

Table des matières

1. Introduction du cahier des charges..... 6

2. Méthodologie de rédaction ..... 6

3. Module 00 – Page d’accueil ..... 7

    3.1 Objectif métier (N3)..... 7

    3.2 Profils utilisateurs concernés (N3)..... 7

    3.3 Parcours utilisateur..... 7

    3.4 Fonctionnalités principales ..... 7

    3.5 Workflow ..... 8

    3.6 Indicateurs de performance (KPI)..... 8

    3.7 Fonctions attendues – Récapitulatif par niveau ..... 8

4. Module 01 – Répertoire ..... 8

    4.1 Objectif métier (N3)..... 8

    4.2 2. Profils utilisateurs concernés (N3)..... 8

    4.3 Parcours utilisateur..... 9

    4.4 Fonctionnalités principales ..... 9

    4.5 Workflow ..... 9

    4.6 Indicateurs de performance (KPI)..... 10

    4.7 Fonctions attendues – Récapitulatif par niveau ..... 10

5. Module 02 – Documents..... 10

    5.1 Objectif métier (N3)..... 10

    5.2 Profils utilisateurs concernés (N3)..... 10

    5.3 Parcours utilisateur..... 11

    5.4 Fonctionnalités principales ..... 11

    5.5 Workflow ..... 12

    5.6 Indicateurs de performance (KPI)..... 12

    5.7 Fonctions attendues – Récapitulatif par niveau ..... 12

6. Module 03 – Activités programmées ..... 12

    6.1 Objectif métier (N3)..... 13

    6.2 Profils utilisateurs concernés (N3)..... 13

    6.3 Parcours utilisateur..... 13

    6.4 Fonctionnalités principales ..... 13

Applicable	09.01.2026
Statuts	Confidentiel
Version	Finale
	Page 1 sur 46

- 6.5 Workflow ..... 14
- 6.6 Indicateurs de performance (KPI)..... 14
- 6.7 Fonctions attendues – Récapitulatif par niveau ..... 14
- 7. Module 04 – Qualité..... 15
  - 7.1 Objectif métier (N3)..... 15
  - 7.2 Profils utilisateurs concernés (N3)..... 15
  - 7.3 Parcours utilisateur ..... 15
  - 7.4 Fonctionnalités principales ..... 16
  - 7.5 Workflow ..... 16
  - 7.6 Indicateurs de performance (KPI)..... 17
  - 7.7 Fonctions attendues – Récapitulatif par niveau ..... 17
- 8. Module 05 – Étudiants ..... 18
  - 8.1 Objectif métier (N3)..... 18
  - 8.2 Profils utilisateurs concernés (N3)..... 18
  - 8.3 Parcours utilisateur ..... 18
  - 8.4 Fonctionnalités principales ..... 19
  - 8.5 Workflow ..... 19
  - 8.6 Indicateurs de performance (KPI)..... 19
  - 8.7 Fonctions attendues – Récapitulatif par niveau ..... 20
- 9. Module 06 – Équipement technique ..... 20
  - 9.1 Objectif métier (N3)..... 20
  - 9.2 Profils utilisateurs concernés (N3)..... 20
  - 9.3 Parcours utilisateur ..... 21
  - 9.4 Fonctionnalités principales ..... 21
  - 9.5 Workflow ..... 22
  - 9.6 Indicateurs de performance (KPI)..... 22
  - 9.7 Fonctions attendues – Récapitulatif par niveau ..... 22
- 10. Module 07 – Médicaments ..... 23
  - 10.1 Objectif métier (N3) ..... 23
  - 10.2 Profils utilisateurs concernés (N3) ..... 23
  - 10.3 Parcours utilisateur ..... 23
  - 10.4 Fonctionnalités principales ..... 24
  - 10.5 Workflow ..... 24
  - 10.6 Indicateurs de performance (KPI) ..... 24

