

已使用慈濟技術學院 Gmail 信箱之同仁及老師

說明：

步驟 1~ 5 設定完成後，往後 openwebmail 學校信箱之信件皆會轉寄至慈濟科大 Gmail。

步驟 7~24 設定完成後，慈濟技術學院 Gmail 收信匣之信件，會移轉至慈濟科技大學 Gmail。

1. 連結本校 openwebmail 信箱，進行設定。



2. 登入帳號及密碼



3. 點選設定



4. 在 Forward mail to 這欄修改帳號@ems.tcust.edu.tw

Language:	Chinese/Taiwan [zh_TW]	Charset:	big5
TimeZone offset:	+0800 - 中原標準		
Daylight Saving Time:	自動切換		
From:	"陳駿閔" <hyman@tcust.edu.tw>		
Reply-to:			
Forward mail to:	hyman@ems.tcust.edu.tw	<input type="checkbox"/> Keep local copy	
Auto Reply:	<input type="checkbox"/> Subject: This is an autoreply...[Re: \$SUBJECT]		
Auto Reply Text (500 characters or less)			

5. 設定頁面往下移至最下方，按下 save 進行設定儲存即可。



6. 至學校首頁將滑鼠移至校務資訊上方，下方即出現多項橫式選項，請同仁點選 google apps 信箱，請參考下圖。




7. 可至本校 Google apps 服務入口網頁。(左側：科技大學 右側：技術學院)



