

Stage Ingénieur - Consignes d'évaluation par compétences

	Démarrage	Pendant le stage	Fin du stage et rédaction	Soutenance et validation
Elève Ingénieur	<p>Prendre connaissance de la démarche d'évaluation par compétences [1].</p> <p>Prendre contact avec le tuteur enseignant dès le début du stage.</p> <p>Au cours des 3 premières semaines, identifier les situations de travail permettant de valider les compétences.</p>	<p>Capitalisation des éléments de preuves (traces) : dépôts dans le recueil de traces [2] et affectations aux différentes aptitudes à déployer.</p> <p>Le versement d'éléments de preuves nécessite l'accord de l'organisme d'accueil. En cas de refus (confidentialité), se rapprocher du tuteur enseignant pour convenir d'un autre mode de transmission sécurisée.</p>	<p>Rédaction de 3 textes réflexifs [2] de 400 mots minimum par texte expliquant comment chacune des compétences transversales a été mise en œuvre.</p> <p>Production d'un rapport de stage [3].</p> <p>S'accorder avec le tuteur enseignant de la date de dépôt du rapport sur Moodle.</p>	<p>Présentation orale [4] :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Travaux réalisés au cours du stage - Autoévaluation de chaque compétence déployée au cours du stage à partir de la grille de compétences. <p>Réponses aux questions.</p>
Enseignant tuteur	<p>Au cours des 2 premières semaines de stage : s'assurer que le stage démarre bien et que la démarche d'évaluation par compétences [1] a bien été comprise ainsi que les critères qui seront évalués</p> <p>Accompagner l'élève dans l'identification des situations de travail qui lui permettront de valider son stage.</p> <p>Prendre contact avec le tuteur entreprise dans les premières semaines suivant le début du stage et communiquer sur les modalités d'évaluation par compétences.</p>	<p>Suivi de la capitalisation des preuves [2] par l'élève.</p> <p>A minima, point d'étape à mi-parcours avec l'élève et l'organisme d'accueil.</p> <p>Validation possible des aptitudes au fil de l'eau.</p>	<p>Fixer la date de remise du rapport et en informer l'élève.</p> <p>Lecture du rapport de stage et des textes réflexifs [2] pour apprécier les niveaux d'aptitudes à synthétiser par écrit, un travail de longue durée, ainsi que pour identifier des traces complémentaires de compétence.</p>	<p>Avec l'organisme d'accueil, évaluation du niveau atteint par l'élève pour chaque compétence.</p> <p>Validation du stage [5] à l'issue de la soutenance : toutes les aptitudes à déployer doivent être validées.</p> <p>Dépôt de la fiche d'évaluation sur Moodle.</p> <p>En cas de non validation, la fiche d'évaluation doit impérativement être imprimée, signée par le tuteur enseignant, organisme d'accueil et l'élève puis transmise au service relations entreprises.</p>

[1] Evaluation des compétences transversales

Le stage ingénieur est une période d'apprentissage spécifique à l'issue de laquelle les élèves (apprenants) doivent montrer qu'ils ont acquis et mis en œuvre différentes compétences nécessaires à l'exercice de leur futur métier.

TROIS COMPETENCES TRANSVERSALES communes aux 5 spécialités de l'école doivent être déployées par l'élève au cours du stage de fin d'études :

Compétence TC1 - Gérer et conduire un projet, de sa conception à sa réalisation selon ses dimensions techniques, économiques et humaines

Compétence TC2 – Communiquer efficacement avec un public varié

Compétence TC3 - Mobiliser et développer les compétences en sciences humaines nécessaires à son intégration et au développement de son entreprise et de la société

Chaque compétence doit être développée en répondant à des critères de qualité dénommés **COMPOSANTES ESSENTIELLES (CE)** énumérées ci-dessous.

