***3.4.2 Use Case Model***

**Use Case Utente non registrato**

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | UC\_UNR\_04 |
| **Nome Use Case:** | Registrazione Nuovo Utente |
| **Partecipanti:** | Utente non registrato |
| **Condizioni di entrata:** | * L’utente clicca su “Registrazione” |
| **Flusso di eventi:** | * L’utente visualizza l’elenco dei campi da compilare * L’utente inserisce nei rispettivi campi: nome, cognome, e-mail, username, numero di telefono, città, tipo dell’utente, comune di residenza, password * L’utente clicca sul pulsante “Conferma” * Il sistema stampa un messaggio di conferma |
| **Condizioni di uscita:** | * Le credenziali inserite sono corrette, l’utente effettua la registrazione e viene chiamato il caso d’uso “Login” |
| **Eccezioni:** | * Se al passo 1 l’utente inserisce dei valori errati viene chiamato il caso d’uso “Errore nei dati\_NuovaRegistrazione” |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | UC\_UNR\_05 |
| **Nome Use Case:** | Errore nei dati\_NuovaRegistrazione |
| **Partecipanti:** | Utente non registrato |
| **Condizioni di entrata:** | * Il partecipante inserisce dati errati |
| **Flusso di eventi:** | * L’utente mostra una schermata con un pulsante “OK” per avvertire il partecipante dell’errore che può essere: un errore dovuto alla formattazione della e-mail, errore dovuto alla lunghezza troppo breve della password, errore dovuto alla formattazione del codice fiscale, errore dovuto alla non corrispondenza tra la “password” e “conferma password” |
| **Condizioni di uscita:** | * Il partecipante ha inserito i dati correttamente |
| **Eccezioni:** |  |

**Use Case Utente registrato**

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | UC\_UR\_01 |
| **Nome Use Case:** | Login |
| **Partecipanti:** | Utente, ristoratore, amministratore generale |
| **Condizioni di entrata:** | * L’utente si collega al sistema e accede alla funzionalità che consente di effettuare l’accesso |
| **Flusso di eventi:** | * L’utente vuole accedere al sistema * Il sistema mostra i campi da compilare: username e password * L’utente inserisce username e password e li sottomette al sistema premendo sul tasto Login |
| **Condizioni di uscita:** | * Il sistema permette l’accesso all’utente |
| **Eccezioni:** | * Se al passo 3, all’ invio di username e password il sistema non trova i dati rimanda a “Errore nei dati\_Login” * Se al passo 1 l’utente non è registrato, dal form del Login clicca sul pulsante “registrazione” e viene chiamato il caso d’uso “Registrazione” |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | UC\_UR\_02 |
| **Nome Use Case:** | Errore nei dati\_Login |
| **Partecipanti:** | Utente, ristoratore, amministratore generale |
| **Condizioni di entrata:** | * Il partecipante inserisce dei dati errati |
| **Flusso di eventi:** | * Il sistema mostra una schermata con un pulsante “OK” per avvertire il partecipante dell’errore che può essere: L’e-mail oppure la password * Il sistema visualizza i dati, il cui formato non è giusto, in rosso |
| **Condizioni di uscita:** | * Il partecipante ha inserito i dati correttamente |
| **Eccezioni:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | UC\_UR\_04 |
| **Nome Use Case:** | Prenotazione di un locale tramite home |
| **Partecipanti:** | Utente registrato |
| **Condizioni di entrata:** | * Il cliente si trova all’interno del sito * Il cliente deve aver effettuato il Login |
| **Flusso di eventi:** | * L’utente clicca sul bottone “Home” presente nella barra di navigazione * L’utente visualizza l’elenco delle attività * L’utente clicca sull’attività desiderata * L’utente visualizza le informazioni sulla attività scelta * L’utente clicca su “effettua prenotazione” * L’utente visualizza il form di prenotazione * L’utente inserisce nei rispettivi campi: ora di prenotazione, data, n. posti, recapito telefonico, nominativo * L’utente clicca sul pulsante “Conferma” * Il sistema stampa un messaggio di conferma |
| **Condizioni di uscita:** | * La prenotazione è andata a buon fine |
| **Eccezioni:** | * Se al passo 9, in quella data o in quell’ora, il numero dei posti richiesti è maggiore del numero dei posti disponibili, viene stampato un messaggio di errore prenotazione e viene chiamato il caso d’uso “Prenotazione di un locale tramite home” |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | UC\_UR\_06 |
| **Nome Use Case:** | Prenotazione di un locale tramite categorie |
| **Partecipanti:** | Utente registrato |
| **Condizioni di entrata:** | * Il cliente si trova all’interno del sito * Il cliente deve aver effettuato il Login |
