|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | ***Application Form***  **Selection: 2020**  **KA2 –** Cooperation for innovation and the exchange of good practices – **Capacity Building in the field of Higher Education** |
|  |  |  |  |

**Call for Proposals 2020 - EAC/A02/2019**

Title of the Project / Acronym

**DETAILED DESCRIPTION OF THE PROJECT**

**JOINT PROJECTS**

***(To be attached to the e-Form)***

Please note that, in accordance with Article 193 of the “Financial Regulation Applicable to the General Budget of the Union”, grants cannot be awarded retroactively. This means that activities covered by the grant can only be implemented as from the date on which the last party has signed the grant agreement.

As it might not in all cases be possible to sign the grant agreement for a selected proposal before the start date indicated in the application, the project planning should ideally cater for this possibility.

If your work plan does not allow for the necessary flexibility to adapt to such an event and/or if you have scheduled activities that must start on a particular date in the very early phase of the proposed action, you should provide a justification. The justification should explain the reasons why the activities in question cannot be postponed if the contract is not signed by 15 November 2020 or 15 January 2021) and need to take place on the foreseen date.

If this is the case for your project, you should specify below the following **(max 3000 characters)**:

* **the date on which the consortium would need to start its project** activities covered by the grant. Only from this date on costs covered by the EU grant can be incurred;
* **a detailed justification**.The justification should explain why the activities foreseen (and their corresponding costs) cannot be delayed and why such a delay would jeopardise the project’s implementation.

|  |
| --- |
| Start date of project activity(ies):  Activity(ies) and Justification: |

# PART D – Relevance of the Project

# D.1 Why does the consortium undertake this project?

* *Which problem(s) will the project address in the participating Partner Countries? Why are these problems pressing?*
* *Please explain the result of the need analysis carried out for each Partner Country and for each Partner institution and provide qualitative and quantitative evidence for your results. Please refer also to studies carried out and feasibility analyses undertaken. In particular explain for each institution, why the support from the CBHE action is required. (limit 10.000 characters)*

|  |
| --- |
| Problems and needs identifyed at the level of the Partner Country: [country 1]:  - Partner institution […] needs and support required  - Partner institution […] needs and support required  Problems and needs identifyed at the level of the Partner Country: [country 2]:  - Partner institution […] needs and support required  - Partner institution[ …] needs and support required |

(*Please add Partner Countries/partners as appropriate)*

*Please identify the target groups and their needs in each Partner Country and in each Partner Country institution. (limit 8.000 characters)*

|  |
| --- |
| Partner Country […]  - Partner institution [...]  - Partner institution [...]  Partner Country [...]  - Partner institution [...]  - Partner institution [...] |

(*Please add partner countries/partners as appropriate)*

*How will the project address the relevant thematic national/regional priorities (see* [*https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/capacity-building-higher-education-2019\_en*](https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/capacity-building-higher-education-2019_en)*) set by the Programme for its target country (ies)/region(s)? (limit 8.000 characters)*

|  |
| --- |
| Partner Country /Region [...]  Partner Country /Region [...] |

(*Please add Partner Countries/regions as appropriate)*

# D.2 Aims and objectives

* *What does the proposal aim at in general? What are the project’s specific objectives?*
* *Explain how the specific objectives of the project address the problems mentioned in Part D1 and the needs of each target group in each Partner Country. Demonstrate also that the set objectives are realistic and feasible in the national and institutional context(s).*

*(limit 8.000 characters)*

|  |
| --- |
| Aims and specific objectives:  [...]  Partner Country [...]  Partner Country |

(*Please add Partner Countries/regions as appropriate)*

*Please explain how the planned activities and the expected results meet the needs of the identified target groups in the Partner Countries (limit 6.000 characters)*

|  |
| --- |
| Partner Country [...]:  Partner Country [...]: |

(*Please add Partner Countries as appropriate)*

*How will the project and its results contribute effectively to the objectives of the action Capacity-Building in the Field of Higher Education in each targeted Partner Country? (limit 6.000 characters)*

|  |
| --- |
| Partner Country [...]:  Partner Country [...]: |

(*Please add Partner Countries as appropriate)*

*How do the project's objectives fit in with the modernisation and internationalisation agenda of the targeted higher education institutions in the Partner Countries and with the development strategy for higher education in each Partner Country involved in the project? (limit 6.000 characters)*

|  |
| --- |
| Partner Country [...]:  Partner Country [...]: |

(*Please add Partner Countries/partners as appropriate)*

*Please explain how the proposal will pay attention to the issues of inclusion, diversity and socio-economically disadvantaged participants and/or organisations in the Partner Countries. (limit 2.000 characters)*

|  |
| --- |
|  |

# D.3 Innovative character

*Demonstrate why the proposal is innovative.*

*If it is complementary to previous/existing funded projects nationally or internationally please explain how the new proposal build on it/them and demonstrate its added value and why it is not a simple continuation thereof. (limit 2.000 characters)*

|  |
| --- |
|  |

*If the proposal builds on any previous or existing EU-funded/non-EU funded national or international activities/projects in this field, please fill the following table for each of these projects.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Reference number** |  | | | |
| **Project dates**  *(year started and completed)* |  | | **Programme or initiative** |  |
| **Funded by** |  | | | |
| **Title of the project** |  | | | |
| **Coordinating organisation** |  | | | |
| **Partner Countries /institutions targeted by this project** |  | | | |
| **Website** | http:// | | | |
| **Password / login if necessary for website** | |  | | |
| *(a)Summarise the project outcomes (b) Explain how ownership/copyright issues are to be dealt with* (limit 2000 characters). | | | | |
|  | | | | |

*Please copy and paste tables as necessary*

# D.4 European added value

*Why is there a need for cooperation with the Programme Countries in this area of activity and a funding via the Erasmus+ Programme? Why can the intended results not be achieved through national, regional or local funding in the Partner Countries? (limit 2.000 characters)*

|  |
| --- |
|  |

# D.5 Cross-regional cooperation

*If your proposal is cross-regional, demonstrate the need for this cooperation between institutions from different regions. Please also explain the added value of this cross-regional cooperation for the targeted Partner Country institutions. (limit 2.000 characters)*

|  |
| --- |
|  |

# PART E – Quality of the Project Design and Implementation

# E.1 Project activities and methodology

*Please provide a detailed description of the activities and the working methodology to be used for achieving the objectives (including major milestones, measurable indicators, etc.). (limit 6.000 characters)*

|  |
| --- |
|  |

*Please demonstrate that the activities and the methodology mentioned are the most appropriate to achieve the envisaged results and that they are feasible. (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
|  |

*What concrete, tangible results are expected to be achieved at the end of the project's activities in each of the targeted Partner Countries? (limit 6.000 characters)*

|  |
| --- |
| Partner Country [...]:  Partner Country [...]: |

(*Please add Partner Countries as appropriate)*

*For all* ***types of activities*** *(curriculum development, modernisation of governance, management and functioning of HEIs; strengthening of relations between HEIs and the wider economic and social environment), for* ***each Partner Country institution*** *please provide information in Part F.2 Organisation and Activities.*

# E.2 Quality control and monitoring

*Please explain what mechanisms will be put in place for ensuring the quality of the project and how the evaluation will be carried out. If an external evaluation is foreseen, provide information on the purpose and expected outcomes of this evaluation. Please define the specific quality measures established, as well as the benchmarks and indicators foreseen to verify the outcome of the action. Make sure that the information in this section is consistent with the project Logical Framework Matrix. (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
|  |

# E.3 Budget and cost effectiveness

*Please describe the strategy adopted to ensure that the proposed results and objectives will be achieved in the most economical way, and on time. Explain the principles of budget allocation amongst partners. Indicate the arrangements adopted for financial management. What sources of co-funding will be used? (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
|  |

*If your project involves any "exceptional costs" related to travel, please justify them here. (limit 2.000 characters)*

|  |
| --- |
|  |

*Please justify the equipment costs for each Partner Country Institution:*

* *why the Partner Country institutions need them for the implementation of the project;*
* *their relations with the content to be developed and the specific activities to be implemented) and*
* *the estimated timeframe for their purchase as well as the estimated place where they will be located (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| Partner Country [...]:  Partner Country [...]: |

(*Please add Partner Countries as appropriate)*

***Please complete the following Logical Framework Matrix****:*

# E.4 Logical Framework Matrix – LFM

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wider Objective:**  *What is the general objective, to which the project will contribute?* | **Indicators of progress:**  *What are the key indicators related to the wider objective?* | **How indicators will be measured:**  *What are the sources of information on these indicators?* |  |  |
| **Specific Project Objective/s:**  *What are the specific objectives, which the project shall achieve?* | **Indicators of progress:**  *What are the quantitative and qualitative indicators showing whether and to what extent the project’s specific objectives are achieved?* | **How indicators will be measured:**  *What are the sources of information that exist and can be collected? What are the methods required to get this information?* | **Assumptions & risks**  *What are the factors and conditions not under the direct control of the project, which are necessary to achieve these objectives? What risks have to be considered?* | **How the risks will be mitigated:** |
| **Outputs (tangible) and Outcomes (intangible):**  *Please provide the list of concrete DELIVERABLES - outputs/outcomes (grouped in Work packages), leading to the specific objective/s.:* | **Indicators of progress:**  *What are the indicators to measure whether and to what extent the project achieves the envisaged results and effects?* | **How indicators will be measured:**  *What are the sources of information on these indicators?* | **Assumptions & risks**  *What external factors and conditions must be realised to obtain the expected outcomes and results on schedule?* | **How the risks will be mitigated:** |
| **Activities:**  *What are the key activities to be carried out (****grouped in Work packages)*** *and in what sequence in order to produce the expected results?* | Inputs: *What inputs are required to implement these activities, e.g. staff time, equipment, mobilities, publications etc.?* |  | **Assumptions |& risks**  *What pre-conditions are required before the project starts? What conditions outside the project’s direct control have to be present for the implementation of the planned activities?* | **How the risks will be mitigated:** |

***Please complete the following work plan.***

# E.5 Work Plan

**On the following pages, please provide your work plan for each year of the proposed project**

* *Please use the model provided below.*
* *Please complete a one-page work plan for each project year.*
* *For each year of your proposal, please complete a work plan indicating the deadlines for each outcome and the period and location in which your activities will take place.*
* *If needed, please insert additional rows into the work plan tables.*
* *The same reference and sub-reference numbers as used in the logical framework matrix must be assigned to each outcome and related activities.*

*Examples:*

*Activity carried out in the Programme Country:* ***=*** *(E.g. activity in France for two weeks in the first month of the project 2= under M1)*

*Activity carried out in the Partner Country (ies):* ***X*** *(E.g., activity in Tunisia for three weeks in the second month of the project: 3X under M2)*

**WORKPLAN for project year 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activities** | | **Total duration**  **(number of weeks)** | **M1** | **M2** | **M3** | **M4** | **M5** | **M6** | **M7** | **M8** | **M9** | **M10** | **M11** | **M12** |
| **Ref.nr/**  **Sub-ref**  **nr** | **Title** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**WORKPLAN for project year 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activities** | | **Total duration**  **(number of weeks)** | **M1** | **M2** | **M3** | **M4** | **M5** | **M6** | **M7** | **M8** | **M9** | **M10** | **M11** | **M12** |
| **Ref.nr/**  **Sub-ref**  **nr** | **Title** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**WORKPLAN for project year 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activities** | | **Total duration**  **(number of weeks)** | **M1** | **M2** | **M3** | **M4** | **M5** | **M6** | **M7** | **M8** | **M9** | **M10** | **M11** | **M12** |
| **Ref.nr/**  **Sub-ref**  **nr** | **Title** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Please complete the information on each work package for your project***