Compétence TC1 - Gérer et conduire un projet, de sa conception à sa réalisation selon ses dimensions techniques, économiques et humaines

- CE 1.** en maîtrisant les bases du management opérationnel
- CE 2.** en étant apte à choisir et/ou mettre en œuvre des outils et des méthodes pour la réalisation du projet
- CE 3.** en étant apte à mobiliser les ressources d'un champ scientifique et technique spécifique
- CE 4.** en intégrant les aspects économiques et financiers du projet
- CE 5.** en étant apte à évoluer dans un contexte de collaboration multi-acteurs

Compétence TC2 – Communiquer efficacement avec un public varié

- CE 1.** en s'appropriant les clés d'une communication orale adaptée
- CE 2.** en s'appropriant les clés d'une communication écrite professionnelle
- CE 3.** en adaptant sa communication aux personnes à qui il s'adresse et en en développant une attitude assertive

Compétence TC3 - Mobiliser et développer les compétences en sciences humaines nécessaires à son intégration et au développement de son entreprise et de la société

- CE 1.** en s'intégrant dans l'entreprise et en exerçant le métier d'ingénieur
- CE 2.** en prenant en compte les enjeux industriels, économiques et professionnels
- CE 3.** en travaillant en contexte pluriculturel et/ou international
- CE 4.** en étant apte à prendre en compte les enjeux et les besoins de la société (du monde)
- CE 5.** en évaluant et faisant évoluer ses compétences dans une dynamique apprenante

Ces composantes essentielles seront satisfaites lorsque l'élève aura validé chacune des [APTITUDES ASSOCIEES A LA COMPETENCE \(APT\)](#) et à l'occasion du stage de fin d'études.

Compétence TC1 – Gestion et conduite de projet

- APT1.** Planifier son travail pour répondre aux objectifs fixés avec le tuteur entreprise
- APT2.** Partager ses données avec l'équipe projet et utiliser des moyens de communication adaptés
- APT3.** Rendre compte régulièrement de son avancement et revoir ses objectifs en fonction des contraintes et aléas du projet
- APT4.** Mobiliser des connaissances scientifiques et/ou techniques pour son projet
- APT5.** Choisir des outils adaptés pour réaliser les tâches de son projet
- APT6.** Interagir avec les parties prenantes
- APT7.** Prendre conscience des enjeux économiques et financiers du projet

Compétence TC2 – Communiquer efficacement avec un public varié

- APT1.** Ecouter de manière active son interlocuteur, poser des questions pour clarifier certains points et s'assurer d'avoir bien compris
- APT2.** Défendre ses positions ou son travail en s'appuyant sur une analyse approfondie et une argumentation structurée
- APT3.** Adapter sa communication à l'entourage professionnel
- APT4.** Produire des documents qui respectent les règles orthographiques et de syntaxe
- APT5.** Rendre compte de son travail oralement à l'aide de supports performants dans le temps imparti : poser le problème et/ou les objectifs, partager son analyse et présenter les actions menées
- APT6.** Rendre compte de son travail par écrit au travers de documents de synthèse exploitables en interne

Compétence TC3 – S'intégrer dans l'entreprise et la société

- APT1.** Respecter le règlement intérieur, s'appropriier les valeurs, codes et culture de l'organisation
- APT2.** Participer, par son action, à la dynamique de son service
- APT3.** Adopter une attitude bienveillante dans ses interactions et adapter son comportement aux différentes cultures rencontrées
- APT4.** Evaluer ses compétences, identifier ses points faibles et proposer des solutions pour progresser dans l'intérêt du service

La validation dépend des [NIVEAUX DE COMPETENCES](#) développées par l'élève et évaluées par un jury sur la base des éléments apportés par l'élève. 4 niveaux de compétences ont été définis :

- **Absente** : l'élève n'a pas identifié les situations lui permettant de valider les différentes aptitudes à mettre en œuvre
- **En cours d'acquisition** : l'élève a bien compris les objectifs à atteindre pour valider son stage. Il a identifié avec son tuteur les situations lui permettant de valider les différentes aptitudes et a commencé à les mettre en œuvre
- **Acquise** : l'élève a mis en œuvre les différentes aptitudes à déployer avec l'autonomie requise. Il a montré qu'il savait prendre du recul quant au niveau de la compétence attendue au travers d'un texte réflexif validé par son tuteur
- **Au-delà des attentes** : l'élève a démontré une maturité et une aptitude à se projeter dans des situations complexes de même famille

[2] La Capitalisation des éléments de preuve

L'évaluation des stages par compétences résulte d'une démarche d'autoévaluation. L'apprenant joue un rôle moteur. Il est invité à **se situer tout au long de son stage sur la grille de compétences**.