| **Flusso di eventi:** | * L’utente clicca su “categorie” presente nella barra di navigazione e sceglie quella desiderata * L’utente visualizza l’elenco delle attività * L’utente clicca sull’attività desiderata * L’utente visualizza le informazioni sulla attività scelta * L’utente clicca su “effettua prenotazione” * L’utente visualizza il form di prenotazione * L’utente inserisce nei rispettivi campi: ora di prenotazione, data, n. posti, recapito telefonico, nominativo * L’utente clicca sul pulsante “Conferma” * Il sistema stampa un messaggio di conferma |
| **Condizioni di uscita:** | * La prenotazione è andata a buon fine |
| **Eccezioni:** | * Se al passo 9, in quella data o in quell’ora, il numero dei posti richiesti è maggiore del numero dei posti disponibili, viene stampato un messaggio di errore prenotazione e viene chiamato il caso d’uso “Prenotazione di un locale tramite categorie” |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | UC\_UR\_06 |
| **Nome Use Case:** | Prenotazione di un locale tramite barra di ricerca |
| **Partecipanti:** | Utente registrato |
| **Condizioni di entrata:** | * Il cliente si trova all’interno del sito * Il cliente deve aver effettuato il Login |
| **Flusso di eventi:** | * L’utente scrive nella barra di ricerca la keyword che identifica i locali da cercare * L’utente visualizza l’elenco delle attività * L’utente clicca sull’attività desiderata * L’utente visualizza le informazioni sulla attività scelta * L’utente clicca su “effettua prenotazione” * L’utente visualizza il form di prenotazione * L’utente inserisce nei rispettivi campi: ora di prenotazione, data, n. posti, recapito telefonico, nominativo * L’utente clicca sul pulsante “Conferma” * Il sistema stampa un messaggio di conferma |
| **Condizioni di uscita:** | * La prenotazione è andata a buon fine |
| **Eccezioni:** | * Se al passo 9, in quella data o in quell’ora, il numero dei posti richiesti è maggiore del numero dei posti disponibili, viene stampato un messaggio di errore prenotazione e viene chiamato il caso d’uso “Prenotazione di un locale tramite barra di ricerca” |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | UC\_UR\_07 |
| **Nome Use Case:** | Visualizzazione delle prenotazioni dei locali |
| **Partecipanti:** | Utente registrato |
| **Condizioni di entrata:** | * L’utente clicca su “Prenotazioni prodotti effettuate” * L’utente ha effettuato il login |
| **Flusso di eventi:** | * L’utente accede all’area “Prenotazioni effettuate” * Il sistema mostra una tabella contente le prenotazioni effettuate dall’utente |
| **Condizioni di uscita:** | * L’utente visualizza la tabella delle prenotazioni effettuate |
| **Eccezioni:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | UC\_UR\_03 |
| **Nome Use Case:** | Valutazione e recensione di un locale |
| **Partecipanti:** | Utente registrato |
| **Condizioni di entrata:** | * Il cliente si trova all’interno del sito * Il cliente deve aver effettuato il Login |
| **Flusso di eventi:** | * L’utente clicca o su “categorie”, o su “Home”, o cerca dalla barra di ricerca * L’utente visualizza l’elenco delle attività * L’utente clicca sull’attività desiderata * L’utente visualizza le informazioni sulla attività scelta * L’utente clicca su “recensione” * L’utente visualizza il form di recensione * L’utente inserisce nei rispettivi campi: una valutazione da 1 a 5 stelle, un commento in un campo di testo * L’utente clicca sul pulsante “Conferma” * Il sistema stampa un messaggio di conferma |
| **Condizioni di uscita:** | * La recensione è andata a buon fine |
| **Eccezioni:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | UC\_UR\_08 |
| **Nome Use Case:** | Visualizzazione area personale |
| **Partecipanti:** | Utente registrato |
| **Condizioni di entrata:** | * L’utente clicca su “Dati personali” * L’utente ha effettuato il login |
| **Flusso di eventi:** | * L’utente accede all’area “Dati personali” * Il sistema mostra una tabella contente i dati personali dell’utente |
| **Condizioni di uscita:** | * L’utente visualizza i dati |
| **Eccezioni:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | UC\_UR\_08 |
| **Nome Use Case:** | Visualizzazione commenti effettuati |
| **Partecipanti:** | Utente registrato |
| **Condizioni di entrata:** | * L’utente clicca su “Dati personali” * L’utente ha effettuato il login |
| **Flusso di eventi:** | * L’utente accede all’area “Dati personali” * Il sistema mostra una tabella contente i dati personali dell’utente * L’utente clicca sulla sezione “vecchi commenti” * Il sistema mostra una tabella con i vecchi commenti |
