

LETTRE DE TRANSMISSION

Québec, le 1^{er} octobre 19XX

Fournisseur Logiciel Parfait
1234, la Rue
Ville (Québec)
G0G 0G0

Madame, Monsieur,

Vous trouverez ci-joint une copie de notre cahier des charges concernant l'informatisation de nos systèmes financiers et de production pour lesquels nous aimerions recevoir votre offre de service. Nos besoins comprennent les équipements, les logiciels et l'implantation de ceux-ci.

Votre soumission doit répondre à nos besoins à court et moyen termes. De plus, elle devra démontrer votre capacité de répondre à tous nos besoins à long terme.

Pour toute demande d'information supplémentaire, veuillez communiquer avec :

Le chargé du projet
Les Industries Québec ltée
9876, la Rue
Ville (Québec)
G0G 0G0
Tél. : (123) 456-7890
Télec. : (987) 654-3210

Les offres de service doivent parvenir à nos bureaux au plus tard, le vendredi 30 octobre prochain, à 17 heures.

Nous vous remercions de l'attention que vous porterez à ce cahier des charges.

Sincèrement,

Le chargé de projet

CAHIER DES CHARGES

PRÉSENTÉ PAR

Les Industries Québec Itée

Le 1^{er} octobre 1995

TABLE DES MATIÈRES

1. PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE	1
2. DESCRIPTION DU SYSTÈME ACTUEL.....	2
2.1 FONCTIONNEMENT GÉNÉRAL.....	2
2.2 ÉQUIPEMENTS ET LOGICIELS	2
3. OBJECTIFS DE L'APPEL D'OFFRES.....	3
4. VOLUMES D'INFORMATION.....	4
5. LES ÉTAPES D'IMPLANTATION ET LES FONCTIONS À INFORMATISER	5
6. LES RÈGLES DE SOUMISSION.....	6
6.1 CONFIDENTIALITÉ	6
6.2 REPRÉSENTANT DU REQUÉRANT	6
6.3 REPRÉSENTANT DU SOUMISSIONNAIRE	6
6.4 AMENDEMENT DE CAHIER DES CHARGES	6
6.5 PROPRIÉTÉ DE L'OFFRE DE SERVICE.....	6
6.6 DURÉE DE LA VALIDITÉ DE L'OFFRE DE SERVICE	7
6.7 COÛT DE PRÉPARATION DE L'OFFRE DE SERVICE	7
6.8 ÉTAPES DE SOUMISSION.....	7
6.9 DÉPÔT DES OFFRES DE SERVICE	7
6.10 OFFRES DE SERVICE CONJOINTES	8
6.11 PRIX.....	8
6.12 CHOIX D'UN SOUMISSIONNAIRE	8
6.13 CRITÈRES DE SÉLECTION DES SOUMISSIONNAIRES.....	8
7. CONTENU DE L'OFFRE DE SERVICE	9
7.1 RENSEIGNEMENTS SUR LE SOUMISSIONNAIRE :	9
7.2 RENSEIGNEMENTS SUR LES LOGICIELS ET ÉQUIPEMENTS :.....	9
7.3 L'INSTALLATION	10
7.4 LA FORMATION	10
7.5 AIDE À L'IMPLANTATION	10
7.6 ENTRETIEN DES ÉQUIPEMENTS ET DES LOGICIELS	11
7.7 PERSONNEL AFFECTÉ AU PROJET.....	11
7.8 RÉFÉRENCES	11
7.9 VARIANTES À L'OFFRE PRINCIPALE.....	11
8. LES BESOINS	12
8.1 ÉQUIPEMENTS ET LOGICIELS D'EXPLOITATION.....	12
8.2 LE LOGICIEL D'APPLICATION	13
8.2.1 BESOINS GÉNÉRAUX	14

8.2.2	<i>BESOINS – ÉTAPE 1 : COMPTABILITÉ GÉNÉRALE</i>	16
8.2.2.1	Grand-livre.....	16
8.2.2.2	Comptes à payer	18
8.2.2.3	Informations relatives aux fournisseurs.....	20
8.2.2.4	Comptes à recevoir	21
8.2.2.5	Informations relatives aux clients	22
8.2.3	<i>BESOINS – ÉTAPE 2 : GESTION DES VENTES</i>	23
8.2.3.1	Inventaire.....	23
8.2.3.2	Informations relatives aux articles.....	26
8.2.3.3	Liste de prix	27
8.2.3.4	Ventes (aspects généraux)	28
8.2.3.5	Soumission	29
8.2.3.6	Commande.....	30
8.2.3.7	Expédition.....	32
8.2.3.8	Facturation	33
8.2.3.9	Retour et réclamation de marchandises	34
8.2.3.10	Statistiques de ventes et de profitabilité.....	35
8.2.3.11	Commission aux vendeurs	36
8.2.4	<i>ÉTAPE 3 : GESTION DES ACHATS</i>	37
8.2.4.1	Commande	37
8.2.4.2	Réception	39
8.2.5	<i>ÉTAPES 4 ET 5 : GESTION DE LA PRODUCTION</i>	40
8.2.5.1	Gestion/Planification de la production.....	40
8.2.5.2	Prix de revient	43
8.2.5.3	Saisie du temps de la main-d'oeuvre	45
8.2.5.4	Nomenclatures de produits	47
8.2.5.5	Gamme d'usinage	48
8.2.5.6	Gestion de la qualité.....	49
8.2.6	<i>BESOINS – ÉTAPE 6 : PAIE</i>	50

1. PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE

Les Industries Québec ltée, oeuvre dans le domaine manufacturier depuis 20 ans. Nous sommes situés en banlieue de Québec et fabriquons des meubles et accessoires résidentiels, moyen et haut de gamme. Le chiffre d'affaires actuel est de 5 millions de dollars, et nous employons 60 personnes.

La clientèle se répartit comme suit :

- 40 % au Québec
- 30 % dans les autres provinces canadiennes
- 20 % aux États-Unis
- 10 % au Mexique et en Europe

Au Québec, nos ventes sont effectuées directement par nos représentants tandis qu'ailleurs nous avons des agents distributeurs.

La clientèle du Québec et dans les autres provinces canadiennes est bien établie. Nous avons commencé à vendre à l'étranger depuis trois ans seulement et nous prévoyons, dans les prochaines années, intensifier nos ventes à l'étranger, et ainsi doubler notre chiffre d'affaires dans environ cinq ans.

2. DESCRIPTION DU SYSTÈME ACTUEL

2.1 Fonctionnement général

Une portion seulement de notre comptabilité est actuellement traitée sur informatique, tandis que la paie est effectuée par un service externe.

Les opérations informatisées sont :

- Le grand-livre
- Les comptes à recevoir
- La facturation
- Les comptes à payer
- L'inventaire de produits finis

Les opérations suivies manuellement sont :

- L'inventaire des matières premières et produits en cours
- Les achats
- Les soumissions
- La gestion de la production
- Le prix de revient

De plus, nous disposons d'un poste de travail nous permettant d'effectuer du dessin et de la conception assistée par ordinateur.

2.2 Équipements et logiciels

Présentement, nous disposons, pour la comptabilité, d'un ordinateur IBM PC AT et d'une imprimante matricielle EPSON FX 286.

Le logiciel comptable que nous avons a été développé sur mesure et est implanté depuis 1986.

3. OBJECTIFS DE L'APPEL D'OFFRES

Depuis le début de nos ventes à l'étranger il y a trois ans, nous avons doublé notre chiffre d'affaires et nous prévoyons encore le doubler dans cinq ans. Le système comptable que nous avons depuis 1986 ne convient plus pour le volume de transactions que nous avons, et ne permet pas de gérer les ventes faites à l'étranger. De plus, nous désirons informatiser notre gestion de la production et le prix de revient. Enfin, l'entreprise doit faire face à de nouvelles exigences du marché, notamment en ce qui concerne l'échange de documents informatisés et des codes à barres.