Il oriente son travail en accord avec son tuteur entreprise pour atteindre les objectifs fixés.

Il **capitalise** [LES ELEMENTS DE PREUVE](#) sur [l'Eportfolio KARUTA](#). A noter que le versement d'éléments de preuve nécessite l'accord de l'entreprise. Si, pour des raisons de confidentialité, l'entreprise s'y oppose, ces derniers pourront être portés à la connaissance de l'enseignant par d'autres voies à identifier (mail, présentation orale, ...).

Il rédige [UN TEXTE REFLEXIF PAR COMPETENCE](#) de **400 mots minimum démontrant le niveau atteint** :

- en explicitant le contexte dans lequel la compétence a été mise en œuvre,
- en justifiant le niveau et l'autonomie qu'il pense avoir déployé sur la compétence en s'appuyant sur les aptitudes mises en œuvre pendant le projet,
- en analysant ses points forts et ses points faibles et en proposant des actions pour progresser sur le niveau de compétence,
- en se projetant sur le déploiement de la compétence dans des situations plus complexes.

Les deux tuteurs peuvent valider au fil de l'eau les aptitudes et compétences au travers des traces et textes réflexifs déposés par l'apprenant.

[3] Le rapport de stage

Le rapport, d'une 30^{aine} de pages hors annexes, doit faire [UNE SYNTHÈSE D'UNE PART IMPORTANTE DU STAGE](#). Les détails techniques (programmes, schémas, plans, tableaux comptables) doivent se trouver en **annexe**.

Le stagiaire exposera :

- **les raisons** de son travail (le pourquoi),
- **les méthodes** mises en œuvre renvoyant aux annexes pour les précisions techniques,
- **les résultats** obtenus et leur importance pour l'entreprise ;

→ Ce rapport doit permettre de **d'évaluer la composante essentielle « communication écrite »**.

→ Il peut également, au travers de son contenu, vous permettre d'évaluer d'autres **composantes essentielles** telles que la mise en œuvre d'outils et méthodes ou la mobilisation d'un champ scientifique et technique.

→ Il doit être rédigé de manière à pouvoir **être réutilisé par l'organisme d'accueil**, en suivant recommandations et directives du tuteur entreprise.

Le rapport est déposé sur [MOODLE](#) :

- Site d'Annecy : [PROJ001 - PACY](#)
- Site de Chambéry : [PROJ001 - PCHY](#)

[4] La soutenance orale

Lors de la soutenance orale, l'élève-ingénieur :

- exposera, à l'aide d'un diaporama, [LES PRINCIPALES MISSIONS EFFECTUEES](#) (20 min)
- présentera [SA GRILLE D'AUTOEVALUATION](#) et justifiera le niveau qu'il pense avoir atteint sur les composantes essentielles encore non validées, en présentant les traces et en justifiant la mise en œuvre de la compétence de manière contextualisée.

→ La soutenance orale peut être l'occasion de valider la **composante essentielle « communication orale »**. L'élève-ingénieur démontrera sa capacité à s'approprier les clefs d'une communication orale adaptée pour transmettre un message

- **Date** : au plus tard le 12 septembre 2025
- **Jury** composé de 2 personnes au moins : le **tuteur enseignant**, **tuteur de l'organisme d'accueil** et toute autre personne qu'il désirera inviter.
- **Lieu** : la soutenance peut avoir lieu dans l'organisme d'accueil si le stage est réalisé dans la région Auvergne-Rhône-Alpes ou le canton de Genève. Elle sera réalisée, sauf cas particulier, en visio-conférence si l'entreprise se situe en dehors de ces territoires.
- **Si la soutenance est jugée confidentielle par l'organisme d'accueil**, tous les documents présentés seront remis à l'organisme d'accueil à l'issue de la soutenance.

[5] La validation du stage

Les niveaux des compétences mises en œuvre durant le stage feront l'objet d'une **discussion tripartite** entre le tuteur entreprise, le tuteur enseignant et l'élève, et conditionneront la validation du stage.