Applicable	09.01.2026
Statuts	Confidentiel
Version	Finale
	Page 2 sur 46

10.7 Fonctions attendues – Récapitulatif par niveau ..... 25

11. Module 08 – Tâches à valider..... 25

11.1 Objectif métier (N3) ..... 25

11.2 Profils utilisateurs concernés (N3) ..... 25

11.3 Parcours utilisateur ..... 26

11.4 Fonctionnalités principales ..... 27

11.5 Workflow..... 27

11.6 Indicateurs de performance (KPI) ..... 27

11.7 Fonctions attendues – Récapitulatif par niveau ..... 27

12. Module 09 – Livre de bord ..... 28

12.1 Objectif métier (N3) ..... 28

12.2 Profils utilisateurs concernés (N3) ..... 28

12.3 Parcours utilisateur ..... 28

12.4 Fonctionnalités principales ..... 29

12.5 Workflow..... 29

12.6 Indicateurs de performance (KPI) ..... 30

12.7 Fonctions attendues – Récapitulatif par niveau ..... 30

13. Module 10 – Pannes..... 30

13.1 Objectif métier (N3) ..... 30

13.2 Profils utilisateurs concernés (N3) ..... 30

13.3 Parcours utilisateur ..... 31

13.4 Fonctionnalités principales ..... 31

13.5 Workflow..... 32

13.6 Indicateurs de performance (KPI) ..... 32

13.7 Fonctions attendues – Récapitulatif par niveau ..... 32

14. Module 11 – Annonces..... 32

14.1 Objectif métier (N3) ..... 33

14.2 Profils utilisateurs concernés (N3) ..... 33

14.3 Parcours utilisateur ..... 33

14.4 Fonctionnalités principales ..... 33

14.5 Workflow..... 34

14.6 Indicateurs de performance (KPI) ..... 34

14.7 Fonctions attendues – Récapitulatif par niveau ..... 34

15. Module 12 – Mes données..... 35

Applicable	09.01.2026
Statuts	Confidentiel
Version	Finale
	Page 3 sur 46

15.1    Objectif métier (N3) ..... 35

15.2    Profils utilisateurs concernés (N3) ..... 35

15.3    Parcours utilisateur ..... 35

15.4    Fonctionnalités principales ..... 36

15.5    Workflow ..... 36

15.6    Indicateurs de performance (KPI) ..... 36

15.7    Fonctions attendues – Récapitulatif par niveau ..... 37

16.    Module 13 – Profil ..... 37

16.1    Objectif métier (N3) ..... 37

16.2    Profils utilisateurs concernés (N3) ..... 37

16.3    Parcours utilisateur ..... 37

16.4    Fonctionnalités principales ..... 38

16.5    Workflow ..... 38

16.6    Indicateurs de performance (KPI) ..... 39

16.7    Fonctions attendues – Récapitulatif par niveau ..... 39

17.    Module 14 – Vue d’ensemble ..... 39

17.1    Objectif métier (N3) ..... 39

17.2    Profils utilisateurs concernés (N3) ..... 40

17.3    Parcours utilisateur ..... 40

17.4    Fonctionnalités principales ..... 40

17.5    Workflow ..... 40

17.6    Indicateurs de performance (KPI) ..... 41

17.7    Fonctions attendues – Récapitulatif par niveau ..... 41

18.    Module 15 – Agenda ..... 42

18.1    Objectif métier (N3) ..... 42

18.2    Profils utilisateurs concernés (N3) ..... 42

18.3    Parcours utilisateur ..... 42

18.4    Fonctionnalités principales ..... 42

18.5    Workflow ..... 43

18.6    Indicateurs de performance (KPI) ..... 43

18.7    Fonctions attendues – Récapitulatif par niveau ..... 43

19.    Module 16 – Gestion des utilisateurs et des rôles ..... 43

19.1    Objectif métier (N3) ..... 44

19.2    Profils utilisateurs concernés (N3) ..... 44

Applicable	09.01.2026
Statuts	Confidentiel
Version	Finale
	Page 4 sur 46

19.3 Parcours utilisateur ..... 44

19.4 Fonctionnalités principales ..... 45

19.5 Workflow..... 45

19.6 Indicateurs de performance (KPI) ..... 45

19.7 Fonctions attendues – Récapitulatif par niveau ..... 46

**Voir également le document annexé des réponses aux questions traitées dans le cadre de la démarche de dialogue compétitif.**

Applicable	09.01.2026
Statuts	Confidentiel
Version	Finale
	Page 5 sur 46

# CAHIER DES CHARGES

## 1. Introduction

Le présent cahier des charges a pour objectif de définir de manière claire, exhaustive et structurée les besoins fonctionnels, techniques et organisationnels liés à la plateforme AMS (Application Mobile Santé). Il constitue un référentiel commun pour l'ensemble des parties prenantes impliquées dans le développement, l'intégration, l'exploitation et l'évolution du système.