Pour faire face à ces problématiques, nous désirons mettre en place un système d'information intégré nous permettant de mieux gérer l'ensemble de nos opérations financières et de production.

Les principaux objectifs poursuivis sont :

- de permettre une intégration complète des informations de gestion et d'éliminer la redondance;
- de favoriser la gestion des ventes et des achats faits à l'étranger;
- de permettre la diffusion des informations de gestion à toutes les fonctions de l'entreprise;
- d'intégrer les nouvelles fonctions du commerce électronique;
- de réduire au minimum le traitement manuel des informations.

4. VOLUMES D'INFORMATION

Vous trouverez ci-dessous le volume d'information que nous avons actuellement, ainsi que celui prévu dans cinq ans. Ceci a pour objectif de vous aider à nous proposer un système qui pourra répondre le mieux à nos besoins actuels et éventuels.

VOLUME DES BASES D'INFORMATION		
DESCRIPTION	ACTUEL	5 ANS
CLIENTS	300	700
FOURNISSEURS	400	600
EMPLOYÉS	60	100
PRODUITS FINIS (SKU)	700	1 000
PRODUITS EN COURS	1 000	1 200
MATIÈRES PREMIÈRES	400	500
COMPTES DU GRAND-LIVRE	150	350

VOLUME DES TRANSACTIONS MENSUELLES		
DESCRIPTION	ACTUEL	5 ANS
SOUMISSIONS	150	250
COMMANDES DE VENTES		
FACTURES VENTES :		
➤ QUÉBEC	120	150
➤ CANADA	90	140
➤ ÉTATS-UNIS	60	110
➤ MEXIQUE ET EUROPE	30	100
NOTES DE CRÉDITS	20	30
ÉTATS DE COMPTES	150	300
COMMANDES D'ACHATS :		
➤ CANADA	30	40
➤ ÉTRANGER	10	20
FACTURES D'ACHATS :		
➤ CANADA	50	80
➤ ÉTRANGER	50	80
CHÈQUES	80	150

5. LES ÉTAPES D'IMPLANTATION ET LES FONCTIONS À INFORMATISER

Nous prévoyons effectuer la mise en place de ce futur système en six étapes. De façon détaillée, vous trouverez dans le tableau ci-dessous les fonctions à informatiser pour chacune des étapes.

ÉTAPES	DESCRIPTION	DATE DÉBUT	DATE FIN
ÉTAPE 1	COMPTABILITÉ GÉNÉRALE : <ul style="list-style-type: none">▪ grand-livre▪ comptes à recevoir▪ comptes à payer▪ paie	début du contrat	6 mois
ÉTAPE 2	GESTION DES VENTES : <ul style="list-style-type: none">▪ inventaire de produits finis▪ soumissions▪ commandes▪ facturation▪ commissions des vendeurs▪ statistiques de ventes	5 mois	12 mois
ÉTAPE 3	GESTION DES ACHATS : <ul style="list-style-type: none">▪ inventaire des matières premières▪ commandes	12 mois	15 mois
ÉTAPE 4	PRODUCTION SUR COMMANDE : <ul style="list-style-type: none">▪ gestion production sur commande▪ prix de revient par commande	14 mois	20 mois
ÉTAPE 5	PRODUCTION STANDARD : <ul style="list-style-type: none">▪ gestion production standard▪ nomenclature des produits▪ prix de revient standard	18 mois	24 mois
ÉTAPE 6	PAIE	24 mois	27 mois

6. LES RÈGLES DE SOUMISSION

6.1 Confidentialité

Le contenu du présent cahier des charges est confidentiel. Toute société ou consultant qui reçoit ou détient le présent cahier des charges s'engage à n'en dévoiler la teneur et le contenu que pour les besoins de l'élaboration éventuelle d'une offre de service.

6.2 Représentant du requérant

Aux fins d'assurer une uniformité d'interprétation de cahier des charges et pour faciliter les échanges d'information, toute question relative au cahier des charges doit être **adressée exclusivement à :**

Madame ou Monsieur...
Chargé du projet
Les Industries Québec Ltée
9876, la Rue
Ville (Québec)
G0G 0G0
Tél. : (123) 456-7890
Télec.: (987) 654-3210

6.3 Représentant du soumissionnaire

Dans le meilleur délai suivant la réception du présent cahier des charges, le soumissionnaire devra informer le requérant de son représentant. Toutes les communications subséquentes, relatives à la soumission, seront adressées à ce dernier.

6.4 Amendement de cahier des charges

Ce cahier des charges a été préparé avec le meilleur soin possible. Par contre, si des amendements sont apportés à ce cahier, les soumissionnaires seront avisés, et du temps sera alloué pour effectuer les modifications.

6.5 Propriété de l'offre de service

L'offre de service présentée ainsi que les documents afférents demeurent la propriété exclusive du requérant et ne seront pas retournés au soumissionnaire.

6.6 Durée de la validité de l'offre de service

L'offre de service déposée doit demeurer valide pour une période de 90 jours de calendrier à compter de la date d'ouverture des offres de service.

6.7 Coût de préparation de l'offre de service

Tous les coûts de préparation de l'offre de service sont à la charge exclusive du soumissionnaire.

6.8 Étapes de soumission

Les soumissionnaires doivent tenir compte des dates suivantes dans la préparation de leur soumission.

DATES	DESCRIPTION
8 octobre 19XX	Demande d'offre de service
30 octobre 19XX à 16 h 30	Réception des offres de service
Du 30 octobre au 21 novembre 19XX	Évaluation des offres de service
Du 21 novembre 19XX au 28 novembre 19XX	Contact avec les soumissionnaires et possibilité de démonstration du progiciel avec un projet pilote
10 décembre 19XX	Choix du fournisseur et signature du contrat
3 janvier 19XX	Début des travaux

6.9 Dépôt des offres de service

Les soumissionnaires devront faire parvenir trois copies de leurs offres de service au représentant du requérant au plus tard le 30 octobre 19XX à 16 h 30.

L'ouverture des soumissions ne sera pas publique. Tout soumissionnaire qui le désire pourra recevoir la liste des soumissionnaires ayant répondu à l'appel d'offres ainsi que le montant global de la soumission de chacun.

6.10 Offres de service conjointes

Les offres de service conjointes sont admises. Cependant, il sera indispensable de reconnaître l'un des soumissionnaires en tant que responsable de la totalité de la soumission et de la réalisation du contrat, s'il y a lieu. Toutes les parties au contrat (entreprises subordonnées) doivent être identifiées avec leurs responsabilités respectives.

6.11 Prix

Les prix indiqués dans l'offre de service seront :

- en monnaie légale du Canada;
- des prix nets, incluant escompte et rabais, s'il y a lieu;
- complets incluant le transport des équipements et logiciels à la place d'affaires de **Les Industries Québec Itée**.

6.12 Choix d'un soumissionnaire

Les Industries Québec Itée ne s'engage pas à retenir les services de quelque soumissionnaire que ce soit, ni même le plus bas.

6.13 Critères de sélection des soumissionnaires

Les principaux critères de sélection sont :

- adéquation du logiciel proposé aux besoins exprimés dans le cahier des charges;
- expériences pertinentes et réputation de la firme soumissionnaire;
- coût;
- support à l'implantation et au service après-vente.

7. CONTENU DE L'OFFRE DE SERVICE

Les offres de service devront contenir les informations demandées.

7.1 Renseignements sur le soumissionnaire :

- nom et adresse du soumissionnaire;
- représentant du soumissionnaire;
- renseignements sur le soumissionnaire (chiffre d'affaires des trois dernières années, nombre d'années en affaires, nombre d'employés par secteur d'activité, localisation des bureaux d'affaires;
- qualification de qualité (ISO) ou méthodologie de développement.

