



目標管理/能力開発シート 変換ファイル マニュアル

マニュアル目次

新機能	ページ
①ファイル概要	P.2
②免責事項	P.5
③操作手順	P.7

ファイル概要

O-enからCSV出力した目標管理/能力開発シートの横並びのデータをシートの形へと変換させるマクロが組み込まれたファイルです。

↓ 出力したCSVファイルサンプル

シートID	対象期間	氏名	所属部署	所属部署	所属部署	所属部署	職種	職位等級	役職	一次評価者	二次評価者	最終評価者	順位	成果責任	期初ウェ	実績ウェ	期初ウェ	期末ウェ	ゴールイメ	指標I
63	2023年1月9	千葉 徹	営業本部	営業サ-	システム		事務職			2	平社員									
6	2022年1月4	佐々木 供給部					事務職			7	部長									
6	2022年1月4	佐々木 供給部					事務職			7	部長									
6	2022年1月4	佐々木 供給部					事務職			7	部長									

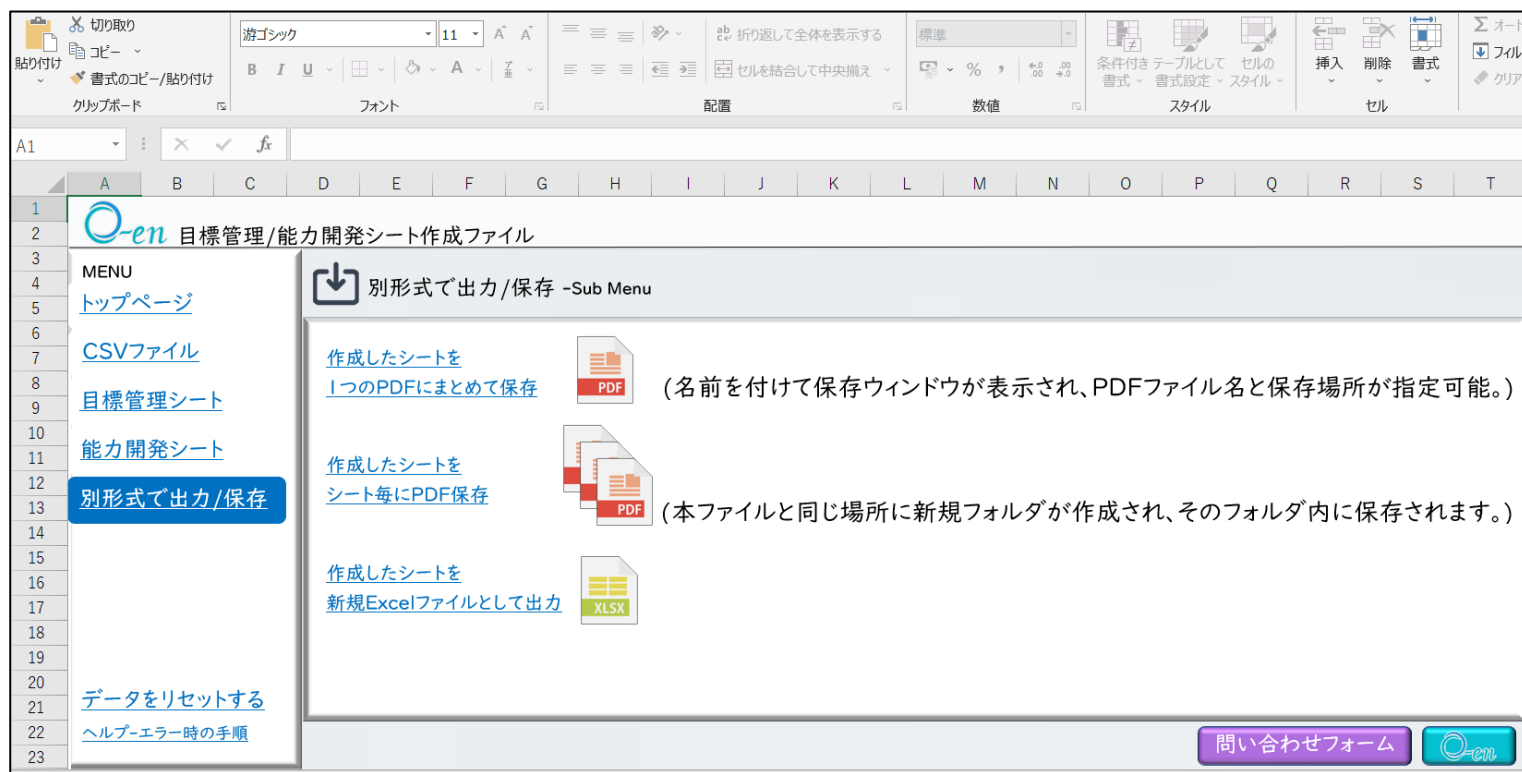
↓シートの形へ変換後

目標管理シート										シート作成日時	2023/2/1(木) 10:22		
対象期間 2022年1月1日~2022年6月30日(目標設定日:)										一次評価者	小池 誠(営業次長)(次長)		
氏名		4:佐々木 達也(供給部長)		所属部署		供給部				二次評価者	黒川 隆(運子営業部長)(部長)		
職種		事務職	職位等級	7	役職		部長			最終評価者	黒川 隆(運子営業部長)(部長)		
順位		成果責任		ゴールイメージ		指標		水津	期日	手段・方法		期日	
1		新規営業家を開拓し売り上げ目標を達成する。		新規営業家の見込件数を増加させLPからの切替目標の営業戦略を立案し実行し始めている。		新案件数		170件	2022/4/30	新案件は早めの情報収集を行うためビルダーとの関係性を構築する。		中間自己評価コメント	
						切替件数		40件					
						低圧電力件数		500件					
		期初Weight 40%		期末Weight 15%					2022/6/30			中間上司評価コメント	
2		大口需要家との関係性を構築する。		大口需要家からお悩み相談を受ける。		相談件数		2件					
