***Use Case Model***

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | UC\_UR\_06 |
| **Nome Use Case:** | Prenotazione di un locale tramite categorie |
| **Partecipanti:** | Utente registrato |
| **Condizioni di entrata:** | * Il cliente si trova all’interno del sito * Il cliente deve aver effettuato il Login |
| **Flusso di eventi:** | * L’utente clicca su “categorie” presente nella barra di navigazione e sceglie quella desiderata * L’utente visualizza l’elenco delle attività * L’utente clicca sull’attività desiderata * L’utente visualizza le informazioni sulla attività scelta * L’utente clicca su “effettua prenotazione” * L’utente visualizza il form di prenotazione * L’utente inserisce nei rispettivi campi: ora di prenotazione, data, n. posti, recapito telefonico, nominativo * L’utente clicca sul pulsante “Conferma” * Il sistema stampa un messaggio di conferma |
| **Condizioni di uscita:** | * La prenotazione è andata a buon fine |
| **Eccezioni:** | * Se al passo 9, in quella data o in quell’ora, il numero dei posti richiesti è maggiore del numero dei posti disponibili, viene stampato un messaggio di errore prenotazione e viene chiamato il caso d’uso “Prenotazione di un locale tramite categorie” |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | UC\_UR\_06 |
| **Nome Use Case:** | Prenotazione di un locale tramite barra di ricerca |
| **Partecipanti:** | Utente registrato |
| **Condizioni di entrata:** | * Il cliente si trova all’interno del sito * Il cliente deve aver effettuato il Login |
| **Flusso di eventi:** | * L’utente scrive nella barra di ricerca la keyword che identifica i locali da cercare * L’utente visualizza l’elenco delle attività * L’utente clicca sull’attività desiderata * L’utente visualizza le informazioni sulla attività scelta * L’utente clicca su “effettua prenotazione” * L’utente visualizza il form di prenotazione * L’utente inserisce nei rispettivi campi: ora di prenotazione, data, n. posti, recapito telefonico, nominativo * L’utente clicca sul pulsante “Conferma” * Il sistema stampa un messaggio di conferma |
| **Condizioni di uscita:** | * La prenotazione è andata a buon fine |
| **Eccezioni:** | * Se al passo 9, in quella data o in quell’ora, il numero dei posti richiesti è maggiore del numero dei posti disponibili, viene stampato un messaggio di errore prenotazione e viene chiamato il caso d’uso “Prenotazione di un locale tramite barra di ricerca” |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | UC\_UR\_04 |
| **Nome Use Case:** | Prenotazione di un locale tramite home (locali suggeriti) |
| **Partecipanti:** | Utente registrato |
| **Condizioni di entrata:** | * Il cliente si trova all’interno del sito * Il cliente deve aver effettuato il Login |
| **Flusso di eventi:** | * L’utente clicca sul bottone “Home” presente nella barra di navigazione * L’utente visualizza l’elenco delle attività * L’utente clicca sull’attività desiderata * L’utente visualizza le informazioni sulla attività scelta * L’utente clicca su “effettua prenotazione” * L’utente visualizza il form di prenotazione * L’utente inserisce nei rispettivi campi: ora di prenotazione, data, n. posti, recapito telefonico, nominativo * L’utente clicca sul pulsante “Conferma” * Il sistema stampa un messaggio di conferma |
| **Condizioni di uscita:** | * La prenotazione è andata a buon fine |
| **Eccezioni:** | * Se al passo 9, in quella data o in quell’ora, il numero dei posti richiesti è maggiore del numero dei posti disponibili, viene stampato un messaggio di errore prenotazione e viene chiamato il caso d’uso “Prenotazione di un locale tramite home” |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | UC\_UR\_07 |
| **Nome Use Case:** | Visualizzazione delle prenotazioni dei locali |
| **Partecipanti:** | Utente registrato |
| **Condizioni di entrata:** | * L’utente clicca su “Prenotazioni prodotti effettuate” * L’utente ha effettuato il login |
| **Flusso di eventi:** | * L’utente accede all’area “Prenotazioni effettuate” * Il sistema mostra una tabella contente le prenotazioni effettuate dall’utente |
