***3.4.2 Use Case Model***

**Use Case Utente non registrato**

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | UC\_UNR\_04 |
| **Nome Use Case:** | Registrazione Nuovo Utente |
| **Partecipanti:** | Utente non registrato |
| **Condizioni di entrata:** | * L’utente clicca su “Registrazione” |
| **Flusso di eventi:** | * L’utente visualizza l’elenco dei campi da compilare * L’utente inserisce nei rispettivi campi: nome, cognome, e-mail, username, numero di telefono, città, tipo dell’utente, comune di residenza, password * L’utente clicca sul pulsante “Conferma” * Il sistema stampa un messaggio di conferma |
| **Condizioni di uscita:** | * Le credenziali inserite sono corrette, l’utente effettua la registrazione e viene chiamato il caso d’uso “Login” |
| **Eccezioni:** | * Se al passo 1 l’utente inserisce dei valori errati viene chiamato il caso d’uso “Errore nei dati\_NuovaRegistrazione” |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | UC\_UNR\_05 |
| **Nome Use Case:** | Errore nei dati\_NuovaRegistrazione |
| **Partecipanti:** | Utente non registrato |
| **Condizioni di entrata:** | * Il partecipante inserisce dati errati |
| **Flusso di eventi:** | * L’utente mostra una schermata con un pulsante “OK” per avvertire il partecipante dell’errore che può essere: un errore dovuto alla formattazione della e-mail, errore dovuto alla lunghezza troppo breve della password, errore dovuto alla formattazione del codice fiscale, errore dovuto alla non corrispondenza tra la “password” e “conferma password” |
| **Condizioni di uscita:** | * Il partecipante ha inserito i dati correttamente |
| **Eccezioni:** |  |

**Use Case Utente registrato**

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | UC\_UR\_04 |
| **Nome Use Case:** | Prenotazione di un locale tramite home |
| **Partecipanti:** | Utente registrato |
| **Condizioni di entrata:** | * Il cliente si trova all’interno del sito * Il cliente deve aver effettuato il Login |
| **Flusso di eventi:** | * L’utente clicca su “Home” * L’utente visualizza l’elenco delle attività * L’utente clicca sull’attività desiderata * L’utente visualizza le informazioni sulla attività scelta * L’utente clicca su “effettua prenotazione” * L’utente visualizza il form di prenotazione * L’utente inserisce nei rispettivi campi: ora di prenotazione, data, n. posti, recapito telefonico, nominativo * L’utente clicca sul pulsante “Conferma” * Il sistema stampa un messaggio di conferma |
| **Condizioni di uscita:** | * La prenotazione è andata a buon fine |
| **Eccezioni:** | * Se al passo 9, in quella data o in quell’ora, il numero dei posti richiesti è maggiore del numero dei posti disponibili, viene stampato un messaggio di errore prenotazione e viene chiamato il caso d’uso “Prenotazione di un locale tramite home” |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | UC\_UR\_05 |
| **Nome Use Case:** | Prenotazione di un locale tramite categorie |
| **Partecipanti:** | Utente registrato |
| **Condizioni di entrata:** | * Il cliente si trova all’interno del sito * Il cliente deve aver effettuato il Login |
| **Flusso di eventi:** | * L’utente clicca su “categorie” e sceglie quella desiderata * L’utente visualizza l’elenco delle attività * L’utente clicca sull’attività desiderata * L’utente visualizza le informazioni sulla attività scelta * L’utente clicca su “effettua prenotazione” * L’utente visualizza il form di prenotazione * L’utente inserisce nei rispettivi campi: ora di prenotazione, data, n. posti, recapito telefonico, nominativo * L’utente clicca sul pulsante “Conferma” * Il sistema stampa un messaggio di conferma |
| **Condizioni di uscita:** | * La prenotazione è andata a buon fine |
| **Eccezioni:** | * Se al passo 9, in quella data o in quell’ora, il numero dei posti richiesti è maggiore del numero dei posti disponibili, viene stampato un messaggio di errore prenotazione e viene chiamato il caso d’uso “Prenotazione di un locale tramite categorie” |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | UC\_UR\_06 |
| **Nome Use Case:** | Prenotazione di un locale tramite barra di ricerca |
| **Partecipanti:** | Utente registrato |
| **Condizioni di entrata:** | * Il cliente si trova all’interno del sito * Il cliente deve aver effettuato il Login |
| **Flusso di eventi:** | * L’utente scrive nella barra di ricerca la keyword che identifica i locali da cercare * L’utente visualizza l’elenco delle attività * L’utente clicca sull’attività desiderata * L’utente visualizza le informazioni sulla attività scelta * L’utente clicca su “effettua prenotazione” * L’utente visualizza il form di prenotazione * L’utente inserisce nei rispettivi campi: ora di prenotazione, data, n. posti, recapito telefonico, nominativo * L’utente clicca sul pulsante “Conferma” * Il sistema stampa un messaggio di conferma |
| **Condizioni di uscita:** | * La prenotazione è andata a buon fine |
| **Eccezioni:** | * Se al passo 9, in quella data o in quell’ora, il numero dei posti richiesti è maggiore del numero dei posti disponibili, viene stampato un messaggio di errore prenotazione e viene chiamato il caso d’uso “Prenotazione di un locale tramite barra di ricerca” |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | UC\_UR\_07 |
| **Nome Use Case:** | Visualizzazione delle prenotazioni dei locali |
| **Partecipanti:** | Utente registrato |
| **Condizioni di entrata:** | * L’utente clicca su “Prenotazioni prodotti effettuate” * L’utente ha effettuato il login |
| **Flusso di eventi:** | * L’utente accede all’area “Prenotazioni effettuate” * Il sistema mostra una tabella contente le prenotazioni effettuate dall’utente |
| **Condizioni di uscita:** | * L’utente visualizza la tabella delle prenotazioni effettuate |
| **Eccezioni:** |  |