# E.6 Work packages

*Please enter the different project activities you intend to carry out in your project. Make sure that the information in this section is consistent with the project Logical Framework Matrix.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** | **PREPARATION** | | | **R1/a1** |
| **Title** | Analiziramo potrebe i pripremamo plan | | | |
| **Related assumptions and risks** | -Nedostatak relevantnih informacija: Postoji mogućnost da ne bude dovoljno dostupnih informacija o postojećim istraživačkim centrima i institucijama u regionu, što može otežati analizu i donošenje informisanih odluka.  -Nedostatak resursa za saradnju: Institucije i istraživački centri možda neće biti voljni da sarađuju ili da podele svoje resurse i podatke, što može ograničiti mogućnosti za uspostavljanje efektivne saradnje. | | | |
| **Description** | Ova aktivnost podrazumeva detaljnu proveru postojećih rešenja i saradnju s institucijama kako bi se sagledala trenutna situacija u oblasti proučavanja kulturnog nasleđa. Analiziraće se postojeći istraživački centri u regionu kako bi se identifikovali njihovi resursi, prakse i dostignuća. Takođe će se vršiti istraživanje potencijalnih partnera i njihovih kapaciteta kako bi se utvrdila mogućnost saradnje i razmena znanja. | | | |
| **Tasks** | 1.1. Provera postojećih rešenja i saradnja s institucijama  1.1.1. Analiza postojećih istraživačkih centara u region  1.1.2. Istraživanje potencijalnih partnera i njihovih kapaciteta  1.2. Identifikacija ciljeva, misije i aktivnosti Centra  1.2.1. Definisanje glavnih ciljeva Centra za proučavanje kulturnog nasleđa  1.2.2. Formulisanje misije i vizije Centra  1.3. Priprema plana razvoja Centra (organizaciona struktura, nadležnosti, resursi, finansijski model)  1.3.1. Definisanje organizacione strukture Centra i nadležnosti zaposlenih  1.3.2. Procena potrebnih finansijskih resursa i izrada budžeta za Centar | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M1 | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | M1 | |
| **Lead Organisation** | Centar za proučavanje kulturnog nasleđa, Novi Pazar | | | |
| **Participating Organisation** | Centar za proučavanje kulturnog nasleđa  Narodni muzej u Beogradu, Beograd, Srbija  Etnografski muzej u Beogradu, Beograd, Srbija  Zavod za zaštitu spomenika kulture Novog Pazara, Novi Pazar, Srbija  Zavičajni muzej u Tutinu, Tutin, Srbija  PwC (PricewaterhouseCoopers), Ujedinjeno Kraljevstvo  Accenture, Irska  UNESCO (United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization), Francuska  Louvre Museum, Francuska | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Troškovi putovanja: Putni troškovi za posete istraživačkim centrima, institucijama, konferencijama, radionicama i terenskim istraživanjima.  Oprema: Nabavka specijalizovane opreme za podršku istraživanju, analizi podataka, dokumentaciji i očuvanju kulturnog nasleđa.  Subugovaranje: Angažovanje spoljnih stručnjaka, konsultanata ili pružalaca usluga za zadatke koji prevazilaze kapacitete partnerske organizacije. | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a1.1.1** | | | |
| Title | Analiza postojećih istraživačkih centara u region | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Izrada izveštaja o analizi postojećih istraživačkih centara u regionu, koji će obuhvatiti njihovu strukturu, kapacitete, istraživačke aktivnosti, dosadašnje rezultate i mogućnosti za saradnju. | | | |
| Due date | M1 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *Stručnjaci iz oblasti kulturnog nasleđa, istraživačke institucije, relevantne organizacije i institucije koje se bave kulturnim nasleđem.* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a1.1.2** | | | |
| Title | Istraživanje potencijalnih partnera i njihovih kapaciteta | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Izrada izveštaja o istraživanju potencijalnih partnera za Centar, sa fokusom na njihove kapacitete, ekspertizu, iskustvo i mogućnosti za saradnju. | | | |
| Due date | M1 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *Stručnjaci iz oblasti kulturnog nasleđa, istraživačke institucije, relevantne organizacije i institucije koje se bave kulturnim nasleđem.* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a1.2.1** | | | |
| Title | Definisanje glavnih ciljeva Centra za proučavanje kulturnog nasleđa | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Izrada izveštaja sa definisanim glavnim ciljevima Centra za proučavanje kulturnog nasleđa, koji će obuhvatiti ključne oblasti istraživanja, aktivnosti, dugoročne vizije i uticaj koji Centar želi ostvariti. | | | |
| Due date | M1 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *Stručnjaci iz oblasti kulturnog nasleđa, istraživačke institucije, relevantne organizacije i institucije koje se bave kulturnim nasleđem.* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a1.2.2** | | | |
| Title | Formulisanje misije i vizije Centra | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Izrada izveštaja sa formulisanom misijom i vizijom Centra, koji će obuhvatiti njegove osnovne vrednosti, svrhu postojanja, ciljeve i željenu poziciju u oblasti proučavanja kulturnog nasleđa. | | | |
| Due date | M1 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *Stručnjaci iz oblasti kulturnog nasleđa, istraživačke institucije, relevantne organizacije i institucije koje se bave kulturnim nasleđem.* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a1.3.1** | | | |
| Title | Definisanje organizacione strukture Centra i nadležnosti zaposlenih | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Izrada izveštaja sa definisanom organizacionom strukturom Centra za proučavanje kulturnog nasleđa, koja će obuhvatiti hijerarhijsku raspodelu uloga, odgovornosti i nadležnosti zaposlenih | | | |
| Due date | M1 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *Stručnjaci iz oblasti kulturnog nasleđa, istraživačke institucije, relevantne organizacije i institucije koje se bave kulturnim nasleđem.* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a1.3.2** | | | |
| Title | Procena potrebnih finansijskih resursa i izrada budžeta za Centar | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Izrada izveštaja sa procenom potrebnih finansijskih resursa za Centar za proučavanje kulturnog nasleđa, kao i izrada budžeta koji će obuhvatiti planirane prihode i rashode za ostvarenje ciljeva Centra | | | |
| Due date | M1 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *Finansijski stručnjaci, upravljački tim Centra, relevantne organizacije i institucije koje se bave kulturnim nasleđem* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