| **Condizioni di uscita:** | * L’utente visualizza la tabella delle prenotazioni effettuate |
| **Eccezioni:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | UC\_UR\_03 |
| **Nome Use Case:** | Valutazione e recensione di un locale |
| **Partecipanti:** | Utente registrato |
| **Condizioni di entrata:** | * Il cliente si trova all’interno del sito * Il cliente deve aver effettuato il Login |
| **Flusso di eventi:** | * L’utente clicca o su “categorie”, o su “Home”, o cerca dalla barra di ricerca * L’utente visualizza l’elenco delle attività * L’utente clicca sull’attività desiderata * L’utente visualizza le informazioni sulla attività scelta * L’utente clicca su “recensione” * L’utente visualizza il form di recensione * L’utente inserisce nei rispettivi campi: una valutazione da 1 a 5 stelle, un commento in un campo di testo * L’utente clicca sul pulsante “Conferma” * Il sistema stampa un messaggio di conferma |
| **Condizioni di uscita:** | * La recensione è andata a buon fine |
| **Eccezioni:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | UC\_UR\_08 |
| **Nome Use Case:** | Visualizzazione area personale |
| **Partecipanti:** | Utente registrato |
| **Condizioni di entrata:** | * L’utente clicca su “Dati personali” * L’utente ha effettuato il login |
| **Flusso di eventi:** | * L’utente accede all’area “Dati personali” * Il sistema mostra una tabella contente i dati personali dell’utente |
| **Condizioni di uscita:** | * L’utente visualizza i dati |
| **Eccezioni:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | UC\_UR\_08 |
| **Nome Use Case:** | Visualizzazione commenti effettuati |
| **Partecipanti:** | Utente registrato |
| **Condizioni di entrata:** | * L’utente clicca su “Dati personali” * L’utente ha effettuato il login |
| **Flusso di eventi:** | * L’utente accede all’area “Dati personali” * Il sistema mostra una tabella contente i dati personali dell’utente * L’utente clicca sulla sezione “vecchi commenti” * Il sistema mostra una tabella con i vecchi commenti |
| **Condizioni di uscita:** | * L’utente visualizza i commenti |
| **Eccezioni:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | UC\_UR\_08 |
| **Nome Use Case:** | Modifica di un commento già effettuato |
| **Partecipanti:** | Utente registrato |
| **Condizioni di entrata:** | * L’utente clicca su “Dati personali” * L’utente ha effettuato il login |
| **Flusso di eventi:** | * L’utente accede all’area “Dati personali” * Il sistema mostra una tabella contente i dati personali dell’utente * L’utente clicca sulla sezione “vecchi commenti” * Il sistema mostra una tabella con i vecchi commenti * L’utente clicca su “modifica commento/valutazione” a lato del commento da modificare * L’utente visualizza il form di modifica commento/valutazione * L’utente modifica il commento effettuato in precedenza * L’utente clicca su “conferma modifica” * L’utente visualizza un messaggio di conferma |
| **Condizioni di uscita:** | * L’utente modifica con successo il commento |
| **Eccezioni:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | UC\_UR\_08 |
| **Nome Use Case:** | Modifica di una valutazione già effettuata |
| **Partecipanti:** | Utente registrato |
| **Condizioni di entrata:** | * L’utente clicca su “Dati personali” * L’utente ha effettuato il login |
| **Flusso di eventi:** | * L’utente accede all’area “Dati personali” * Il sistema mostra una tabella contente i dati personali dell’utente * L’utente clicca sulla sezione “vecchi commenti” * Il sistema mostra una tabella con i vecchi commenti * L’utente clicca su “modifica commento/valutazione” a lato della valutazione da modificare * L’utente visualizza il form di modifica commento/valutazione * L’utente modifica la valutazione delle stelle effettuata in precedenza * L’utente clicca su “conferma modifica” * L’utente visualizza un messaggio di conferma |
| **Condizioni di uscita:** | * L’utente modifica con successo la sua valutazione |
| **Eccezioni:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | UC\_UR\_09 |
| **Nome Use Case:** | Modifica della password |
