



Risk Management Plan Book Club

Riferimento	2021_RMP_C5_BookClub
Versione	1.0
Data	02/01/2022
Destinatario	Prof.ssa F.Ferrucci
Presentato da	Loria Umberto, Pecoraro Vincenzo
Approvato da	



Revision History

Data	Versione	Descrizione	Autori
02/01/2022	1.0	Prima stesura	V.Pecoraro, U.Loria



Sommario

Revision History	2
Sommario	3
Composizione Team	4
1. Introduzione	5
2. Risk Management Approach	5
3. Identification & Risk Analysis	6
4. Risk Planning	7
5. Risk Monitoring	9



Composizione Team

Nome e cognome	Acronimo
Luca Morelli	LM
Marianna Vujko	MV
Alessia Amato	AA
Marco Palmisciano	MP
Antonio Giordano	AG
Giuseppe Ragosta	GR
Alfonso Maddaloni	AM
Enrique Camacho Garcia	ECG



1. Introduzione

Nelle seguenti sezioni del documento saranno evidenziati i potenziali rischi negativi che potrebbero verificarsi durante la fase di esecuzione del progetto. In questo documento sarà presentato l'insieme delle metodologie scelte per la classificazione, l'individuazione e la prevenzione dei rischi. Saranno quindi esplicitati i ruoli, le responsabilità individuate per la gestione dei rischi; il piano di gestione dei rischi e le modalità di monitoraggio.

2. Risk Management Approach

Un rischio sarà identificato da un ID e caratterizzato da un nome, una probabilità di occorrenza e una misura del suo impatto. I rischi possono essere di varia natura, per cui possono essere stilati come segue:

- rischi relativi ad Hardware e Software;
- rischi relativi all'utilizzo di tool specifici;
- rischi relativi ai componenti del Team;
- rischi relativi alla poca esperienza da PM e quindi rischi in merito a stime;
- rischi di natura organizzativa;
- rischi relativi ai requisiti.

Ogni rischio ipotetico può avere una probabilità di verificarsi che necessita di essere stimata per comprendere la gravità del rischio nell'eventuale verificarsi:

- **Molto bassa:** probabilità < del 25%
- **Bassa:** 25% < probabilità < del 50%
- **Media:** 50% < probabilità < 70%
- **Alta:** probabilità > 70%

L'impatto sul progetto può essere di diversi tipi:

- **Tollerabile:** i rischi tollerabili hanno un impatto lieve e prevedono una rapida e semplice risoluzione;
- **Grave:** i rischi gravi hanno un grande impatto sul progetto, e se non risolti in tempi brevi, possono causare ritardi sulle schedule pianificate;
- **Catastrofico:** i rischi catastrofici presentano un impatto molto esteso e di difficile risoluzione. Occorre svolgere tutti gli sforzi da parte dei TM e del PM per trovare una soluzione ed evitare di compromettere il completamento con successo del progetto.

Per tutti i rischi identificati in seguito si stabilirà sia un piano di prevenzione che uno di contingenza.



3. Identification & Risk Analysis

Come descritto da titolo, questa sezione riguarda l'identificazione dei rischi relativi al progetto EasyLease. Ogni rischio viene definito come descritto nella Sezione 2 (Risk Management Approach).

ID	Rischio/Descrizione	Probabilità	Impatto
R01	Scarsa comprensione dello scope del progetto	Media	Grave
R02	Abilità del team insoddisfacenti	Media	Grave
R03	Comunicazione insufficiente tra i membri del team	Media	Catastrofico
R04	Abbandono di un membro del team	Media	Catastrofico
R05	Mancato rispetto delle scadenze dei deliverables	Media	Grave
R06	Rallentamenti delle attività dovuti a impegni esterni	Alta	Grave
R07	Stima non corretta del tempo assegnato per un task	Media	Grave
R08	Scarsa partecipazione da parte di uno o più Team Member	Alta	Grave
R09	Change Request da parte degli stakeholder	Media	Grave
R10	Problemi nell'imparare le tecnologie usate per lo sviluppo dell'app	Alta	Grave
R11	Assegnazione di task che necessitano la conoscenza di argomenti ancora non studiati dai TM	Alta	Tollerabile



R12

Poca conoscenza della lingua italiana con conseguente poca inclusione in team da parte di ECG

Alta

Grave

4. Risk Planning

Come specificato nella Sezione 2 del documento, un rischio prevede la necessità di essere gestito, al fine di tutelare la riuscita del progetto. Quindi, per ogni rischio vengono indicate le azioni di prevenzione che si intraprendono affinché il rischio non si verifichi ed un eventuale piano di contingenza nel caso in cui il rischio sia già in manifestato.

ID	Rischio/Descrizione	Prevenzione	Contingenza
R01	Scarsa comprensione dello scope del progetto	Lavoro a stretto contatto con tutti gli stakeholder per la comprensione e la definizione degli obiettivi di business. A seguito di ogni attività di lavoro deve essere fornita una documentazione esplicativa e non ambigua.	Dedicare incontri extra utili a definire le incomprensioni sul dominio applicativo.
R02	Abilità del team insoddisfacenti	Verifica della preparazione dei team member sulle skill necessarie per la realizzazione del progetto. Fornire linee guida e esempi esplicativi sullo svolgimento dei task che mostrino i requisiti di qualità degli artefatti da produrre.	Organizzare sessioni extra di training. Allocare nel sistema basato a coppie TM con skill differenti, in modo che riescano a dividerle tra loro.
R03	Comunicazione insufficiente tra i membri del team	Organizzare meeting extra di conoscenza tra i team members, con attività di gruppo e di Ice-Breaking.	Individuare la causa della scarsa comunicazione e organizzare un meeting extra che risolva il problema.
R04	Abbandono di un membro del team	Coinvolgere al massimo tutti i team member, dando un adeguato carico di lavoro e costante motivazione. Evitare di assegnare parti critiche ad un unico team member, in maniera tale che chiunque, con il minimo sforzo, possa essere sostituito.	Riallocazione delle risorse.
R05	Mancato rispetto delle scadenze dei deliverables	Monitorare l'andamento del lavoro. Chiedere ai team member una propria stima sul tempo di completamento del task.	Aggiornare lo schedule in maniera che si possano parallelizzare più attività.
R06	Rallentamenti delle attività dovuti a impegni esterni	Assegnazione dei task prima delle vacanze, senza sovraccaricare il team. Definire in che modo avverrà la comunicazione prima della vacanze.	Assegnare maggiori task dopo le feste Natalizie Programmare Meeting Correttivi per mantenere alto il focus factor.



