



# Genèse Prestance LOUBA

MANAGER DES RESSOURCES HUMAINES



@prestance\_genèse



[prestancogeneselouba@gmail.com](mailto:prestancogeneselouba@gmail.com)



06 405 88 78 / 05 396 83 33

38, Rue Nianga ; Quartier Diata ; Arr. 1 MAKELEKELE

## Qualités

- Habiléité et excellence dans le travail
- Esprit d'équipe
- Esprit d'initiative
- Sens de l'accueil, du contact et de l'écoute

## Logiciels

- Word
- Excel
- Publisher
- PowerPoint
- Sage Paie
- Unity
- Notepad++

## Langues

**Kituba** : (Langue maternelle)

**Français** : Niveau excellent  
(Ecrit et Parlé)

**Anglais** : Niveau intermédiaire  
(Toujours en formation)

**Espagnol** : Niveau intermédiaire  
(Toujours en formation)

## Centres d'intérêts

### Lecture :

- Livres historiques et psychologiques

### Musique :

- Gospel; Zouk; Classique

### Instruments

- Drums, Piano, Flute

### Cinéma :

- Films actions
- Films aventures

**Bénévolat** (dans les associations religieuses)

### Sport :

- Football
- Basket-ball

### Art plastique

## Diplômes

**Licence 3** en Management des Ressources Humaines A l'Institut d'Administration des Entreprises (IAE) (2024-2025)

**Baccalauréat A4** au Complexe Scolaire MADELEINE (2021 – 2022)

## Expériences personnelles

- Formations en Fondamentaux du Management organisé par « **UNICONGO** » dans le cadre du programme STAGI (**Congo-Brazzaville**) **Avril 2025**
- Formation en Management des Ressources Humaines organisé par « **UNICONGO** » dans le cadre du programme STAGI (**Congo-Brazzaville**) **Mars 2025**
- Formation en Bénévolat au sein de l'association chrétienne « **Blessing Mission Internationale** » (**Congo-Brazzaville**) **Septembre 2023**
- Formation en Gestion économique et financière **Septembre 2023**

## Formations complémentaires

**Formation autodidacte en Informatique**

**2024 – Présent**

Sur les plateformes en ligne

- Pack Microsoft-Office
- Unity Hub
- Sage-Paie
- Notepad ++

**Formation autodidacte en Gestion**

**2024 – Présent**

**Economique et Financière**

Sur les plateformes en ligne

## Compétences

- **Gestion économique et financière**
- **Gestion du temps et de la conduite des réunions**
- **Direction d'une équipe de travail**
- **Marketing et approche client**
- **Gestion de projets**
- **Coaching et suivi de vie social**