| **Condizioni di uscita:** | * L’utente visualizza i commenti |
| **Eccezioni:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | UC\_UR\_08 |
| **Nome Use Case:** | Modifica di un commento già effettuato |
| **Partecipanti:** | Utente registrato |
| **Condizioni di entrata:** | * L’utente clicca su “Dati personali” * L’utente ha effettuato il login |
| **Flusso di eventi:** | * L’utente accede all’area “Dati personali” * Il sistema mostra una tabella contente i dati personali dell’utente * L’utente clicca sulla sezione “vecchi commenti” * Il sistema mostra una tabella con i vecchi commenti * L’utente clicca su “modifica commento/valutazione” a lato del commento da modificare * L’utente visualizza il form di modifica commento/valutazione * L’utente modifica il commento effettuato in precedenza * L’utente clicca su “conferma modifica” * L’utente visualizza un messaggio di conferma |
| **Condizioni di uscita:** | * L’utente modifica con successo il commento |
| **Eccezioni:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | UC\_UR\_08 |
| **Nome Use Case:** | Modifica di una valutazione già effettuata |
| **Partecipanti:** | Utente registrato |
| **Condizioni di entrata:** | * L’utente clicca su “Dati personali” * L’utente ha effettuato il login |
| **Flusso di eventi:** | * L’utente accede all’area “Dati personali” * Il sistema mostra una tabella contente i dati personali dell’utente * L’utente clicca sulla sezione “vecchi commenti” * Il sistema mostra una tabella con i vecchi commenti * L’utente clicca su “modifica commento/valutazione” a lato della valutazione da modificare * L’utente visualizza il form di modifica commento/valutazione * L’utente modifica la valutazione delle stelle effettuata in precedenza * L’utente clicca su “conferma modifica” * L’utente visualizza un messaggio di conferma |
| **Condizioni di uscita:** | * L’utente modifica con successo la sua valutazione |
| **Eccezioni:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | UC\_UR\_09 |
| **Nome Use Case:** | Modifica della password |
| **Partecipanti:** | Utente registrato |
| **Condizioni di entrata:** | * L’utente clicca su “Dati personali” * L’utente ha effettuato il login |
| **Flusso di eventi:** | * L’utente accede all’area “Dati personali” * Il sistema mostra una tabella contente i dati personali dell’utente * Clicca sul bottone “modifica password” * L’utente visualizza il form di modifica password * L’utente inserisce nei rispettivi campi: vecchia password, nuova password, verifica nuova password * Clicca sul bottone “conferma” * Stampa un messaggio di conferma |
| **Condizioni di uscita:** | * L’utente effettua con successo il cambio della password |
| **Eccezioni:** | * Se al passo 6 la nuova password inserita non rispetta il formato che deve avere, viene richiamato di nuovo il caso d’uso “modifica della password”. * Se al passo 6 la nuova password è uguale a quella precedente viene richiamato il caso d’uso “modifica della password” * Se al passo 6 la nuova password è diversa dalla precedente e rispetta il formato che deve avere, ma la vecchia password non corrisponde, viene richiamato di nuovo il caso d’uso “modifica della password”. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | UC\_UR\_10 |
| **Nome Use Case:** | Consigli utili |
| **Partecipanti:** | Utente registrato |
| **Condizioni di entrata:** | * L’utente clicca su “contatti e supporto” * L’utente ha effettuato il login |
| **Flusso di eventi:** | * L’utente accede all’area “contatti e supporto” * Il sistema mostra i contatti, un form per i suggerimenti, una lista dei suggerimenti effettuati * L’utente inserisce nei rispettivi campi del form per i suggerimenti: un titolo per il suggerimento, un campo di testo per spiegare il suggerimento * Clicca sul bottone “invia suggerimento” * Stampa un messaggio di conferma di invio |
| **Condizioni di uscita:** | * L’utente effettua con successo il suggerimento |
| **Eccezioni:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | UC\_UR\_11 |
| **Nome Use Case:** | Visualizzazione dei suggerimenti effettuati |
| **Partecipanti:** | Utente registrato |
| **Condizioni di entrata:** | * L’utente clicca su “contatti e supporto” * L’utente ha effettuato il login |
| **Flusso di eventi:** | * L’utente accede all’area “contatti e supporto” * Il sistema mostra i contatti, un form per i suggerimenti, una lista dei suggerimenti effettuati |
| **Condizioni di uscita:** | * L’utente visualizza con successo i suggerimenti effettuati |
| **Eccezioni:** |  |