

個人情報開示等請求書

以下の枠内をご記入ください。また、ご本人様が確認できる書類として、以下のいずれかをご提示（郵送の場合は現住所がわかるようにコピーしたものを同封）願います。

・運転免許証 ・在留カード （ご本人様とご請求者様が別の場合は、ご両名分）。

※本籍地部分は塗りつぶしてご提示ください。

ご記入日 年 月 日

1. ご請求者様の情報

フリガナ お名前	
ご住所	〒 ー
お電話番号	() ー

2. ご請求内容

ご請求事項	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> その他 ()
ご提供いただいた 時期・方法	<できるだけ具体的にご記入ください。>
ご請求者様 との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外（太枠内もご記入ください） ※ご本人様以外の個人情報について開示等をご請求になる場合は、ご本人様による委任状が必要となります。
フリガナ お名前	
ご住所	〒 ー
お電話番号	() ー

3. ご意見等

--

本請求用紙及びご提出いただいた本人確認資料は、お客様からの開示等のご請求手続き及びご本人様確認を目的として利用いたします。それ以外の目的で利用することはございません。

- (弊社確認欄)
- ☐ 本人確認済
- ☐ ご本人様 ☐ 代理人様
- ☐ 運転免許証 ☐ 在留カード ☐ その他

委任状

(個人情報開示等請求用紙添付書類)

<ご本人様>

フリガナ お名前	
ご住所	〒 ー
お電話番号	() ー

下記の物を代理人と定め、私の個人情報に係る利用目的の通知、開示、訂正、追加または削除、利用の停止及び第三者への提供の停止の権限を委任いたします。

<代理人様>

フリガナ お名前	
ご住所	〒 ー
お電話番号	() ー

請求方法

所定の様式に、必要事項をご記入の上、本人確認書類を添付の上、当社 アドミニストレーションオフィスへご郵送ください。郵送の際は、配達記録郵便か簡易書留郵便でお送りください。なお、封筒に朱書きで「個人情報請求書在中」とお書き添えください。

手数料

1 案件 500 円（税込）

※開示請求の場合のみ。郵便切手を請求書類にご同封ください。

開示等の請求に対する回答方法

本人確認書類に記載されたご本人の住所宛に書面によりご回答いたします。

開示等の請求手続きに関して取得した個人情報の利用目的

開示等の請求手続きに伴い当社が取得した個人情報は、当該請求手続きのための調査、ご本人の本人確認、代理人の代理権限確認、当該請求に対する回答に利用いたします。

開示等を行わない場合

ご本人の確認ができない場合など、開示等の請求に応じられない場合がありますので、あらかじめご了承ください。開示等を行わないことを決定した場合は、その旨、理由を付して通知いたします。なお、開示等を行わない場合でも所定の手数料をいただきますので、予めご了承ください。

開示等のご請求に関する注意点

直接ご来社いただいてのご請求はお受けいたしかねます。

配達記録郵便、書留郵便以外の方法で請求された場合、請求書の紛失等が発生した場合の責任を当社で負うことができません。

請求書類は、当社所定のものに限り、それ以外の書式ではお受けすることができませんので、あらかじめご了承ください。

開示等の請求先

〒390-0834 長野県松本市高宮中 1-35

株式会社エー・トゥー・ゼット アドミニストレーションオフィス