		業務効率を推進する		期末段階で経費を現行の20%ダウンを実現させる		業務の質を落とさず部門人員数削減・残業削減・経費削減		標準時間50時間(現行250時間かかっている)を削減		現状の課題を整理し効果的な削減項目を部内で認知している			
						経費削減率達成度合い							

ファイル概要

変換したシートは、3パターンの出力/保存が可能。(A3サイズ想定)

- ・作成したシート全てを1つのPDFファイルとして保存
- ・作成したシートを1つずつのPDFファイルとして保存
- ・作成したシート全てを別のExcelファイルとして出力



ファイル概要

■処理速度 計測結果

目標管理シートは、1枚あたり平均5.6秒で変換。
(50枚分だと約5分で変換)

能力開発シートは、1枚あたり平均4.7秒で変換。
(50枚分だと約4分で変換)

	I PC	II PC	III PC	IV PC	平均
PC OS/Office Ver.	Win10/office365				
PC CPU	Intel core i5			Intel Core i7	
目標管理シート(16枚) 変換に掛かった時間	2分25秒	1分42秒	59秒	48秒	1分28秒 /16枚
能力開発シート(11枚) 変換に掛かった時間	1分50秒	55秒	21秒	16秒	50秒/11枚

免責事項

- ・Microsoftの定期的なアップデートにより、Excel自体のVerに変更があった場合、処理に支障が出る場合があります。
- ・処理速度に関しては、PCのスペックのみならず、稼働状況によって大きく変動する場合がございます。

操作手順

①O-enからCSVデータを出力

O-en MENU

組織
社員
設定方針
目標管理
能力開発
設定

目標管理 新規作成 絞り込み実施 所属部署を表示 CSV出力

逗子ガス株式会社
各社員の目標管理シートを表示するには、リストから対象者を選択してください。

実施状況	対象年度	対象期間	氏名
期初設定中	2023 年度	2023/1/1 ~ 2023/12/31	千葉 徹(平社員)
期初承認中	2022 年度	2022/1/1 ~ 2022/6/30	佐々木 達也(供給部長)
期初承認中	2022 年度	2022/1/1 ~ 2022/6/30	小池 誠(営業次長)
期初承認中	2022 年度	2022/1/1 ~ 2022/6/30	遠藤 恵(平社員)
期初承認中	2022 年度	2022/1/1 ~ 2022/6/30	西井 智子(営業次長)
期初承認中	2022 年度	2022/1/1 ~ 2022/6/30	尾崎 恵美(平社員)