*Please copy and paste tables as necessary.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** | **PREPARATION** | | | **R1/a2** |
| **Title** | Analiziramo potrebe i pripremamo plan | | | |
| **Related assumptions and risks** | -Pravne i administrativne procedure će biti sprovedene u skladu sa relevantnim zakonima i propisima  - Kašnjenja ili komplikacije u pravnim i administrativnim procedurama mogu uticati na vremenski plan i ukupni napredak projekta. | | | |
| **Description** | Ova aktivnost obuhvata sprovođenje potrebnih pravnih i administrativnih procedura za uspostavljanje Centra. To uključuje aktivnosti poput pripreme dokumentacije za registraciju, podnošenja zahteva nadležnim organima, dobijanja potrebnih dozvola i odobrenja, kao i praćenje procesa registracije. | | | |
| **Tasks** | 2. Obavljamo pravnu i administrativnu procedure  2.1. Priprema dokumentacije za registraciju Centra  2.1.1. Izrada statuta Centra za proučavanje kulturnog nasleđa  2.1.2. Priprema pravilnika o radu Centra  2.2. Sprovođenje pravne i administrativne procedure za osnivanje Centra  2.2.1. Podnošenje zahteva za registraciju Centra nadležnim organima  2.2.2. Pribavljanje svih potrebnih dozvola i saglasnosti  2.3. Praćenje procesa registracije i dobijanje pravnog statusa  2.3.1. Komunikacija s nadležnim organima tokom procesa registracije  2.3.2. Ažuriranje dokumentacije i praćenje statusa registracije | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M2 | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | M3 | |
| **Lead Organisation** | Centar za proučavanje kulturnog nasleđa, Novi Pazar | | | |
| **Participating Organisation** | Centar za proučavanje kulturnog nasleđa  Narodni muzej u Beogradu, Beograd, Srbija  Etnografski muzej u Beogradu, Beograd, Srbija  Zavod za zaštitu spomenika kulture Novog Pazara, Novi Pazar, Srbija  Zavičajni muzej u Tutinu, Tutin, Srbija  PwC (PricewaterhouseCoopers), Ujedinjeno Kraljevstvo  Accenture, Irska  UNESCO (United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization), Francuska  Louvre Museum, Francuska | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Putni troškovi: Uključuju troškove prevoza i smeštaja u vezi sa putovanjima potrebnim za obavljanje pravnih i administrativnih procedura.  Pravni troškovi: Ovde su obuhvaćeni troškovi pravnih usluga, kao što su pravne konsultacije i priprema dokumenata.  Administrativni troškovi: To uključuje troškove administrativnih aktivnosti, poput pripreme i obrade dokumenata, taksi i drugih administrativnih zahteva.  Oprema: Ako je potrebna posebna oprema ili softver za pravne i administrativne procedure, mogu biti potrebni troškovi za nabavku, održavanje ili licenciranje.  Podugovaranje: U nekim slučajevima, ako partneri nemaju potrebno stručno znanje ili kapacitete, može biti potrebno podugovarati pravne ili administrativne zadatke eksternim stručnjacima ili konsultantskim firmama. Ovo može uključivati dodatne troškove. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a2.1.1** | | | |
| Title | Izrada statuta Centra za proučavanje kulturnog nasleđa | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Priprema detaljnog izveštaja koji će sadržati statut Centra za proučavanje kulturnog nasleđa. Izveštaj će obuhvatiti sve relevantne pravne elemente i propise koji regulišu rad Centra, definišući njegovu pravnu strukturu, svrhu, organizaciju i nadležnosti. | | | |
| Due date | M2 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
|  | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a2.1.2** | | | |
| Title | Priprema pravilnika o radu Centra | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Pružanje usluge izrade pravilnika o radu Centra za proučavanje kulturnog nasleđa. Pravilnik će obuhvatiti sve relevantne procedure, pravila i smernice koje će regulisati interni rad Centra, uključujući organizaciju, radno vreme, obaveze zaposlenih i druge relevantne aspekte. | | | |
| Due date | M2 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
|  | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a2.2.1** | | | |
| Title | Podnošenje zahteva za registraciju Centra nadležnim organima | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Pružanje usluge pripreme i podnošenja zahteva za registraciju Centra za proučavanje kulturnog nasleđa nadležnim organima. Ova usluga će obuhvatiti prikupljanje potrebne dokumentacije, popunjavanje formulara i obezbeđivanje svih neophodnih informacija radi uspešne registracije Centra. | | | |
| Due date | M2 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
|  | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a2.2.2** | | | |
| Title | Pribavljanje svih potrebnih dozvola i saglasnosti | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Pružanje usluge pribavljanja svih potrebnih dozvola i saglasnosti za rad Centra za proučavanje kulturnog nasleđa. Ova usluga će obuhvatiti kontaktiranje relevantnih institucija, prikupljanje zahteva i obezbeđivanje neophodnih dozvola kako bi Centar mogao legalno i nesmetano obavljati svoje aktivnosti. | | | |
| Due date | M2 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
|  | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a2.3.1** | | | |
| Title | Pribavljanje svih potrebnih dozvola i saglasnosti | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Razvoj obuka i materijala za edukaciju osoblja o komunikaciji s nadležnim organima tokom procesa registracije Centra za proučavanje kulturnog nasleđa. Materijali će obuhvatiti smernice, veštine komunikacije, dokumentaciju i procedure koje će osoblju omogućiti efikasnu i uspešnu komunikaciju s nadležnim organima. | | | |
| Due date | M3 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
|  | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a2.3.2** | | | |
| Title | Pribavljanje svih potrebnih dozvola i saglasnosti | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Pružanje usluge ažuriranja dokumentacije Centra za proučavanje kulturnog nasleđa i praćenje statusa registracije. Ova usluga će obuhvatiti sistematsko ažuriranje postojeće dokumentacije Centra, kao i praćenje statusa registracije u nadležnim organima radi obezbeđivanja ažurnosti i usaglašenosti s pravnim propisima. | | | |
| Due date | M3 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
|  | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** | **PREPARATION** | | | **R1/a3** |
| **Title** | Organizujemo infrastrukturu i nabavljamo opremu | | | |
| **Related assumptions and risks** | -Adekvatna infrastruktura i oprema su ključne za funkcionisanje Centra za proučavanje kulturnog nasleđa.  - Kašnjenja ili komplikacije u organizaciji infrastrukture i nabavci opreme mogu ometati glatko funkcionisanje Centra i odložiti njegove aktivnosti. | | | |
| **Description** | Ovaj paket aktivnosti obuhvata organizovanje potrebne infrastrukture i nabavku neophodne opreme za Centar za proučavanje kulturnog nasleđa. To uključuje aktivnosti poput identifikacije odgovarajućih prostorija za Centar, uspostavljanje neophodnih objekata i nabavku opreme i resursa potrebnih za istraživanje, dokumentaciju, očuvanje i diseminaciju kulturnog nasleđa. | | | |
| **Tasks** | 3. Organizujemo infrastrukturu i nabavljamo opremu  3.1. Identifikacija potrebne infrastrukture (prostorije, laboratorije, biblioteka, arhiva)  3.1.1. Analiza prostornih potreba i identifikacija adekvatnih objekata za Centar  3.1.2. Planiranje prostornih prilagođavanja ili izgradnje novih objekata  3.2. Nabavka neophodne opreme (računari, istraživački instrumenti, arhivska sredstva, tehnički resursi)  3.2.1. Definisanje tehničke opreme i instrumentacije potrebne za istraživanja  3.2.2. Sprovođenje procesa nabavke opreme i tehničkih resursa | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M3 | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | M4 | |
| **Lead Organisation** | Centar za proučavanje kulturnog nasleđa, Novi Pazar | | | |
| **Participating Organisation** | Centar za proučavanje kulturnog nasleđa  Narodni muzej u Beogradu, Beograd, Srbija  Etnografski muzej u Beogradu, Beograd, Srbija  Zavod za zaštitu spomenika kulture Novog Pazara, Novi Pazar, Srbija  Zavičajni muzej u Tutinu, Tutin, Srbija  PwC (PricewaterhouseCoopers), Ujedinjeno Kraljevstvo  Accenture, Irska  UNESCO (United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization), Francuska  Louvre Museum, Francuska | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Infrastruktura: Troškovi povezani sa organizovanjem infrastrukture mogu obuhvatati pronalaženje i zakup odgovarajućih prostorija, renoviranje prostora ako je potrebno, uspostavljanje neophodnih komunalnih usluga i obezbeđivanje usklađenosti sa građevinskim propisima.  Oprema: Troškovi nabavke opreme mogu varirati u zavisnosti od specifičnih potreba Centra. To može uključivati kupovinu računara, specijalizovanog softvera, istraživačkih alata, opreme za digitalizaciju, materijala za očuvanje, izložbenih displeja i audio-vizuelne opreme.  Putovanja: Troškovi putovanja mogu nastati ukoliko su potrebne posete lokacijama ili konsultacije sa stručnjacima radi izbora prostora, procene opcija opreme ili prisustva relevantnim konferencijama ili izložbama.  Podugovaranje: Podugovaranje može biti neophodno za specijalizovane zadatke poput instalacije, održavanja ili kalibracije određene opreme ili sistema, kada ekspertiza nije dostupna unutar partnerskih organizacija. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A3.1.1** | | | |
| Title | Analiza prostornih potreba i identifikacija adekvatnih objekata za Centar | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Ova aktivnost obuhvata detaljnu analizu prostornih potreba Centra za proučavanje kulturnog nasleđa i identifikaciju adekvatnih objekata koji će zadovoljiti te potrebe. Analiza će uključiti procenu veličine i karakteristika prostora potrebnih za istraživačke, dokumentacione, administrativne i izložbene svrhe. Takođe će se identifikovati dostupni objekti koji ispunjavaju te zahteve, kao i potencijalne mogućnosti prilagođavanja ili izgradnje novih objekata. | | | |
| Due date | M4 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *stručnjaci za prostorne planove, istraživači, kustosi.* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A3.1.2** | | | |
| Title | Planiranje prostornih prilagođavanja ili izgradnje novih objekata | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Ova aktivnost obuhvata detaljno planiranje prostornih prilagođavanja ili izgradnju novih objekata kako bi se obezbedili odgovarajući prostori za Centar za proučavanje kulturnog nasleđa. To podrazumeva izradu projektnih planova, tehničkih specifikacija i procena troškova prilagođavanja ili izgradnje objekata. Planiranje će se fokusirati na prilagođavanje prostora prema potrebama istraživanja, dokumentacije, očuvanja i izložbi kulturnog nasleđa. | | | |
| Due date | M4 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
|  | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A3.2.1** | | | |
| Title | Definisanje tehničke opreme i instrumentacije potrebne za istraživanja | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Ova aktivnost se odnosi na definisanje tehničke opreme i instrumentacije koja je potrebna za istraživanja u Centru za proučavanje kulturnog nasleđa. To uključuje identifikaciju specifične opreme, alata, softvera i drugih tehničkih resursa koji su neophodni za sprovođenje istraživačkih aktivnosti, digitalizaciju materijala, arhiviranje podataka, analizu i interpretaciju rezultata istraživanja. | | | |
| Due date | M4 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
|  | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A3.2.2** | | | |
| Title | Sprovođenje procesa nabavke opreme i tehničkih resursa | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Ova aktivnost obuhvata sprovođenje procesa nabavke opreme i tehničkih resursa potrebnih za Centar za proučavanje kulturnog nasleđa. To uključuje identifikaciju dobavljača, pripremu tehničkih specifikacija, prikupljanje ponuda, pregovore, evaluaciju i izbor najpogodnijih dobavljača. Cilj je obezbediti kvalitetnu opremu i tehničke resurse koji će podržati istraživačke i dokumentacione aktivnosti Centra. | | | |
| Due date | M4 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
|  | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** | **PREPARATION** | | | **R1/a4** |
| **Title** | Rekrutujemo stručni kadar | | | |
| **Related assumptions and risks** | Pretpostavke: Postoji dovoljan broj kvalifikovanih kandidata na tržištu rada sa potrebnim stručnim veštinama i kompetencijama.  Rizici: Nedostatak kandidata sa odgovarajućim iskustvom i veštinama, konkurencija sa drugim organizacijama pri zapošljavanju stručnog kadra. | | | |
| **Description** | Ova aktivnost obuhvata definisanje stručnih profila potrebnih za rad u Centru za proučavanje kulturnog nasleđa. To uključuje identifikaciju potrebnih stručnih veština, kompetencija, obrazovanja i iskustva za svaki profil. Nakon definisanja profila, sprovodi se proces selekcije i regrutacije osoblja u skladu sa utvrđenim zahtevima. | | | |
| **Tasks** | 4. Rekrutujemo stručni kadar  4.1. Definisanje stručnih profila za rad u Centru  4.1.1. Identifikacija potrebnih stručnih veština i kompetencija  4.1.2. Definisanje zahteva za obrazovanje i iskustvo potrebno za svaki profil  4.2. Proces selekcije i regrutacije osoblja  4.2.1. Objavljivanje oglasa za posao i prikupljanje prijava  4.2.2. Sprovođenje intervjua i testiranja kandidata  4.3. Odabir kvalifikovanih kandidata za rad u Centru  4.3.1. Evaluacija kandidata na osnovu stručnih veština i iskustva  4.3.2. Donošenje odluke o odabiru najboljih kandidata | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M5 | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | M6 | |
| **Lead Organisation** | Centar za proučavanje kulturnog nasleđa, Novi Pazar | | | |
| **Participating Organisation** | Centar za proučavanje kulturnog nasleđa  Narodni muzej u Beogradu, Beograd, Srbija  Etnografski muzej u Beogradu, Beograd, Srbija  Zavod za zaštitu spomenika kulture Novog Pazara, Novi Pazar, Srbija  Zavičajni muzej u Tutinu, Tutin, Srbija  PwC (PricewaterhouseCoopers), Ujedinjeno Kraljevstvo  Accenture, Irska  UNESCO (United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization), Francuska  Louvre Museum, Francuska | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Troškovi oglasa za posao i promocije: Oglasi za posao se objavljuju na relevantnim platformama i medijima kako bi se privuklo što veći broj kvalifikovanih kandidata.  Troškovi selekcije i intervjuisanja: Uključuju putne troškove, smeštaj i ishranu za članove tima koji sprovode selekcioni proces, kao i troškove testiranja kandidata.  Troškovi provere referenci: Uključuju troškove kontaktiranja prethodnih poslodavaca ili institucija radi provere kvalifikacija i iskustva kandidata.  Troškovi pozicioniranja i uvođenja novozaposlenih: Uključuju obuku, mentorstvo i integraciju novih članova tima u organizaciju.  Troškovi potencijalnih putovanja: U slučaju da je potrebno sprovesti intervjuisanje ili pregovore sa kandidatima koji se nalaze van lokalne oblasti, mogu biti neophodni troškovi putovanja. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A4.1.1** | | | |
| Title | Identifikacija potrebnih stručnih veština i kompetencija | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Izrada izveštaja koji identifikuje potrebne stručne veštine i kompetencije za rad u Centru za proučavanje kulturnog nasleđa. Izveštaj će sadržati detaljan pregled specifičnih veština i znanja koja su neophodna za uspešno obavljanje poslova u Centru. | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| ***Tim za ljudske resurse (HR) koji će koristiti ovaj izveštaj za definisanje zahteva prilikom zapošljavanja novih članova osoblja.*** | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A4.1.2** | | | |
| Title | Definisanje zahteva za obrazovanje i iskustvo potrebno za svaki profil | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Izrada izveštaja koji definiše zahteve za obrazovanje i iskustvo potrebno za svaki stručni profil u Centru za proučavanje kulturnog nasleđa. Izveštaj će sadržati detaljan opis obrazovnih kvalifikacija, relevantnog iskustva i dodatnih veština koje se traže za svaki profil. | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| ***Tim za ljudske resurse (HR) koji će koristiti ovaj izveštaj za definisanje zahteva prilikom zapošljavanja novih članova osoblja.*** | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A4.2.1** | | | |
| Title | Objavljivanje oglasa za posao i prikupljanje prijava | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Pružanje usluge objavljivanja oglasa za posao i prikupljanja prijava od strane stručnog tima ili spoljne agencije za regrutaciju. Ova usluga omogućava efikasno promovisanje otvorenih radnih mesta i prikupljanje prijava kandidata. | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| ***Tim za ljudske resurse (HR) koji će koristiti ovaj izveštaj za definisanje zahteva prilikom zapošljavanja novih članova osoblja.*** | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A4.2.2** | | | |
| Title | Sprovođenje intervjua i testiranja kandidata | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Pružanje usluge sprovođenja intervjua i testiranja kandidata od strane stručnog tima ili spoljne agencije za regrutaciju. Ova usluga uključuje planiranje, organizaciju i vođenje intervjua, kao i sprovođenje testiranja kako bi se procenila stručnost i sposobnost kandidata. | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| ***Tim za ljudske resurse (HR) koji će koristiti ovaj izveštaj za definisanje zahteva prilikom zapošljavanja novih članova osoblja.*** | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A4.3.1** | | | |
| Title | Evaluacija kandidata na osnovu stručnih veština i iskustva | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Izrada izveštaja koji se fokusira na evaluaciju kandidata na osnovu njihovih stručnih veština i iskustva. Izveštaj će sadržati detaljnu analizu i ocenu svakog kandidata u skladu sa zahtevima i očekivanjima definisanim za svaki profil. | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| ***Tim za ljudske resurse (HR) koji će koristiti ovaj izveštaj za definisanje zahteva prilikom zapošljavanja novih članova osoblja.*** | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A4.3.2** | | | |
| Title | Donošenje odluke o odabiru najboljih kandidata | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Izrada izveštaja koji dokumentuje proces donošenja odluka o odabiru najboljih kandidata za rad u Centru za proučavanje kulturnog nasleđa. Izveštaj će sadržati informacije o evaluaciji kandidata, rangiranju i konačnoj odluci o izboru najboljih kandidata za svaki stručni profil. | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| ***Tim za ljudske resurse (HR) koji će koristiti ovaj izveštaj za definisanje zahteva prilikom zapošljavanja novih članova osoblja.*** | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** | **PREPARATION** | | | **R2/a1** |
| **Title** | Identifikacija ciljne grupe | | | |
| **Related assumptions and risks** | Pretpostavka: Relevantni podaci o demografskim karakteristikama ciljne grupe su dostupni.  Pretpostavka: Istraživanje potreba ciljne grupe će pružiti validne informacije o interesima i potrebama.  Rizik: Nedostatak pouzdanih podataka o demografskim karakteristikama ciljne grupe može dovesti do nedovoljnog razumevanja njihovih potreba.  Rizik: Istraživanje potreba ciljne grupe može otkriti da obrazovni programi ne zadovoljavaju njihove stvarne potrebe. | | | |
| **Description** | U ovoj fazi projekta vrši se identifikacija ciljne grupe, odnosno populacije koja će biti obuhvaćena obrazovnim programima i aktivnostima podizanja svesti o kulturnom nasleđu. Ciljna grupa može obuhvatati različite demografske grupe, kao što su deca, mladi, odrasli ili starije osobe. Kroz analizu demografskih karakteristika i istraživanje njihovih potreba, prilagođavaju se aktivnosti prema interesima i zahtevima ciljne grupe. | | | |