Pour valider le stage, [TOUTES LES APTITUDES ASSOCIEES AUX COMPOSANTES ESSENTIELLES DOIVENT ETRE VALIDEES](#). Si une aptitude à déployer n'est pas identifiable dans l'environnement de l'entreprise, l'élève, le tuteur enseignant et le tuteur entreprise doivent s'accorder pour trouver une situation ou un travail permettant à l'élève de pouvoir la valider.

A l'issue de la phase d'évaluation, le tuteur enseignant dépose la grille d'évaluation dûment complétée sous format numérique sous Moodle avant le 12 septembre 2025

- Site d'Annecy : [PROJ001 - PACY](#)
- Site de Chambéry : [PROJ001 - PCHY](#)

En cas de non validation du stage, le tuteur enseignant édite la [fiche de synthèse sous format papier](#) qui doit être signée par l'ensemble des personnes présentes à la soutenance et la remet au service relations entreprises.

Fiche d'évaluation de stage FI5

FIP-04-DOC-08-V3

Nom/Prénom de l'élève :	Spécialité :
Nom de l'organisme d'accueil :	

Compétences	Aptitudes associées			Validation de compétence
	Nature de l'aptitude	Preuves d'aptitudes		
		Traces écrites	Validation	

TC1. Gérer et conduire un projet, de sa conception à sa réalisation, en prenant en compte les dimensions scientifiques, techniques, économiques et humaines.	APT1 : Planifier (tâches, travail...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Absente <input type="checkbox"/> En cours d'acquisition <input type="checkbox"/> Acquise <input type="checkbox"/> Acquise au-delà des attentes *** <i>Pour valider la compétence TC1, Toutes les aptitudes doivent être validées</i>
	APT2 : Partager (données, codes, réalisations, tutoriels...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	APT3 : Rendre compte (déroulé, choix, échecs, succès...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	APT4 : Mobiliser (connaissances, ressources, en autonomie...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	APT5 : Choisir (outils, méthodes...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	APT6 : Interagir (échanges, forums, réunions, débats d'idées...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	APT7 : Prendre conscience (enjeu : industriel, économique, sociétaux, humains, environnementaux...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

TC2. Communiquer efficacement avec un public varié.	APT1 : Ecouter (attention, notes, réponses, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Absente <input type="checkbox"/> En cours d'acquisition <input type="checkbox"/> Acquise <input type="checkbox"/> Acquise au-delà des attentes *** <i>Pour valider la compétence TC2, Toutes les aptitudes doivent être validées</i>
	APT2 : Défendre (ses idées, sa vision, son travail...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	APT3 : Adapter (selon le public : sa communication, ses interactions...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	APT4 : Produire (qualité/quantité : rapports, supports, réalisations, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	APT5 : Rendre compte oralement (clarté, concision, argumentaire...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	APT6 : Rendre compte par l'écrit (qualité rédactionnelle, pédagogie, structuration, reproductibilité...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

TC3. S'intégrer dans l'entreprise. Mobiliser et développer les compétences nécessaires à son intégration dans son entreprise.	APT1 : Respecter (règlement, valeurs, codes, culture de l'organisation, assiduité...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Absente <input type="checkbox"/> En cours d'acquisition <input type="checkbox"/> Acquise <input type="checkbox"/> Acquise au-delà des attentes *** <i>Pour valider la compétence TC3, Toutes les aptitudes doivent être validées</i>
	APT2 : Participer (par ses actions à la dynamique de son service)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	APT3 : Adopter (attitude bienveillante, comportement bienséant...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	APT4 : Evaluer (compétences, faiblesses, progression, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

La validation du stage nécessite une acquisition satisfaisante de chacune des trois compétences (niveau « acquise » au minimum par compétence)

Validation de stage par décision du jury :	<input type="checkbox"/> Validé	<input type="checkbox"/> Non Validé
---	---------------------------------	-------------------------------------

Date et lieu de la soutenance :

Tuteur école :	Tuteur entreprise :
----------------	---------------------

Commentaires du jury (en cas d'acquisition non-satisfaisante d'une compétence)
--

Dépôt de la fiche d'évaluation signée : [PAC site [d'Annecy déposer ici](#)] /// [PAC site du [Bourget du Lac déposer ici](#)]