





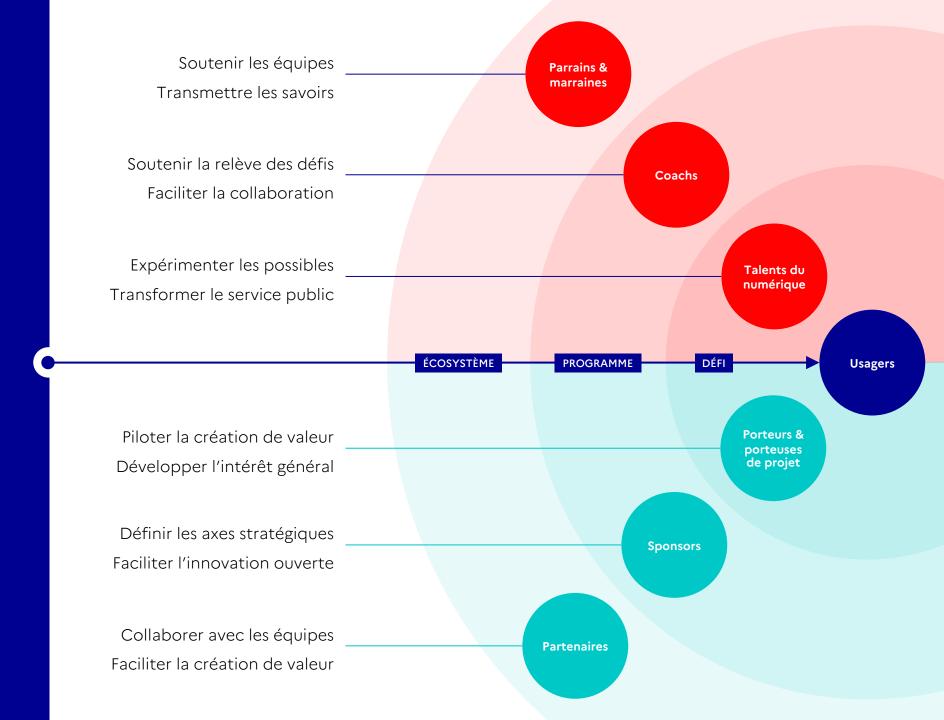
Entrepreneurs d'Intérêt Général

Réunir les talents du numérique et les agents publics au service de l'intérêt général



### L'écosystème

L'intelligence collective au service des usagers



## L'écosystème de la DINUM

#### Design

- Recherche utilisateur
- Design d'expérience
- Design d'interface

#### Ingénierie

- Architecture logicielle
- Sciences de la donnée
- Intégration et déploiement

#### Intérêt général

- Accessibilité
- Écoresponsabilité

#### Innovation ouverte

- Logiciel libre
- Données ouvertes



Marine Boudeau

DESIGN GOUV

Cheffe du pôle design des services numériques



Bastien Guerry
ETALAB
Référent
logiciels libres



Amandine Audras

BETA.GOUV

Designer
d'expérience



Perica Sucevic ETALAB Chef du pôle droit et société



Mathilde Hoang

ETALAB

Responsable

Open Data



**Léry Jicquel**BETA.GOUV
Co-animateur
du programme



Inès Hijazi

BETA.GOUV

Co-animatrice
du programme



Erwan le Gall

DESIGN GOUV

Chargé de mission

Accessibilité



Kheira Belkacem

DESIGN GOUV

Chargée de recherche

utilisateur



Richard Hanna
DINUM
Chargé de mission
Green Tech



Béatrice Mercier

BETA.GOUV

Co-animatrice
du programme



Benoît Dequick

DESIGN GOUV

Expert Design &

Accessibilité numérique



Kim Montalibet

ETALAB

Data Scientist

au Lab IA



Jean-Baptiste
Le Devehat
ASSOCIATION LEON
Co-fondateur



Et beaucoup d'autres!