Ce document s'adresse aux équipes métiers, aux responsables techniques, aux prestataires externes ainsi qu'aux instances décisionnelles. Il vise à garantir une compréhension partagée des attentes, à faciliter la planification des travaux et à assurer la cohérence des livrables tout au long du projet.

## 2. Méthodologie de rédaction

La rédaction du cahier des charges repose sur une **approche modulaire et structurée**, permettant de décrire chaque composant de la plateforme AMS selon une trame homogène. Cette méthode favorise la lisibilité, la comparabilité entre modules et la traçabilité des exigences.

Chaque module (de 00 à 16) est présenté selon les **7 sections suivantes** :

- 1. **Objectif métier**  
Définition de la finalité opérationnelle du module dans le contexte AMS.
- 2. **Profils utilisateurs concernés**  
Identification des rôles et niveaux d'accès impliqués dans l'utilisation du module.
- 3. **Parcours utilisateur**  
Description des étapes concrètes suivies par l'utilisateur pour interagir avec le module.
- 4. **Fonctionnalités principales**  
Liste des fonctions clés disponibles dans le module, avec leur niveau de priorité.
- 5. **Workflow**  
Représentation des enchaînements logiques d'actions et des processus internes.
- 6. **Indicateurs de performance (KPI)**  
Définition des métriques permettant de mesurer l'efficacité, l'usage ou la qualité du module.
- 7. **Fonctions attendues – Récapitulatif par niveau**  
Synthèse des fonctionnalités classées par niveau d'importance :
  - **Niveau 3 (N3)** : Fonctionnalité indispensable, existante ou prioritaire.
  - **Niveau 2 (N2)** : Fonctionnalité utile mais non essentielle.
  - **Niveau 1 (N1)** : Fonctionnalité optionnelle ou à envisager ultérieurement.

Applicable	09.01.2026
Statuts	Confidentiel
Version	Finale
	Page 6 sur 46

## 3. Module 00 – Page d’accueil

### 3.1 Objectif métier (N3)

Offrir une vue synthétique et personnalisée des informations clés de la plateforme AMS dès la connexion, facilitant l’accès rapide aux modules et aux tâches quotidiennes.

### 3.2 Profils utilisateurs concernés (N3)

Tous les utilisateurs disposant d’un accès à la plateforme AMS, selon les droits définis dans le module “Gestion des accès”.

### 3.3 Parcours utilisateur

1. Connexion à la plateforme AMS. (N3)
2. Affichage automatique de la page d’accueil. (N3)
3. Visualisation des modules et informations du jour :
  - Dernières entrées du livre de bord. (N3)
  - Événements du jour (agenda). (N3)
  - Tâches non effectuées. (N3)
  - Annonces 144. (N3)
4. Accès aux modules via le menu principal. (N3)
5. Accès aux raccourcis personnalisés :
  - Médicaments (transfert de stock). (N3)
  - Formulaires quotidiens. (N3)
  - Déclaration de panne. (N3)

### 3.4 Fonctionnalités principales

- Affichage structuré des modules et données clés :
  - Date, heure, nom du domaine utilisateur. (N3)
  - Modules personnalisés par l’utilisateur. (N2)
- Accès simplifié aux liens externes configurés par les administrateurs. (N3)
- Menu global pour accéder à l’ensemble des modules. (N3)
- Cockpit synthétique des modules les plus utilisés. (N2)
- Interface responsive (desktop, tablette, mobile). (N3)

Applicable	09.01.2026
Statuts	Confidentiel
Version	Finale
	Page 7 sur 46

3.5 Workflow

- L'utilisateur se connecte → la page d'accueil s'affiche automatiquement. (N3)
- Les modules et informations du jour sont présentés selon les préférences. (N3)
- L'utilisateur peut accéder aux modules ou aux fonctions via le menu ou les raccourcis. (N3)