| **Partecipanti:** | Utente registrato/Ristoratore |
| **Condizioni di entrata:** | * L’utente clicca su “Dati personali” * L’utente ha effettuato il login |
| **Flusso di eventi:** | * L’utente accede all’area “Dati personali” * Il sistema mostra una tabella contente i dati personali dell’utente * Clicca sul bottone “modifica password” * L’utente visualizza il form di modifica password * L’utente inserisce nei rispettivi campi: vecchia password, nuova password, verifica nuova password * Clicca sul bottone “conferma” * Stampa un messaggio di conferma |
| **Condizioni di uscita:** | * L’utente effettua con successo il cambio della password |
| **Eccezioni:** | * Se al passo 6 la nuova password inserita non rispetta il formato che deve avere, viene richiamato di nuovo il caso d’uso “modifica della password”. * Se al passo 6 la nuova password è uguale a quella precedente viene richiamato il caso d’uso “modifica della password” * Se al passo 6 la nuova password è diversa dalla precedente e rispetta il formato che deve avere, ma la vecchia password non corrisponde, viene richiamato di nuovo il caso d’uso “modifica della password”. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | UC\_UR\_09 |
| **Nome Use Case:** | Modifica dati personali |
| **Partecipanti:** | Utente registrato/Ristoratore |
| **Condizioni di entrata:** | * L’utente clicca su “Dati personali” * L’utente ha effettuato il login |
| **Flusso di eventi:** | * L’utente accede all’area “Dati personali” * Il sistema mostra una tabella contente i dati personali dell’utente * Clicca sul bottone “modifica dati personali” * L’utente visualizza il form dei dati personali * L’utente inserisce nei rispettivi campi tutti i dati che intende cambiare * Clicca sul bottone “conferma” * Stampa un messaggio di conferma |
| **Condizioni di uscita:** | * L’utente effettua con successo il cambio dei suoi dati |
| **Eccezioni:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | UC\_UR\_10 |
| **Nome Use Case:** | Consigli utili |
| **Partecipanti:** | Utente registrato/Ristoratore |
| **Condizioni di entrata:** | * L’utente clicca su “Contatti e supporto” * L’utente ha effettuato il login |
| **Flusso di eventi:** | * L’utente accede all’area “Contatti e Supporto” * Il sistema mostra i contatti, un form per i suggerimenti, una lista dei suggerimenti effettuati * L’utente inserisce nei rispettivi campi del form per i suggerimenti: un titolo per il suggerimento, un campo di testo per spiegare il suggerimento * Clicca sul bottone “invia suggerimento” * Stampa un messaggio di conferma di invio |
| **Condizioni di uscita:** | * L’utente effettua con successo il suggerimento |
| **Eccezioni:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | UC\_UR\_11 |
| **Nome Use Case:** | Visualizzazione dei suggerimenti effettuati |
| **Partecipanti:** | Utente registrato |
| **Condizioni di entrata:** | * L’utente clicca su “contatti e supporto” * L’utente ha effettuato il login |
| **Flusso di eventi:** | * L’utente accede all’area “contatti e supporto” * Il sistema mostra i contatti, un form per i suggerimenti, una lista dei suggerimenti effettuati |
| **Condizioni di uscita:** | * L’utente visualizza con successo i suggerimenti effettuati |
| **Eccezioni:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | UC\_UR\_04 |
| **Nome Use Case:** | Prenotazione di un locale tramite comuni |
| **Partecipanti:** | Utente registrato |
| **Condizioni di entrata:** | * Il cliente si trova all’interno del sito * Il cliente deve aver effettuato il Login |
| **Flusso di eventi:** | * L’utente clicca su “comuni” nella barra di navigazione * L’utente visualizza l’elenco delle attività del comune selezionato * L’utente clicca sull’attività desiderata * L’utente visualizza le informazioni sulla attività scelta * L’utente clicca su “effettua prenotazione” * L’utente visualizza il form di prenotazione * L’utente inserisce nei rispettivi campi: ora di prenotazione, data, n. posti, recapito telefonico, nominativo * L’utente clicca sul pulsante “Conferma” * Il sistema stampa un messaggio di conferma |