### L'Académie

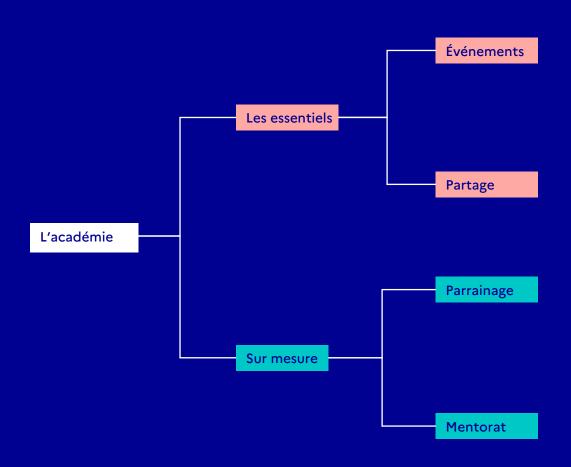


### L'Académie

#### Bénéfices

- Avoir des moments d'échange avec la promotion
- Recevoir l'aide de pairs, d'experts et d'expertes
- S'ouvrir à un écosystème d'innovation plus large
- Approfondir et partager sa culture de l'entrepreneuriat
- Trouver de l'inspiration sur des sujets d'intérêt général

# **L'Académie**Les formats







### Les essentiels Événements

Les essentiels

### Ateliersconférences

(L) 1 h à 1 h 30

Une fois par mois

Des spécialistes partagent leur expertise sur des sujets pouvant toucher tant au numérique qu'au service public. Un moment d'inspiration et d'apprentissage où l'interactivité est privilégiée.



Se documenter sur le sujet, voire préparer des questions

#### S'en inspirer

Réfléchir au champ d'application dans le cadre du défi





Les essentiels

# **Expéditions** apprenantes

L 2 h à ½ journée

Tous les 2 mois

La promotion découvre des lieux d'intérêt, publics ou privés. L'expédition est aussi l'occasion de conférences entrepreneuriales, au cours desquelles les EIG partagent leur expérience avec les membres des organisations visitées.

#### S'y préparer

Se documenter sur le lieu, son histoire, sa fonction

#### S'en inspirer

Poursuivre les échanges avec les personnes rencontrées



### Les essentiels Partage

Les essentiels

# Partage entre pairs

(L) 1 h à 1 h 30

Une fois par mois

Des rendez-vous réguliers réunissant les EIG du même métier, afin d'échanger autour de problématiques communes, mais aussi de partager les savoirs et savoir-faire.

#### S'y préparer

Travailler sur un sujet programmé ensemble le mois précédent

#### S'en inspirer

Mettre en œuvre les apprentissages dans son périmètre





Les essentiels

# Partage pluridisciplinaire

(L) 1 h à 1 h 30

Une fois par mois

Des rendez-vous réguliers pour donner la parole à des EIG, qui présentent une facette de leur travail au reste de la promotion, répartie en petits groupes, quels que soient le métier ou le défi

#### S'y préparer

Préparer un support pour expliquer et illustrer son expérience

#### S'en inspirer

Réfléchir au champ d'application dans le cadre du défi



### Sur mesure Parrainage



## Heures d'accélération

(L) À concurrence de 5 h par mois

À la discrétion des parrains & marraines

Des heures de soutien et de conseil prodigués par des spécialistes de la DINUM, afin d'accélérer la démarche entrepreneuriale des équipes et faciliter la relève des défis d'intérêt général.

#### S'y préparer

Formaliser une expression de ses besoins

#### S'en inspirer

Mettre en pratique, approfondir par des échanges asynchrones



Mentorat

## **Mentorat** individuel

(L) 30 minutes à 1 h par session

Hebdomadaire, pendant 1 mois

Un cycle d'entretiens menés par les coachs, pour aider les EIG et les porteurs et porteuses de projet sur des problématiques précises, selon des objectifs personnalisés définis ensemble.

#### S'y préparer

Lister les difficultés et les réussites, préparer des questions

#### S'en inspirer

Observer sa propre évolution par rapport aux objectifs





# Mentorat collectif

(L) 1 h à 1 h 30

Ponctuel

Une session destinée à plusieurs EIG ou porteurs et porteuses de projet pour progresser ensemble face à des problématiques similaires, dans un esprit d'échange et de coconstruction.

#### S'y préparer

Réfléchir à la problématique, préparer des questions

#### S'en inspirer

Expérimenter les apprentissages, faire évoluer sa pratique

### Météo entrepreneuriale

**b** 5 à 10 minutes

Toutes les 2 semaines

Une enquête individuelle pour remonter ses succès et ses difficultés, en toute confidentialité et confiance. Un suivi de la vie de l'équipe et de l'épanouissement individuel.