CSV出力ボタンをクリックすると、一覧画面に表示されているシートのデータが、CSV形式で出力される。

O-en MENU

組織
社員
設定方針
目標管理
能力開発
設定

目標管理 新規作成 絞り込み実施 所属部署を表示 CSV出力

逗子ガス株式会社
各社員の目標管理シートを表示するには、リストから対象者を選択してください。

CSV出力

* CSVファイルを作成しています。
画面を閉じずにしばらくそのままお待ちください。

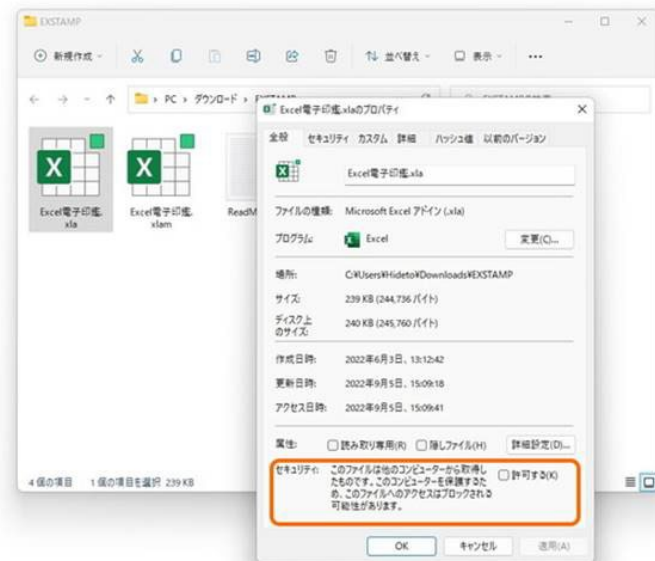
実施状況	対象年度	対象期間	氏名	カナ	役職	等級	面談回数	一次	二次	最終	添削数
期初設定中	2023 年度	2023/1/1 ~ 2023/12/31	千葉 徹(平社員)	チバ トオル	平社員	2	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
期初承認中	2022 年度	2022/1/1 ~ 2022/6/30	佐々木 達也(供給部長)	ササキ タツヤ	部長	7	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
期初承認中	2022 年度	2022/1/1 ~ 2022/6/30	小池 誠(営業次長)	コイケ マコト	次長	7	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
期初承認中	2022 年度	2022/1/1 ~ 2022/6/30	遠藤 恵(平社員)	エンドウ メグミ	平社員	2	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
期初承認中	2022 年度	2022/1/1 ~ 2022/6/30	西井 智子(営業次長)	ニシイ トモコ	次長	7	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
期初承認中	2022 年度	2022/1/1 ~ 2022/6/30	尾崎 恵美(平社員)	オザキ メグミ	係長	4	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
期中面談適用中	2022 年度	2022/1/1 ~ 2022/6/30	宮田 和也(平社員)	ミヤタ カズヤ	担当	2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
期中面談適用中	2023 年度	2022/3/1 ~ 2023/1/31	宮田 和也(平社員)	ミヤタ カズヤ	担当	2	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0

操作手順

＊”目標管理/能力開発シート変換ファイル”のマクロの有効化
Microsoftのセキュリティ強化により、
外部からダウンロードしたファイルは基本的に全て、
マクロが無効化されてしまいます。
ダウンロード直後、初めてマクロを利用する際には、
下記の方法で警告を解除してから利用する必要があります。

■解除対応

Excelファイルを右クリックし、[プロパティ]を選択。
[全般]タブを開き、一番下の[セキュリティ]セクションにある
[許可する]チェックボックスをONにし、
ダイアログの[OK]または[適用]ボタンを押す。



操作手順

- ② ”目標管理/能力開発シート変換ファイル”を開き、
メインメニュー【CSVファイル】
→サブメニュー【CSVファイルを読み込む】をクリックし、
①で出力したCSVファイルを読み込む。

The screenshot displays the O-en system interface. On the left, a sidebar menu lists: **MENU**, [トップページ](#), **CSVファイル** (highlighted), [目標管理シート](#), [能力開発シート](#), [別形式で出力/保存](#), [データをリセットする](#), and [ヘルプ-エラー時の手順](#). The main content area is titled 'CSVファイル' with a '-Sub Menu' section containing the link [CSVファイルを読み込む](#). Below this, a note states: '*O-enからダウンロードした目標管理または能力開発シートのCSVファイルを予めご準備ください。' (Please prepare the CSV files of the target management or capability development sheets downloaded from O-en in advance). A red arrow points to the 'CSVファイル' button in a sub-menu. Below the arrow is a table titled 'O-en' showing target management data for '電子カス株式会社' (Elektron Kasu Co., Ltd.).