| **Condizioni di uscita:** | * La prenotazione è andata a buon fine |
| **Eccezioni:** | * Se al passo 9, in quella data o in quell’ora, il numero dei posti richiesti è maggiore del numero dei posti disponibili, viene stampato un messaggio di errore prenotazione e viene chiamato il caso d’uso “Prenotazione di un locale tramite comuni” |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | UC\_US\_08 |
| **Nome Use Case:** | Logout |
| **Partecipanti:** | Utente registrato |
| **Condizioni di entrata:** | * L’utente si trova all’interno del sistema * L’utente ha effettuato il login |
| **Flusso di eventi:** | * L’utente clicca sull’icona dell’omino che denota l’account dell’utente * Il sistema visualizza un drop-down * L’utente clicca su “Logout” nel dropdown * Il sistema effettua il logout |
| **Condizioni di uscita:** | * L’uscita dal sistema è stata effettuata correttamente |
| **Eccezioni:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | UC\_UNR\_04 |
| **Nome Use Case:** | Visualizzazione di un locale tramite home (suggeriti) |
| **Partecipanti:** | Utente non registrato, utente registrato |
| **Condizioni di entrata:** | * Il cliente si trova all’interno del sito |
| **Flusso di eventi:** | * L’utente clicca su “Home” * L’utente visualizza l’elenco delle attività con punteggio migliore * L’utente clicca sull’attività desiderata * L’utente visualizza le informazioni sulla attività scelta |
| **Condizioni di uscita:** | * L’utente ha visualizzato le informazione desiderate del locale |
| **Eccezioni:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | UC\_UNR\_05 |
| **Nome Use Case:** | Visualizzazione di un locale tramite categorie |
| **Partecipanti:** | Utente non registrato, utente registrato |
| **Condizioni di entrata:** | * Il cliente si trova all’interno del sito |
| **Flusso di eventi:** | * L’utente clicca su “categorie” nella barra di navigazione e sceglie quella desiderata * L’utente visualizza l’elenco delle attività * L’utente clicca sull’attività desiderata * L’utente visualizza le informazioni sulla attività scelta |
| **Condizioni di uscita:** | * L’utente ha visualizzato le informazione desiderate del locale |
| **Eccezioni:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | UC\_UNR\_05 |
| **Nome Use Case:** | Visualizzazione di un locale tramite comune |
| **Partecipanti:** | Utente non registrato, utente registrato |
| **Condizioni di entrata:** | * Il cliente si trova all’interno del sito |
| **Flusso di eventi:** | * L’utente clicca su “comuni” nella barra di navigazione e sceglie il comune desiderato * L’utente visualizza l’elenco delle attività * L’utente clicca sull’attività desiderata * L’utente visualizza le informazioni sulla attività scelta |
| **Condizioni di uscita:** | * L’utente ha visualizzato le informazione desiderate del locale |
| **Eccezioni:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | UC\_UNR\_06 |
| **Nome Use Case:** | Visualizzazione di un locale tramite barra di ricerca |
| **Partecipanti:** | Utente non registrato, utente registrato |
| **Condizioni di entrata:** | * Il cliente si trova all’interno del sito |
| **Flusso di eventi:** | * L’utente scrive nella barra di ricerca la keyword che identifica i locali da cercare * L’utente visualizza l’elenco delle attività * L’utente clicca sull’attività desiderata * L’utente visualizza le informazioni sulla attività scelta |
| **Condizioni di uscita:** | * L’utente ha visualizzato le informazione desiderate del locale |
| **Eccezioni:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | UC\_UR\_07 |
| **Nome Use Case:** | Eliminazione di un locale alla lista preferiti |
| **Partecipanti:** | Utente registrato |
| **Condizioni di entrata:** | * Il cliente si trova all’interno del sito * Il cliente deve aver effettuato il Login |
| **Flusso di eventi:** | * L’utente clicca sull’icona del cuore (quella che denota la lista dei locali prefeiti) nella barra di navigazione e del sito * L’utente visualizza l’elenco delle attività nei preferiti * L’utente clicca sull’attività che vuole rimuovere * L’utente visualizza le informazioni sulla attività scelta * L’utente clicca su “Elimina dai preferiti” |