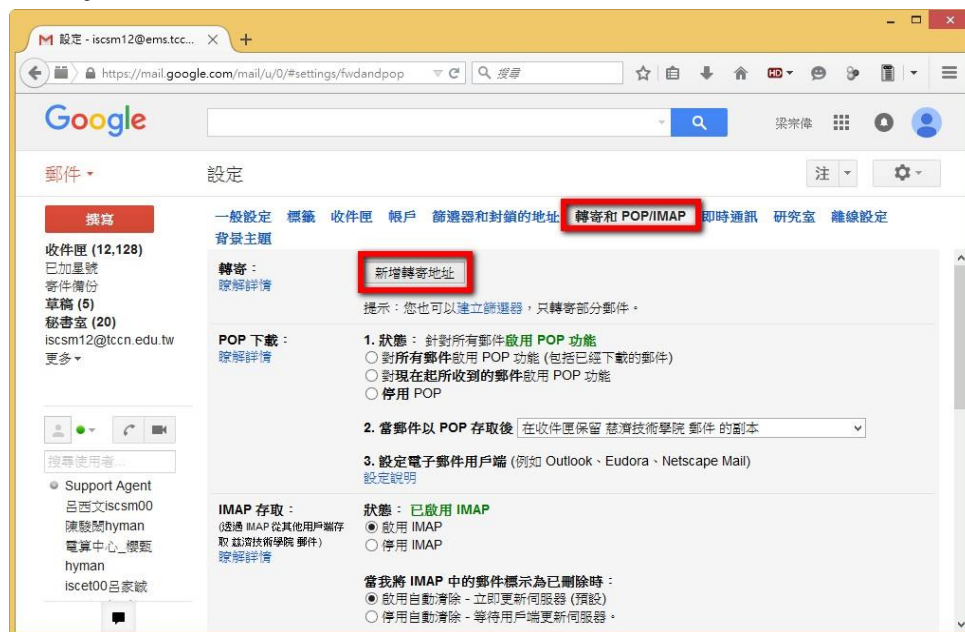
8. 點選右側登入慈濟技術學院 Google apps 信箱，點選教師登入



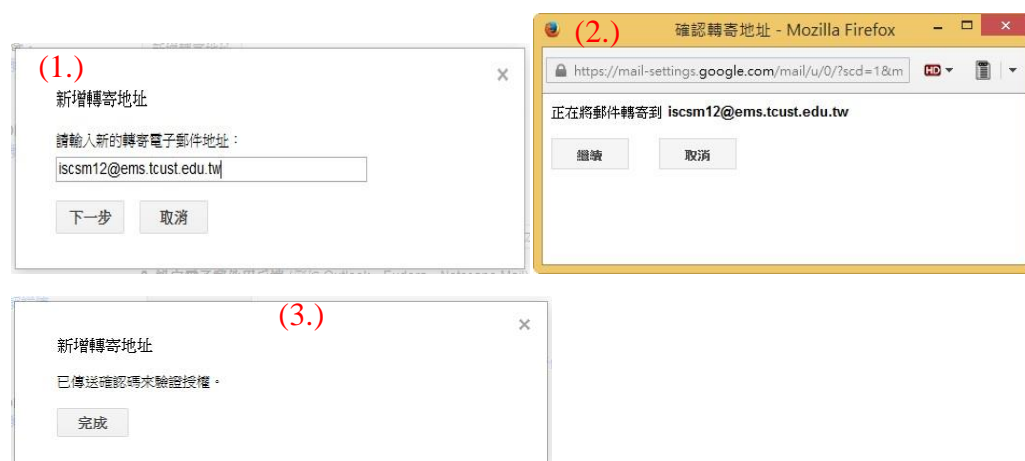
9. 登入後，點選右上角  圖示，點選設定



10. 點選「轉寄和 POP/IMAP」，於，轉寄進行「新增轉寄地址」設定，以避免收信延遲狀況。



11. 新增轉寄地址位置，也就是新的 ems.tcust.edu.tw 郵件地址。如下：



12. 此時於科技大學信箱會收到驗證信件，前往信件內容，並依下圖中 1.2 項說明操作完成驗證。



13. 設定轉寄外來郵件至 帳號@ems.tcust.edu.tw，並且「在收件匣保留 慈濟技術學院郵件的副本」，即可同步時間完成收信，避免時間差異。



14. 點選「轉寄和 POP/IMAP」，於 POP 下載列，1. 點選「對所有郵件啟用 POP 功能」，2. 點選刪除慈濟技術學院郵件的副本，3. 點選「儲存變更」



15. 於頁面中右上角點擊個人帳號處，並選擇對話框我的帳戶按鈕。



16. 至我的帳戶詳細設定，此須開啟兩項功能，否則於科大設定 pop 信箱時，可能會遇到認證錯誤問題。



- (1). 選取登入和安全性項目後，將右側捲軸拉至項目底部之，
「允許安全性較低的應用程式設定」，將其選項開啟。



- (2). 解除帳戶人機驗證可能遭裝置鎖定授權設定，連結網址如下：

<https://accounts.google.com/DisplayUnlockCaptcha>



- (3). 完成授權後，設定科大 `ems.tcust.edu.tw` 信箱，帳戶 pop 認證時即不再出現密碼驗證不正確問題。



17. 登入慈濟科技大學 Google apps 信箱，點選教師登入



慈濟科技大學 Google apps 教育版應用服務入口網站

教師登入 學生登入 學校校曆 啟用 Google apps 操作指南 常見問題

【何謂 Google Apps 應用服務】

一、Google 應用服務為 Google 推出之免費線上應用程式服務 (Apps)，內容包括：電子郵件系統、行事曆、協作平台等等。

二、本校僅提供帳號之認證

【慈濟科技大學 Google Apps 教育版應用服務】

本校向 Google 申請註冊 ems.tcust.edu.tw 網址，供教職員及學生使用，網址如下，在經過啟用程序之後，即可正常使用。

教職員：帳號@ems.tcust.edu.tw
學生：s學號@ems.tcust.edu.tw

【使用 Google Apps 應用服務十大好處】

請參考下列網址：
<http://www.googleapps.com.tw/edureason.html>

網頁製作：電子計算機中心

18. 輸入帳號及密碼(與登入慈濟技術學院 google apps 一樣)



歡迎光臨 慈濟科技大學 Google Apps 登入介面

English 繁體中文

請輸入您的帳號及密碼

請使用帳號密碼登入，以便進入系統。

帳號

密碼

登入

如有問題，請聯絡電算中心系統管理組，分機:2450或2585。

Copyright © 2007-2010 Feide RnD

19. 第一次登入會出現歡迎頁面，請點選「我接受，請轉到我的帳戶」

歡迎使用您的新帳戶

歡迎使用您的新帳戶：hyman@ems.tcust.edu.tw。您的帳戶與絕大多數 Google 產品相容，但您的 ems.tcust.edu.tw 管理員可決定要為您的帳戶啟用哪些產品。有關新帳戶的使用秘訣，請造訪我們的[說明中心](#)。

採用 Google Apps 帳戶的機構可以使用各項 Google 服務。除了通訊與協作應用程式的 [核心套件](#) 以外，您還可以透過 hyman@ems.tcust.edu.tw 帳戶存取多種 [Google 服務](#) (以下簡稱「其他服務」)。您的 ems.tcust.edu.tw 管理員有權決定您能透過該帳戶使用哪些「其他服務」。如需瞭解如何使用新帳戶，請造訪 [Google 說明中心](#)。

請注意，當您使用 Google 服務時，您的網域管理員有權存取您的 hyman@ems.tcust.edu.tw 帳戶資訊及您的電子郵件。您可前往 [此處](#) 瞭解詳情；另外，您的網域管理員可能也提供了隱私權政策供您參考。為了公私分明，您也可以選擇另行建立帳戶，方便個人使用 Google 服務及電子郵件。如果您有多個 Google 帳戶，可以利用大多數 Google 服務右上角所顯示的使用者名稱，確認您所使用的是正確的帳戶。