7.2 Renseignements sur les logiciels et équipements :

- *Spécifique aux progiciels d'application*
 - date de conception du progiciel proposé;
 - nombre d'installations totales et nombre d'installations similaires à celle proposée;
 - développement futur annoncé ou planifié sur le progiciel proposé;
 - fréquence de mise à jour des trois dernières années;
 - normes de qualité de développement du progiciel;
 - langue de documentation des modules;
 - genre de droit des logiciels (droit d'utilisation, propriété avec réserve, aucune réserve);
 - durée de la garantie;
 - documentation technique sur le progiciel (langage utilisé, utilitaires disponibles, flexibilité, possibilité de modifier les paramètres, sécurité, interface avec d'autres logiciels, etc.)
 - description de chaque module;
 - modifications requises dans chaque module pour répondre aux besoins;
 - copie des principaux rapports produits.

- *Spécifique à l'équipement et logiciel d'exploitation*
 - description de l'équipement et logiciel d'exploitation;
 - numéro des modèles;
 - quantité;
 - durée de la garantie;
 - liste de la documentation disponible et la langue;
 - capacités d'expansion;
 - genre de droit des logiciels (droit d'utilisation, propriété avec réserve, aucune réserve).
- *Renseignements sur les prix*
 - coût de chaque module d'application sans modification, des logiciels d'exploitation et des équipements;
 - coût spécifique pour chacune des modifications (incluant la modification de la documentation);
 - coût total des modifications;
 - taxes;
 - coût total;
 - coût de l'installation;
 - coût de l'entretien pour la première année et les années subséquentes.

7.3 L'installation

Fournir des renseignements sur la durée et les coûts de l'installation de logiciels et des équipements dans nos locaux.

7.4 La formation

Fournir des renseignements sur la durée et le coût de la formation sur le système d'exploitation, les utilitaires et chaque module d'application. La formation devra être fournie dans nos locaux, en français.

7.5 Aide à l'implantation

Fournir des renseignements sur la durée et le coût de toute aide que le soumissionnaire jugera raisonnable.

7.6 Entretien des équipements et des logiciels

Le soumissionnaire devra inclure un programme d'entretien pour les équipements, les logiciels d'exploitation et les progiciels. Il devra inclure les informations suivantes :

- description du service;
- coût du service;
- temps réponse durant les heures d'affaires et après les heures d'affaires;
- adresse des bureaux de services et des dépôts de pièces;
- nombre de personnes affectées au service pour la région;
- exemplaire de contrat de service sur le progiciel d'application;
- exemplaire de contrat de service sur les équipements, les logiciels d'exploitation et les utilitaires;

7.7 Personnel affecté au projet

Le curriculum vitae des employés qui seront affectés au projet et le rôle de chacun.

7.8 Références

Une liste de références d'au minimum cinq entreprises utilisant le progiciel avec le nom et le numéro de téléphone du responsable. De préférence, les entreprises devraient avoir une configuration similaire à celle proposée.

7.9 Variantes à l'offre principale

En plus de l'offre principale, toute variante motivée par l'expérience du soumissionnaire et en accord avec les intérêts du requérant sera prise en considération.

8. LES BESOINS

8.1 Équipements et logiciels d'exploitation

Le soumissionnaire devra nous faire une proposition sur le type d'équipement incluant la plate-forme, le système d'exploitation, la capacité mémoire, les imprimantes, les équipements de saisie de données, l'unité de protection de courant, l'unité de sauvegarde, le modem, etc., qui répondront aux besoins spécifiés, et avec un bon temps de réponse. Dans la mesure du possible, le soumissionnaire devra inclure nos équipements actuels. Nous estimons nos besoins neuf postes de travail avec sept imprimantes répartis comme suit :

		POSTE	IMPR.	POSTE	IMPR.
ÉTAPE	DESCRIPTION DES POSTES	BUREAU		USINE	
1	Système de gestion et bureautique	3			
	Une imprimante pour les rapports et une imprimante pour les formulaires		2		
2	Système de gestion et bureautique	1		1	
	Une imprimante pour les formulaires				1
3	Système de gestion seulement	1			
	Une imprimante pour les formulaires		1		
4	Système de gestion seulement			1	
	Une imprimante en usine				1
5	Système de gestion seulement			1	
	Une imprimante en usine				1
6	Système de gestion et bureautique	1			
	Une imprimante pour rapports et formulaires		1		
TOTAL :		6	4	3	3

La soumission devra inclure, pour les étapes quatre et cinq, des équipements de saisie de données au niveau des employés (entrée et sortie et suivi des temps de production ainsi que pour la manutention des produits, la réception et l'expédition.

8.2 Le logiciel d'application

Cette section, présentée sous forme de tableau, décrit l'ensemble des fonctionnalités recherchées pour notre futur système de gestion. Chaque soumissionnaire doit compléter et retourner les tableaux présentés dans cette section. Pour faciliter la préparation de votre soumission, nous avons subdivisé cette section en fonction des six étapes d'implantation.

DESCRIPTION DES TABLEAUX ET PROCÉDURES POUR LES COMPLÉTER

Les tableaux contiennent cinq colonnes définies comme suit :

- 1 #F**
 - Numéro de référence de la fonctionnalité

- 2 Fonctionnalités recherchées**
 - Description de la fonctionnalité recherchée

- 3 C**
 - Code indiquant si le logiciel proposé répond à la fonctionnalité :
 - P présente dans le logiciel
 - M nécessité des modifications
 - O option supplémentaire
 - N non disponible

- 4 Réf./Coût**
 - Référence à la solution proposée pour répondre à nos besoins et coûts additionnels s'il y a modifications ou options supplémentaires

- 5 I**
 - Indication du degré d'importance de la fonctionnalité mentionnée :
 - E essentiel
 - I important
 - S souhaitable

8.2.1 BESOINS GÉNÉRAUX

#F	Fonctionnalités recherchées	C	Réf./Coût	I
	Permet aux sous-systèmes ou modules de former un système intégré : une seule entrée de données doit être utilisée pour inscrire la transaction dans tous les modules concernés du système.			E
	Toute transaction traitée doit être inscrite dans le ou les journaux concernés : toute transaction doit laisser une trace comptable.			E
	Prévient toute mise à jour d'entrées qui ne balancent pas.			E
	Multi-usagers.			E
	Multicompagnies.			E
	Permet le transfert de données vers un chiffrier électronique et une base de données.			I
	Un générateur de rapport est disponible. Ce dernier permet de créer un minimum de 20 rapports différents. Il rend possible l'accès à l'ensemble des données et la production de rapports combinant des informations provenant de plusieurs fichiers.			I
	Offre une flexibilité pour la fermeture de périodes et de fin d'année (pouvoir travailler dans une période sans que la ou les périodes précédentes soient fermées).			E
	Des transactions peuvent être effectuées durant toutes les périodes de l'année en cours (avec des contrôles restrictifs).			E
	Des transactions peuvent être réalisées durant toutes les périodes de l'année précédente (avec des contrôles très restrictifs).			I
	Comporte un système de protection d'accès aux modules d'application et aux fichiers multiniveaux.			I
	Permet d'obtenir facilement, au choix sur écran ou sur papier, toutes les informations disponibles.			S
	Effectue une validation des données à la saisie.			E

#F	Fonctionnalités recherchées	C	Réf./Coût	I
	Lorsqu'il est nécessaire d'entrer des codes, offre la possibilité de consulter la table à l'écran ou d'effectuer une recherche alphabétique.			S
	Dispose d'aide contextuelle à l'écran.			S
	Permet une gestion multidevises et calcule automatiquement les profits et pertes sur change.			E
	Permet le transfert bi-directionnel à un système d'échange de documents informatisés (EDI).			I
	Permet l'utilisation directe de données provenant d'équipement de saisie de données (ex. : code à barres).			I
	Le logiciel et la documentation des usagers est disponible en français pour chaque module.			E
	Une documentation de système (fichier, structure des programmes, etc.) est disponible.			S
	Il existe une version bilingue pour chaque module du logiciel.			S
	Pour tous les modules, le système permet de conserver les transactions pour au moins deux années complètes. Pour les années antérieures, les données sont conservées en archives et sont accessibles sur demande.			I

8.2.2 BESOINS – ÉTAPE 1 : COMPTABILITÉ GÉNÉRALE

8.2.2.1 Grand-livre

Le service de comptabilité a la responsabilité de procéder à la gestion des transactions monétaires de l'entreprise, de veiller à ce que les états financiers soient une représentation fidèle de la situation financière de l'entreprise.