| **Condizioni di uscita:** | * L’utente clicca nuovamente sull’icona col cuore nella barra di navigazione e vede che il locale non c’è più, quindi è stato eliminato con successo dalla lista preferiti |
| **Eccezioni:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | UC\_UNR\_15 |
| **Nome Use Case:** | Visualizzazione della mappa di un locale |
| **Partecipanti:** | Utente non registrato, utente registrato |
| **Condizioni di entrata:** | * Il cliente si trova all’interno del sito |
| **Flusso di eventi:** | * L’utente scrive nella barra di ricerca la keyword che identifica il locale che vuole visualizzare, o lo cerca tramite la categoria, o lo cerca in base al comune o lo cerca tramite i suggeriti (quelli con punteggio migliore) cliccando su “Home”. * L’utente visualizza l’elenco delle attività * L’utente clicca sull’attività desiderata * L’utente visualizza le informazioni sulla attività scelta * L’utente clicca sulla mappa del locale presente nelle informazioni dell’attività in basso * Il sistema visualizza la mappa del locale desiderato |
| **Condizioni di uscita:** | * L’utente ha visualizzato la mappa del locale |
| **Eccezioni:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | UC\_UNR\_15 |
| **Nome Use Case:** | Visualizzazione dei preferiti |
| **Partecipanti:** | Utente non registrato, utente registrato |
| **Condizioni di entrata:** | * Il cliente si trova all’interno del sito * Il cliente deve aver effettuato il Login |
| **Flusso di eventi:** | * L’utente clicca sull’icona del cuore (quella che denota i locali aggiunti nella lista dei preferiti) * L’utente visualizza l’elenco delle attività preferite * L’utente clicca sull’attività desiderata * L’utente visualizza le informazioni sulla attività scelta |
| **Condizioni di uscita:** | * L’utente ha visualizzato le informazioni del locale desiderato |
| **Eccezioni:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | UC\_UNR\_08 |
| **Nome Use Case:** | Visualizzazione dei commenti e le valutazioni di ogni attività |
| **Partecipanti:** | Utente non registrato, utente registrato |
| **Condizioni di entrata:** | * Il cliente si trova all’interno del sito |
| **Flusso di eventi:** | * L’utente scrive nella barra di ricerca la keyword che identifica il locale che vuole visualizzare, o lo cerca tramite la categoria, o lo cerca in base al comune o lo cerca tramite i suggeriti (quelli con punteggio migliore) cliccando su “Home”. * L’utente visualizza l’elenco delle attività * L’utente clicca sull’attività desiderata * L’utente visualizza le informazioni sulla attività scelta * L’utente clicca su “recensioni” * Il sistema apre una pagina riguardante i commenti, le recensioni e la valutazione di quell’attività |
| **Condizioni di uscita:** | * L’utente ha visualizzato i commenti e le valutazioni del locale |
| **Eccezioni:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | UC\_UR\_06 |
| **Nome Use Case:** | Aggiunta di un locale alla lista preferiti |
| **Partecipanti:** | Utente registrato |
| **Condizioni di entrata:** | * Il cliente si trova all’interno del sito * Il cliente deve aver effettuato il Login |
| **Flusso di eventi:** | * L’utente scrive nella barra di ricerca la keyword che identifica il locale da aggiungere ai preferiti, o lo cerca tramite la categoria, o lo cerca tramite i suggeriti (quelli con punteggio migliore) cliccando su “Home”. * L’utente visualizza l’elenco delle attività * L’utente clicca sull’attività desiderata * L’utente visualizza le informazioni sulla attività scelta * L’utente clicca su “Aggiungi ai preferiti” |
| **Condizioni di uscita:** | * Il locale è stato aggiunto correttamente alla lista dei preferiti |
| **Eccezioni:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | UC\_UNR\_04 |
| **Nome Use Case:** | Registrazione Nuovo Utente |
| **Partecipanti:** | Utente non registrato/Ristoratore |
| **Condizioni di entrata:** | * Il cliente si trova all’interno del sito * L’utente clicca su “Registrazione” |
