



Schedule Management Plan Book Club

Riferimento	2021_SMP_C5_BookClub
Versione	1.0
Data	20/01/2022
Destinatario	Prof.ssa F.Ferrucci
Presentato da	Pecoraro Vincenzo, Loria Umberto
Approvato da	



Revision History

Data	Versione	Descrizione	Autori
23/12/2021	0.1	Prima stesura	VP, UL
20/01/2022	1.0	Revisione per consegna	VP, UL



Sommario

Revision History	2
Introduzione	4
Ambito	4
Scopo del documento	4
Schedule Management Approach	4
Schedule Control	5
Schedule Changes and Thresholds	5
Scope Change	6



1 Introduzione

1.1 Ambito

Book Club nasce per permettere alla casa editrice Einaudi di raggiungere il proprio obiettivo di incrementare le proprie vendite e diffondere maggiormente la lettura in Italia.

Essa è un'applicazione usata per organizzare book club in modo da incoraggiare le persone ad incontrarsi e confrontarsi riguardo la lettura, ponendo una soluzione alla scarsa diffusione dei titoli.

L'applicazione mobile includerà molte funzionalità, tra le più importanti troviamo:

- possibilità di invitare utenti per formare un book club;
- selezionare libri da proporre ai partecipanti;
- stabilire gli incontri in base agli obiettivi di lettura.

Scopo principale del progetto è quello di aumentare la visibilità della casa editrice Einaudi e di incrementare le vendite dei propri articoli al fine di avere un ritorno economico maggiore rispetto a quello attuale.

1.2 Scopo del documento

Lo scopo di questo documento sarà quello di trattare le strategie di gestione dello schedule del progetto.

Lo schedule di progetto illustra il modo in cui il progetto verrà eseguito. Nel seguito illustreremo l'approccio che il team userà nel creare tale project schedule. In tali piani, saranno comprese anche le tecniche di monitoraggio e di gestione delle modifiche della baseline iniziale.



2 Schedule Management Approach

Nella presente sezione andremo ad illustrare le principali tecniche di gestione dello schedule del progetto BookClub

La stesura dello schedule di progetto verrà fatta utilizzando il tool Microsoft Project partendo dall'individuazione della WBS fatta in precedenza. Considerata la WBS come un albero di Task, lo schedule verrà fatto seguendo un approccio Bottom-Up, quindi si partirà delle foglie, intese come work Packages.

Per ogni Work Packages saranno assegnate precedenze e durate (sia in termini di durata stimata del task che in termini di durata effettiva del task), espresse sia in giorni che ore di lavoro.

Una volta impostate le precedenze, verrà impostata la data di inizio del progetto a partire dalla quale Microsoft Project calcolerà (considerando le precedenze e le durate), in successione tutto lo schedule dei successivi task. Le eccezioni saranno gestite attraverso una modifica manuale della data di inizio dell'attività. Una volta assegnate tutte le durate, saranno assegnati anche i costi dei singoli work packages espressi in numero di ore utile al completamento del task * retribuzione oraria fissata nei documenti iniziali.

Dopo l'individuazione dei task, verrà creata una bacheca su Trello, dove essi potranno essere messi a disposizione dei team members. Qui saranno effettuate le operazioni di assegnamento e tracciamento dei singoli tasks.

L'assegnazione delle risorse, sarà gestita dai PMs Vincenzo Pecoraro e Umberto Loria, i quali si occuperanno dell'intera gestione dello schedule per tutto l'arco di vita del progetto, anche durante la fase di implementazione dove verranno assegnate 4 risorse per il backend e 4 per il front end.

3 Schedule Control

In questa sezione andremo a descrivere come lo schedule di partenza sarà modificato nel corso del tempo.

Lo schedule di progetto potrà essere modificato ogni settimana o su necessità allo scaturire di



avvenimenti che ne causeranno la modifica. Durante tali aggiornamenti, oltre a modificare eventuali stime, saranno modificate le percentuali di completamento dei Work Packages. Tali aggiornamenti saranno a carico dei Project Managers.



4 Schedule Changes and Thresholds

In questa sezione si descriveranno le procedure per le modifiche importanti da fare allo schedule di progetto.

Le modifiche verranno gestite dai due PMs, essendo loro gli unici responsabili dello schedule. Se richiesto dal Top Manager, saranno effettuate modifiche sullo schedule dopo un confronto con la stessa.

5 Scope Change

In questa sezione di documento si spiegheranno come si andrà ad agire in caso di cambio dello scope di progetto in termini di deliverables da parte del Top Manager.

Nel caso in cui ciò avvenga, i Project Managers dovranno si impegneranno a gestire il tutto innanzitutto aggiungendo i nuove deliverables nello schedule di progetto , e inoltre a ricalcolare i tempi e costi del progetto per far rientrare tutto nelle scadenza previste del progetto.