| **Tasks** | 1.1. Analiza demografskih karakteristika i potreba ciljne grupe  1.1.1. Prikupljanje relevantnih podataka o demografskim karakteristikama ciljne grupe  1.1.2. Istraživanje potreba ciljne grupe u vezi obrazovnih programa  1.1.3. Analiza prethodnih istraživanja i studija o ciljnoj grupi  1.2. Identifikacija segmenata populacije za obuhvat obrazovnim programima  1.2.1. Segmentacija populacije na osnovu demografskih i interesnih faktora  1.2.2. Identifikacija ključnih segmenata za fokusiranje obrazovnih programa  1.2.3. Procena potencijalnog uticaja na svaki segment populacije  1.3. Prilagođavanje aktivnosti interesima i potrebama ciljne grupe  1.3.1. Anketiranje ciljne grupe kako bi se identifikovali njihovi interesi i potrebe  1.3.2. Analiza dobijenih podataka i prilagođavanje aktivnosti prema identifikovanim interesima i potrebama  1.3.3. Konsultacija sa stručnjacima za prilagođavanje programa prema ciljnoj grupi | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M6 | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | M7 | |
| **Lead Organisation** | Centar za proučavanje kulturnog nasleđa, Novi Pazar | | | |
| **Participating Organisation** | Centar za proučavanje kulturnog nasleđa  Narodni muzej u Beogradu, Beograd, Srbija  Etnografski muzej u Beogradu, Beograd, Srbija  Zavod za zaštitu spomenika kulture Novog Pazara, Novi Pazar, Srbija  Zavičajni muzej u Tutinu, Tutin, Srbija  PwC (PricewaterhouseCoopers), Ujedinjeno Kraljevstvo  Accenture, Irska  UNESCO (United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization), Francuska  Louvre Museum, Francuska | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Troškovi putovanja: Troškovi putovanja mogu biti neophodni za susrete i sastanke sa stručnjacima, predstavnicima ciljne grupe ili drugim partnerima kako bi se prikupili relevantni podaci i uspostavila saradnja. Ovi troškovi uključuju putne troškove (avionske karte, železničke karte, putarine, gorivo) i troškove smeštaja i ishrane tokom putovanja.  Nabavka opreme: Ako je potrebna posebna oprema za istraživanje ili implementaciju programa obrazovanja, treba objasniti zašto je oprema neophodna i kako će doprineti postizanju ciljeva projekta.  Podugovaranje: Ako je potrebno angažovanje podizvođača za određene zadatke, treba objasniti zašto partner ne može samostalno izvršiti te zadatke i kako će angažovanje podizvođača doprineti uspešnoj realizaciji projekta. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A1.1.1** | | | |
| Title | Prikupljanje relevantnih podataka o demografskim karakteristikama ciljne grupe | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Izrada izveštaja koji će sadržavati sve relevantne podatke o demografskim karakteristikama ciljne grupe. Izveštaj će se temeljiti na prikupljenim podacima iz postojećih izvora, istraživanjima i studijama. | | | |
| Due date | M6 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| ***Osobe starije od 65 godina u ruralnim područjima.*** | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A1.1.2** | | | |
| Title | Istraživanje potreba ciljne grupe u vezi obrazovnih programa | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Izrada izveštaja koji će prikazati rezultate istraživanja o potrebama ciljne grupe u vezi obrazovnih programa. Istraživanje će se sprovesti kroz intervjuisanje i anketiranje ciljne grupe kako bi se identifikovali njihovi interesi, potrebe i preferencije. | | | |
| Due date | M6 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| ***Mladi iz marginalizovanih zajednica.*** | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A1.1.3** | | | |
| Title | Analiza prethodnih istraživanja i studija o ciljnoj grupi | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Izrada izveštaja koji će sadržavati analizu prethodnih istraživanja i studija o ciljnoj grupi. Analiza će obuhvatiti pregled relevantnih publikacija, istraživanja i stručnih radova koji se odnose na ciljnu grupu kako bi se stekao uvid u njihove karakteristike, potrebe i interesovanja. | | | |
| Due date | M6 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| ***Osobe sa invaliditetom.*** | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A1.2.1** | | | |
| Title | Segmentacija populacije na osnovu demografskih i interesnih faktora | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Izrada izveštaja koji će prikazivati segmentaciju populacije na osnovu demografskih i interesnih faktora. Segmentacija će se vršiti na osnovu relevantnih podataka o ciljnoj grupi kako bi se identifikovali ključni segmenti za fokusiranje obrazovnih programa. | | | |
| Due date | M6 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| ***Poslovni profesionalci u sektoru informacionih tehnologija.*** | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A1.2.2** | | | |
| Title | Identifikacija ključnih segmenata za fokusiranje obrazovnih programa | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Izrada izveštaja koji će identifikovati ključne segmente populacije za fokusiranje obrazovnih programa. Izveštaj će se temeljiti na rezultatima segmentacije populacije i imati će za cilj da pomogne u odabiru odgovarajućih tema, pristupa i metoda za obrazovne programe. | | | |
| Due date | M6 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| ***Poslovni profesionalci u sektoru informacionih tehnologija.*** | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A1.2.3** | | | |
| Title | Identifikacija ključnih segmenata za fokusiranje obrazovnih programa | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Izrada izveštaja koji će procenjivati potencijalni uticaj obrazovnih programa na svaki identifikovani segment populacije. Izveštaj će pružiti informacije o očekivanim rezultatima, efektima i koristima programa za svaki segment. | | | |
| Due date | M6 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| ***Žene preduzetnice.*** | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A1.3.1** | | | |
| Title | Anketiranje ciljne grupe kako bi se identifikovali njihovi interesi i potrebe | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Sprovođenje ankete među ciljnom grupom kako bi se prikupili podaci o njihovim interesima, potrebama i preferencijama. Anketa će se sprovesti u formi događaja gde će članovi ciljne grupe biti pozvani da popune anketne upitnike. | | | |
| Due date | M6 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| ***Roditelji dece predškolskog uzrasta.*** | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A1.3.2** | | | |
| Title | Analiza dobijenih podataka i prilagođavanje aktivnosti prema identifikovanim interesima i potrebama | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Izrada izveštaja koji će sadržavati analizu dobijenih podataka iz ankete, kao i prilagođavanje aktivnosti i obrazovnih programa prema identifikovanim interesima i potrebama ciljne grupe. | | | |
| Due date | M6 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| ***Mladi umetnici.*** | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A1.3.3** | | | |
| Title | Konsultacija sa stručnjacima za prilagođavanje programa prema ciljnoj grupi | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Pružanje usluga konsultacija sa stručnjacima radi prilagođavanja obrazovnih programa prema specifičnim potrebama i interesima ciljne grupe. Konsultacije će omogućiti stručnjacima da pruže smernice i preporuke za unapređenje programa. | | | |
| Due date | M6 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| ***Nastavnici osnovnih škola.*** | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** | **PREPARATION** | | | **R2/a2** |
| **Title** | Razvoj edukativnih modula: | | | |
| **Related assumptions and risks** | Pretpostavke: Postoji dovoljan broj stručnjaka za razvoj edukativnih modula u određenoj oblasti.  Rizici: Vreme potrebno za razvoj modula može biti duže od očekivanog, što može uticati na vremenski raspored projekta. | | | |
| **Description** | Ova aktivnost obuhvata razvoj edukativnih modula koji će biti korišćeni u obrazovnom programu. Edukativni moduli će biti tematski organizovani i prilagođeni ciljnoj grupi. Moduli će sadržati nastavne materijale, vežbe, studije slučaja i druge interaktivne elemente kako bi podržali učenje i razvoj veština ciljne grupe. | | | |
| **Tasks** | 2. Razvoj edukativnih modula:  2.1. Saradnja sa stručnjacima za kulturno nasleđe  2.1.1. Identifikacija relevantnih stručnjaka za saradnju  2.1.2. Dogovaranje sastanaka i konsultacija sa stručnjacima  2.1.3. Dobijanje stručnih mišljenja i smernica za razvoj edukativnih modula  2.2. Dizajniranje edukativnih modula za programe obrazovanja i podizanja svesti  2.2.1. Definisanje ključnih tema i sadržaja modula  2.2.2. Razvoj strukture, materijala i aktivnosti za svaki modul  2.2.3. Provera i revizija modula u saradnji sa stručnjacima  2.3. Prilagođavanje modula različitim nivoima znanja i uzrastima ciljne grupe  2.3.1. Identifikacija različitih nivoa znanja i uzrasta u ciljnoj grupi  2.3.2. Prilagođavanje jezičkog i sadržajnog nivoa modula prema identifikovanim grupama  2.3.3. Testiranje i revizija modula kako bi se osigurala adekvatnost za svaki nivo znanja i uzrast | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M7 | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | M8 | |
| **Lead Organisation** | Centar za proučavanje kulturnog nasleđa, Novi Pazar | | | |
| **Participating Organisation** | Centar za proučavanje kulturnog nasleđa  Narodni muzej u Beogradu, Beograd, Srbija  Etnografski muzej u Beogradu, Beograd, Srbija  Zavod za zaštitu spomenika kulture Novog Pazara, Novi Pazar, Srbija  Zavičajni muzej u Tutinu, Tutin, Srbija  PwC (PricewaterhouseCoopers), Ujedinjeno Kraljevstvo  Accenture, Irska  UNESCO (United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization), Francuska  Louvre Museum, Francuska | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Troškovi angažovanja stručnjaka: Neophodno je angažovati stručnjake iz relevantnih oblasti za razvoj edukativnih modula. Ovi stručnjaci će biti plaćeni za svoje usluge u skladu sa ugovorenim tarifama.  Troškovi istraživanja i prikupljanja informacija: Mogu biti potrebni troškovi za istraživanje i prikupljanje relevantnih informacija o temama koje će se obrađivati u modulima.  Troškovi opreme: Ako je neophodna posebna oprema za razvoj edukativnih modula, troškovi nabavke i održavanja te opreme će biti uključeni.  Troškovi putovanja: Ako su neophodna putovanja stručnjaka za sastanke, radionice ili obuku u vezi sa razvojem modula, troškovi putovanja, smeštaja i ishrane će biti uključeni. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A2.1.1** | | | |
| Title | Identifikacija relevantnih stručnjaka za saradnju: | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Ova stavka se odnosi na identifikaciju i angažovanje relevantnih stručnjaka iz odgovarajućih oblasti koji će biti uključeni u razvoj edukativnih modula. Stručnjaci će biti odabrani na osnovu njihovog znanja, iskustva i stručnosti u tematskim oblastima koje će se obrađivati u modulima. | | | |
| Due date | M7 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| ***Nastavnici osnovnih škStručnjaci iz obrazovnih institucija, istraživačkih centara ili relevantnih organizacija koji imaju ekspertizu u određenoj oblasti i mogu pružiti stručna mišljenja i smernice za razvoj edukativnih modula.ola.*** | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A2.1.2** | | | |
| Title | Dogovaranje sastanaka i konsultacija sa stručnjacima: | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Ova stavka podrazumeva organizaciju sastanaka i konsultacija sa identifikovanim stručnjacima. Na tim sastancima će se razgovarati o ciljevima, sadržaju i strukturi modula, kao i očekivanjima u vezi sa edukativnim materijalom. Konsultacije će biti usmerene na dobijanje povratnih informacija i smernica od strane stručnjaka. | | | |
| Due date | M7 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| ***Stručnjaci iz obrazovnih institucija, istraživačkih centara ili relevantnih organizacija koji su angažovani za pružanje stručnih mišljenja i smernica za razvoj edukativnih modula.*** | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A2.1.3** | | | |
| Title | Dobijanje stručnih mišljenja i smernica za razvoj edukativnih modula: | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Ova stavka obuhvata proces dobijanja stručnih mišljenja i smernica od identifikovanih stručnjaka za razvoj edukativnih modula. Stručnjaci će pružiti svoje povratne informacije i sugestije u vezi sa sadržajem, metodologijom i interaktivnim aktivnostima u modulima. Ovi podaci će biti dokumentovani u formi izveštaja. | | | |
| Due date | M7 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| ***Stručnjaci iz obrazovnih institucija, istraživačkih centara ili relevantnih organizacija koji su pružili stručna mišljenja i smernice za razvoj edukativnih modula.*** | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A2.2.1** | | | |
| Title | Definisanje ključnih tema i sadržaja modula: | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Ova stavka se odnosi na identifikaciju i definisanje ključnih tema i sadržaja koji će biti obrađeni u edukativnim modulima. Na osnovu prethodnih istraživanja i stručnih mišljenja, definišu se oblasti znanja i veština koje će moduli pokriti. Ova faza uključuje planiranje i strukturiranje materijala za efikasno prenošenje sadržaja ciljnoj grupi. | | | |
| Due date | M7 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
|  | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A2.2.2** | | | |
| Title | Razvoj strukture, materijala i aktivnosti za svaki modul: | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Ova stavka se odnosi na razvoj strukture, materijala i aktivnosti za svaki edukativni modul. Na osnovu definisanih ključnih tema, moduli će biti detaljno razvijeni u vidu lekcija, prezentacija, vežbi i drugih interaktivnih aktivnosti. Materijali će biti prilagođeni nivou znanja i uzrastu ciljne grupe. | | | |
| Due date | M7 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
|  | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A2.2.3** | | | |
| Title | Provera i revizija modula u saradnji sa stručnjacima: | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Ova stavka obuhvata proveru i reviziju razvijenih modula u saradnji sa stručnjacima. Moduli će biti pregledani i evaluirani kako bi se osigurala njihova kvaliteta, tačnost i adekvatnost u prenošenju znanja i veština ciljnoj grupi. Sve povratne informacije i sugestije stručnjaka će biti dokumentovane u izveštaju. | | | |
| Due date | M7 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| ***Stručnjaci iz obrazovnih institucija, istraživačkih centara ili relevantnih organizacija koji su uključeni u proveru i reviziju razvijenih modula.*** | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A2.3.1** | | | |
| Title | Identifikacija različitih nivoa znanja i uzrasta u ciljnoj grupi: | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Ova stavka podrazumeva identifikaciju različitih nivoa znanja i uzrasta u ciljnoj grupi kojima će biti namenjeni edukativni moduli. Na osnovu analize demografskih i obrazovnih karakteristika ciljne grupe, identifikovaće se različiti segmenti koji zahtevaju prilagođavanje jezičkog i sadržajnog nivoa modula. | | | |
| Due date | M7 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| ***Ciljna grupa obuhvata različite uzraste i nivoe znanja, od početnih do naprednih.*** | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A2.3.2** | | | |
| Title | Prilagođavanje jezičkog i sadržajnog nivoa modula prema identifikovanim grupama: | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Ova stavka se odnosi na prilagođavanje jezičkog i sadržajnog nivoa edukativnih modula prema identifikovanim grupama unutar ciljne grupe. Tim će prilagoditi materijale, terminologiju, stil i težinu sadržaja kako bi odgovarali specifičnim potrebama učesnika različitih nivoa znanja i uzrasta. | | | |
| Due date | M7 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
|  | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A2.3.3** | | | |
| Title | Testiranje i revizija modula kako bi se osigurala adekvatnost za svaki nivo znanja i uzrast: | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Nakon prilagođavanja jezičkog i sadržajnog nivoa modula, vršit će se testiranje i revizija materijala kako bi se osigurala njihova adekvatnost za svaki nivo znanja i uzrast. Tim će analizirati povratne informacije učesnika i vršiti eventualne izmene i dopune kako bi se postigao optimalan efekat učenja. | | | |
| Due date | M7 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| ***Učesnici obrazovnog programa koji imaju različite nivoe znanja i različite uzraste, a koji će biti uključeni u testiranje i davanje povratnih informacija o razvijenim modulima.*** | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** | **PREPARATION** | | | **R3/a1** |
| **Title** | Analiza ciljne grupe: | | | |
| **Related assumptions and risks** | Pretpostavka: Postoji dovoljno relevantnih demografskih podataka i informacija o interesima ciljne grupe koje se mogu prikupiti.  Rizik: Prikupljeni podaci o ciljnoj grupi mogu biti nepotpuni ili nedovoljno reprezentativni. | | | |
| **Description** | U ovom radnom paketu sprovodimo istraživanje i analizu ciljne grupe kako bismo stekli dublje razumevanje njihovih demografskih karakteristika, interesa, potreba i preferencija. Prikupljamo demografske podatke, kao što su uzrast, pol, obrazovanje, zanimanje, kao i informacije o njihovim interesima i motivaciji za učešće u projektu. Ovi podaci nam pomažu da prilagodimo aktivnosti i komunikaciju ciljnoj grupi na efikasan način. | | | |
| **Tasks** | 1.1. Sprovodimo istraživanje i analizu ciljne grupe  1.1.1. Prikupljamo demografske podatke i informacije o interesima ciljne grupe  1.1.2. Identifikujemo specifične potrebe i preferencije ciljne grupe  1.2. Segmentiramo zajednicu kako bismo prilagodili aktivnosti specifičnim karakteristikama  1.2.1. Identifikujemo različite segmente ciljne grupe (npr. mladi, stariji, profesionalci)  1.2.2. Prilagođavamo aktivnosti i poruke svakom segmentu ciljne grupe | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M8 | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | M9 | |
| **Lead Organisation** | Centar za proučavanje kulturnog nasleđa, Novi Pazar | | | |
| **Participating Organisation** | Centar za proučavanje kulturnog nasleđa  Narodni muzej u Beogradu, Beograd, Srbija  Etnografski muzej u Beogradu, Beograd, Srbija  Zavod za zaštitu spomenika kulture Novog Pazara, Novi Pazar, Srbija  Zavičajni muzej u Tutinu, Tutin, Srbija  PwC (PricewaterhouseCoopers), Ujedinjeno Kraljevstvo  Accenture, Irska  UNESCO (United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization), Francuska  Louvre Museum, Francuska | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Putovanja: Mogu biti potrebna putovanja kako bismo sproveli istraživanje i analizu ciljne grupe, kao i za eventualne sastanke sa stručnjacima ili partnerima. Troškovi putovanja obuhvataju troškove prevoza, smeštaja i ishrane.  Oprema: Može biti potrebna određena oprema, poput računara, softvera ili istraživačkih alata, za prikupljanje, obradu i analizu podataka ciljne grupe.  Podugovaranje: U nekim slučajevima, može biti neophodno angažovati spoljne stručnjake ili istraživačke agencije radi sprovođenja analize ciljne grupe, ukoliko vodeća organizacija nema dovoljno kapaciteta ili specijalizovanih znanja za ove aktivnosti. U tom slučaju, troškovi podugovaranja obuhvataju honorare ili naknade za usluge spoljnih saradnika. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A1.1.1** | | | |