#F	Fonctionnalités recherchées	C	Réf./Coût	I
	Permet une gestion comptable, aux choix, selon 12 ou 13 périodes dans un exercice financier.			I
	La charte de compte est à niveaux multiples (compte, sous-compte, département, division, etc.).			E
	Un module de saisie de budget d'opération existe.			E
	Permet la compilation d'un budget de vente en unités et en dollars.			S
	Un module de budget de caisse existe.			S
	Les rapports financiers sont indépendants de la charte des comptes.			E
	Les rapports financiers permettent de comparer les données réelles avec le budget par période et de façon cumulative.			E
	Les rapports financiers sont à niveaux multiples (permet des regroupements de comptes à plusieurs niveaux de façon flexible).			I
	Permet la production d'au moins cinq rapports financiers différents.			E
	Permet de traiter automatiquement les écritures répétitives et de renversements.			E
	Permet la conservation du détail des transactions pour l'année courante et l'année précédente.			E
	Permet le calcul de ratios financiers et non financiers.			E
	Permet la redistribution du solde de comptes d'exploitation en plusieurs comptes.			I

#F	Fonctionnalités recherchées	C	Réf./Coût	I
	Permet de rendre un compte inactif pour les transactions.			I
	Permet la consultation et l'impression des rapports suivants : <ul style="list-style-type: none"> • budget de caisse; • états financiers et annexes; • plan comptable; • liste des transactions par comptes; • budget; • états comparatifs budgétaires par période et cumulatif; • journaux comptables. 			E

8.2.2.2 Comptes à payer

Le paiement des factures se fait en tenant compte des conditions de paiement propre à chaque fournisseur. Notre politique est de bénéficier des escomptes.

#F	Fonctionnalités recherchées	C	Réf./Coût	I
	Permet la gestion des paiements selon les modalités de paiement des fournisseurs.			E
	Effectue un contrôle pour s'assurer d'un seul paiement par facture.			E
	Permet de faire la conciliation bancaire.			I
	Permet de donner le statut inactif à un fournisseur.			I
	Permet le paiement partiel ou en totalité des factures.			E
	Permet la distinction des transactions canadiennes et des transactions internationales.			E
	Permet l'émission des chèques : <ul style="list-style-type: none"> • pour factures à payer avec ou sans escompte; • automatiques selon des paramètres définis par l'utilisateur; • manuels (sans comptabilisation de facture au préalable). 			E
	Permet la modification permanente ou temporaire des conditions de paiement sur toutes les factures ou sur une seule.			E
	Permet de définir des numéros de comptes d'imputation standard par fournisseur.			I
	Au moment de la comptabilisation d'une facture, permet d'utiliser un autre compte que le compte d'imputation prédéfini.			E
	Permet de distribuer une facture sur plusieurs comptes d'imputation.			E
	Permet l'interrogation des fournisseurs en direct (factures courantes et historique).			I

#F	Fonctionnalités recherchées	C	Réf./Coût	I
	Permet de conserver l'historique de l'année courante et de l'année précédente.			I
	Permet d'effectuer et de gérer les chèques post-datés.			I
	Permet le calcul des escomptes de paiement sur le total de la facture, le total avant taxes ou spécifique.			E
	Oblige une autorisation avant le paiement d'une facture s'il y a écart au niveau des quantités ou des dollars.			E
	L'écart entre le coût enregistré pour un item à l'inventaire et celui facturé est imputé à un compte d'écart sur achat de marchandise.			E
	Permet la consultation et l'impression des rapports suivants : <ul style="list-style-type: none"> • rapport sur l'âge des C.A.P. sommaire et détaillé; • prévision des mouvements de l'encaisse; • journal des achats triés par fournisseur, par date ou par compte de grand-livre; • journal des décaissements triés par fournisseur ou numéro de chèque; • rapport sur les taxes (TPS et TVQ); • rapport des imputations au G/L et aux fournisseurs; • analyses statistiques par fournisseur et par compte (total des achats, délais de paiement moyen, solde moyen, etc.). 			E

8.2.2.3 Informations relatives aux fournisseurs

#F	Fonctionnalités recherchées	C	Réf./Coût	I
	Les informations de base suivantes :			E
	• code de devise;			E
	• code de langues;			E
	• nom des contacts, adresse, téléphone, télécopieur, etc. pour les départements des ventes et la comptabilité;			I
	• termes de paiement (minimum deux);			E
	• taux d'escompte (minimum deux);			E
	• statistiques d'achats;			I
	• statut du fournisseur (actif, inactif);			I
	• contrôle des fournisseurs inactifs;			E
	• fichier flexible pour y inclure différents escomptes (maximum trois).			E
	Permet la consultation et l'impression des rapports suivants : • étiquettes de fournisseurs; • liste des fournisseurs.			I

8.2.2.4 Comptes à recevoir

#F	Fonctionnalités recherchées	C	Réf./Coût	I
	Permet la gestion des encaissements en plusieurs devises.			E
	Effectue le calcul et l'impression des intérêts sur les états de compte, mais les impute au compte client seulement au moment de l'encaissement.			I
	Permet le calcul automatique des gains et pertes sur change.			E
	Permet l'impression d'états de comptes mensuels ou hebdomadaires.			E
	Permet d'inscrire des messages pour chaque client (suivi pour la collection, vérification du crédit, etc.).			I
	Permet d'imprimer des messages sur l'état de comptes.			I
	Permet la gestion des paiements partiels.			I
	Conserve le détail de chacune des transactions.			E
	Permet la gestion des paiements pré-autorisés.			I
	Permet la consultation et l'impression des rapports suivants : <ul style="list-style-type: none"> • liste prévisionnelle des encaissements; • états de comptes; • liste des comptes à recevoir; • rapport sur l'âge des C.A.R.; • analyse détaillée C.A.R. par devise; • rapport des commissions pour chaque agent; • clients délinquants; • journal caisse-recette. 			

8.2.2.5 Informations relatives aux clients

Nous offrons à nos clients diverses possibilités d'escomptes et autres avantages selon leur volume d'achat.

#F	Fonctionnalités recherchées	C	Réf./Coût	I
	Les informations de base suivantes :			E
	• statut du client (actif, inactif, potentiel);			E
	• termes de paiement (sur livraison, 10 jours, 30 jours, 45 jours);			E
	• code du vendeur;			E
	• limite de crédit;			I
	• statut pour l'impression des intérêts par client;			I
	• code pour la gestion des prix (par catégorie de clients);			E
	• code de langue;			E
	• nom des contacts, adresse, téléphone, télécopieur, etc. pour les acheteurs, la comptabilité et la livraison;			E
	• code d'exemption TPS et TVQ.			E
	Permet la consultation et l'impression des rapports suivants : • étiquettes de clients pour le classement, envois postaux et autres; • liste des clients en fonction des différents codes.			

