

# Coup d'œil

la lettre interne n°9



ÉDITO

Chères collaboratrices, chers collaborateurs,  
L'été approche et avec lui, pour beaucoup, un temps de repos bien mérité. Votre engagement tout au long de l'année est précieux, et je tiens à vous en remercier. À celles et ceux qui assureront la continuité des services, votre rôle est essentiel : merci pour votre implication. Que ces beaux jours soient pour tous une parenthèse ressourçante avant une rentrée dynamique. Bel été à vous !

Sébastien Leclerc - Maire de Lisieux

## LA RUBRIQUE DES AGENTS

### BIENVENUE !



**Camille LENTIEZ**  
Ressources humaines  
Responsable emplois,  
formations et compétences



**Amandine LEVY**  
Service éducation  
Animatrice



**Alyssa MARIE**  
Service éducation  
ATSEM



**Priscillia CHATELET**  
CCAS  
Cuisinière FJT



**Mathéo NOUVEL**  
DNSI  
Apprenti



**Cyril LECOEUR**  
Voirie  
Agent d'exploitation



**Dylan CRESSON**  
Police municipale  
Agent



### MOBILITÉ INTERNE

**Emilie LEGER**  
Foyer des jeunes travailleurs  
Gestionnaire administrative et financière

**Zahra BOUAJOUL**  
Foyer des jeunes travailleurs  
Assistante administrative

**Mélanie LEROY**  
CCAS  
Agent d'accueil

### DÉPART

Nicole MERIENNE  
Céline DESDOITS  
Laurent LHOTEL  
Claude MACE

## L'AGENDA

### URBAN DAY

7 juin - Centre-ville

### FÊTE DE LA MUSIQUE

21 juin - Place François Mitterrand - Mosaïc

### JOURNÉE DES PEINTRES

28 juin - Jardin de l'Evêché

### FEU D'ARTIFICE

13 juillet - Jardin de l'Evêché

### RENDEZ-VOUS DE L'ÉTÉ

15 juillet - Place de la République

### CRITÉRIUM D'APRÈS TOUR

29 juillet - Centre-ville

### FOIRE AUX PICOTS

3 août - Centre-ville

### FÊTE DE LA LIBÉRATION

23 et 24 août - Jardin de l'Evêché

## INFO RH

Dans le cadre du suivi médical assuré par le service de prévention (PST), il est rappelé que toute absence à un rendez-vous doit faire l'objet d'une annulation au minimum 48 heures à l'avance.

Lorsque cette démarche n'est pas effectuée dans les délais, la collectivité se voit facturer 116,50 € HT par rendez-vous non honoré, un coût que l'on cherche à éviter autant que possible.

Afin de garantir une organisation efficace et de limiter les frais engagés, il est donc important de veiller à prévenir le service concerné dès que possible en cas d'indisponibilité.

### LISIEUX PLAGE

DU 5 JUILLET  
AU 31 AOÛT

JARDIN DE MOSAÏC

### DATES DES PROCHAINES PAIES

- Jeudi 26 juin
- Mardi 29 Juillet
- Mercredi 27 août



LISIEUX  
NORMANDIE PLEIN CŒUR

# APPEL A SOLIDARITÉ : DON DE JOURS DE REPOS

NOTE D'INFORMATION RH N°4



Les agents publics ont la possibilité de renoncer **anonymement et sans contrepartie** à tout ou à une partie de leurs jours de repos non pris, **au bénéfice d'un collègue relevant du même employeur**.

Ce dispositif, instauré par les décrets n° 2015-580 du 28 mai 2015 et n° 2018-874 du 9 octobre 2018, permet de soutenir un agent confronté à une situation personnelle exigeant une présence accrue.

## Le don peut bénéficier à un agent qui :

### Cas n°1

**Assume la charge d'un enfant de moins de 20 ans, atteint :**

- D'une maladie grave,
- D'un handicap,
- Ou victime d'un accident d'une particulière gravité, nécessitant une présence soutenue et des soins contraignants.

### Cas n°2

**Apporte une aide à une personne :**

- Atteinte d'une perte d'autonomie particulièrement grave,
- Ou présentant un handicap, lorsque cette personne fait partie des proches mentionnés aux 1° et 9° de l'article L3142-16 du Code du travail.

Les types de jours de repos pouvant faire l'objet d'un don sont :

- Les jours d'aménagement et de réduction du temps de travail (ARTT), en totalité ou en partie ;
- Les jours de congés annuels (dans la limite de 5 jours maximum, proratisés en fonction du temps de travail) ;
- Les jours de fractionnement ;
- Les jours épargnés sur un compte épargne-temps (CET).

**Le formulaire ci-dessous est à retourner à la Direction des Ressources Humaines sous enveloppe ou par mail : [serviceressourceshumaines@ville-lisieux.fr](mailto:serviceressourceshumaines@ville-lisieux.fr) avant le 15 juin 2025.**

Je soussigné(e) Nom : ..... Prénom : .....  
souhaite donner :

- ..... jour(s) de congés annuels
- ..... jour(s) ARTT
- ..... jours du compte épargne temps

dans le cadre du dispositif de don de jours prévu par le décret n° 2015-580 du 28 mai 2015 permettant à un agent public civil le don de jours de repos à un autre agent public.

*Rappel :*

- Le don se fait sous forme de jours entiers ;
- Il est anonyme et sans contrepartie ;
- Il est définitif après accord de la Direction des ressources humaines.

*Ainsi, si le(s) jour(s) donné(s) ne peu(ven)t être utilisé(s) par le bénéficiaire désigné, il(s) sera(ont) versé(s) sur un fonds de solidarité.*

Fait le : .....

Signature de l'agent :