

¡Preparación de la Presentación!

1. Prueba tu presentación:

- Una vez que los equipos tienen los MVP listos y se están concentrando más en el layout, diseño y los logros adicionales, tomen unos minutos en algún momento para ver la aplicación en un proyector/pantalla del salón (o mejor aún, el lugar del evento).
- Decide qué laptop vas a utilizar para la presentación, prueba su funcionalidad, luego prueba una segunda laptop por si acaso.
- Para probar la presentación, solo concéntrate en cómo se ve: juega con la funcionalidad solo para generar diferentes vistas.
- Asegúrate de ver todas las páginas, y toma notas acerca de qué quieres ajustar (tamaño del texto, color del texto, contraste entre el color en primer plano y el color de fondo, etc.)
- Te alegrarás de haber hecho este paso de prueba visual. Para que ese "¡Así no es como queremos que se vea!" ocurra más pronto que tarde.

2. Planea tu presentación:

- Procura que tu presentación sea de 10 minutos; bajo ninguna circunstancia deberá exceder los 15 minutos.
- Es mejor dejar a tu público con ganas de más que poner a prueba los límites de su capacidad de atención.
- Espera tomar unos pocos minutos después de tu presentación de 10 minutos para responder preguntas del público.
- Comiencen con cada alumno dando una introducción: sus nombres completos, su experiencia y sus metas al estudiar programación. Su página "About me" (o portafolios individuales!) son un buen escenario para las presentaciones.
- Decide quién va a decir qué durante la presentación. Podría ser útil escribir un borrador para la presentación con anticipación.
 - ¿Quién hará la introducción al proyecto y nos dirá acerca de la descripción del problema y la solución del equipo?
 - ¿Quién hablará acerca de las funcionalidades y guiará al público con una demostración de la aplicación?
 - ¿Quién hablará acerca de un obstáculo técnico (o dos) que surgió durante la semana del proyecto y cómo lo superaron?
- Cada persona deberá hablar acerca de lo que contribuyeron al proyecto y cómo encajó con el resto.
- ¡Todos los miembros de equipo deben hablar! Arma el menos un borrador de un guión y trabaja con él en tus ensayos.
- Piensa en cómo cambiar los roles y practica para hacer que las transiciones sean fluidas.
- Por lo general, no planees enseñar código al menos que te lo pidan (¡concéntrate en la funcionalidad!), pero prepárate para hacerlo teniendo tu editor de código abierto, y el texto lo suficientemente grande para que se pueda leer con facilidad. Nadie quiere verte ejecutar tu código y comenzar a modificar la configuración.
- ¿Quién va a mostrar el código si es necesario? (no es necesario, pero al responder una pregunta, concéntrate en cosas específicas)
- Asegúrate de compartir un enlace a tu versión desplegada, y proporciona la información de contacto de los miembros del equipo (emails, perfiles de GitHub, perfiles de LinkedIn, alias de Twitter, cualquier otro enlace relevante) en tu última diapositiva o en tu página "About me".
- Carga tu página web de antemano en caso de que el wifi se desconecte, pero deberías poder ejecutar tu versión desplegada.

3. Ensayo tu presentación:

- Un solo ensayo no es suficiente (al menos hazlo dos veces); diez es demasiado. El número correcto para tu equipo es uno entre esos dos valores.
- Los instructores y/o TA te ayudarán con el proceso: son cosas que ya han hecho.
- Configura un cronómetro y túmense hablando acerca de sus temas para que sepan cuánto tiempo van a tomar por segmento.
- Si tu equipo se tarda más de 10 minutos, cambia o acorta algunas partes.
- Practica con tu micrófono para que estés cómodo con él y sepas qué tan lejos debes ponerlo de tu boca.
- Ten cuidado con caminar con el micrófono: si pisas en frente del micrófono, hay un riesgo de retorno.
- Asegúrate de practicar cómo vas a presentar - habla con claridad, no tengas las manos en los bolsillos, párate derecho, etc.

4. La presentación real:

- Muestra tu producto y tu equipo como si estuvieras tratando de vender o ganar inversores.
- Se van a grabar las presentaciones y se van a subir a YouTube.
- No es necesario vestirse formal, pero vístete bien.
- Muestra que tomas el proceso de la presentación en serio: **SÉ PROFESIONAL.**
- Piensa en tu presentación como algo que quisieras que un gerente de contratación vea.
- **¡Es muy probable que un futuro jefe vea esta presentación, ya sea en vivo o en video!**
- Habla con claridad y un poco más lento de lo que harías normalmente.
- Evita utilizar jergas o groserías. ¡Sé completamente profesional!
- No hagas tu presentación mientras sostienes una cerveza, masticas chicle, etc.