

Asignatura	Datos del alumno	Fecha
Dirección y Planificación de Proyectos Web	Apellidos: Corona Ricaño	30/06/2020
	Nombre: Enrique	

Introducción

Antes de introducirnos en la planeación de proyectos, primero hay que conceptualizar que es un proyecto en sí; según:

1. PMI: es un esfuerzo temporal que se lleva a cabo en para crear un producto, servicio o resultado único
2. El estándar PRINCE2: es una organización temporal que se crea con el propósito de entregar uno o más productos de negocio de acuerdo con un caso de negocio acordado.
3. IPMA, es una operación restringida en tiempo y coste para realizar un conjunto de entregables definidos según estándares de calidad y unos requisitos.
4. La norma UNE-ISO 21500, es un conjunto único de procesos que consta de actividades coordinadas y controladas, con fechas de inicio y fin, que se llevan a cabo de lograr un objetivo.

Con lo anterior, se define de forma general que un **proyecto** es un esfuerzo/organización/operación temporal para producir un resultado¹.

El objetivo de la planeación de proyectos, este tener un control por medio de fases, metodología de trabajo, trabajo en equipo, tener un control de tiempos (estimados) del inicio del proyecto como su culminación de este. Sabemos que esto llevara sus ventajas como sus desventajas, pero con muy buenos resultados y una buena gestión entre cada etapa;

Desarrollo

La gestión del proyecto consta de 5 etapas

1. **Iniciación:** Es la fase inicial de cualquier proyecto; por lo regular empieza cuando se tiene la primera reunión para levantar requerimientos y, formalizar el inicio del proyecto con el acta de constitución del proyecto; las personas involucradas, esquema de trabajo y los interesados
2. **Planificación:** En esta fase se gestiona el alcance del proyecto de lo acordado en la etapa anterior; ¿Qué se quiere?, ¿cómo se quiere?, y ¿en cuanto tiempo?, se crea el cronograma de trabajo; donde, se definen las actividades, la seriación de cada una de ellas y sus dependencias en caso de aplicar, estimación de los recursos humanos, tecnológicos, el tiempo de ejecución, el costo, el plan de calidad, las comunicaciones entre los miembros del equipo y los interesados, además de un plan de riesgos cuantitativos y cualitativos, y el plan de adquisiciones en caso de requerir nuevo equipo tecnológico, de oficina, papelería, insumos, etc.
3. **Ejecución:** En esta fase se llevará a cabo el desarrollo del proyecto entre el equipo designado, efectuar las adquisiciones, gestionar las comunicaciones entre los integrantes del equipo y de la participación de los interesados, asegurar que el proyecto se esta siguiendo las normas de calidad preestablecidas en la planificación y llevar un registro de los incidentes presentados, si estos pueden generar un atraso en el proyecto, o un desfase en el presupuesto inicial del proyecto

Asignatura	Datos del alumno	Fecha
Dirección y Planificación de Proyectos Web	Apellidos: Corona Ricaño	30/06/2020
	Nombre: Enrique	

- 4. Monitoreo y control:** En esta fase hay que observar en cómo se está ejecutando el proyecto y de cómo se creó que se va a terminar. En esta fase hay que validar y controlar el alcance, que se estén cumpliendo los requisitos que el cliente solicitó inicialmente, si se están llevando a cabo las actividades programadas en el cronograma, saber que parte de la administración y la gestión del equipo puede estar fallando; por muy controlado que este a veces no se puede tener a los elementos de trabajo de principio a fin de un proyecto, tener este control nos ayudara a capacitar elementos nuevos en caso de que llegara a faltar uno (por cambio de proyecto, accidente, cambio de trabajo, etc.); control de los costos y del presupuesto, de lo ya utilizado y lo que falta si no se sobrepasa de lo estimado originalmente, sabemos que es difícil pero teniendo una buena administración se minimizan los riesgos de excederse; la calidad que sea en base a las normas especificadas y los riesgos que puedan surgir, tener los entregables del proyecto; gestionar reuniones con los interesados para mostrar avances del proyecto, hacerlo nos ayudara a tomar decisiones de cambios y que estos minimicen el impacto en el desarrollo del mismo, como en los tiempos de entrega y los costos.
- 5. Cierre:** En esta fase es donde se finaliza o como la etapa lo dice se cierra el proyecto, el cierre de las adquisiciones, documentación que se haya generado y en caso de ser necesario, se libera a producción; en pocas palabras se debe tener el entregable la aceptación por parte de los involucrados y el cliente.

Conclusión

Llevar una metodología en la gestión de proyectos, nos ayuda en toda la administración, gestión de recursos, personal, equipo disponible; todo lo necesario para llevar a conclusión con éxito un proyecto. Esto nos dará una conjetura de lo que se puede alcanzar, como realizarlo y en que tiempo realizarlo; todo esto lo podemos llamar un ciclo de vida en el proyecto, en las fases mencionadas anteriormente pueden estar seriadas como pueden de una fase adelantada ir a un paso anterior, ya sea por un requerimiento nuevo, una actualización en alguno existente, salida de un elemento de trabajo y capacitar a alguno nuevo, o asignación del cargo en otro de los elementos.

Asignatura	Datos del alumno	Fecha
Dirección y Planificación de Proyectos Web	Apellidos: Corona Ricaño	30/06/2020
	Nombre: Enrique	



Bibliografía

1. Gómez Ruedas, J. (2014). Dirección y gestión de proyectos de tecnologías de la información en la empresa. FC Editorial. <https://bv.unir.net:3555/es/ereader/unir/114078?page=266>
2. Urso, C. (2013). Dirección de proyectos exitosos: cómo dejar de administrar el caos y encarar proyectos posibles y previsibles. Ediciones Granica. <https://bv.unir.net:3555/es/ereader/unir/66768?page=160>
3. Clases de la materia de Administración y gestión de proyectos de la maestría en Dirección e Ingeniería de sitios web, a la fecha del 30 de junio de 2020, Catedrático Rosa Barba Varela