| **Flusso di eventi:** | * L’utente visualizza l’elenco dei campi da compilare * L’utente inserisce nei rispettivi campi: nome, cognome, e-mail, username, numero di telefono, città, tipo dell’utente, comune di residenza, password * L’utente clicca sul pulsante “Conferma” * Il sistema stampa un messaggio di conferma |
| **Condizioni di uscita:** | * Le credenziali inserite sono corrette, l’utente effettua la registrazione e viene chiamato il caso d’uso “Login” |
| **Eccezioni:** | * Se al passo 1 l’utente inserisce dei valori errati viene chiamato il caso d’uso “Errore nei dati\_NuovaRegistrazione” |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | UC\_UNR\_05 |
| **Nome Use Case:** | Errore nei dati\_NuovaRegistrazione |
| **Partecipanti:** | Utente non registrato/Ristoratore |
| **Condizioni di entrata:** | * Il partecipante inserisce dati errati |
| **Flusso di eventi:** | * L’utente mostra una schermata con un pulsante “OK” per avvertire il partecipante dell’errore che può essere: un errore dovuto alla formattazione della e-mail, errore dovuto alla lunghezza troppo breve della password, errore dovuto alla formattazione del codice fiscale, errore dovuto alla non corrispondenza tra la “password” e “conferma password” |
| **Condizioni di uscita:** | * Il partecipante ha inserito i dati correttamente |
| **Eccezioni:** |  |

**Use Case Utente registrato**

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | UC\_UR\_01 |
| **Nome Use Case:** | Login |
| **Partecipanti:** | Utente, ristoratore, amministratore generale |
| **Condizioni di entrata:** | * L’utente si collega al sistema e accede alla funzionalità che consente di effettuare l’accesso |
| **Flusso di eventi:** | * L’utente vuole accedere al sistema * Il sistema mostra i campi da compilare: username e password * L’utente inserisce username e password e li sottomette al sistema premendo sul tasto Login |
| **Condizioni di uscita:** | * Il sistema permette l’accesso all’utente |
| **Eccezioni:** | * Se al passo 3, all’ invio di username e password il sistema non trova i dati rimanda a “Errore nei dati\_Login” * Se al passo 1 l’utente non è registrato, dal form del Login clicca sul pulsante “registrazione” e viene chiamato il caso d’uso “Registrazione” |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | UC\_UR\_02 |
| **Nome Use Case:** | Errore nei dati\_Login |
| **Partecipanti:** | Utente, ristoratore, amministratore generale |
| **Condizioni di entrata:** | * Il partecipante inserisce dei dati errati |
| **Flusso di eventi:** | * Il sistema mostra una schermata con un pulsante “OK” per avvertire il partecipante dell’errore che può essere: L’e-mail oppure la password * Il sistema visualizza i dati, il cui formato non è giusto, in rosso |
| **Condizioni di uscita:** | * Il partecipante ha inserito i dati correttamente |
| **Eccezioni:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | UC\_UR\_06 |
| **Nome Use Case:** | Aggiunta attività nel sistema |
| **Partecipanti:** | Ristoratore |
| **Condizioni di entrata:** | * Il ristoratore si trova all’interno del sito * Il ristoratore deve aver effettuato il Login |
| **Flusso di eventi:** | * Il ristoratore accede alla sua area personale * Il ristoratore clicca su “Aggiungi nuova attività” * Il sistema risponde con il form da sottoscrivere per aggiungere una nuova attività nel sistema * Il ristoratore visualizza il form di inserimento * Il ristoratore inserisce nei rispettivi campi: il nome, tutte le informazioni su dove trovarlo (Comune e indirizzo), la posizione, le foto del luogo e dei piatti tipici, gli orari di apertura e chiusura, il giorno chiusura e il recapito telefonico * Il ristoratore clicca sul pulsante “Conferma” * Il sistema stampa un messaggio di conferma |
| **Condizioni di uscita:** | * L’aggiunta del locale è andata a buon fine |
| **Eccezioni:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | UC\_UR\_06 |
| **Nome Use Case:** | Eliminazione di attività nel sistema |
| **Partecipanti:** | Ristoratore |