実施状況	対象年度	対象期間	氏名	担当	職種	年齢	目標数	一次
期前達成中	2022年度	2022/1/1 ~ 2022/6/30	黒川 雅彦(平社員)	タロウワ タロウ	部長	8	2	<input type="checkbox"/>
期前達成中	2023年度	2023/1/1 ~ 2023/12/31	千原 剛(平社員)	チバ トオル	平社員	2	2	<input type="checkbox"/>
期前達成中	2022年度	2022/1/1 ~ 2022/6/30	佐々木 達也(平社員)	ササキ タツヤ	部長	7	3	<input type="checkbox"/>
期前達成中	2022年度	2022/1/1 ~ 2022/6/30	小池 誠(平社員)	コイケ マコト	次長	7	0	<input type="checkbox"/>
期前達成中	2022年度	2022/1/1 ~ 2022/6/30	渡部 亮(平社員)	エシロウ メグミ	平社員	2	0	<input type="checkbox"/>

At the bottom of the interface, there is a navigation bar with links: [ホーム](#), [目標管理シートテンプレート](#), [能力開発シートテンプレート](#), and [シート作成用参照データ](#). A purple button labeled '問い合わせフォーム' and the O-en logo are also visible.

操作手順

- ④『ホーム』シートの戻り、
メインメニュー【目標管理】をクリックし、
サブメニューに表示されている3つの変換パターンから、
目的に応じて【***目標管理シートを作成する】をクリック。

The screenshot displays the O-en web application interface. On the left is a sidebar menu with the following items: **MENU**, [トップページ](#), [CSVファイル](#), **目標管理シート** (highlighted in blue), [能力開発シート](#), [別形式で出力/保存](#), [データをリセットする](#), and [ヘルプ-エラー時の手順](#). The main content area is titled **目標管理シート -Sub Menu** and contains three options, each with a description and a primary use case:

- [O-enに入力されている状態の目標管理シートを作成する](#) → 主な用途: 履歴管理
- [空白の面談欄を一つ追加して目標管理シートを作成する](#) → 主な用途: 面談
- [面談/評価欄を除く、目標のみの目標管理シートを作成する](#) → 主な用途: 情報共有

To the right of these options is a preview of the **目標管理シート** template, which is labeled **A3サイズ基準** (A3 size standard). The template is a table with columns for '項目' (Item), '内容' (Content), and '備考' (Remarks). It includes a header section for '2023年度(10月～2023年度末2024年) 目標管理シート' and a main body for '2023年度' and '2024年度'.

At the bottom of the interface, there is a navigation bar with links: [ホーム](#), [目標管理シートテンプレート](#), [能力開発シートテンプレート](#), and [シート作成用参照データ](#). On the far right, there is a button for [問い合わせフォーム](#) and the O-en logo.

操作手順

- ⑤作成したシートは、『シート作成用参照データ』の右側に作成されていきます。
作成後、メインメニュー【別形式で出力/保存】をクリックし、
サブメニューに表示されている3つの出力/保存パターンから、目的に応じて選択。

The screenshot displays the O-en web application interface. The top navigation bar includes the O-en logo and the text '目標管理/能力開発シート作成ファイル'. The left sidebar contains a 'MENU' section with links: 'トップページ', 'CSVファイル', '目標管理シート', '能力開発シート', and '別形式で出力/保存' (highlighted in blue). Below these are 'データをリセットする' and 'ヘルプ-エラー時の手順'. The main content area is titled '別形式で出力/保存 -Sub Menu' and features three options, each with a download icon, a description, and a file icon:

- [作成したシートを1つのPDFにまとめて保存](#) (名前を付けて保存ウィンドウが表示され、PDFファイル名と保存場所が指定可能。) [PDF icon]
- [作成したシートをシート毎にPDF保存](#) (本ファイルと同じ場所に新規フォルダが作成され、そのフォルダ内に保存されます。) [PDF icon]
- [作成したシートを新規Excelファイルとして出力](#) [XLSX icon]

At the bottom right, there is a '問い合わせフォーム' button and the O-en logo. The bottom status bar shows navigation links: 'ホーム', '目標管理シートテンプレート', '能力開発シートテンプレート', 'シート作成用参照データ', '4 佐々木 達也(供給部長)_2022_6', and '2 小池 誠(管 ...)'.