| Title | Prikupljamo demografske podatke i informacije o interesima ciljne grupe | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Prikupljamo demografU ovoj aktivnosti prikupljamo demografske podatke o ciljnoj grupi, kao što su uzrast, pol, obrazovanje, zanimanje, kao i informacije o njihovim interesima. Koristimo različite metode istraživanja, poput anketa, intervjua ili upitnika, kako bismo prikupili ove informacije. Izveštaj koji se priprema sadrži analizu i interpretaciju prikupljenih podataka o demografiji i interesima ciljne grupe.ske podatke i informacije o interesima ciljne grupe | | | |
| Due date | M8 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| ***Mlado stanovnistvo*** | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A1.1.2** | | | |
| Title | Identifikujemo specifične potrebe i preferencije ciljne grupe | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | U ovoj aktivnosti identifikujemo specifične potrebe i preferencije ciljne grupe na osnovu prikupljenih podataka. Analiziramo informacije o njihovim interesima, očekivanjima, prioritetima i potrebama kako bismo bolje razumeli šta je ciljnoj grupi najvažnije. Izveštaj koji se priprema sadrži detaljnu analizu identifikovanih potreba i preferencija ciljne grupe. | | | |
| Due date | M8 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| ***samohrane majke*** | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A1.2.1** | | | |
| Title | Identifikujemo različite segmente ciljne grupe (npr. mladi, stariji, profesionalci) | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | U ovoj aktivnosti vršimo segmentaciju ciljne grupe na osnovu određenih karakteristika, kao što su uzrast, obrazovanje, interesovanja, profesionalni status itd. Identifikujemo različite segmente unutar ciljne grupe kako bismo bolje razumeli njihove specifične potrebe i preferencije. Izveštaj koji se priprema sadrži opis svakog segmenta ciljne grupe i identifikovane karakteristike. | | | |
| Due date | M8 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| ***radnici u industriji*** | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A1.2.2** | | | |
| Title | Prilagođavamo aktivnosti i poruke svakom segmentu ciljne grupe | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | U ovoj aktivnosti prilagođavamo aktivnosti i poruke za svaki segment ciljne grupe. Razvijamo nastavne materijale ili materijale za učenje koji su prilagođeni specifičnim potrebama i interesima svakog segmenta. Nastavni materijali se prilagođavaju jezičkom nivou, sadržaju i metodologiji u skladu sa karakteristikama svakog segmenta ciljne grupe. | | | |
| Due date | M8 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
|  | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** | **PREPARATION** | | | **R3/a2** |
| **Title** | Kreiranje komunikacione strategije | | | |
| **Related assumptions and risks** | Pretpostavka: Ciljna grupa ima pristup komunikacionim kanalima (npr. internet, mediji).  Rizik: Nedovoljna efikasnost komunikacione strategije zbog nedovoljnog angažovanja ciljne grupe. | | | |
| **Description** | U ovoj aktivnosti razvijamo komunikacionu strategiju za efikasno informisanje i angažovanje ciljne grupe. Definišemo ciljeve komunikacije i identifikujemo ciljnu grupu za svaku poruku. Takođe, određujemo kanale komunikacije koji će biti korišćeni, kao što su društvene mreže, lokalni mediji ili veb stranica. Prilagođavamo poruke prema interesima i potrebama ciljne grupe, kreiramo jasne, relevantne i privlačne poruke za svaki kanal komunikacije. Takođe, identifikujemo metode i alate za dostizanje ciljne grupe i širenje informacija o projektu, uključujući razmatranje korišćenja različitih medija (tekst, slike, video) u komunikaciji, kao i planiranje aktivnosti poput webinara, vebinara i interaktivnih sesija. | | | |
| **Tasks** | 2.1. Razvijamo komunikacionu strategiju za efikasno informisanje i angažovanje ciljne grupe  2.1.1. Definišemo ciljeve komunikacije i ciljnu grupu za svaku poruku  2.1.2. Određujemo kanale komunikacije (npr. društvene mreže, lokalni mediji, veb stranica)  2.2. Definišemo poruke i ton komunikacije  2.2.1. Prilagođavamo poruke prema interesima i potrebama ciljne grupe  2.2.2. Kreiramo jasne, relevantne i privlačne poruke za svaki kanal komunikacije  2.3. Identifikujemo metode i alate za dostizanje ciljne grupe i širenje informacija o projektu  2.3.1. Razmatramo korišćenje različitih medija (tekst, slike, video) u komunikaciji  2.3.2. Planiramo aktivnosti kao što su webinari, vebinari, interaktivne sesije | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M9 | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | M10 | |
| **Lead Organisation** | Centar za proučavanje kulturnog nasleđa, Novi Pazar | | | |
| **Participating Organisation** | Centar za proučavanje kulturnog nasleđa  Narodni muzej u Beogradu, Beograd, Srbija  Etnografski muzej u Beogradu, Beograd, Srbija  Zavod za zaštitu spomenika kulture Novog Pazara, Novi Pazar, Srbija  Zavičajni muzej u Tutinu, Tutin, Srbija  PwC (PricewaterhouseCoopers), Ujedinjeno Kraljevstvo  Accenture, Irska  UNESCO (United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization), Francuska  Louvre Museum, Francuska | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Putovanja: Mogu biti potrebna putovanja kako bi se organizovali sastanci sa partnerima, stručnjacima ili učesnicima ciljne grupe radi planiranja i implementacije komunikacione strategije.  Oprema: Ukoliko je potrebna oprema, npr. računari, fotoaparati, kamere, to se objašnjava u vezi sa specifičnim potrebama aktivnosti komunikacione strategije.  Subugovaranje: U slučaju da određene zadatke nije moguće obaviti od strane partnera, može biti potrebno angažovanje spoljnih stručnjaka ili agencija za pružanje usluga komunikacije. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A2.1.1** | | | |
| Title | Definišemo ciljeve komunikacije i ciljnu grupu za svaku poruku | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Ova stavka se odnosi na analizu ciljeva komunikacije i identifikaciju ciljne grupe za svaku poruku koja će se koristiti u projektu. Cilj je jasno definisati svrhu komunikacije i odrediti kojoj grupi ljudi je ta poruka namenjena. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
|  | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A2.1.2** | | | |
| Title | Određujemo kanale komunikacije (npr. društvene mreže, lokalni mediji, veb stranica) | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Ova aktivnost podrazumeva identifikaciju različitih kanala komunikacije koji će se koristiti za prenošenje poruka. Kanali mogu uključivati društvene mreže, lokalne medije, veb stranice, e-poštu ili druge relevantne komunikacijske kanale. Odabir kanala zavisiće od ciljne grupe, vrste poruke i dostupnosti kanala. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
|  | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A2.2.1** | | | |
| Title | Određujemo kanale komunikacije (npr. društvene mreže, lokalni mediji, veb stranica) | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | U ovoj aktivnosti se prilagođavaju poruke prema interesima i potrebama ciljne grupe. Poruke se oblikuju na način koji je relevantan i privlačan za ciljnu grupu kako bi se postigao bolji nivo angažovanja i razumevanja. Ovo može uključivati prilagođavanje jezika, sadržaja i stila poruka prema karakteristikama ciljne grupe. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
|  | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A2.2.2** | | | |
| Title | Kreiramo jasne, relevantne i privlačne poruke za svaki kanal komunikacije | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | U ovoj aktivnosti se kreira jasne, relevantne i privlačne poruke za svaki kanal komunikacije. Poruke se prilagođavaju specifičnostima svakog kanala kako bi se postigao maksimalan uticaj i efektivnost komunikacije. To može uključivati prilagođavanje sadržaja, formata i dizajna poruka za svaki kanal. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
|  | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A2.3.1** | | | |
| Title | Razmatramo korišćenje različitih medija (tekst, slike, video) u komunikaciji | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Ova aktivnost se fokusira na razmatranje i odabir različitih medija koji će se koristiti u komunikaciji. To može uključivati korišćenje teksta, slika, video materijala ili drugih medija koji su relevantni za ciljnu grupu i poruke koje se prenose. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
|  | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A2.3.2** | | | |
| Title | Planiramo aktivnosti kao što su webinari, vebinari, interaktivne sesije | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Ova aktivnost podrazumeva planiranje i organizaciju različitih aktivnosti kao što su webinari, vebinari i interaktivne sesije. Cilj je pružiti interaktivno i angažujuće iskustvo ciljnoj grupi putem virtuelnih platformi. Aktivnosti se planiraju u skladu sa interesima i potrebama ciljne grupe. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
|  | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** | **PREPARATION** | | | **R4/a1** |
| **Title** | Identifikacija održivih turističkih modela | | | |
| **Related assumptions and risks** | Postojeće prakse i modeli možda neće biti direktno primenjivi u regionu Sandžak zbog specifičnih potreba i resursa.  Postoje održivi turistički modeli i prakse u sličnim regionima koje možemo proučiti i analizirati. | | | |
| **Description** | Ova aktivnost uključuje istraživanje i analizu postojećih održivih turističkih modela i praksi u sličnim regionima kako bismo identifikovali najbolje prakse i modele koji mogu biti primenjeni u regionu Sandžak. Podaci će biti prikupljeni, a zatim će se izvršiti analiza uspešnosti i efikasnosti postojećih modela. Na osnovu rezultata istraživanja, identifikovaćemo potencijalne modele koji su pogodni za primenu u Sandžaku. | | | |
| **Tasks** | 1.1. Sprovođenje istraživanja i analize postojećih održivih turističkih modela i praksi u sličnim regionima  1.1.1. Prikupljanje relevantnih podataka o održivim turističkim modelima  1.1.2. Analiza uspešnosti i efikasnosti postojećih modela  1.2. Identifikacija potencijalnih modela pogodnih za primenu u Sandžaku  1.2.1. Analiza specifičnih potreba i resursa regiona Sandžak  1.2.2. Prilagođavanje identifikovanih modela specifičnim potrebama regiona | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M10 | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | M11 | |
| **Lead Organisation** | Centar za proučavanje kulturnog nasleđa, Novi Pazar | | | |
| **Participating Organisation** | Centar za proučavanje kulturnog nasleđa  Narodni muzej u Beogradu, Beograd, Srbija  Etnografski muzej u Beogradu, Beograd, Srbija  Zavod za zaštitu spomenika kulture Novog Pazara, Novi Pazar, Srbija  Zavičajni muzej u Tutinu, Tutin, Srbija  PwC (PricewaterhouseCoopers), Ujedinjeno Kraljevstvo  Accenture, Irska  UNESCO (United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization), Francuska  Louvre Museum, Francuska | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Troškovi putovanja: Biće potrebna putovanja kako bismo posetili slične regione i proučili postojeće održive turističke modele. Ovi troškovi uključuju troškove prevoza (avion, voz, automobil) i smeštaja tokom istraživačkih poseta.  Troškovi istraživanja i analize: Uključuju troškove prik  upljanja podataka o postojećim održivim turističkim modelima i analize uspešnosti i efikasnosti tih modela.  Troškovi opreme: Ukoliko je potrebno, može biti potrebna određena oprema za prikupljanje podataka i analizu, kao što su računari, softveri ili istraživački alati.  Troškovi angažovanja eksternih stručnjaka: U nekim slučajevima, angažovanje eksternih stručnjaka za istraživanje, analizu i interpretaciju podataka može biti neophodno ukoliko interni resursi nisu dovoljni ili je potrebno specifično znanje i iskustvo. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A1.1.1** | | | |
| Title | Prikupljanje relevantnih podataka o održivim turističkim modelima: | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Ova aktivnost podrazumeva prikupljanje relevantnih podataka o postojećim održivim turističkim modelima. To može uključivati istraživanje literature, analizu studija slučaja, intervjuisanje stručnjaka i drugih relevantnih izvora informacija. Rezultati će biti dokumentovani i pripremljeni u formi izveštaja koji će pružiti detaljan pregled održivih turističkih modela. | | | |
| Due date | M10 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| ***Stručnjaci za turizam, istraživači, zainteresovane organizacije i institucije u oblasti turizma*** | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A1.1.2** | | | |
| Title | Analiza uspešnosti i efikasnosti postojećih modela: | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Ova aktivnost obuhvata analizu uspešnosti i efikasnosti postojećih održivih turističkih modela. Na osnovu prikupljenih podataka, sprovedena će biti dubinska analiza kako bi se utvrdili ključni faktori uspeha i prednosti ovih modela. Izveštaj će sadržati preporuke za primenu najboljih praksi u daljem razvoju turizma. | | | |
| Due date | M10 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| ***Stručnjaci za turizam, istraživači, zainteresovane organizacije i institucije u oblasti turizma*** | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A1.2.1** | | | |
| Title | Analiza specifičnih potreba i resursa regiona Sandžak: | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Ova aktivnost uključuje analizu specifičnih potreba i resursa regiona Sandžak u vezi sa održivim turizmom. Identifikovaće se ključni faktori, kao što su prirodni resursi, kulturno nasleđe, infrastruktura, socioekonomski kontekst itd. Rezultati analize će biti dokumentovani u izveštaju kako bi se omogućila dalja prilagodba turističkih modela. | | | |
| Due date | M10 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| ***Lokalne turističke organizacije, institucije za razvoj turizma, lokalne zajednice*** | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A1.2.2** | | | |
| Title | Analiza specifičnih potreba i resursa regiona Sandžak: | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Ova aktivnost podrazumeva prilagođavanje identifikovanih održivih turističkih modela specifičnim potrebama regiona Sandžak. Na osnovu analize specifičnih potreba, postojeći modeli će se modifikovati i prilagoditi kako bi bili optimalno primenljivi u Sandžaku. Ovo može uključivati prilagođavanje marketinških strategija, turističkih proizvoda, upravljanja destinacijom i drugih aspekata. | | | |
| Due date | M10 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| ***Lokalne turističke organizacije, institucije za razvoj turizma, lokalne zajednice*** | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** | **PREPARATION** | | | **R5/a1** |
| **Title** | Identifikacija relevantnih aktera: | | | |
| **Related assumptions and risks** | Postojeće prakse i modeli možda neće biti direktno primenjivi u regionu Sandžak zbog specifičnih potreba i resursa.  Postoje održivi turistički modeli i prakse u sličnim regionima koje možemo proučiti i analizirati. | | | |
| **Description** | Ova stavka podrazumeva istraživanje lokalne mreže aktera u oblasti kulturnog nasleđa, turizma i lokalnog preduzetništva. Cilj je identifikacija relevantnih organizacija, institucija, udruženja i stručnjaka koji mogu imati ulogu u podršci i saradnji na projektu. Ovim istraživanjem će se analizirati specifične uloge i kapaciteti svakog identifikovanog aktera, kao i procena potencijalne saradnje i doprinosa koje mogu pružiti.Rizik: Moguće je da neke organizacije, institucije ili udruženja nisu dostupni ili ne žele učestvovati u identifikaciji. | | | |
| **Tasks** | 1.1. Identifikacija lokalnih organizacija, institucija, udruženja i stručnjaka u oblasti kulturnog nasleđa, turizma i lokalnog preduzetništva  1.1.1. Analiza lokalne mreže aktera i identifikacija njihovih specifičnih uloga i kapaciteta  1.1.2. Procena potencijalne saradnje i doprinosa svakog identifikovanog aktera | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M11 | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | M12 | |
| **Lead Organisation** | Centar za proučavanje kulturnog nasleđa, Novi Pazar | | | |
| **Participating Organisation** | Centar za proučavanje kulturnog nasleđa  Narodni muzej u Beogradu, Beograd, Srbija  Etnografski muzej u Beogradu, Beograd, Srbija  Zavod za zaštitu spomenika kulture Novog Pazara, Novi Pazar, Srbija  Zavičajni muzej u Tutinu, Tutin, Srbija  PwC (PricewaterhouseCoopers), Ujedinjeno Kraljevstvo  Accenture, Irska  UNESCO (United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization), Francuska  Louvre Museum, Francuska | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Troškovi ove aktivnosti obuhvataju istraživanje, analizu i dokumentaciju relevantnih aktera u oblasti kulturnog nasleđa, turizma i lokalnog preduzetništva. Troškovi putovanja mogu biti neophodni za posetu određenim organizacijama ili institucijama radi sastanaka i intervjua. Oprema nije neophodna za ovu aktivnost. Ukoliko se zahteva angažovanje vanjskih stručnjaka za specifične analize ili istraživanja, to bi mogao biti dodatni trošak. Međutim, ako partneri imaju kapacitete za izvršenje ove aktivnosti, angažovanje vanjskih stručnjaka možda neće biti neophodno. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A1.1.1** | | | |
| Title | Analiza lokalne mreže aktera i identifikacija njihovih specifičnih uloga i kapaciteta | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Ova aktivnost obuhvata procenu potencijalne saradnje i doprinosa svakog identifikovanog aktera u oblasti kulturnog nasleđa, turizma i lokalnog preduzetništva. Nakon analize lokalne mreže aktera, vršit će se evaluacija mogućnosti saradnje sa svakim akterom. Procena će uzeti u obzir njihovu stručnost, resurse, ekspertizu i relevantnost za ostvarenje ciljeva projekta. Rezultat ove aktivnosti biće izveštaj koji će pružiti detaljan pregled procenjene saradnje i doprinosa svakog identifikovanog aktera. | | | |
| Due date | M11 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| ***Nema ciljne grupe za ovu aktivnost.*** | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A1.1.2** | | | |
| Title | Procena potencijalne saradnje i doprinosa svakog identifikovanog aktera | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Ova aktivnost obuhvata procenu potencijalne saradnje i doprinosa svakog identifikovanog aktera u oblasti kulturnog nasleđa, turizma i lokalnog preduzetništva. Nakon analize lokalne mreže aktera, vršit će se evaluacija mogućnosti saradnje sa svakim akterom. Procena će uzeti u obzir njihovu stručnost, resurse, ekspertizu i relevantnost za ostvarenje ciljeva projekta. Rezultat ove aktivnosti biće izveštaj koji će pružiti detaljan pregled procenjene saradnje i doprinosa svakog identifikovanog aktera. | | | |
| Due date | M11 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| ***Nema ciljne grupe za ovu aktivnost.*** | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** | **DEVELOPMENT** | | | **2** |
| **Title** |  | | | |
| **Related assumptions and risks** |  | | | |
| **Description** |  | | | |
| **Tasks** |  | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** |  | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** |  | |
| **Lead Organisation** |  | | | |
| **Participating Organisation** |  | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* |  | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **2.1.** | | | |
| Title |  | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description |  | | | |
| Due date |  | | | |
|  | Languages |  | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

