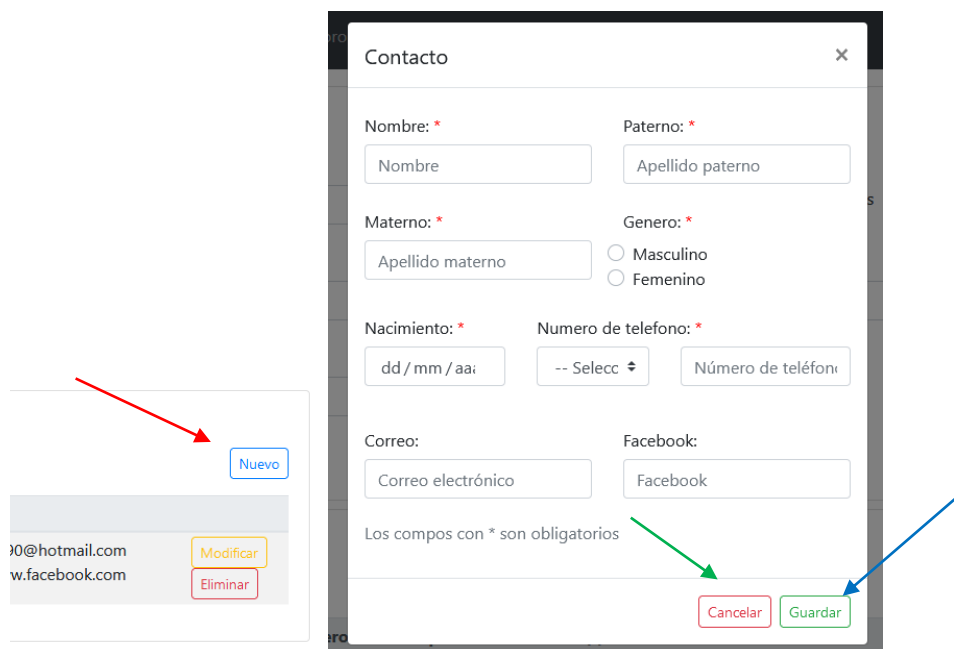
Tablero de contacto

El tablero de contactos mostrará aquellos registros conforme a los criterios de búsqueda y los listará con su identificador de la BD, su nombre completo, su género, fecha de cumpleaños, y sus datos de contacto (número, correo, Facebook), acompañados de las opciones de modificar o eliminar el contacto.



Nuevo contacto

Para registrar un nuevo contacto, únicamente hay que pulsar el botón de color azul “Nuevo” que se encuentra en la parte superior del tablero de contacto, después de pulsarlo se mostrara en una ventana emergente con el formulario de datos; considere que los campos que estén con un “asterisco” rojo son obligatorios.





Para finalizar el registro basta con llenar el formulario con los campos necesarios y pulse en el boton verde “Guardar”, si desea arrepentirse del registro solo pulse el boton rojo “cancelar”; cualquiera que sea su opción lo regresara al tablero de contacto.

Actualizar contacto

En caso de que quiera modificar un contacto previamente registrado, solo basta con que ubique el contacto a actualizar y pulse el botón amarillo “Modificar”

#	Nombre completo	Genero	Cumpleaños	Número(s)	Contacto	
1	Enrique Corona Ricaño	Masculino	4 de junio	Celular: 2467575099	Correo: enrique_cr1990@hotmail.com Facebook: https://www.facebook.com	Modificar Eliminar

Se mostrara el formulario con los datos precargados del contacto a modificar, cambie los que desee y pulse el boton verde “Guardar” o en caso de que se arrepiente solo pulse el boton rojo “Cancelar”

Primeros pasos marcadores Maestría Dirección e L... SonicWall - Authentic...

Mi app Web Enrique Corona UNIR México

Búsqueda

Nombre del contacto

Nombre

Número de telefono:

Número de telefono

Resultados

#	Nombre completo	Genero
1	Enrique Corona Ricaño	Masculino

Los campos con * son obligatorios

Cancelar Guardar

Eliminar contacto

Si lo que necesita es eliminar el registro del contacto del sistema, lo único que necesita es pulsar el botón rojo “Eliminar” del registro deseado y confirmar el mensaje de confirmación para poderlo eliminar. Le mostrara un mensaje el sistema de la operación realizada



Manual de usuario – Contacto telefónico