| **Condizioni di entrata:** | * Il ristoratore si trova all’interno del sito * Il ristoratore deve aver effettuato il Login |
| **Flusso di eventi:** | * Il ristoratore accede alla sua area personale * Il ristoratore clicca su “Le mie attività” * Il sistema risponde con una tabella con la visualizzazione di tutte le attività di quel ristoratore * Il ristoratore clicca su “Elimina attività” al lato dell’attività che intende eliminare * Il sistema risponde con un messaggio di conferma di eliminazione * Il ristoratore clicca sul pulsante “Conferma” * Il sistema stampa un messaggio di conferma |
| **Condizioni di uscita:** | * L’eliminazione del locale è andata a buon fine |
| **Eccezioni:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | UC\_UR\_06 |
| **Nome Use Case:** | Modifica posizione del locale |
| **Partecipanti:** | Ristoratore |
| **Condizioni di entrata:** | * Il ristoratore si trova all’interno del sito * Il ristoratore deve aver effettuato il Login |
| **Flusso di eventi:** | * Il ristoratore accede alla sua area personale * Il ristoratore clicca su “Le mie attività” * Il sistema risponde con una tabella con la visualizzazione di tutte le attività di quel ristoratore * Il ristoratore clicca su “Modifica attività” al lato dell’attività che intende modificare * Il sistema risponde con il form di modifica dei dati * Il ristoratore visualizza il form di modifica * Il ristoratore modifica la posizione del locale nell’apposito campo * Il ristoratore clicca sul pulsante “Conferma” e sottomette i dati al sistema * Il sistema stampa un messaggio di conferma |
| **Condizioni di uscita:** | * La modifica della posizione del locale è andata a buon fine |
| **Eccezioni:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | UC\_UR\_06 |
| **Nome Use Case:** | Inserimento nuove foto del locale |
| **Partecipanti:** | Ristoratore |
| **Condizioni di entrata:** | * Il ristoratore si trova all’interno del sito * Il ristoratore deve aver effettuato il Login |
| **Flusso di eventi:** | * Il ristoratore accede alla sua area personale * Il ristoratore clicca su “Le mie attività” * Il sistema risponde con una tabella con la visualizzazione di tutte le attività di quel ristoratore * Il ristoratore clicca sull’attività su cui vuole aggiungere nuove foto * Il sistema risponde con la visualizzazione delle informazioni inerenti a quel locale * Il ristoratore clicca su “Modifica attività” * Il sistema risponde con il form di modifica dei dati * Il ristoratore clicca su aggiungi foto al lato delle eventuali foto già inserite * Il sistema risponde aprendo una pagina per selezionare le foto * Il ristoratore clicca sulle foto che intende inserire * Il ristoratore clicca sul pulsante “Conferma” e sottomette i dati al sistema * Il sistema stampa un messaggio di conferma |
| **Condizioni di uscita:** | * L’aggiunta delle foto è andata a buon fine |
| **Eccezioni:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | UC\_UR\_06 |
| **Nome Use Case:** | Eliminazione di foto del locale |
| **Partecipanti:** | Ristoratore |
| **Condizioni di entrata:** | * Il ristoratore si trova all’interno del sito * Il ristoratore deve aver effettuato il Login con il caso d’uso “Login” di codice “…” |
| **Flusso di eventi:** | * Il ristoratore accede alla sua area personale * Il ristoratore clicca su “Le mie attività” * Il sistema risponde con una tabella con la visualizzazione di tutte le attività di quel ristoratore * Il ristoratore clicca sull’attività su cui vuole eliminare delle foto * Il sistema risponde con la visualizzazione delle informazioni inerenti a quel locale * Il ristoratore clicca su “Modifica attività” * Il sistema risponde con il form di modifica dei dati * Il ristoratore clicca sulla foto che vuoi eliminare * Il sistema risponde con la visualizzazione della foto * Il ristoratore clicca su “Elimina foto” * Il sistema risponde con un messaggio di conferma di eliminazione * Il ristoratore clicca sul pulsante “Conferma” * Il sistema stampa un messaggio di conferma |
| **Condizioni di uscita:** | * L’eliminazione delle foto è andata a buon fine |
| **Eccezioni:** |  |