

# CAHIER DES CHARGES

*Voici toutes les fonctionnalités que devait regrouper notre site.*

## GESTION DES ACCÈS

### Authentification

Permet à l'utilisateur de se connecter grâce à son email et mot de passe.  
En fonction de son rôle, il accède aux fonctionnalités qui lui sont dédiées.

## GESTION DES ENTREPRISES

### 1. Rechercher et afficher une entreprise

- Recherche multicritères.
- Affichage des données essentielles, offres associées et évaluations.
- **Données affichées :** *Nom, description, contacts, nombre de candidatures, moyenne des évaluations.*

### 2. Créer une entreprise

Ajout manuel d'une nouvelle fiche entreprise (*nom, description, contacts*).

### 3. Modifier une entreprise

Mise à jour des informations existantes.

### 4. Évaluer une entreprise

Possibilité pour certains rôles d'évaluer une entreprise de stage.

### 5. Supprimer une entreprise

Suppression logique : l'entreprise ne sera plus visible dans le système.

## GESTION DES OFFRES DE STAGE

### 1. Rechercher & afficher une offre

Recherche multicritères. Affichage d'informations détaillées sur l'offre.  
Données : entreprise, titre, description, compétences, rémunération, dates, nombre de candidatures.

### 2. Créer, modifier, supprimer une offre

Gestion complète du cycle de vie d'une offre de stage.

### 3. Statistiques globales

Tableau de bord synthétique : répartition par compétences, durée de stage, top des offres ajoutées en wishlist.

## **GESTION DES PILOTES DE PROMOTION**

### **Rechercher, créer, modifier, supprimer un compte Pilote**

Gestion simple des comptes via nom et prénom.

## **GESTION DES ÉTUDIANTS**

### **1. Rechercher & afficher un étudiant**

- Recherche multicritères, avec état de la recherche de stage.
- **Données** : *Nom, prénom, email.*

### **2. Créer, modifier, supprimer un étudiant**

Gestion complète des comptes étudiants.

### **3. Suivi d'un étudiant**

Statistiques sur la recherche de stage de chaque étudiant.

## **GESTION DES CANDIDATURES (ÉTUDIANT)**

### **1. Gestion de la wishlist**

Ajouter, retirer, et consulter les offres mises de côté.

### **2. Postuler à une offre**

Soumission d'une candidature avec lettre de motivation + CV.

### **3. Suivi des candidatures**

Visualisation des candidatures en cours (offre, entreprise, date, lettre).

## **AUTRES FONCTIONNALITÉS**

### **Pagination**

Présente sur tous les modules listant des éléments volumineux : entreprises, offres, utilisateurs, etc.