#### S'y préparer

Prendre note régulièrement des points à remonter

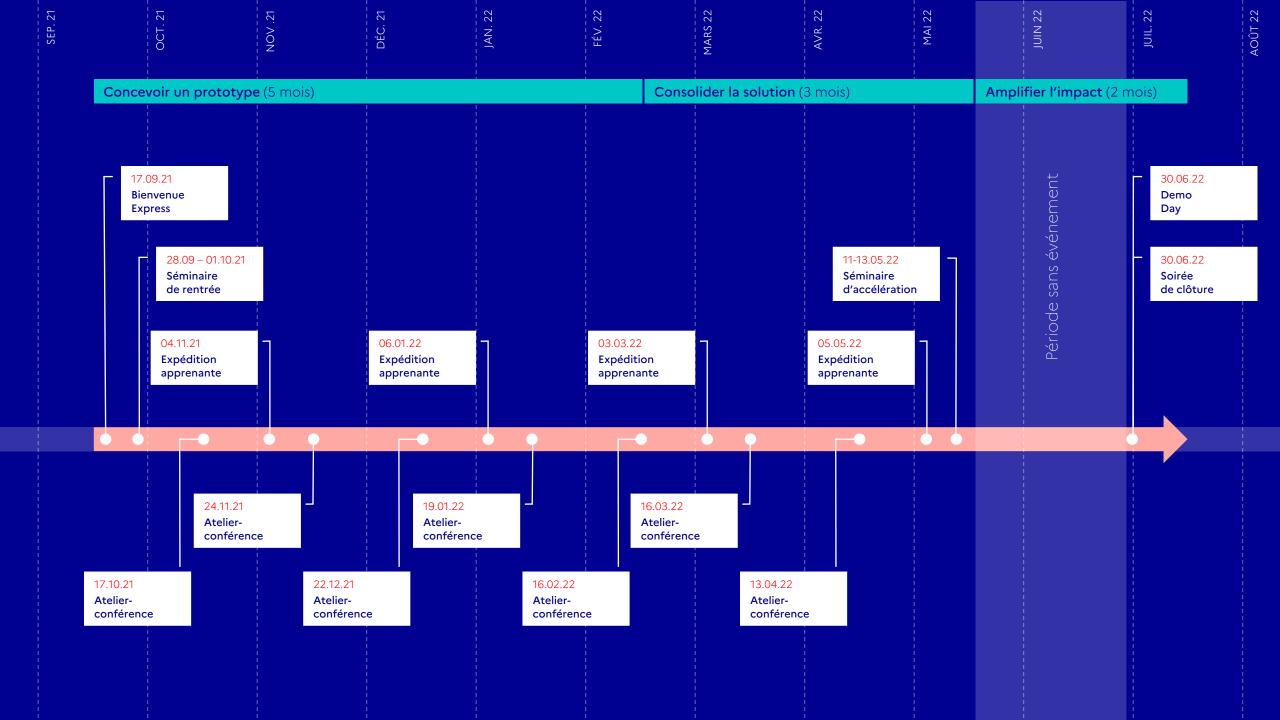
#### S'en inspirer

Ne pas hésiter à solliciter les coachs en dehors de l'enquête





## Agenda

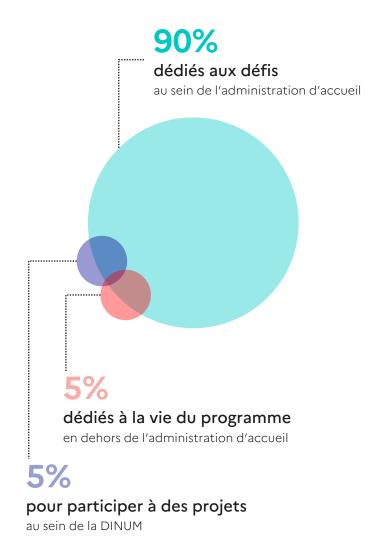


### Exemple personnalisé

### Cas maximal

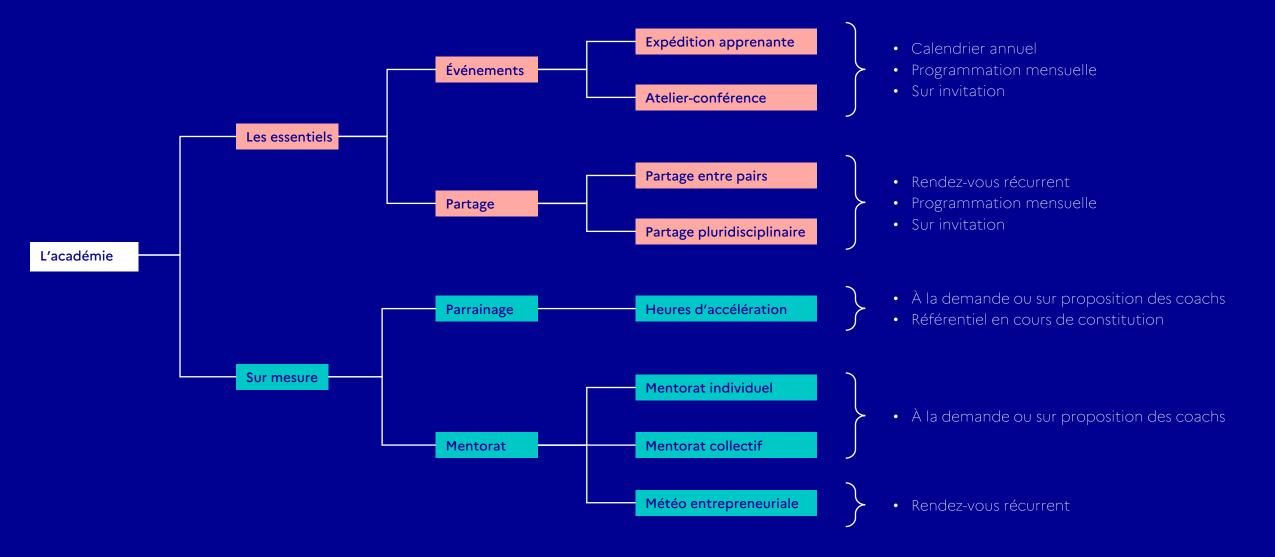
LUN.28	MAR, 1 <sup>er</sup>	MER. 2	JEU. 3 09:00 Expédition appre	VEN 4.  11:30 Heures d'accéléra
LUN. 7	MAR. 8  17:00 Mentorat individuel	MER. 9 14:30 Partage pluridisci	JEU. 10	VEN. 11 12:00 Météo entreprene
LUN. 14	MAR. 15  17:00 Mentorat individuel	MER. 16	JEU. 17 17:00 Atelier-conférence	VEN. 18
LUN. 21	MAR. 22  17:00 Mentorat individuel	MER. 23  14:30 Partage entre pairs	JEU. 24	VEN. 25 12:00 Météo entreprene
LUN. 28  14:00 Mentorat collectif	MAR. 29  17:00 Mentorat individuel	MER. 30	JEU. 31	VEN. 1 <sup>er</sup>

# **Répartition** du temps



### Comment bénéficier

de ces dispositifs?





### La déontologie



### **Valeurs**

## L'esprit entrepreneurial

En initiant des démarches d'exploration et d'émergence, l'ambition du programme est de faciliter le développement de la culture entrepreneuriale au sein des administrations.

