

INF – 760 / 774

Activité d'intégration

Travail Pratique 1

1. Description du travail à faire

Préparer individuellement une présentation d'une durée de 10 minutes maximum (incluant une période de questions) dont le but est d'informer un groupe de dirigeants d'entreprise sur **l'importance de la sécurité de l'information** dans **les entreprises**. Vous allez présenter à la classe qui fera office du groupe de dirigeants lors d'un déjeuner de la chambre de commerce de Petite-Grande-Ville.

Étant donné que vous ne serez pas jugé sur le contenu mais plutôt sur les aspects de la communication de votre présentation, vous pouvez utiliser les articles historiques suivants (**ou tout autre article récent que vous souhaitez utiliser**) :

- <https://www.lavoixdelest.ca/actualites/covid-19/attention-aux-nombreux-fraudeurs-cd66185feec9ecbb1ba4fe6aeb642901>
- <https://ici.radio-canada.ca/nouvelle/1662088/anapharm-inventiv-syneos-health-breche-faill-fuite>
- <https://ecolebranchee.com/outils-numeriques-faut-il-craindre-les-faill-es-de-securite/>

comme base de contenu pour votre présentation (il faudra faire des choix pour 10 minutes...et pensez au niveau de l'auditoire, ils ne sont pas très techniques!).

2. Quand et Quoi remettre

Vous devez remettre **avant le début du 6^{ième} début du sixième cours par cours, une copie électronique de votre présentation** (l'envoyer par courriel avant le cours). **Le nom du dossier électronique (votre fichier de présentation) doit contenir votre nom et prénom.**

Vous serez alors appelé au hasard et à tour de rôle à faire votre présentation.

Les critères d'évaluation sont :

<p>Préparation du local</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disposition N/A • Accueil des participants <p>Mise en scène</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objectifs bien présentés • Attentes de l'auditoire • Dire ce que vous attendez de l'auditoire • Liens et récapitulations • Visuel doit être vu, pas lu • Une idée par plan visuel • Mise en page aérée • Simplicité dans l'animation • Graphisme simple et attrayant 	<p>Présentation orale</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'oral supporte le visuel • L'oral complète le visuel • Gestion de l'ambiance • Bien démarrer • Bien conclure • Confiance, Convaincant (ton) • Exemple compréhensible • Contact visuel • Susciter la participation • Non verbal ne contredit pas • Habillement
<p>Présentation orale / Erreurs (Évitées)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parlez trop rapidement • Intéressant? • Phrase vide, trop parlé sans ajouter • Confusion entre les présentateurs, rôle pas clair • Technique, Jargon • S'écarter du plan • Respect de l'auditoire • Réponses aux questions vague/fausses 	<p>Gestion du temps</p> <p>Pour la présentation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Choix de contenu • Équilibre entre les sections • Savoir couper <p>Questions</p>