

*Développement
économique, Innovation
et Exportation*

Québec



EXEMPLE DE CAHIER
DES CHARGES INFORMATIQUE

**Développement
économique
et régional**

Québec 

Direction du développement des entreprises et des affaires

Préparé par Michel Lapointe, M.Sc., C.A.
Conseiller en gestion

Publié par la Direction des communications : juin 1995

Réédité par la Direction des relations avec les clientèles : janvier 2003

Actualisé : juillet 2003

Réimprimé : décembre 2001

Numéro de document : 1399

Toute reproduction de ce document est autorisée avec mention de la source

L'emploi du genre masculin pour désigner des personnes, des titres et des fonctions se fait sans discrimination et n'a pour but que de faciliter la lecture du texte.

DESCRIPTION DE L'EXEMPLE

Cet exemple présente un cahier des charges type pour l'acquisition d'un système d'information de gestion intégré pour une entreprise manufacturière. Il suit, de façon générale, le « Guide pour l'élaboration d'un cahier des charges » préparé par M. Michel Coutu du ministère du Développement économique et régional dans lequel nous avons ajouté tous les aspects particuliers à l'acquisition d'un système de gestion informatique.

Bien que le système de gestion présenté soit totalement intégré (comptabilité, production, ventes, prix de revient, achats, etc.), chaque section a été présentée de façon à être utilisée séparément. Pour avoir une vue d'ensemble du système, un tableau des différentes sections du système d'information et leur intégration est présenté au tableau 1 en annexe.

Pour vous permettre de mieux comprendre les différentes sections du cahier des charges, nous vous présentons une brève description de celles-ci.

1. Présentation d'entreprise

Cette section permet de présenter les éléments importants concernant l'évolution et la situation actuelle de l'entreprise.

2. Description du système actuel

Pour avoir une bonne vue d'ensemble, les soumissionnaires doivent connaître le fonctionnement général des systèmes d'information, des équipements et des logiciels actuellement utilisés. Cela leur permettra de mieux comprendre l'importance du nouveau système ainsi que l'ampleur du changement pour l'entreprise.

3. Objectifs de l'appel d'offres

Il est important de faire ressortir les principaux objectifs poursuivis par l'appel d'offres. Cela permettra aux soumissionnaires de mieux comprendre vos attentes et de présenter les produits répondant le mieux à vos besoins.

4. Volumes d'information

Cette section présente succinctement les volumes d'information actuels et prévus permettant aux soumissionnaires d'estimer plus adéquatement vos besoins principalement en équipements.

5. Les étapes d'implantation et les fonctions à informatiser

Il est essentiel d'échelonner l'implantation des différents systèmes sur un horizon réaliste. Une implantation trop rapide et non planifiée pourrait avoir un impact négatif sur l'ensemble de l'entreprise. Cela permettra aux soumissionnaires de planifier les livraisons de logiciels et d'équipements en fonction de vos capacités.

6. Les règles de soumission

Cette section donne les principales règles qui régiront l'ensemble de la procédure de soumission et réduiront les risques de conflits ultérieurs.

7. Contenu de l'offre de services

De façon à favoriser l'analyse et la comparaison des appels d'offres reçus, il est souhaitable de spécifier les informations qu'elles devront contenir.

8. Les besoins

Cette dernière section représente, d'une façon très détaillée, les besoins de l'entreprise en termes d'équipements et de logiciels. Les besoins sont répartis en fonction des étapes d'implantation, telles que décrites dans la section 5. Pour avoir une vue d'ensemble, une représentation graphique est illustrée au tableau 1 en annexe.

Les besoins sont présentés sous forme de tableaux qui doivent être utilisés par les soumissionnaires pour déterminer l'adéquation de leurs logiciels avec vos besoins. Cela facilitera grandement l'analyse des soumissions reçues.

Comme vous le constaterez, la première colonne, permet d'indiquer un numéro de référence spécifique à chaque fonctionnalité. Cette colonne devrait être remplie pour l'envoi aux soumissionnaires.

Vous trouverez ci-joint un exemple du cahier des charges concernant l'informatisation des systèmes financiers et de production : [Cahiercharges ex.pdf](#)

TABLEAU 1