Google 為您提供的「其他服務」受到相關的 [服務條款](#) 及 [隱私權政策](#) 約束。部分的「其他服務」具有 [該服務專屬的條款](#)。如果您的網域管理員為您啟用「其他服務」中的任何一項服務，則在您使用該項服務時，即表示您接受相關的服務專屬條款。

按一下底下的 [接受] 即表示您瞭解帳戶的變更事宜並同意使用「其他服務」時需遵守的《[Google 服務條款](#)》及《[Google 隱私權政策](#)》。

我接受，請轉到我的帳戶

取消

20. 登入後，點選右上角 圖示，點選設定

58 列) < > 

顯示密度：

- ✓ 標準 (較大顯示畫面)
- 適中 (目前畫面)
- 密集

設定收件匣

設定

- 管理此網域
- 背景主題
- 意見回饋
- 說明

21. 點選帳戶，再點選「新增您的 POP3 郵件帳戶」

設定



一般設定 標籤 收件匣 **帳戶** 篩選器 轉寄和 POP/IMAP 即時通訊 研究室 離線設定 背景主題

變更帳戶設定：
「Google 帳戶」設定
變更密碼和安全性選項，以及使用其他 Google 服務。

以這個地址寄送郵件：
(使用 [ems.tcust.edu.tw](#) 郵件 從您的其他電子郵件地址傳送郵件)
[瞭解詳情](#)

Unknown 陳 <hyman@ems.tcust.edu.tw>
[新增您的另一個電子郵件地址](#)

從其他帳戶檢查郵件 (使用 POP3)：
[瞭解詳情](#)

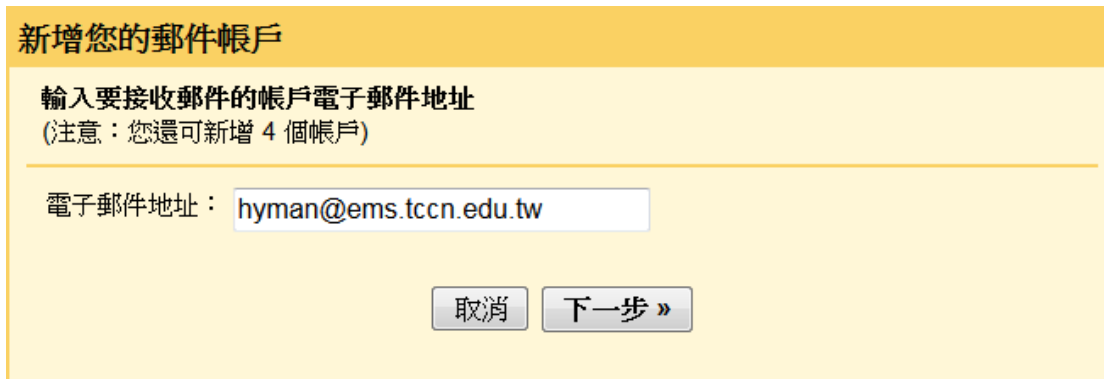
新增您的 POP3 郵件帳戶

增加更多儲存容量：
使用了 0 GB。
需要更多空間嗎？[購買額外儲存空間](#)

使用了 0 GB
管理

計劃政策
由 Google 技術提供

22. 輸入慈濟技術學院 gmail 地址，例：帳號@ems.tccn.edu.tw，輸入完後，再點選下一步



新增您的郵件帳戶

輸入要接收郵件的帳戶電子郵件地址
(注意：您還可新增 4 個帳戶)

電子郵件地址：

23. 1. 輸入完整的使用者帳號，帳號@ems.tccn.edu.tw，2. 輸入密碼，3. POP 伺服器 pop.gmail.com，4. 通訊埠選 995，5. 勾選紅色框框之選項，6. 點選新增帳戶



新增您的郵件帳戶

輸入 [hyman@ems.tccn.edu.tw](#) 的電子郵件設定。瞭解詳情

電子郵件地址：

使用者名稱：

密碼：

POP 伺服器： 通訊埠：

☐ 在伺服器上保留已擷取郵件的副本。瞭解詳情

☒ 擷取郵件時，一律使用安全連線 (SSL)。瞭解詳情

☒ 將外來郵件標示為：

☐ 封存內收郵件 (不要存在「收件匣」中)

24. 點選「否」，再點選「完成」

 您已新增電子郵件帳戶。

您現在可以從這個帳戶擷取郵件。
您是否也想用 **hyman@ems.tccn.edu.tw** 來傳送郵件？

☐ 是的，我想用 **hyman@ems.tccn.edu.tw** 來傳送郵件。

☒ 否 (您可以稍後變更)

完成