8.2.3 BESOINS – ÉTAPE 2 : GESTION DES VENTES

8.2.3.1 Inventaire

Cette section décrit les besoins pour l'ensemble des inventaires (produits finis, produits en cours, matières premières). Par contre, dans cette étape, seule la gestion des produits finis sera mise en place.

La gestion des inventaires aura à s'adapter aux deux modes de gestion de production prévus.

#F	Fonctionnalités recherchées	C	Réf./Coût	I
	Permet la saisie en direct des réquisitions de matériel et le suivi de la fabrication par les utilisateurs, à partir de leurs écrans ou d'un système saisi.			E
	Permet l'ajustement de l'inventaire à partir de l'inventaire physique.			E
	Permet la mise à jour automatique du statut (en main, en commande, réservé, etc.) des produits en inventaire.			E
	Permet la gestion de plusieurs entrepôts et de plusieurs localisations.			
	Permet la gestion des minima et maxima des articles en inventaire.			E
	Permet l'interrogation des inventaires selon les critères suivants (seuls ou combinés) : <ul style="list-style-type: none">• par couleur;• par article;• par groupe d'articles;• par consignation;• par fournisseur;• par entrepôt;• par localisation.			E
	Les stocks peuvent être évalués selon les méthodes suivantes :			E
	<ul style="list-style-type: none">• valeur moyenne;			S
	<ul style="list-style-type: none">• dernier coût (achat);			S
	<ul style="list-style-type: none">• coût standard;			I
	<ul style="list-style-type: none">• Coût réel (ex. : 5 unités XYZ dont 2 unités à 3 \$ 3 unités à 4 \$).			E

#F	Fonctionnalités recherchées	C	Réf./Coût	I
	Les stocks peuvent être déduits selon la méthode :			
	• premier entré, premier sorti (FIFO);			E
	• valeur moyenne.			S
	Permet de déduire des composantes et des matières premières sans facturation, pour les affecter à des produits en cours, des produits finis ou des commandes.			E
	Permet de connaître la valeur de l'inventaire en cours par production en main-d'oeuvre et en matière.			E
	Permet la déduction automatique pour certaines matières premières et produits semi-finis (voir section nomenclature).			I
	Pour les matières premières, offre la possibilité d'inscrire le nom et le numéro de produits d'au moins deux fournisseurs.			I
	Permet l'inscription d'au moins un article substitut pour chaque article.			I
	Permet l'analyse de l'inventaire en fonction du taux de roulement et de la valeur des articles en inventaire.			I
	Garde en mémoire sur deux ans les quantités vendues, achetées, utilisées mensuellement et annuellement.			I
	Pour tous les articles, il est possible d'inscrire le poids et le volume de ceux-ci.			I
	Le système dispose d'un minimum de trois champs interrogeables, définissables par les usagers, en plus des champs prédéfinis dans le logiciel.			E
	Permet la gestion de numéro de lot ou numéro de série pour chaque item en inventaire ainsi que l'inscription d'une date.			I

#F	Fonctionnalités recherchées	C	Réf./Coût	I
	<p>Permet la consultation et l'impression des rapports suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> statut des articles en inventaire : <ul style="list-style-type: none"> quantité en main, en commande; fabrication, réservation; consignation. localisation par article et par entrepôt; mouvements des articles; écarts d'inventaire; articles à faible roulement; rotation des articles; valeur monétaire des articles; analyse ABC pour produits vendus, achetés, utilisés; relevés d'inventaire pour faciliter la prise d'inventaire annuelle; statistiques mensuelles de l'utilisation des matières premières et composantes mensuellement et cumulativement pour une période de 24 mois. 			

8.2.3.2 Informations relatives aux articles

#F	Fonctionnalités recherchées	C	Réf./Coût	I
	Peut catégoriser chaque article comme suit : <ul style="list-style-type: none"> • trois niveaux de famille de produit; • couleur; • essence de bois; • fini du bois; • type d'inventaire (produit fini, en cours et matières premières). 			S
	Permet deux descriptions de produits (anglais, français).			E
	Permet une troisième description (espagnol).			S
	Permet une modification en bloc (en fonction de critères de sélection).			S
	Permet le contrôle des produits inactifs.			I
	Permet le contrôle et le suivi des modifications.			I
	Permet la consultation et l'impression des rapports suivants : <ul style="list-style-type: none"> • des produits détaillés et simplifiés; • listes sommaires ou détaillées des articles en fonction d'une ou plusieurs catégories mentionnées précédemment. 			

8.2.3.3 Liste de prix

Les listes de prix représentent plusieurs facettes. Nous avons :

- les prix U.S.A.;
- les prix CAN;
- les prix usine;
- les prix de destination;
- les prix courants et précédents;
- les prix sur regroupement de produits finis;
- les prix de produits finis, pièces quincaillerie.

Nous gérons les prix pour les besoins internes et externes.

#F	Fonctionnalités recherchées	C	Réf./Coût	I
	Augmentation manuelle des prix.			E
	Augmentation automatique flexible des prix en % et en \$: globale/par catégorie/par liste de produit.			E
	Changement de prix pour les modèles de produits (ensemble) automatique à partir des composantes.			E
	Permet au minimum un choix de cinq catégories d'escompte.			E
	Permet l'établissement d'un prix spécial pour un client. Le prix peut s'appliquer sur une commande ou sur une période de temps prédéterminée.			I
	Permet la consultation et l'impression des rapports suivants : <ul style="list-style-type: none">• liste de prix simplifiée : fournir soit prix CAN et USA ou un des deux;• liste de prix détaillée;• liste de prix pour le client externe;• liste de contrôle lors de changement;• liste de contrôle des commandes suite aux changements de prix.			

8.2.3.4 Ventes (aspects généraux)

#F	Fonctionnalités recherchées	C	Réf./Coût	I
	Le département des ventes aura à prévoir dans le temps les ventes par produit, par mois et annuellement. Le système recherché devra prévoir cette forme de budget.			S
	Rapports de visite chez le client comme aide-mémoire pour contact futur avec ce dernier pour se rappeler certains détails particuliers.			S

8.2.3.5 Soumission

Nous avons de nombreuses commandes qui nécessitent des calculs longs et complexes. Une bonne partie des données utilisées provient de l'informatique. Le système recherché devra nous permettre d'effectuer ces calculs facilement. Nous effectuons des soumissions pour des produits sur commande et standard. Tous les vendeurs auront à utiliser ce système. À court terme, cette utilisation s'effectuera à nos bureaux. À long terme, nous prévoyons que les soumissions s'effectueront à l'extérieur de nos bureaux.

#F	Fonctionnalités recherchées	C	Réf./Coût	I
	Calcul automatique en utilisant les données du système : prix, modèle, catégories d'escompte, transport, taxes.			E
	Permet, lors de la création de produits sur commande, de copier la nomenclature d'un produit existant et de la modifier.			I
	Simuler différentes possibilités, pour une même soumission.			E
	Calcul de la répartition d'une soumission en multiples destinations.			E
	Transfert partiel ou total d'une soumission en commande.			E
	Capacité de connaître la contribution marginale que l'on fera avec cette soumission.			S
	Numérotation automatique des soumissions.			I
	Permet l'accès du dossier du client lors de la création des soumissions.			
	Permet la consultation et l'impression des rapports suivants : <ul style="list-style-type: none">• soumissions traitées mensuellement et annuellement (nombre, valeur, catégorie de clients, catégorie de produits);• statistiques des soumissions obtenues ou perdues;• soumission en attente.			E

8.2.3.6 Commande

Nous recevons des commandes sous différentes formes :

- provient d'une soumission calculée préalablement par un vendeur et acceptée par le client;
- commandes téléphoniques où le vendeur transcrit l'information à l'informatique;
- commandes par télécopieur et par courrier;
- commandes avec prix fixes pour une période déterminée.

