

La Technique RACI?



RACI est un outil pour aider à planifier qui fait quoi dans un projet.

La Technique RACI?



- L'objectif du processus RACI est de répondre aux questions suivantes
 1. Quelles activités, fonctions et tâches doivent être faites?
 2. Qui s'en occupe?

Quel est le processus RACI?



- RACI est un processus graphique.
- Est participatif.
- Est défini et validé par l'équipe.
- Aide à clarifier les activités et ce que chaque personne va y contribuer.

Que problème résoud le RACI?



- RACI a été construit par GE à la suite d'une observation qu'il y avait beaucoup de confusion quant aux rôles et responsabilités dans les projets et pour la prise de décision.

Une histoire de RACI?



 Une histoire ...

Il était une fois 4 personnes
nommées:

😊 Tout le monde

😊 Quelqu'un

😊 N'importe qui ET

😊 Personne

Une histoire de RACI?



😊 Il y a vait une tâche importante dans un projet et **quelqu'un** avait à faire ce travail...

😊 **Tout le monde** était sur que **Quelqu'un** allait le faire...

Une histoire de RACI?



☹️ N'importe qui aurait pu faire ce travail mais **Personne** de l'a fait!

☹️ Quelqu'un s'est fâché parce que c'était le travail de **Tout le monde!**

Une histoire de RACI?



☹️ Cela a finit que **Tout le monde** a blâmé **Quelqu'un** quand **Personne** ne lui avait dit clairement de le faire...

☹️ ...sounds familiar?

Des problèmes courants



- ☹️ "Il y a plus d'une personne qui fait un travail !"
- ☹️ "Mon patron contrarie mes décisions !"
- ☹️ "Personne ne semble prendre des décisions"
- ☹️ "Mon travail n'est pas clair!"
- ☹️ "Une personne doit faire tout le travail!"

Pourquoi le processus RACI?



Sommaire:

- ☹️ Personne ne fait le travail
- ☹️ Tout le monde est impliqué
- ☹️ Il y a confusion dans les rôles
- ☹️ Il y en a un qui finit par tout faire!

Ce qui doit arriver?



- Identifier les activités clés
- Définir et allouer les responsabilités
- Améliorer la communication
- Éliminer la duplication d'effort
- Faire le travail, correctement, à temps
- Éliminer le blâme et le stress!

Comment RACI peut aider?



esponsable

ccountable
(imputable)

onsulté

nformé

Comment RACI peut aider?

R
A
C
I

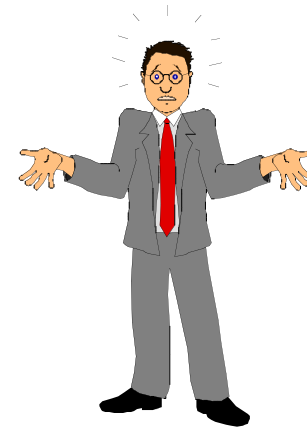
Responsable



- La personne qui fait le travail.
- La responsabilité est attribuée par la personne imputable 'accountable'.
- Les responsabilités peuvent être partagées.

Comment RACI peut aider?

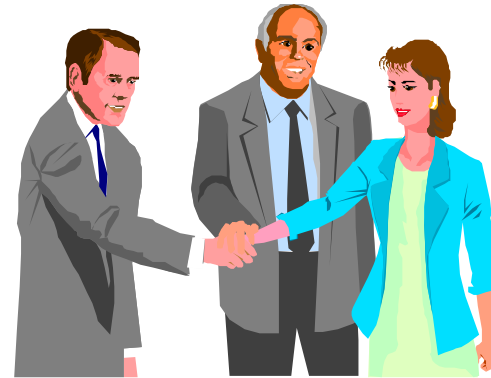
R
A
C
I



- La personne imputable- qui a le cou sur la buche si le travail n'est pas fait correctement!
- Elle possède un véto.
- Un seul 'A' peut être assigné sur une activité ou une décision.
- Il (Elle) peut déléguer le 'R' (choisir)

Comment RACI peut aider?

R
A
C
I



- La personnes qui doit être consultée avant que la décision finale soit prise.
- Une communication à deux sens.
- Une personne consultée n'a pas nécessairement fait partie du travail.
- Cette opinion peut être obligatoire (véto).

Comment RACI peut aider?

R
A
C
I

Informé



- La personne qui doit être informée lors (ou après) une décision.
- Communication à un sens
- Doit être informée.



Processus:
Indiquer les rôles et
responsabilités des
intervenants pour les
activités clés

Le tableau RACI

Rôle: qui fait quoi ...



	Person1	Person2	Person3
Task1			
Task2			
Task3			
Task4			
Task5			

Activité: une tâche, action, décision clé dans le projet.

Processus:
Un exemple
'Journée de Sport'

Le tableau RACI

Rôles: associer des noms...

	Directeur	Secrétaire	Prof.	Guardien
Aviser les parents				
Planifier L'événement				
Programme				
Équipement				
Sécurité				

Activité: tâches clés

Processus:
Un exemple
'Journée de Sport'

The RACI Chart



	Directeur	Secrétaire	Prof.	Guardien
Aviser les parents	A	R	I	
Planifier L'événement	C	I	A/R	I
Programme	C	A/R	C	
Équipement	C		A/R	I
Sécurité	R	R	R	A/R

Activités: discuter des tâches

Et qui va faire quoi ..

Trucs pour développer un RACI



ÉTAPE 1

- Identifier les activités clés du projet.
- Prenez des activités claires et critiques et aussi des produits intermédiaires qui nécessitent des approbations

Trucs pour développer un RACI



ÉTAPE 2

- Déterminez les rôles qui vont être impliqués dans la création et l'approbation des produits clés

Trucs pour développer un RACI



ÉTAPE 3

- Pour chaque activité identifier une seul 'A' accountability et les R,C,I's nécessaires
- Placer les A's et R's au niveau le plus bas de l'échelle hiérarchique.

Trucs pour développer un RACI



Étape 4

- Assurez vous d'obtenir le consensus de cette matrice avec les personnes concernées

Trucs pour développer un RACI



ÉTAPE 5

- Faites le suivi de son application dans le projet
- Observez la facilité de gestion avec cette technique

Les bénéfices de la technique RACI



- Travail d'équipe, coopération, communication.
- Moins de confusion.
- Moins de stress.

RAC