

# **<Sistema de contratação de segurança para eventos>**

Especificação de Requisitos de Software

Versão 1.0

## Histórico de Revisão

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Autor</b>
30/05/2021	1.0	Especificação do Cenário	

# Sumário

<b>OBJETIVO DO DOCUMENTO .....</b>	<b>2</b>
DEFINIÇÕES, ACRÔNIMOS E ABREVIACÕES .....	2
<b>CASO DE USO – NOME DO CASO DE USO .....</b>	<b>3</b>
<b>REGRAS DE NEGÓCIO CASOS DE USO .....</b>	<b>4</b>

# Especificação de Requisitos de Software

## Objetivo do Documento

Este documento identifica e descreve os requisitos do caso de uso “propor orçamento” do sistema de contratação de segurança para eventos.

### *Definições, Acrônimos e Abreviações*

**Definição:** Propor orçamento: Esse é um processo, que após a publicação de um evento, a empresa contratada propõe um orçamento para o evento em questão. Para realizar o orçamento levam-se em conta as informações que foram cadastradas em “publicar evento”. Esse processo permitirá uma comunicação entre empresa contratada e cliente.

**Acrônimo:** PO: Pode-se usar “PO” como um acrônimo para “Propor Orçamento”.

**Abreviações:** “UC” para “Use Case”, ou seja, pode ser usado UC para abreviar o termo “caso de uso”, “Emp” para “Empresa” / ”Empresas” e “Infos” para informações.

## Especificação do Cenário – .....

### Caso de Uso – Nome do Caso de Uso

Identificador	UC002
Nome	Propor Orçamento
Atores	Empresa Contratada
Sumário	A Empresa Contratada analisa as informações do evento que será realizado, para propor um valor a ser pago
Complexidade	Simple
Regras de Negócio	Ter as infos do evento como, data, hora, quantidade de pessoas previstas no evento, tempo de duração, local.
Pré-condições	Ter o evento previamente cadastrado

Pós-condição	O cliente analisa o orçamento e pode já aceitar a proposta, ou negociar o valor com a Emp. Contratada.
Pontos de Inclusão	Não existe ponto de inclusão associado a este caso de uso
Pontos de Extensão	Não existe ponto de inclusão associado a este caso de uso

### **Fluxo Principal:**

Fluxo Principal	
Ações do Ator	Ações do Sistema
2. A emp. Contratada analisa todas as informações cadastradas pelo cliente.  3. Analisa o espaço em que será realizado o evento.  5. Verifica data, horário e quantidade de pessoas.     8. Envia o orçamento ao cliente.	1. Sistema coleta informações do Caso de Uso “Publicar Evento”.   4. Faz uma estimativa de quantos seguranças serão necessários para atender todo o espaço.  6. Verifica quantos seguranças estão disponíveis para atender ao evento.  7. Com base em todas as infos, calcula o valor de um orçamento para a prestação de serviço no evento.

### **Fluxos alternativos (6):**

Fluxo Alternativo – Passo 4 - condição	
Ações do Ator	Ações do Sistema
1. Não há seguranças o suficiente para atender a demanda do evento.  3. Contrata novos seguranças.	2. Informa que a realização do evento não é possível pela falta de funcionários.  4. Registra os novos seguranças e os alocam para equipe de funcionários do evento em questão.

### **Fluxos de exceção**

Fluxo de Exceção: Passo 2 (exemplo)	
Ações do Ator	Ações do Sistema
1. Não há evento publicado	2. o sistema informa que primeiro é necessário que um evento seja publicado

## **Regras de Negócio Casos de Uso**

Número	Regra de Negócio
RN1	Evento previamente cadastrado
RN2	Número de seguranças contratado deve atender aos requisitos do evento