*Please copy and paste tables as necessary.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** | **QUALITY PLAN** | | | **R2/a7** |
| **Title** | Evaluacija i praćenje | | | |
| **Related assumptions and risks** | Pretpostavka: Dobrovoljna saradnja i učešće u evaluaciji aktivnosti od strane učesnika programa.  Rizik: Nedovoljan odziv učesnika u evaluacionim aktivnostima, što može dovesti do nepotpunih ili pristrasnih rezultata evaluacije. | | | |
| **Description** | Ova aktivnost obuhvata sistematsko procenjivanje i praćenje aktivnosti programa kako bi se ocenila njihova efikasnost i identifikovali eventualni problemi ili oblasti za poboljšanje. To uključuje definisanje parametara i kriterijuma za evaluaciju, pripremu i distribuciju upitnika, intervjua ili fokus grupa, kao i analizu prikupljenih podataka radi ocenjivanja efikasnosti programa. | | | |
| **Tasks** | 7.1. Sprovođenje redovne evaluacije aktivnosti  7.1.1. Definisanje parametara i kriterijuma za evaluaciju  7.1.2. Priprema i distribucija upitnika, intervjua ili fokus grupa  7.1.3. Analiza prikupljenih podataka i ocenjivanje efikasnosti programa  7.2. Prilagođavanje i poboljšanje aktivnosti na osnovu rezultata evaluacije  7.2.1. Identifikacija ključnih oblasti za poboljšanje  7.2.2. Izrada akcionog plana za implementaciju poboljšanja  7.2.3. Kontinuirano praćenje i evaluacija unapređenih aktivnosti | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M1 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M2 | |
| **Lead Organisation** | Centar za proučavanje kulturnog nasleđa, Novi Pazar | | | |
| **Participating Organisation** | Centar za proučavanje kulturnog nasleđa  Narodni muzej u Beogradu, Beograd, Srbija  Etnografski muzej u Beogradu, Beograd, Srbija  Zavod za zaštitu spomenika kulture Novog Pazara, Novi Pazar, Srbija  Zavičajni muzej u Tutinu, Tutin, Srbija  PwC (PricewaterhouseCoopers), Ujedinjeno Kraljevstvo  Accenture, Irska  UNESCO (United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization), Francuska  Louvre Museum, Francuska | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Troškovi za izradu upitnika, intervjua ili fokus grupa.  Troškovi distribucije upitnika, intervjua ili organizacije fokus grupa.  Troškovi analize prikupljenih podataka.  Troškovi za pripremu izveštaja o evaluaciji.  Troškovi za implementaciju akcionog plana za unapređenje programa, ukoliko se identifikuju oblasti za poboljšanje. | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a7.1.1.** | | | |
| Title | Definisanje parametara i kriterijuma za evaluaciju | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Ova aktivnost uključuje definisanje parametara i kriterijuma koji će se koristiti za evaluaciju programa. To može obuhvatiti identifikaciju relevantnih indikatora, metoda prikupljanja podataka i postavljanje merljivih ciljeva za ocenjivanje efikasnosti programa. | | | |
| Due date | M1 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| ***Ciljna grupa zavisi od prirode programa i može se odnositi na učesnike programa, korisnike usluga, lokalnu zajednicu ili druge relevantne aktere u evaluaciji.*** | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a7.1.2.** | | | |
| Title | Priprema i distribucija upitnika, intervjua ili fokus grupa: | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Ova aktivnost obuhvata pripremu upitnika, intervjua ili organizaciju fokus grupa kao načina prikupljanja podataka za evaluaciju. Materijali za istraživanje će biti pripremljeni i distribuirani u skladu sa definisanim planom evaluacije. | | | |
| Due date | M1 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| ***Ciljna grupa zavisi od prirode programa i može uključivati učesnike programa, korisnike usluga, stručnjake, ili druge relevantne aktere u evaluaciji.*** | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a7.1.3.** | | | |
| Title | Analiza prikupljenih podataka i ocenjivanje efikasnosti programa | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Ova aktivnost obuhvata analizu prikupljenih podataka iz evaluacije, kao i ocenjivanje efikasnosti programa na osnovu postavljenih parametara i kriterijuma. Rezultati će biti dokumentovani u izveštaju o evaluaciji. | | | |
| Due date | M1 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| ***Ciljna grupa može biti interna ili eksterna javnost koja je zainteresovana za rezultate evaluacije, kao što su rukovodioci programa, donosioci odluka, partneri ili stručna javnost.*** | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a7.2.1.** | | | |
| Title | Identifikacija ključnih oblasti za poboljšanje | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Ova aktivnost uključuje identifikaciju ključnih oblasti programa u kojima su potrebna poboljšanja na osnovu rezultata evaluacije. Ove oblasti mogu se odnositi na sadržaj, procese, resurse ili rezultate programa | | | |
| Due date | M1 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| ***Ciljna grupa može biti interna ili eksterna javnost koja je zainteresovana za poboljšanje programa, kao što su rukovodioci programa, donosioci odluka, partneri ili stručna javnost.*** | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a7.2.2.** | | | |
| Title | Izrada akcionog plana za implementaciju poboljšanja | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Ova aktivnost obuhvata izradu akcionog plana koji će definisati konkretne korake i aktivnosti koje će se preduzeti radi implementacije poboljšanja identifikovanih u prethodnoj evaluaciji. Plan će sadržati ciljeve, aktivnosti, odgovorne osobe i vremenski okvir za sprovođenje. | | | |
| Due date | M1 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| ***Ciljna grupa može biti interna ili eksterna javnost koja je zainteresovana za implementaciju poboljšanja, kao što su rukovodioci programa, donosioci odluka, partneri ili stručna javnost.*** | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a7.2.3.** | | | |
| Title | Kontinuirano praćenje i evaluacija unapređenih aktivnosti: | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Ova aktivnost podrazumeva kontinuirano praćenje i evaluaciju aktivnosti koje su unapređene na osnovu prethodne evaluacije. Rezultati će biti dokumentovani i korišćeni kao povratne informacije za dalje poboljšanje programa. | | | |
| Due date | M1 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| ***Ciljna grupa može biti interna ili eksterna javnost koja je zainteresovana za praćenje i evaluaciju unapređenih aktivnosti, kao što su rukovodioci programa, donosioci odluka, partneri ili stručna javnost.*** | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** | **QUALITY PLAN** | | | **R3/a6** |
| **Title** | Monitoring i evaluacija | | | |
| **Related assumptions and risks** | Pretpostavka da će aktivnosti angažovanja zajednice doprineti povećanju učešća i podrške ciljne grupe.  Rizik od nedovoljnog angažovanja zajednice i nedostatka informisanosti o programu. | | | |
| **Description** | Ova aktivnost obuhvata praćenje sprovođenja planiranih aktivnosti angažovanja zajednice i informisanja. Cilj je pratiti napredak u implementaciji aktivnosti, identifikovati eventualne izazove ili nedostatke, kao i prikupiti relevantne podatke o učešću ciljne grupe i njihovom angažmanju. Podaci se mogu prikupljati putem različitih metoda, kao što su beleženje aktivnosti, ankete, intervjui ili fokus grupe. | | | |
| **Tasks** | 6.1. Sprovodimo monitoring aktivnosti angažovanja zajednice i informisanja  6.1.1. Pratimo sprovođenje planiranih aktivnosti i njihov napredak  6.1.2. Sakupljamo podatke o učešću ciljne grupe i njihovom angažmanju  6.2. Evaluiramo efikasnost komunikacione strategije i aktivnosti angažovanja  6.2.1. Koristimo različite metode evaluacije, kao što su upitnici, intervjuisanje i fokus grupe  6.2.2. Prikupljamo povratne informacije od učesnika i analiziramo rezultate evaluacije  6.3. Vršimo prilagođavanja i poboljšanja aktivnosti na osnovu rezultata evaluacije  6.3.1. Identifikujemo oblasti koje zahtevaju poboljšanja i prilagođavamo aktivnosti prema tim saznanjima  6.3.2. Unapređujemo komunikacionu strategiju i planiranje aktivnosti na osnovu povratnih informacija | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M2 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M3 | |
| **Lead Organisation** | Centar za proučavanje kulturnog nasleđa, Novi Pazar | | | |
| **Participating Organisation** | Centar za proučavanje kulturnog nasleđa  Narodni muzej u Beogradu, Beograd, Srbija  Etnografski muzej u Beogradu, Beograd, Srbija  Zavod za zaštitu spomenika kulture Novog Pazara, Novi Pazar, Srbija  Zavičajni muzej u Tutinu, Tutin, Srbija  PwC (PricewaterhouseCoopers), Ujedinjeno Kraljevstvo  Accenture, Irska  UNESCO (United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization), Francuska  Louvre Museum, Francuska | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Putovanja tima za monitoring kako bi posetili lokacije i učestvovali u aktivnostima angažovanja zajednice.  Materijal za prikupljanje podataka, kao što su upitnici, intervjui ili materijali za fokus grupe.  Troškovi analize prikupljenih podataka i ocenjivanja efikasnosti programa. | | | |