#F	Fonctionnalités recherchées	C	Réf./Coût	I
	Effectue la numérotation automatique de la commande.			E
	Permet l'annulation et la modification des commandes et des commandes en souffrance.			E
	Permet un contrôle lors de la saisie de commandes et avertit d'une quelconque façon les cas spéciaux : limite de crédit dépassée, escompte ou prix spécial pour un client.			E
	Flexibilité à ajouter ou à modifier : codes de couleurs, changement de quantité, composantes de modèles, escomptes, date de livraison, transporteurs, prix, coûts spéciaux.			E
	Le transfert automatique des données dans le système de gestion de production sélectionné.			E
	Réserve des produits finis ou des composantes dès la saisie de la commande pour faciliter le travail des achats.			I
	Suivi des commandes ouvertes : pour une commande nécessitant plusieurs réquisitions.			E
	Enregistrement en direct de la commande.			E
	Impression en direct de la commande.			E
	Mise à jour instantanée des données dès l'entrée de la commande.			E
	Possibilité d'inscrire des notes de références pour des attentions spéciales.			S

#F	Fonctionnalités recherchées	C	Réf./Coût	I
	Confirmation de la commande au client des produits commandés.			E
	Impression des formulaires dans la langue du client en français ou en anglais.			E
	Permet d'indiquer, au niveau de chaque client, si les commandes en souffrance (B.-O.) doivent être générées ou non.			E
	Chaque commande en souffrance a un lien avec la commande originale.			I
	Permet la consultation et l'impression des rapports suivants : <ul style="list-style-type: none"> • liste des nouvelles commandes; • commandes en main par catégorie avec le statut (en attente, en production, à la livraison, livrées); • commandes en retard; • commandes en souffrance (B.-O.). 			

8.2.3.7 Expédition

Afin de connaître à tout moment le stock disponible à chaque fois qu'une commande est prête à être expédiée, l'enregistrement de celle-ci est effectué immédiatement et ce, dans le but d'avoir de l'information à jour, d'éviter la transcription de données et de répondre plus facilement aux besoins des clients.

#F	Fonctionnalités recherchées	C	Réf./Coût	I
	Enregistrement et mise à jour en direct des expéditions.			E
	Impression informatique des connaissances, des bons de livraison et d'étiquettes pour les ensembles.			E
	Impression informatique des étiquettes d'expédition.			E
	Transfert des données relatives au transport dans le système comptable pour conciliation.			E
	Préparation et impression des documents spécifiques à l'exportation.			E
	Impression d'un document d'aide à la préparation d'expédition d'accessoires pour certains produits.			E
	Permet la consultation et l'impression des rapports suivants : <ul style="list-style-type: none">• expédition journalière, hebdomadaire et mensuelle;• commandes à livrer (en fonction des dates de livraison prévues et des dates de fin de production estimées).			

8.2.3.8 Facturation

Après approbation par le responsable de la facturation, l'impression des factures s'effectue quotidiennement, par lots.

#F	Fonctionnalités recherchées	C	Réf./Coût	I
	Numérotation automatique de la facture et indication du numéro de commande correspondant.			E
	Permet de produire une facture sans commande.			E
	Permet l'annulation des factures.			E
	Indique les quantités «back-order» lorsqu'une commande n'est pas complète.			E
	La facture d'une commande en souffrance contient une référence à la facture originale.			I
	Impression des formulaires dans la langue du client.			E
	Permet la consultation et l'impression des rapports suivants : <ul style="list-style-type: none">• journal des ventes hebdomadaires et mensuelles.			

8.2.3.9 Retour et réclamation de marchandises

Les retours et les réclamations de marchandise sont d'abord approuvés par le département des ventes. Cette partie est un des éléments importants pour le contrôle de la qualité.

#F	Fonctionnalités recherchées	C	Réf./Coût	I
	Numérotation automatique du retour de marchandise.			I
	Permet de codifier la raison du retour ou de la réclamation (minimum 20).			I
	Permet de faire le lien entre le client, la facture et les documents d'expédition.			I
	Permet le suivi des coûts associés à ce retour de marchandise : transport, réparation et autres.			I
	Permet la production des rapports et listes suivants : <ul style="list-style-type: none">• journal des retours.			

8.2.3.10 Statistiques de ventes et de profitabilité

#F	Fonctionnalités recherchées	C	Réf./Coût	I
	<p>Permet la consultation et l'impression des rapports suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> statistiques de vente en dollars, en quantité unitaire, en ensemble et en nombre de factures ventilées selon un ou une combinaison des critères suivants : <ul style="list-style-type: none"> client; catégorie de clients; produits; catégorie de produits; région; vendeurs; intervalle de profitabilité; ordre décroissant des ventes. 			
	<ul style="list-style-type: none"> client dont l'écart entre les ventes réelles et le budget est supérieur à 10 %. 			
	<ul style="list-style-type: none"> client dont l'écart entre les ventes réelles et les ventes de l'année précédente est supérieur à 10 %. 			I
	<ul style="list-style-type: none"> retour de marchandises en \$ et quantités ventilées selon une combinaison des critères suivants : <ul style="list-style-type: none"> client; catégorie de clients; produits; catégorie de produits; région; vendeurs; ordre décroissant des retours; valeur monétaire des retours; raisons du retour. 			

8.2.3.11 Commission aux vendeurs

Le calcul des commissions s'effectuera selon les modalités suivantes :

#F	Fonctionnalités recherchées	C	Réf./Coût	I
	Les commissions sont calculées lors de la facturation; cependant, le déboursé s'effectue après l'encaissement du paiement pour le client.			E
	Le taux de commission varie en fonction de la catégorie de client.			E
	Le calcul du montant de la commission s'effectue sur le profil brut sur chaque vente.			E
	Les données relatives aux commissions à verser sont transférées directement à la paie.			E
	Permet la consultation et l'impression des rapports suivants : <ul style="list-style-type: none">• commissions versées ventilées selon un ou une combinaison des critères suivants :<ul style="list-style-type: none">▪ vendeurs;▪ clients;▪ catégorie de clients;▪ produits;▪ catégorie de produits;▪ région.			

8.2.4 ÉTAPE 3 : GESTION DES ACHATS

8.2.4.1 Commande

Le service des achats a comme rôle de procéder à l'acquisition de biens et services, d'équipements, de matières premières et de fournitures en qualité et quantité requises pour les besoins de l'entreprise, au moment jugé opportun et cela dans le meilleur coût.

#F	Fonctionnalités recherchées	C	Réf./Coût	I
	Enregistrement des commandes en direct.			E
	Impression des formulaires sur demande.			E
	Gestion de deux types de commande : <ul style="list-style-type: none">• Commandes ouvertes (contrat annuel);• Commandes spécifiques.			E
	Numérotation des commandes d'achat automatique.			I
	Système intégré avec la réception et les comptes à payer.			E
	Estimation des achats à effectuer à partir : <ul style="list-style-type: none">• Des prévisions des ventes;• Des commandes où le niveau des stocks est un élément déclencheur (quantité min.-max., ROP, etc.).			E
	Flexibilité pour ajouter, modifier ou annuler une commande.			E
	Possibilité d'ajout de commentaires sur chaque commande.			E
	Production des commandes en indiquant le code d'article du fournisseur, dans son unité de mesure et dans sa devise.			I
	Consultation des bons de commande par : n° bon de commande, n° fournisseur, n° article, n° article-fournisseur, acheteur ou date requise.			I
	Gestion des escomptes par fournisseur, par commande ou par produit.			S

#F	Fonctionnalités recherchées	C	Réf./Coût	I
	Permet d'indiquer, pour chaque fournisseur, si les commandes en souffrance (B.-O.) doivent être complétées ou non.			E
	Impression du nom de l'acheteur sur le formulaire d'achat.			E
	Impression du formulaire dans la langue du fournisseur (français ou anglais).			E
	Lors de la saisie d'une commande, permet la modification ou l'ajout de données relatives aux fournisseurs et aux produits.			S
	<p>Permet la consultation et l'impression des rapports suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • commandes d'achat non exécutées, en attente; • commandes en retard; • commandes en souffrance (B.-O.); • listes par types de commande; • articles en commande; • rapport des bons de commande par fournisseur; • rendement des fournisseurs; • achats par fournisseur; • achats par produit, par catégorie. 			