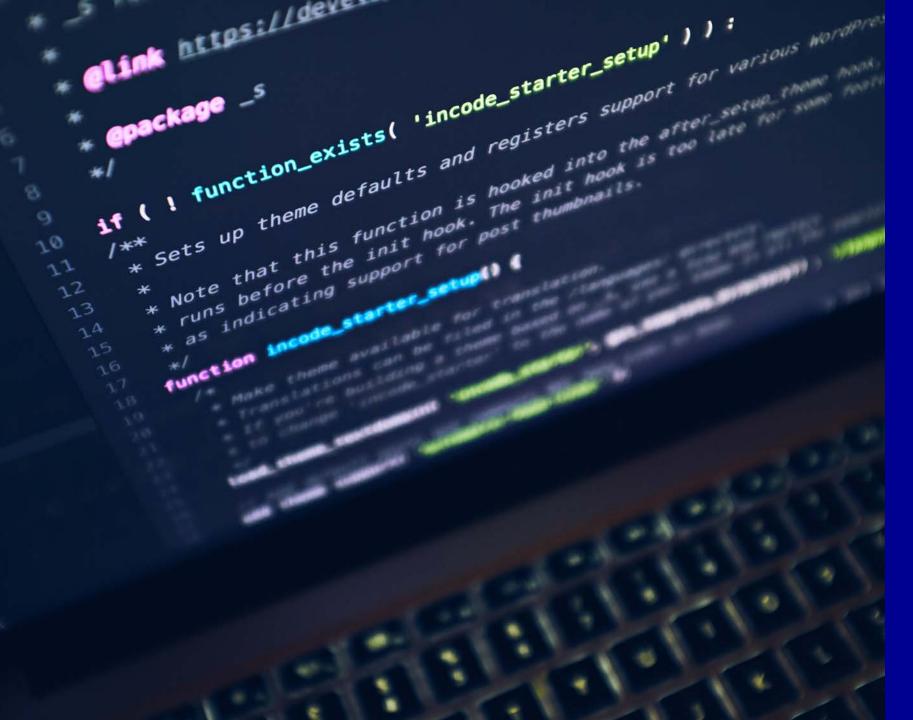
#### À suivre pendant le séminaire

Des retours d'expérience d'alumni

Des conférences sur :

- la transformation numérique des administrations
- la mesure d'impact des services publics numériques
- la culture usager et le design d'expérience
- l'innovation et l'agilité dans l'administration





## Les données ouvertes et le logiciel libre

Etalab coordonne la politique d'ouverture et de partage des données publiques.

#### À noter

Coordonner le Service Public de la Donnée, qui vise à mettre à disposition les jeux de données de référence à fort impact économique et social.

Développer la plateforme data.gouv.fr destinée à mettre à disposition les informations publiques de l'Etat et de ses établissements publics.

#### À suivre pendant le séminaire

Une conférence du référent logiciels libres d'Etalab

## Le numérique accessible

Depuis 2012, tous les sites publics doivent être accessibles et conformes à l'ensemble des critères du RGAA. Et ainsi permettre à tous les usagers un égal accès à leurs droits.

#### À suivre pendant le séminaire

Une sensibilisation à l'accessibilité par deux experts de l'équipe DesignGouv, le pôle Design des services numériques

Un retour d'expérience de l'équipe d'un défi de la promotion 4





## Le numérique écoresponsable

Selon le Shift Project, think tank de la transition carbone, la consommation d'énergie du numérique est aujourd'hui en hausse de 9 % par an.

#### À suivre pendant le séminaire

Une sensibilisation au numérique responsable par le chargé de mission Green Tech de la DINUM



### **Pratiques**

### S'adresser aux autres comme on voudrait qu'on s'adresse à nous

Lorsque vous souhaitez exprimer un point de vue ou signaler un problème, n'oubliez pas que vous vous adressez à des êtres humains sensibles, qui ont fait au mieux dans les conditions données.

#### Que faire?

Réfléchissez à la formulation de votre objection et à l'effet qu'elle pourrait produire sur la personne en face avant d'appuyer sur Envoyer. Pour vous aider, vous pouvez imaginer que votre message est le 150<sup>e</sup> message alarmant de la journée que votre destinataire reçoit; n'hésitez pas à expliciter verbalement vos bonnes intentions.





## Dire « je ne sais pas » et savoir l'entendre

Nous avons toutes et tous des parcours, des connaissances et des compétences différents. Formuler qu'on ne sait pas quelque chose est le premier pas vers une multitude de solutions possibles.

