

1. Rol: Paciente

Este rol se centra en la autogestión de sus necesidades médicas de forma rápida y sencilla.

- **Como** paciente, **quiero** registrarme en la plataforma con mi correo electrónico y datos personales **para** poder gestionar mis turnos de forma autónoma.
- **Como** paciente, **quiero** buscar médicos por especialidad o nombre **para** encontrar al profesional que necesito fácilmente.
- **Como** paciente, **quiero** ver la disponibilidad de horarios de un médico en un calendario **para** elegir el turno que mejor se ajuste a mi agenda.
- **Como** paciente, **quiero** reservar un turno con un solo clic una vez que he elegido el horario **para** agilizar el proceso de solicitud.
- **Como** paciente, **quiero** poder cancelar un turno desde mi perfil con anticipación **para** liberar el horario si no puedo asistir.
- **Como** paciente, **quiero** ver un historial de mis turnos pasados y futuros **para** llevar un control de mis visitas médicas.

2. Rol: Secretario

Este rol es el gestor principal del día a día. Necesita una visión completa y herramientas para manejar la agenda de uno o varios médicos.

- **Como** secretario, **quiero** tener una vista de calendario (diaria, semanal y mensual) con los turnos de todos los médicos **para** poder gestionar la agenda de la clínica de manera eficiente.
- **Como** secretario, **quiero** poder agendar un nuevo turno para un paciente que llama por teléfono o viene en persona **para** centralizar toda la gestión de citas en la plataforma.
- **Como** secretario, **quiero** poder buscar pacientes existentes por nombre o DNI **para** agilizar la carga de nuevos turnos.
- **Como** secretario, **quiero** poder modificar la fecha u hora de un turno existente y que el paciente sea notificado automáticamente **para** gestionar reprogramaciones de forma sencilla.
- **Como** secretario, **quiero** marcar un turno como "confirmado", "cancelado" o "ausente" **para** llevar un registro del estado de las citas.
- **Como** secretario, **quiero** acceder a los datos de contacto del paciente desde la vista del turno **para** poder llamarlo si es necesario.

3. Rol: Médico

El médico necesita una visión clara de su jornada laboral y acceso rápido a la información relevante del paciente para la consulta.

- **Como** médico, **quiero** ver mi agenda de turnos del día en una lista ordenada cronológicamente **para** saber qué pacientes tengo que atender y en qué orden.
- **Como** médico, **quiero** hacer clic en un turno y ver la información básica del paciente (nombre, edad, motivo de consulta si lo hubiera) **para** prepararme para la cita.
- **Como** médico, **quiero** tener acceso a un historial de visitas anteriores del paciente dentro de la plataforma **para** poder dar un seguimiento adecuado a su tratamiento.
- **Como** médico, **quiero** poder añadir notas clínicas privadas después de cada consulta **para** llevar un registro digital de la evolución del paciente.
- **Como** médico, **quiero** recibir una notificación si un turno se cancela con poca antelación **para** estar al tanto de los huecos en mi agenda.
- **Como** médico, **quiero** poder gestionar mis propios horarios de disponibilidad (qué días y horas atiando) **para** tener control sobre mi agenda sin depender de la secretaría.

4. Rol: Administrador del Sistema

Este rol asegura que la plataforma funcione correctamente desde la base.

- **Como** administrador, **quiero** poder crear, modificar y eliminar perfiles de médicos en el sistema **para** mantener la lista de profesionales actualizada.
- **Como** administrador, **quiero** poder registrar y gestionar los usuarios del personal de secretaría **para** controlar quién tiene acceso a la gestión de agendas.
- **Como** administrador, **quiero** poder configurar las especialidades médicas disponibles en la plataforma **para** que los pacientes puedan filtrar sus búsquedas correctamente.
- **Como** administrador, **quiero** ver estadísticas básicas de uso (ej. cantidad de turnos por mes) **para** entender el rendimiento de la plataforma.