3.6 Indicateurs de performance (KPI)

- Taux d'utilisation de la page d'accueil. (N3)
- Nombre de modules consultés depuis la page d'accueil. (N3)
- Temps moyen passé sur la page d'accueil. (N3)
- Nombre de raccourcis personnalisés utilisés. (N2)

3.7 Fonctions attendues – Récapitulatif par niveau

Niveau	Fonctions attendues
N3	- Affichage des données du jour (agenda, livre de bord, tâches, annonces) - Menu global d'accès aux modules - Liens externes personnalisables - Interface responsive (desktop, tablette, mobile)
N2	- Cockpit résumé des modules - Raccourcis vers les fonctions journalières
N1	- Non spécifié pour ce module

4. Module 01 – Répertoire

4.1 Objectif métier (N3)

Permettre aux utilisateurs de rechercher, consulter, ajouter et mettre à jour les coordonnées et informations des partenaires, collaborateurs ou institutions de santé.

4.2 2. Profils utilisateurs concernés (N3)

Tous les utilisateurs selon les droits définis dans le module "Gestion des accès".



### 4.3 Parcours utilisateur

1. Connexion à la plateforme AMS. (N3)
2. Accès au module “Répertoire”. (N3)
3. Recherche d’un contact par nom, service ou région. (N3)
4. Consultation de la fiche détaillée. (N3)
5. Ajout ou modification d’une fiche :
  - Informations personnelles et professionnelles. (N3)
  - Pièces jointes (logo, organigramme, photo). (N3)
6. Attribution de tags ou groupes. (N3)
7. Suppression (archivage avec traçabilité). (N3)
8. Gestion des codes professionnels, bases de travail, groupes de dicastère. (N3)

### 4.4 Fonctionnalités principales

- Moteur de recherche multicritères. (N3)
- Filtres par catégorie, zone géographique. (N3)
- Export des fiches (CSV, PDF). (N3)
- Ajout de notes internes. (N3)
- Historique des modifications. (N3)
- Interface responsive (desktop, tablette, mobile). (N3)
- Contrôle des accès selon profil. (N3)
- API pour synchronisation avec bases externes. (N3)

### 4.5 Workflow

- L'utilisateur accède au module “Répertoire”. (N3)
- Recherche ou consultation d’un contact. (N3)
- Ajout, modification ou suppression d’une fiche. (N3)
- Gestion des groupes, codes professionnels, bases de travail. (N3)
- Archivage des données avec traçabilité. (N3)

## 4.6 Indicateurs de performance (KPI)

- Nombre de collaborateurs par fonction (AD, TA, étudiant, admin). (N3)
- Nombre d'EPT par fonction. (N3)
- Nombre de fiches créées, modifiées, supprimées. (N3)
- Taux de mise à jour des fiches. (N3)
- Temps moyen de recherche d'un contact. (N3)

## 4.7 Fonctions attendues – Récapitulatif par niveau

Niveau	Fonctions attendues
N3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Barre de recherche avancée avec filtres</li> <li>- Export des données (CSV, PDF)</li> <li>- Historique des modifications</li> <li>- Interface responsive</li> <li>- Contrôle des accès selon profil</li> <li>- API de synchronisation</li> <li>- Ajout de notes internes</li> </ul>
N2	- Classement par ordre alphabétique, code professionnel
N1	- Non spécifié pour ce module

# 5. Module 02 – Documents

## 5.1 Objectif métier (N3)

Gérer le cycle de vie des documents (GED) au sein de la plateforme AMS : dépôt, validation, publication, révision et archivage, tout en assurant la traçabilité, la conformité et l'accessibilité selon les rôles.

