

## Richtlijnen Technische Dienst

1. DOA's worden geplaatst bij de DOA-locatie, vervolgens vul je een DOA-formulier in en lever je in bij Maarten Sol.
2. Bij schades wordt Maarten Sol op de hoogte gesteld, doormiddel van een belletje met daaropvolgend een mailtje naar [verkoop@vandeweijer.net](mailto:verkoop@vandeweijer.net) met Klantgegevens en de foto van de schade.
3. Onderdelen zonder referentie worden teruggestuurd zonder pardon. We hebben de technische dienst nu netjes en dat willen we graag zo houden.
4. Alle reparaties worden ingepland bij een monteur ook werkplaats reparaties.
5. Herhalingen blijven bij de monteur staan die er als eerste is geweest tenzij de betreffende monteur iets anders heeft afgesproken met collega's.
6. Recalls (Herhaling op reparatie) binnen twee weken worden bij de monteur gepland die er als laatste is geweest.
7. Reparaties op de TD worden voorzien van een bon nummer, geen sticker is geen reparatie.
8. Indien er op de bon staat dat het apparaat terug moet naar de werkplaats dan wordt het apparaat voorzien van een sticker met het nummer of de werk bon.
9. Speciaal bestellingen worden vooraf betaalt en kunnen niet retour genomen worden.
10. Werktijden van de monteurs zijn van 8:30 tot 13:00 en van 12:00 tot 17:30.
11. Alle onderdelen worden zoveel mogelijk besteld bij de fabrikant. Dit geldt zeker voor Miele en BSH.
12. Koffiezetters hebben een minimale reparatietijd van 3 uur.
13. Voor koffiezetters wordt het starttarief "koffie" 100 euro.
14. Jura wordt niet door onze technische dienst gerepareerd, men dient deze altijd aan te bieden aan Jura.
15. Ten alle tijden dient het starttarief "werkplaats" à 35 euro. Afgerekend te worden, hierin wordt geen onderscheid gemaakt tussen wel of niet klant.
16. Indien gereedschap defect is meld je dit bij Gerald of Enzo.
17. Indien je gereedschap tekortkomt meld je dit bij Gerald of Enzo.
18. Bij vervanging van gereedschap wordt het oude ingeleverd.
19. Als de monteur bij een klant is die een garantie certificaat heeft dient daar een foto van gemaakt te worden om de claims goed te kunnen verwerken.
20. Zorg dat de bonnen volledig zijn ingevuld in Logic4 volgens de "Reparatie Aanname Richtlijnen."