*Please copy and paste tables as necessary.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A6.1.1.** | | | |
| Title | Pratimo sprovođenje planiranih aktivnosti i njihov napredak | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Pratimo realizaciju svih planiranih događaja i aktivnosti u sklopu projekta. Obezbeđujemo da se događaji organizuju prema planu, da se aktivnosti sprovode u skladu s definisanim ciljevima i da se ostvaruje napredak prema postavljenim merljivim rezultatima. | | | |
| Due date | M2 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
|  | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A6.1.2.** | | | |
| Title | Sakupljamo podatke o učešću ciljne grupe i njihovom angažmanju | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Sakupljamo podatke o učešću ciljne grupe i njihovom angažmanju u projektu. Analiziramo ove podatke kako bismo dobili uvid u aktivno učešće ciljne grupe i prilagodili naše aktivnosti prema njihovim potrebama. | | | |
| Due date | M2 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| ***Mladi gradjani*** | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A6.2.1.** | | | |
| Title | Koristimo različite metode evaluacije, kao što su upitnici, intervjuisanje i fokus grupe | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Sprovođenje evaluacije koristimo različite metode, uključujući upitnike, intervjuisanje i fokus grupe. Ove metode nam pomažu da prikupimo relevantne informacije i procenimo efikasnost naših aktivnosti. | | | |
| Due date | M2 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| ***Mladi gradjani*** | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A6.2.2.** | | | |
| Title | Prikupljamo povratne informacije od učesnika i analiziramo rezultate evaluacije | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Prikupljamo povratne informacije od učesnika projekta putem evaluacija i anketa. Analiziramo ove informacije kako bismo procenili zadovoljstvo učesnika i identifikovali oblasti za poboljšanje. | | | |
| Due date | M2 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| ***Mladi gradjani*** | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A6.3.1.** | | | |
| Title | Identifikujemo oblasti koje zahtevaju poboljšanja i prilagođavamo aktivnosti prema tim saznanjima | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Identifikujemo oblasti koje zahtevaju poboljšanja i prilagođavamo aktivnosti prema tim saznanjimaIdentifikujemo oblasti koje zahtevaju poboljšanja na osnovu prikupljenih podataka i povratnih informacija. Prilagođavamo naše aktivnosti kako bismo unapredili rezultate i ispunili ciljeve projekta. | | | |
| Due date | M2 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| ***Mladi gradjani*** | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A6.3.2.** | | | |
| Title | Unapređujemo komunikacionu strategiju i planiranje aktivnosti na osnovu povratnih informacija | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Na osnovu povratnih informacija učesnika, analiziramo i unapređujemo našu komunikacionu strategiju i planiranje aktivnosti. Ovo nam pomaže da bolje odgovaramo na potrebe ciljne grupe i ostvarimo uspešnu implementaciju projekta. | | | |
| Due date | M2 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| ***Mladi gradjani*** | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** | **QUALITY PLAN** | | | **R4/a7** |
| **Title** | Monitoring i evaluacija | | | |
| **Related assumptions and risks** | Pretpostavka da će aktivnosti angažovanja zajednice doprineti povećanju učešća i podrške ciljne grupe.  Rizik od nedovoljnog angažovanja zajednice i nedostatka informisanosti o programu. | | | |
| **Description** | Ova aktivnost obuhvata praćenje sprovođenja planiranih aktivnosti angažovanja zajednice i informisanja. Cilj je pratiti napredak u implementaciji aktivnosti, identifikovati eventualne izazove ili nedostatke, kao i prikupiti relevantne podatke o učešću ciljne grupe i njihovom angažmanju. Podaci se mogu prikupljati putem različitih metoda, kao što su beleženje aktivnosti, ankete, intervjui ili fokus grupe. | | | |
| **Tasks** | 7.1. Sprovođenje monitoringa aktivnosti vezanih za razvoj održivog turizma  7.1.1. Definisanje indikatora za praćenje napretka  7.1.2. Priprema alata za prikupljanje podataka i analiza rezultata  7.2. Evaluacija uspešnosti turističkih proizvoda i njihov uticaj na lokalnu zajednicu i prirodu  7.2.1. Procena ekonomskih i socijalnih efekata turističkih proizvoda  7.2.2. Procena uticaja na očuvanje prirodnog i kulturnog nasleđa | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M3 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M4 | |
| **Lead Organisation** | Centar za proučavanje kulturnog nasleđa, Novi Pazar | | | |
| **Participating Organisation** | Centar za proučavanje kulturnog nasleđa  Narodni muzej u Beogradu, Beograd, Srbija  Etnografski muzej u Beogradu, Beograd, Srbija  Zavod za zaštitu spomenika kulture Novog Pazara, Novi Pazar, Srbija  Zavičajni muzej u Tutinu, Tutin, Srbija  PwC (PricewaterhouseCoopers), Ujedinjeno Kraljevstvo  Accenture, Irska  UNESCO (United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization), Francuska  Louvre Museum, Francuska | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Putovanja tima za monitoring kako bi posetili lokacije i učestvovali u aktivnostima angažovanja zajednice.  Materijal za prikupljanje podataka, kao što su upitnici, intervjui ili materijali za fokus grupe.  Troškovi analize prikupljenih podataka i ocenjivanja efikasnosti programa. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A7.1.1.** | | | |
| Title | Definisanje indikatora za praćenje napretka | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Izrada izveštaja koji definiše konkretne indikatore za praćenje napretka u razvoju održivog turizma. Indikatori će biti usmereni na merenje ključnih aspekata održivosti, kao što su zaštita prirode, socioekonomski uticaj, kulturno nasleđe i slično. Izveštaj će sadržati detaljne informacije o svakom indikatoru i njegovom značaju za ocenu napretka. | | | |
| Due date | M3 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| ***Stručnjaci za održivi turizam, istraživači, donosioci odluka i relevantne organizacije u turističkom sektoru*** | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A7.1.2.** | | | |
| Title | Priprema alata za prikupljanje podataka i analiza rezultata | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Razvoj specifičnih alata i metoda za prikupljanje podataka o aktivnostima vezanim za razvoj održivog turizma i analizu rezultata. Ovi alati mogu uključivati digitalne ankete, upitnike, intervjue, analitičke modele i druge tehnike. Cilj je obezbediti pouzdane i relevantne informacije za monitoring i evaluaciju održivosti turističkih aktivnosti. | | | |
| Due date | M3 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
|  | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A7.2.1.** | | | |
| Title | Procena ekonomskih i socijalnih efekata turističkih proizvoda | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Izrada izveštaja koji se bavi procenom ekonomskih i socijalnih efekata turističkih proizvoda na lokalnu zajednicu. Uključuje analizu ekonomskih indikatora kao što su prihodi, zaposlenost, investicije, kao i socijalne aspekte kao što su socijalna inkluzija, očuvanje kulturne baštine, poboljšanje kvaliteta života i druge relevantne faktore. | | | |
| Due date | M3 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
|  | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A7.2.2.** | | | |
| Title | Procena uticaja na očuvanje prirodnog i kulturnog nasleđa | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Izrada izveštaja koji analizira uticaj turističkih aktivnosti na očuvanje prirodnog i kulturnog nasleđa. Ovaj izveštaj će obuhvatiti procenu mera zaštite prirode, očuvanje ekosistema, održivo upravljanje kulturnim spomenicima, tradicionalnim veštinama i drugim aspektima prirodnog i kulturnog nasleđa. Cilj je identifikovati pozitivne efekte i predložiti unapređenja za očuvanje ovih vrednosti. | | | |
| Due date | M3 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
|  | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** | **QUALITY PLAN** | | | **R5/a7** |
| **Title** | Monitoring i evaluacija | | | |
| **Related assumptions and risks** | Pretpostavka da će aktivnosti angažovanja zajednice doprineti povećanju učešća i podrške ciljne grupe.  Rizik od nedovoljnog angažovanja zajednice i nedostatka informisanosti o programu. | | | |
| **Description** | Ova aktivnost obuhvata praćenje sprovođenja planiranih aktivnosti angažovanja zajednice i informisanja. Cilj je pratiti napredak u implementaciji aktivnosti, identifikovati eventualne izazove ili nedostatke, kao i prikupiti relevantne podatke o učešću ciljne grupe i njihovom angažmanju. Podaci se mogu prikupljati putem različitih metoda, kao što su beleženje aktivnosti, ankete, intervjui ili fokus grupe. | | | |
| **Tasks** | 7.1. Sprovođenje monitoringa efektivnosti partnerstava  7.1.1. Praćenje postignutih ciljeva partnerstava  7.1.2. Evaluacija stepena saradnje i ostvarenih rezultata  7.2. Identifikacija potrebnih prilagođavanja i poboljšanja u partnerstvima  7.2.1. Analiza rezultata evaluacije i identifikacija potencijalnih izazova  7.2.2. Definisanje akcionih planova za poboljšanje partnerstava | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M4 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M5 | |
| **Lead Organisation** | Centar za proučavanje kulturnog nasleđa, Novi Pazar | | | |
| **Participating Organisation** | Centar za proučavanje kulturnog nasleđa  Narodni muzej u Beogradu, Beograd, Srbija  Etnografski muzej u Beogradu, Beograd, Srbija  Zavod za zaštitu spomenika kulture Novog Pazara, Novi Pazar, Srbija  Zavičajni muzej u Tutinu, Tutin, Srbija  PwC (PricewaterhouseCoopers), Ujedinjeno Kraljevstvo  Accenture, Irska  UNESCO (United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization), Francuska  Louvre Museum, Francuska | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Putovanja tima za monitoring kako bi posetili lokacije i učestvovali u aktivnostima angažovanja zajednice.  Materijal za prikupljanje podataka, kao što su upitnici, intervjui ili materijali za fokus grupe.  Troškovi analize prikupljenih podataka i ocenjivanja efikasnosti programa. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A7.1.1.** | | | |
| Title | Praćenje postignutih ciljeva partnerstava | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Izveštaj koji prati i dokumentuje postignute ciljeve partnerstava uključujući njihovu realizaciju, rezultate i efektivnost. | | | |
| Due date | M4 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
|  | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A7.1.2.** | | | |
| Title | Evaluacija stepena saradnje i ostvarenih rezultata | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Izveštaj koji procenjuje stepen saradnje među partnerima i analizira ostvarene rezultate partnerstva. | | | |
| Due date | M4 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
|  | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A7.2.1.** | | | |
| Title | Analiza rezultata evaluacije i identifikacija potencijalnih izazova | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Izveštaj koji analizira rezultate evaluacije partnerstva i identifikuje potencijalne izazove ili prepreke u postizanju ciljeva. | | | |
| Due date | M4 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
|  | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A7.2.2.** | | | |
| Title | Definisanje akcionih planova za poboljšanje partnerstava | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Izveštaj koji definiše akcione planove za poboljšanje partnerstava na osnovu identifikovanih izazova i preporuka za unapređenje saradnje. | | | |
| Due date | M4 | | | |
|  | Languages | Srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
|  | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** | **DISSEMINATION & EXPLOITATION** | | | **4** |
| **Title** |  | | | |
| **Related assumptions and risks** |  | | | |
| **Description** |  | | | |
| **Tasks** |  | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** |  | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** |  | |
| **Lead Organisation** |  | | | |
| **Participating Organisation** |  | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* |  | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **4.1.** | | | |
| Title |  | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description |  | | | |
| Due date |  | | | |
|  | Languages |  | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