#### Que faire?

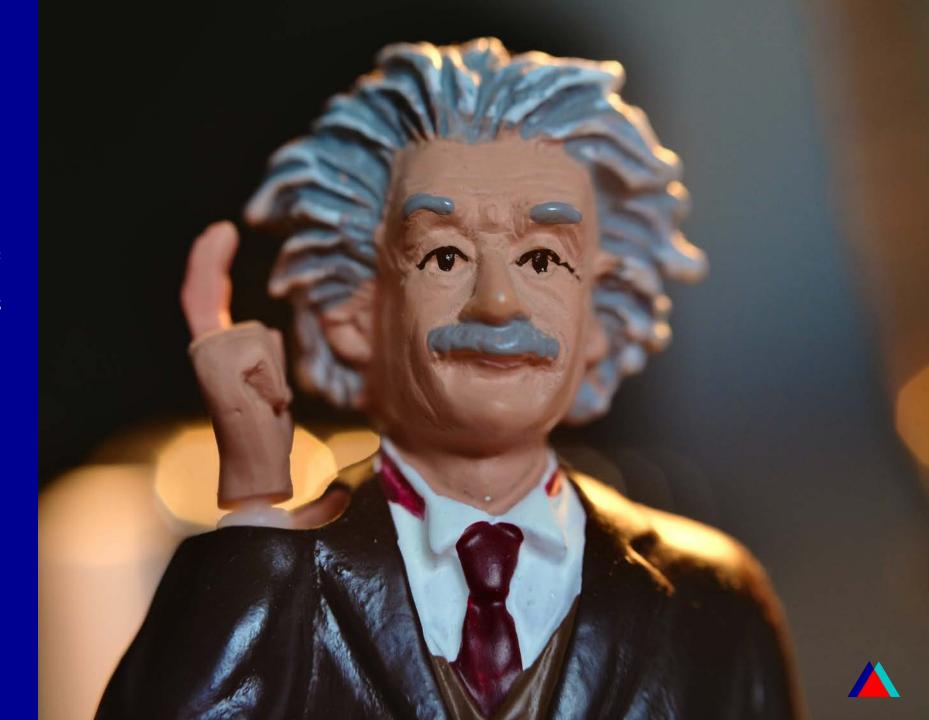
Avant de vous lancer dans une explication, demandez à l'autre quel est son degré de connaissance du sujet, et accueillez sa réponse sans jugement. Ce principe fonctionne dans les deux sens : si la personne ne connaît pas le sujet, elle sera plus à l'aise parce qu'elle a eu l'espace pour vous le signaler ; a contrario, si la personne connaît le sujet, elle appréciera que vous n'ayez pas présupposé qu'elle était ignorante dans le domaine.

# Éviter les postures intempestives de dépositaire du savoir

Ces postures sont des précisions ou des corrections subtiles que quelqu'un apporte lors d'une conversation, alors même que celles-ci ne sont pas décisives pour l'échange en cours. Elles inhibent la conversation.

#### Que faire?

Couper la personne qui parle dans son raisonnement pour la corriger conduit à polariser l'échange entre celles et ceux qui savent et ne savent pas. Par exemple, si quelqu'un présente son travail en expliquant avoir utilisé le framework React, il n'est pas nécessaire de la corriger en disant que React est, en fait, une librairie – ni de corriger la correction en précisant qu'on dit bibliothèque en français :)





## Éviter le « back-seat driving »

Apporter son aide de manière trop précipitée, en suggérant des solutions à la volée peut conduire les autres vers des fausses pistes, sans compter que des interventions de bout de couloir de ce genre peuvent être désagréables pour celles et ceux qui demandent de l'aide.

#### Que faire?

Si quelqu'un fait part à la communauté d'un problème qu'il ou elle rencontre, votre aide est naturellement la bienvenue. Mais essayez autant que possible de prendre le temps nécessaire pour réellement comprendre le problème.

## Développer une culture du retour

Les retours sont un exercice difficile aussi bien quand il s'agit d'en faire que d'en recevoir. Ils sont pourtant indispensables à l'amélioration continue de nos pratiques et de nos productions.

#### Que faire?

Lorsqu'on reçoit un retour, on peut garder en tête que notre travail ne définit pas ce que nous sommes, et se concentrer sur le fait d'écouter ce qui nous est dit. Pour y répondre, on peut s'efforcer de rebondir par un « oui et » plutôt qu'un « non mais ».

Lorsqu'on doit faire un retour, il est important de se soucier de la sensibilité d'autrui et de l'équilibrer, par exemple : le positif, ce qui fonctionne moins bien, des suggestions d'améliorations, des éventuelles questions.







L'équipe

# **L'équipe**du programme

Du recrutement des promotions à la pérennisation des défis dans les administrations, l'équipe du programme vous accompagne de bout en bout.



Corine
Waroquiers
Responsable
du programme



François Comets Chargé des opérations



Boris Bayard Chargé des opérations



Coraline Gillard Chargé de mission



Elisabeth
Fainstein
Coach
tech



Frédérique Doman Coach design



Thomas Parisot Coach produit