8.2.4.2 Réception

À la réception de la marchandise, les magasiniers ont comme rôle de vérifier la justesse de l'information des bons de commande et de livraison, de vérifier le stock reçu et d'indiquer la localisation.

#F	Fonctionnalités recherchées	C	Réf./Coût	I
	Enregistrement en direct des réceptions et mises à jour instantanées des informations.			E
	Recherche des réceptions sous différentes formes : par n° fournisseur, n° commande, n° produit ou n° article-fournisseur.			I
	Contrôle comptable avec suivi des comptes de transport, ce qui amène un transfert de données vers la comptabilité.			E
	Enregistrement de marchandise reçue, même s'il n'y a pas de bon de commande émis.			E
	Enregistrement des quantités reçues en fonction des codes articles-fournisseurs et de leur unité de mesure.			E
	Numérotation automatique des réceptions.			I
	Possibilité d'inscrire un code de réception pour les stocks reçus, mais non vérifiés ou les marchandises retournées.			E
	Permet la consultation et l'impression des rapports suivants : <ul style="list-style-type: none">• réceptions prévues par jour, semaine ou mois à venir;• journal des réceptions par code de réception;• analyse des réceptions par fournisseur;• rapport sur les retours de marchandise;• réception sans bon de commande.			

8.2.5 ÉTAPES 4 ET 5 : GESTION DE LA PRODUCTION

8.2.5.1 Gestion/Planification de la production

La gestion de production envisagée aura à composer avec deux centres de production dans l'entreprise et ce, afin de répondre aux besoins de la clientèle. Les différents centres sont :

- fabrication sur mesure;
 - fabrication de produits standards.
1. Le centre de fabrication de produits standards utilisera comme support le système de gestion de production assisté par ordinateur (SPAO). Tous les produits fabriqués dans ce centre utiliseront des nomenclatures et des gammes de fabrication.
 2. Le centre de fabrication sur mesure est utilisé dans tous les autres cas. La planification et le contrôle seront effectués par le responsable de ce centre.

Des composantes, fabriquées par le centre de fabrication de produits standards, peuvent être utilisées dans ce centre.

#F	Fonctionnalités recherchées	C	Réf./Coût	I
	Le système devra répartir chaque item de commande selon son centre de fabrication.			E
	Pour le centre de fabrication standard, le système doit assister la gestion de la capacité de production de l'usine à partir des besoins réels de produits, des prévisions des ventes, des gammes d'usinage, des ressources humaines et des ressources matérielles. De plus, il permettra un contrôle de la production en fournissant des informations sur l'avancement des travaux et l'utilisation réelle des ressources.			E
	Permet de créer un plan directeur de production détaillé pour une semaine et un sommaire pour les trois semaines suivantes.			E
	Le contrôle d'atelier valide la disponibilité des différentes composantes et crée le dossier de lancement des ordres de production.			E
	Permet d'effectuer des simulations en se basant aussi bien sur des données réelles que prévisionnelles.			E

#F	Fonctionnalités recherchées	C	Réf./Coût	I
	Permet l'ordonnancement automatique des besoins quotidiens, hebdomadaires et mensuels par département.			E
	Fournit sur demande les dates de livraison de chacune des commandes en main.			I
	Permet la planification en aval et en amont.			E
	Permet l'identification des retards.			E
	Permet le suivi de l'inventaire des produits en cours.			E
	Conserve l'historique des productions par produit.			E
	Effectue la mise à jour automatique du calendrier de production à la suite de la cueillette des temps et des quantités directement sur les postes de travail à l'aide de codes à barres.			E
	Permet l'ajout de commentaires sur les bons de production.			I
	Pour une production donnée, permet un changement sur le nomenclature ou la gamme de production sans affecter le dossier de base.			I
	Permet le déclenchement automatique ou manuel d'une production.			E
	Permet l'identification des ressources critiques.			I
	Permet de créer un plan directeur de production détaillé pour une semaine et un sommaire pour les trois semaines suivantes.			E
	Pour le centre de fabrication sur mesure, le système permet la création de bons de travail détaillé (matières premières, composantes, opérations, etc.) à partir d'un estimé fourni par le service de conception. Les informations pertinentes seront transmises au système des achats et au centre de fabrication standard. Le système permet d'enregistrer les données réelles (quantité et temps) de production au niveau des matières premières, composantes ou main-d'oeuvre. Les matières premières proviennent du système d'inventaire ou être achetées et affectées spécifiquement au projet.			E

#F	Fonctionnalités recherchées	C	Réf./Coût	I
	<p>Permet la consultation et l'impression des rapports suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • commandes à être produites par centre de fabrication; • détails de production quotidienne, hebdomadaire, mensuelle; • statut des commandes en production par client; • liste des commandes en retard; • plan directeur de production; • analyses diverses; • analyse de la fabrication et des écarts au niveau des ressources humaines, des matières premières et des équipements. 			

8.2.5.2 Prix de revient

Le prix de revient est un élément important de contrôle qui permet de mettre à jour l'information de base, de prendre des décisions stratégiques sur certains produits, une aide précieuse aux moments de faire des soumissions et à la révision des prix de vente.

Dans cette section, nous mettrons beaucoup d'ampleur sur l'analyse des résultats de production. Les coûts cumulés pour établir le prix de revient seront très précis avec une saisie de données informatisées pour chacun des modes de production.

Les données nécessaires à l'établissement du prix de revient sont :

- la nomenclature de main-d'oeuvre et de matières;
- les estimés de production;
- les quantités et les coûts de matériel, de main-d'oeuvre et autres frais variables.

Tous ces éléments existent dans le système informatique et nous devons pouvoir les utiliser tels quels, sans avoir à retranscrire l'information pour les fins d'analyse.

#F	Fonctionnalités recherchées	C	Réf./Coût	I
	Les données relatives aux quantités de matériel et au temps de la main-d'oeuvre proviennent du système de gestion de production. À partir de ces données, le système calcule les coûts de production en utilisant les prix unitaires des matières en inventaire, les taux horaires de la main-d'oeuvre et les achats spécifiques à une commande.			E
	Permet d'imputer le coût de la main-d'oeuvre et du matériel à une commande, un produit en cours ou un compte de grand-livre (exemple : coût de non-qualité).			I
	Le système permet de comparer les données réelles avec les données standards ou un estimé en quantités et en valeurs.			E
	Permet la conciliation entre le temps payé et le temps imputé.			I

#F	Fonctionnalités recherchées	C	Réf./Coût	I
	Le logiciel supporte plusieurs centres de coûts par service, bon de production, poste de travail, opération, etc.			E
	Lorsque les activités de production s'étendent sur plusieurs semaines ou périodes, le logiciel permet d'extraire de l'information sur ces activités regroupées par période, bon de production, service, poste de travail, etc.			I
	Répartition des coûts et du rendement : <ul style="list-style-type: none"> • par produit; • par département; • par catégorie de produit; • par commande; • par type d'activité; • par opération. 			E
	Analyse de non-qualité pour les reprises et les rebuts.			I
	Permet d'effectuer des simulations pour évaluer l'impact sur les coûts à partir de variations aux nomenclatures, gammes de production, matières utilisées, coûts unitaires, taux horaires, etc.			I

8.2.5.3 Saisie du temps de la main-d'oeuvre

Le temps de la main-d'oeuvre est utilisé pour la préparation de la paie, pour le suivi de la production, pour la mise à jour des nomenclatures, pour l'évaluation en cours ainsi que pour le contrôle du prix de revient.

