

1. Crie uma consulta SQL que exiba o nome do participante, o nome do evento e uma coluna chamada status_descricao que deve exibir:

- 'PG' se o status_pagamento for 'pago'
- 'PD' se o status_pagamento for 'pendente'
- 'C' se o status_pagamento for 'cancelado'
- 'D' para quaisquer outros valores

2. Escreva uma consulta que exiba o nome do evento, as datas de início e fim e uma nova coluna chamada classificacao_evento, com base na duração do evento:

- 'Evento de 1 dia' se data_inicio for igual a data_fim
- 'Evento de Curta Duração' se a diferença for de até 3 dias
- 'Evento de Longa Duração' se for mais que 3 dias

Use DATEDIFF() junto com CASE.

3. Liste todos os participantes com uma coluna extra chamada tipo_participante, que deve conter:

- 'Veterano' se a data de inscrição for anterior a 2024
- 'Novo' se a inscrição for em 2024 ou posterior

Use YEAR() e CASE

4. Crie uma consulta que retorne o nome dos organizadores, seus cargos e uma nova coluna chamada funcao, com:

- 'Gestor Principal' se o cargo for igual a 'Diretor'
- 'Coordenação' se o cargo for 'Coordenador' ou 'Supervisor'
- 'Apoio' para todos os outros cargos

5. Crie uma consulta que exiba o nome dos participantes e uma coluna chamada prioridade_contato, que deve mostrar:

- 'WhatsApp' se o telefone estiver preenchido (telefone IS NOT NULL)
- 'E-mail' se o telefone for NULL e o e-mail estiver preenchido
- 'Sem contato disponível' se ambos forem NULL

6. Liste todos os eventos com nome, tipo e uma nova coluna chamada `classificacao_tipo`, que mostre:

- 'Competição' se o tipo de evento for 'Campeonato', 'Corrida' ou 'Torneio'
- 'Formativo' se for 'Oficina', 'Curso' ou 'Palestra'
- 'Outro' para qualquer outro tipo

Use CASE com múltiplos valores por WHEN.

Exercícios de Having

- Liste os eventos que têm participantes com pagamento pendente e **exiba apenas aqueles com mais de 1 pendência registrada.**
- Exiba os organizadores e a quantidade de eventos organizados por cada um, **mostrando apenas aqueles que organizaram mais de 1 evento.**
- Mostre os nomes dos participantes e a quantidade de eventos em que estão inscritos, **limitando o resultado apenas aos que têm mais de uma inscrição.**
- Liste os eventos que têm **mais da metade dos inscritos com pagamento pendente.** Para cada evento, exiba a quantidade de pendências e o total de inscrições.