

# Bilan mission référent TICE 2020 - 2021

---

M. Gosselin



Une année très chargée dont les heures comptabilisées représentent 234 h (sans compter les multiples sollicitations d'élèves et de collègues pendant les récréations ainsi que mes éventuels oublis) rémunérées par 2 IMP.

En plus de la gestion et l'administration des outils et du parc informatique (administration du réseau local de l'établissement, administration de Pronote, maintenance et dépannage du parc informatique et des tablettes, relation avec les partenaires extérieurs comme Sécurinfor par exemple, la préparation au passage d'épreuves pour les élèves ...), se sont ajoutées cette année les missions suivantes :

- Mise en place du nouvel ENT
- Mise en place (même si peu probante) de PIX pour les élèves
- Déploiement du GAR (gestionnaire d'accès aux ressources)
- Les cours de PIX aux élèves de troisième

Une concertation pour la mise en place de PIX est à prévoir en début d'année prochaine afin d'harmoniser nos enseignements sur le sujet.

### **Quelques remarques :**

- Les problèmes repérés lors de l'utilisation des salles informatiques, des tablettes ou des ordinateurs en salle de classe et des personnels sont trop peu remontés, d'où le délitement des salles infos ou les propagations exponentielles de virus.
- Encore trop d'interventions reposent sur des câbles débranchés ou autres pannes mineures qui pourraient être évitées avec davantage de vérifications et/ou d'attention de la part des collègues.
- Attention également aux délais avec lesquels les interventions sont demandées, pour exemple, installer un logiciel sur les tablettes n'est pas immédiat et demande environ 45min à 1 heure pour le logiciel de déploiement, puis de passer sur toutes les tablettes (ce qui ne peut se faire qu'au collège) pour les différentes autorisations demandées. Un délai d'une semaine minimum est vraiment nécessaire surtout pendant les périodes chargées. Les techniciens de sécurinfor ne passent au collège que sur demande et viennent au maximum une fois par semaine.
- Le système de réservation de tablettes est à repenser, Pronote sera probablement utilisé en ce sens.
- Le rangement des malles de tablettes ainsi que la mise en recharge de ces dernières n'est pas respecté, cela fait perdre beaucoup de temps en cas de maintenance ou d'installation d'applications et laisse des tablettes sans batterie pour les prochains utilisateurs.
- Problème de soin porté aux matériels par certains élèves (câbles coupés, disparition de matériel, écriture sur les écrans ...) doit amener davantage de vigilance de la part des enseignants.
- Manque de communication et de suivi des actions des techniciens de Sécurinfor.
- Problème de la réinitialisation des identifiants élèves (plus de 620 réinitialisations pour l'ENT)
- Réservation et utilisation des casques audio à revoir.
- Utilisation trop fréquente et abusive des identifiants génériques élèves dans scribe qui crée des problèmes de réseau et de surcharge des comptes.
- Envisager la possibilité de recruter un service civique à profil numérique pour aider les séances en salles informatiques (demande à effectuer avant mi mai).
- Les deux salles infos pourront être équipées en matériel fixe permettant de réaliser des visioconférences de manière plus qualitative.

**Annexe : Répartition des interventions de l'année :**

	Nombre d'interventions	Nombre d'heures	% des interventions	% en temps
<b>Administration réseau/Pronote/ENT</b>	106	70 h 33	31%	30%
<b>Autre</b>	62	48 h 11	18%	21%
<b>Connexion</b>	13	4 h 18	4%	2%
<b>Logiciel</b>	25	14 h 28	7%	6%
<b>Matériel</b>	51	26 h 52	15%	11%
<b>Son</b>	10	1 h 47	3%	1%
<b>Tablettes</b>	56	63 h 24	16%	27%
<b>Vidéoprojecteur</b>	20	4 h 45	6%	2%
<b>Totaux</b>	343	234 h 18	100%	100%

