



Progetto: Book Club

Documento: Agenda meeting #0

Data incontro: 27/10/2021

Inizio: 17:00

Fine: 18:00

Luogo: Canale C5 su Microsoft Teams

Primary Facilitator: Vincenzo Pecoraro

Timekeeper: Marco Palmisciano

Minute Taker: Luca Morelli

1. Obiettivo 3m: Avvio del progetto, introduzione stakeholder e scope del sistema, definizione sistema di selezione libri e invito utenti, sondaggio e decisioni tecnologiche per previsione pianificazione futura, discussione con firma del Project Charter.

2. Comunicazioni 20m: Presentazione stakeholders, discussione motivazioni alla base del progetto, revisione e firma Project Charter con analisi finanziaria.

3. Status 2m: Progetto in stato di avvio.

3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data prevista completamento	Status	Note
------	--------------	--------------------------------	--------	------

3.2. Action items

Action item	Descrizione	Data di apertura	Priorità	Responsabile	Data prevista completamento	Data effettiva completamento	Note
----------------	-------------	---------------------	----------	--------------	--------------------------------	---------------------------------	------

4. Discussione 30m:

- I[1]: Scelta del criterio di selezione libri da parte del founder di un book club;
- I[2]: Scelta dei partecipanti al book club;
- I[3]: Decisione software di comunicazione asincrono e per i meeting;
- I[4]: Decisione scelte architetturali e tecnologiche.

5. Wrap up 5m.