*Please copy and paste tables as necessary.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** | **MANAGEMENT** | | | **5** |
| **Title** |  | | | |
| **Related assumptions and risks** |  | | | |
| **Description** |  | | | |
| **Tasks** |  | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** |  | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** |  | |
| **Lead Organisation** |  | | | |
| **Participating Organisation** |  | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* |  | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **5.1.** | | | |
| Title |  | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description |  | | | |
| Due date |  | | | |
|  | Languages |  | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

*Please copy and paste tables as necessary.*

# E.7 Consortium partners involved and human resources required to complete the work packages

***Indicative input of consortium staff -*** *The total number of days per staff category should correspond with the information provided in the budget tables.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work Package**  **Ref.nr** | **Partner**  **nr** | **Partner acronym** | **Country** | **Number of staff days[[1]](#footnote-1)** | | | | | **Exact Role and tasks of each person in the work package** |
| **Category**  **1** | **Category**  **2** | **Category**  **3** | **Category**  **4** | **Total** |
| **PREPARATION** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SUBTOTAL** | | | |  |  |  |  |  |  |
| **DEVELOPMENT** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SUBTOTAL** | | | |  |  |  |  |  |  |
| **QUALITY PLAN** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SUBTOTAL** | | | |  |  |  |  |  |  |
| **DISSEMINATION & EXPLOITATION** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SUBTOTAL** | | | |  |  |  |  |  |  |
| **MANAGEMENT** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SUBTOTAL** | | | |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | | | |  |  |  |  |  |  |

*Please insert rows as necessary*

# PART F – Quality of the Project Team and Cooperation Arrangements

# F.1 Background of partnership and the proposal preparation

*Please provide shortly the history of cooperation between partners (if any). How the idea of the project was developed and which/ who among partners contributed to the proposal development. (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
|  |

*If relevant, please explain how and to which extent the project benefits from the experience and participation of non–academic partners. (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
|  |

*Please explain the role and the participation of the Programme Country partners and their support in the development of the different activities (e.g. in the development of the curricula) and (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
|  |

# F.2 Cooperation arrangements, management and communication

*Please define the organisation of the implementation of the project and the division of tasks between the partners. Please explain the allocation of resources for each activity. Explain also how the tasks are distributed amongst the partners and how project "ownership" is ensured (limit 3.000 characters).*

|  |
| --- |
|  |

*Please explain the overall project and partnership management making specific reference to the management plan and how decisions will be taken. Please describe how permanent and effective communication and reporting will be ensured as well as the measures put in place for conflict resolution (limit 2.000 characters).*

|  |
| --- |
|  |

# F.3 Organisations and activities

*This part must be completed separately by each organisation participating in the project (applicant and partners with its affiliated entities (if any)).*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partner number** |  | | | | **P1** |
| **Organisation name & acronym** |  | | | | |
| **F.3.1 - Aims and activities of the organisation**  *Please provide a short presentation of your organisation (key activities, affiliations, size of the organisation, etc.) relating to the area covered by the project* (limit 2000 characters)*.* | | | | | |
|  | | | | | |
| **Only for Partner Country institutions, please provide information on:**   |  |  | | --- | --- | | Number of Memoranda of Cooperation/Understanding the HEI has signed with HEIs outside their own country? |  | | Number of students |  | | Number of Bachelor degrees offered |  | | Number of Master degrees offered |  | | Number of PhD degrees offered |  | | Have you participated in CBHE?  If yes, list CBHE projects titles and reference numbers.  Describe curricular/ courses developed/ modernised, if any (name of the subject area and courses titles) |  | | | | | | |
| **F.3.2 – Role of your organisation in the project**  *Please describe also the role of your organisation in the project* (limit 1000 characters)*.* | | | | | |
|  | | | | | |
| **F.3.3 – Curriculum development project** *(only for Partner Country institutions)*  *Please fill in if you are applying for a curriculum development project* | | | | | |
| Please confirm that no similar curricula/ courses/modules were developed/modernised in Tempus IV projects in this HEI. | | | | Choose an item. | |
| **For new courses** | | | | | |
| What new courses will the project implement in your HEI? | | |  | | |
| For each course please fill the following nested table: | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Title** |  | | Level of study |  | | List of subjects and credits (ECTS or comparable credit system) for each of them |  | | Estimated date of accreditation and accreditation body |  | | Estimated starting date of the new programme |  | | Number of students to be accepted in the first year/ second year |  | | Number of teaching staff to be trained |  | | Internship /placements ( if applicable ) |  | | List of equipment to be purchased for this course? ( if applicable) |  |   *Please copy and paste nested tables as necessary* | | | | | |
| **For updated courses** | | | | | |
| Which existing courses will be updated in your HEI? | | |  | | |
| For each course please fill the following nested table: | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Title** |  | | Level of study |  | | List of subjects and credits (ECTS or comparable credit system) for each of them |  | | Estimated date of accreditation and accreditation body |  | | % of the modernised subjects compared to total subjects included in the course |  | | Number of students to be accepted in the first year/ second year |  | | Number of teaching staff to be trained |  | | Internship /placements ( if applicable ) |  | | List of equipment to be purchased for this course? ( if applicable) |  |   *Please copy and paste nested tables as necessary* | | | | | |
| **F.3.4 – Modernisation of governance, management and functioning of HEIs** *( only for Partner Country institutions)*  *Please fill in if you are applying for this type of project and define clear the activities to be held in your institution* (limit 2000 characters) | | | | | |
|  | | | | | |
| **Provide information on ( if applicable)** | | | | | |
| List the number of existing centres/networks in your HEI | | |  | | |
| Is the centre to be created a new one or an update? | | |  | | |
| If new, why is a new centre necessary? If updated, why is an updated centre necessary? | | |  | | |
| Where will the centre be located in the institution? | | |  | | |
| Will this infrastructure be made available to the centre after the project ends? | | |  | | |
| How many people will be employed in the centre? | | |  | | |
| Will the institution fund these posts after the project ends? | | |  | | |
| How many administrative staff will be trained? | | |  | | |
| Which procedures will be updated /introduced in the institution? | | |  | | |
| **F.3.5 – Strengthening of relations between HEIs and the wider economic and social environment** *( only for Partner Country institutions)*  *Please fill in if you are applying for this type of project and define clear the activities to be held in your institution* (limit 2000 characters) | | | | | |
|  | | | | | |
| **F.3.6 – Expected results and impact** *( only for Partner Country institutions)* | | | | | |
| What are the expected tangible results from the project in your HEI? | | |  | | |
| How will the impact of these results be measured in your HEI? | | |  | | |
| What financial means and human and other resources will be provided to sustain these results after the project ends? | | |  | | |
| **F.3.7 - Operational capacity: Skills and expertise of key staff involved in the project**  *Please add lines as necessary.* | | | | | |
| **Name of staff member** | | ***Summary of relevant skills and experience, including where relevant a list of recent publications related to the domain of the project.*** | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |

*Please copy and paste tables as necessary*

# F.4 List of Associated Partners

*(Where applicable)*

*Capacity-building projects can involve associated partners who contribute to the implementation of specific project tasks/activities or support the dissemination and sustainability of the project. Associated Partners cannot be responsible for core activities of the project (e.g. management, coordination, monitoring, leader of a work group etc.).* ***No financial contribution from the project grant will be allocated to these organisations.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Name of organisation** | **Type of institution** | **Website** | **City** | **Country** | **Role in the project** | **Activities and**  **related Work Packages** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Please insert rows as necessary*

# PART G – Impact and Sustainability

# G.1 Expected impact of the project

*Please explain which target groups will use the project outputs /products /results. Describe how the target groups will be reached and involved during the life of the project and afterwards and how the project will benefit the target group at local, regional, national and/or regional level. Please structure your description according to the different levels of impact and stakeholders.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| # | **Project results** | **Who will they impact at national, regional level?** | **How?** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

*Please insert rows as necessary*

**Overview of short term impact indicators (during the project EU funding period)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Short term impact** | **Target groups/potential beneficiaries** | **Quantitative indicators (in numbers please)** | **Qualitative indicators** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Please insert rows as necessary*

**Overview of long term impact indicators (after the projects EU funding period)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Long term impact** | **Target groups/potential beneficiaries** | **Quantitative indicators (in numbers please)** | **Qualitative indicators** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Please insert rows as necessary*

# G.2 Dissemination and exploitation strategy

*Please explain how the dissemination will be organised during and after the project's lifetime. Define each target group and what communication channels will be used to reach them and when.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Target Group** | **Means of Communication to Reach These Target Groups** | **When** | **Indicators to measure the effectiveness of the means of communication** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Please insert rows as necessary*

# G.3 Sustainability

*Explain how exploitation activities will ensure optimal use of the results within the project's lifetime and afterwards. Explain how the impact of the project will be sustained beyond its lifetime. Please list the outcomes that you consider sustainable and describe the strategy to ensure their long lasting use beyond the project's lifetime. Also explain how the results will be mainstreamed and multiplied at national/regional level. Describe the strategy foreseen to attract co-funding and other forms of non-EU support for the project.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sustainable Outcomes** | **Strategy to ensure their sustainability** | **Resources necessary to achieve this** | **Where will these resources be obtained?** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Please insert rows as necessary*

# PART H - Other EU grants

*Please list the* ***projects*** *for which the organisations involved in this application have received financial support from EU programmes.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Programme or initiative** | **Reference number** | **Beneficiary Organisation** | **Title of the Project** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Please insert rows as necessary.*

*Please list* ***other EU grant proposals*** *submitted by your organisation, or by any partner organisation in this project proposal. For each grant application, please mention the EU Programme concerned and the amount requested.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Programme concerned** | **Beneficiary Organisation** | **Amount requested** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Please insert rows as necessary.*

# PART I - Check List

*Please make sure that you* ***fully*** *completed each part of this application form, as follows:*

PART D - RELEVANCE OF THE PROJECT

PART E - QUALITY OF THE PROJECT DESIGN AND IMPLEMENTATION

E.4 Logical Framework Matrix

E.5 Workplan

E.6 Work packages

PART F - Quality of the Project Team and Cooperation Arrangements

PART G - Impact and Sustainability

PART H - Other EU grants

PART I - CHECK LIST

1. *Please see Programme Guide, Part B for your action, Table A – Project Implementation (amounts in Euro per day) Programme Countries and Table B - Project Implementation (amounts in Euro per day) Partner Countries.*  [↑](#footnote-ref-1)