Nous parlerons également du contrôle des entrées et des sorties des employés à cette section.

Les renseignements nécessaires à une bonne gestion :

- la machine utilisée;
- l'ordre de production concerné;
- les produits concernés;
- la provenance de l'activité;
- le nom de l'employé rattaché à l'activité;
- le type d'activité (plusieurs);
- la date d'exécution;
- l'heure de début et de fin du travail;
- la quantité de produits fabriqués.

Les renseignements concernant la qualité devront être enregistrés par la saisie de main-d'oeuvre : reprises de production.

#F	Fonctionnalités recherchées	C	Réf./Coût	I
	Saisie en direct par les utilisateurs à l'aide d'un système de codes à barres.			E
	Utilisation simultanée par plus d'un poste de travail.			E
	Transfert automatique des données aux divers systèmes affectés.			E
	Gestion de différents types d'activité de main-d'oeuvre : directe de production, préparation des machines, reprises et autres.			E
	Contrôle des entrées et des sorties des employés.			E
	Traitement des heures supplémentaires.			E
	Permet la saisie manuelle de données.			E

#F	Fonctionnalités recherchées	C	Réf./Coût	I
	Le système devra être convivial et nécessiter peu de saisie de données.			I
	<p>Permet la consultation et l'impression des rapports suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • heures travaillées par employé par département : quotidiennement et hebdomadairement; • heures travaillées sur chaque production : quotidiennement et hebdomadairement; • indication des retards et des temps supplémentaires; • répartition de la main-d'oeuvre directe et indirecte par département, par type de production : hebdomadaire, mensuelle, annuelle, année précédente; • rendement par employé. 			

8.2.5.4 Nomenclatures de produits

Les nomenclatures de produits contiennent l'ensemble des matières et composantes pour chaque produit ou composante standard.

#F	Fonctionnalités recherchées	C	Réf./Coût	I
	Contrôle et suivi des modifications.			I
	Permet le transfert des données provenant de la conception (CAO).			E
	Permet la modification en série et manuelle des composantes et autres caractéristiques. Un rapport de contrôle est produit à la suite de toutes les modifications.			E
	Possibilité de créer facilement une nouvelle nomenclature à partir d'une nomenclature existante.			E
	Intégration complète avec les gammes d'usinage.			E
	Permet un minimum de neuf niveaux par nomenclature.			E
	Consultation schématique complète ou sommaire de la structure.			I
	Permet la consultation et l'impression des rapports suivants : <ul style="list-style-type: none">• nomenclature détaillée;• nomenclature sommaire;• liste par catégorie de composante;• produits fabriqués à partir d'une matière première ou d'une composante;• analyse par date de la modification de la nomenclature.			

8.2.5.5 Gamme d'usinage

Les gammes d'usinage définissent les opérations et les moyens de fabrication des produits.

#F	Fonctionnalités recherchées	C	Réf./Coût	I
	Modification automatique des gammes d'usinage à la suite de changements dans les équipements.			E
	Regroupement sur une même gamme d'usinage d'un produit nécessitant les mêmes opérations, mais de couleurs ou matières différentes.			I
	Permet la modification en série et manuelle sur les opérations. Un rapport de contrôle est produit après toutes modifications.			E
	Possibilité de créer facilement une nouvelle gamme d'usinage à partir d'une gamme existante.			I
	Intégration complète avec les nomenclatures.			E
	Permet l'inscription d'au moins un centre de travail par opération.			E
	Permet la consultation et l'impression des rapports suivants : <ul style="list-style-type: none">• gamme d'usinage détaillée;• gamme d'usinage sommaire;• gammes d'usinage affectées lors d'un changement d'équipement;• liste des gammes utilisant un équipement spécifique;• analyse par date de modifications de gamme.			

8.2.5.6 Gestion de la qualité

Depuis quelques années, nous mettons beaucoup d'énergie sur la gestion de la qualité. C'est un élément essentiel dont nous devons tenir compte en matière d'information de données et d'informatisation.

Tous les services de l'entreprise sont impliqués dans le mouvement qualité.

#F	Fonctionnalités recherchées	C	Réf./Coût	I
	La mesure de la qualité : <ul style="list-style-type: none">• ce système sera lié étroitement avec le système comptable et le prix de revient;• déterminer les coûts de non-qualité :<ul style="list-style-type: none">▪ interne;▪ externe.• Déterminer les coûts d'obtention de la qualité :<ul style="list-style-type: none">▪ prévention;▪ formation;▪ évaluation-détection.			E
	Contrôle et saisie des données sur les reprises de chaque production par département, par provenance, par type de défaut.... Suivi et enregistrement des mesures correctives.			E
	Cueillette d'informations sur divers tests de matières premières : enregistrer à l'informatique les données et analyses de mesures comparatives, statistiques, coûts.			I
	Gestion des plaintes des clients.			I
	Dispose d'outils d'analyse statistiques : <ul style="list-style-type: none">• analyse de variances;• analyse factorielle;• contrôle statique par échantillonnage;• analyse durabilité des produits;• évaluation de la productivité.			S
	Permet la consultation et l'impression des rapports suivants : <ul style="list-style-type: none">• sur les besoins exprimés précédemment;• analyse ABC des non conformes.			

8.2.6 BESOINS – ÉTAPE 6 : PAIE

8.2.6.1

Le service de la paie a comme rôle de procéder à l'émission de la paie du personnel d'usine et de bureau. Ce service assure le suivi des gains et prélèvements de l'employé.

#F	Fonctionnalités recherchées	C	Réf./Coût	I
	traitement de la paie hebdomadaire ou aux deux semaines.			I
	Préparation des données de base de la prochaine année sans toucher aux données de l'année en cours.			I
	Traitement de la paie pour employés payés à l'heure ou à la semaine.			E
	Dépôt direct dans au moins deux institutions bancaires.			E
	Impression des chèques et relevés de paie.			E
	Gestion selon quatre types de fin de période : <ul style="list-style-type: none"> • année fiscale (impôt); • année financière (cie); • année de vacances; • obligations d'épargne du Canada et du Québec. 			E
	Impression des relevés pour fins d'impôt.			E
	Gestion des horaires et quarts de travail multiples.			E
	Transfert automatique des données recueillies par la saisie de données.			E
	Compilation d'heures travaillées par employé et par département sur une ou plusieurs périodes comptables.			I
	Modification des paramètres par l'utilisateur : tables d'impôt, code de déduction, exemptions fédérale et provincial.			I
	Recherche par le numéro ou le nom d'employé.			I

#F	Fonctionnalités recherchées	C	Réf./Coût	I
	Contrôle du mouvement du personnel : embauche, mise à pied temporaire, congédiement, départ, etc.			I
	Impression des cessations d'emploi et du relevé d'assurance-chômage.			S
	Modification et correction d'erreurs et réexécution de la paie sans difficulté.			E
	Fonction de conciliation bancaire.			E
	Compilation de congés fériés, temps supplémentaire et autres par employé et par département.			I
	<p>Permet la consultation et l'impression des rapports suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> répartition de la main-d'oeuvre dans les numéros de comptes au G/L; liste des dépôts aux institutions bancaires; analyse détaillée par employé/par département des heures travaillées et salaires versés; liste des déductions et gains cumulés et hebdomadaires; versement de l'employeur sur les déductions; remise mensuelle des déductions; liste des vacances cumulées. 			