R07	Stima non corretta del tempo assegnato per un task	Analizzare approfonditamente i task e le attività. Tener conto, durante la pianificazione dei task, delle skill del team.	Assegnare più risorse per il completamento del task. Modificare lo schedule al fine di parallelizzare maggiormente le attività.
R08	Scarsa partecipazione da parte di uno o più Team Member	Sensibilizzare il team affinché comprenda che il successo del progetto è il suo successo. Coinvolgere ogni team member in ogni decisione.	Comunicare privatamente con il team member poco partecipe per conoscere le motivazioni dietro alla poca partecipazione. Responsabilizzare i team member con scarso interesse affinché aumenti il loro commitment al progetto.
R09	Change Request da parte degli stakeholder	Frequente contatto con il cliente in modo da ricevere un feedback appena possibile. Alta modularizzazione del lavoro, in maniera che una modifica abbia un impatto minimo. Impostare una metodologia precisa di tracciabilità per derivare l'impatto che un possibile cambiamento possa avere sul sistema.	Attuare un'accurata impact analysis, in maniera da identificare tutti e soli gli artefatti da modificare, al fine di minimizzare l'impatto e di contenere i costi. Negoziare scope, tempi e costi della richiesta di modifica per poterla apportare efficacemente.
R10	Problemi nell'imparare le tecnologie usate per lo sviluppo dell'app	Effettuare sessioni di training sulle tecnologie da utilizzare.	Organizzare un meeting extra e risolvere il problema con l'intero team.
R11	Assegnazione di task che necessitano la conoscenza di argomenti ancora non studiati dai TM	Conoscere in anticipo il programma didattico e pianificare l'esecuzione dei task di conseguenza. Assicurarsi che i TM siano al passo con lo studio della teoria.	Fornire supporto per la comprensione degli argomenti ignorati dai team member.
R12	Poca conoscenza della lingua italiana con conseguente poca inclusione in team da parte di ECG	Cercare di includere sempre ECG nella conversazione dei vari meeting, chiedere sempre il suo parere per accertarsi che egli abbia compreso il topic e spronarlo nella pratica della lingua.	Fornire supporto ed integrazione nel team per ECG.



5. Risk Monitoring

Gli stessi rischi trattati nelle sezioni precedenti hanno il bisogno di essere monitorati e gestiti. Di seguito, quindi si riportano gli indicatori che potrebbero evocare i rischi stessi. I potenziali rischi che possono verificarsi saranno trattati in meeting ordinari e straordinari (in caso di situazioni catastrofiche) elaborando così appropriate strategie di soluzioni.

ID	Rischio/Descrizione	Indicatore
R01	Scarsa comprensione dello scope del progetto	I task effettuati dai team member non rispettano i requisiti prestabiliti.
R02	Abilità del team insoddisfacenti	Il team member mostra insicurezza e difficoltà nello sviluppo del task. La qualità degli artefatti prodotti è molto scarsa. I task vengono consegnati in ritardo.
R03	Comunicazione insufficiente tra i membri del team	Nascono discussioni all'interno del team. C'è poca consistenza negli artefatti prodotti dal team. I team member lamentano di non riuscire a reperirsi.
R04	Abbandono di un membro del team	Il team member non partecipa a molti meeting. Il team member non collabora in alcun modo con gli altri team member. Il team member mostra forte disinteresse nello sviluppo del progetto.
R05	Mancato rispetto delle scadenze dei deliverables	I team member trovano difficoltà nello sviluppo del task. La percentuale di completamento si distacca molto dalle previsioni. Il numero di task rimanenti è molto elevato rispetto alla imminente deadline.
R06	Rallentamenti delle attività dovuti a impegni esterni	Scarso uso dei canali pubblici di comunicazione. Ritardo nelle consegne dei task.
R07	Stima non corretta del tempo assegnato per un task	Il team trova difficoltà nello sviluppo del task. La percentuale di completamento del task non è compatibile con la scadenza prevista.
R08	Scarsa partecipazione da parte di uno o più Team Member	Il team member non partecipa ai meeting. Il team member comunica poco. Il team member non collabora con gli altri team member. Il team member si rifiuta o contesta l'esecuzione di un task.
R09	Change Request da parte degli stakeholder	Il cliente non è soddisfatto dai requisiti individuati. Il dominio applicativo subisce cambiamenti.
R10	Problemi nell'imparare le tecnologie usate per lo sviluppo dell'app	Segnalazione da parte del Team Member.



R11	Assegnazione di task che necessitano la conoscenza di argomenti ancora non studiati dai TM	I team member non sono capaci di portare a termine un task. I team member dichiarano di non conoscere l'argomento in questione.
R12	Poca conoscenza della lingua italiana con conseguente poca inclusione in team da parte di ECG	ECG è poco partecipe durante i meeting e produce artefatti sintatticamente e semanticamente scorretti.