



Registrar Falta

- 1º: O caso de uso se inicia quando o professor selecionar qual turma ele irá registrar as faltas. Assim exibirá todos os alunos daquela turma.
- 2º: Logo em seguida o professor deverá se identificar selecionando seu nome, qual disciplina está atuando naquela falta e qual é o período (início do dia ou depois do intervalo).
- 3º: Após se identificar selecionando as opções ele poderá registrar as faltas dos alunos de acordo com a chamada oral.
- 4º: Ao finalizar o registro de chamada exibirá uma tela de concluído com uma opção de gerar relatório.

Gerar Relatório

- 1º: Esse caso de uso começa após registrar as faltas e o professor clicar em relatório.
- 2º: Após clicar para gerar relatório ele já receberá o relatório com a última atualização.