## 5.2 Profils utilisateurs concernés (N3)

Tous les utilisateurs habilités selon le module "Gestion des accès", notamment :

- Collaborateurs (soumission)
- Validateurs
- Responsables qualité
- Administrateurs

## 5.3 Parcours utilisateur

1. Connexion à la plateforme AMS (N3)
2. Accès au module “Documents” via le menu principal (N3)
3. Téléversement d’un nouveau document (N3)
  - Sélection du fichier (PDF) (N3)
  - Saisie des métadonnées (N3)
  - Sélection d’un validateur (N2)
4. Soumission pour validation (N3)
  - Notification automatique au validateur (N3)
  - Validation ou rejet avec commentaires (N2)
5. Publication par le responsable qualité (N3)
  - Notification automatique (N3)
  - Horodatage et catégorisation (N2)
6. Révision / mise à jour (N3)
  - Alerte automatique après 24 mois (N2)
  - Historique des versions (N2)
7. Archivage / expiration (N3)
  - Statut “archivé” et possibilité de restauration (N3)

## 5.4 Fonctionnalités principales

- Ajout de documents avec propriétés personnalisables (N3)
- Classification par catégories ou tags (N3)
- Visualisation intégrée des fichiers \*(PDF) \*(N1)\*
- Historique des versions et commentaires (N2)
- Planification de la publication (N3)
- Workflow de validation à étapes multiples (N2)
- Gestion de la durée de validité et archivage automatisé (N3)
- Recherche multicritères (mot-clé, date, statut, auteur) (N3)
- Attribution de tags libres ou prédéfinis (N2)
- Export des métadonnées pour archivage \*(CSV) \*(N3)\*
- Interface multi-terminaux (desktop, tablette, mobile) (N3)

5.5 Workflow

- L'utilisateur soumet un document (N3)
- Le validateur reçoit une notification et traite la demande (N3)
- Le responsable qualité publie le document (N3)
- Le système déclenche des alertes de révision (N2)
- Archivage automatique ou manuel selon les paramètres (N3)

5.6 Indicateurs de performance (KPI)

- Nombre de documents publiés par mois (N3)
- Nombre de documents révisés / archivés (N3)
- Nombre moyen de jours entre dépôt et publication (N2)
- Nombre de documents non révisés depuis plus de 24 mois (N3)
- Nombre de versions par document (N2)
- Répartition des documents par catégorie / thématique (N3)
- Nombre de consultations par document (N3)

5.7 Fonctions attendues – Récapitulatif par niveau

Niveau	Fonctions attendues
N3	<div>- Ajout de documents avec métadonnées</div> <div>- Classification par catégories/tags</div> <div>- Planification de publication</div> <div>- Archivage automatisé</div> <div>- Recherche multicritères</div> <div>- Export CSV des métadonnées</div> <div>- Interface multi-terminaux</div>
N2	<div>- Workflow de validation à étapes multiples</div> <div>- Historique des versions</div> <div>- Notifications de révision</div> <div>- Attribution de tags</div> <div>- Export PDF/Word</div> <div>- Liens vers GED externe</div>
N1	<div>- Visualisation intégrée des fichiers PDF</div> <div>- Journal des événements documentaires</div>

Applicable	09.01.2026
Statuts	Confidentiel
Version	Finale
	Page 12 sur 46

## 6. Module 03 – Activités programmées

### 6.1 Objectif métier (N3)

Permettre la planification, le suivi et la gestion des activités liées à AMS (réunions, formations, interventions, tâches spécifiques), en assurant une coordination efficace et une traçabilité des événements.

### 6.2 Profils utilisateurs concernés (N3)

Tous les utilisateurs selon les droits définis dans le module “Gestion des accès”, notamment :

- Utilisateurs standards (consultation, inscription)
- Administrateurs / Super Admins (création, modification, gestion des participants)

### 6.3 Parcours utilisateur

1. Connexion à la plateforme AMS (N3)
2. Accès au module “Activités programmées” via le menu principal (N3)
3. Consultation du calendrier des activités planifiées (N3)
  - Vue par jour, semaine, mois (N3)
  - Filtres par type, lieu, statut (N3)
4. Inscription à une activité (N3)
  - Sélection de l’activité (N3)
  - Confirmation de l’inscription (N3)
5. Mise à jour du statut de participation (N3)
  - Présent / Absent / En retard (N3)
6. Ajout de commentaires ou documents associés (N2)
7. Notification des modifications (report, annulation) (N2)
8. Suivi des activités passées (N2)
  - Consultation des comptes-rendus (N2)
  - Évaluation / feedback (N1)
9. Pour les Admins / Super Admins (N3)
  - Création et modification d’activités (N3)
  - Envoi d’invitations (N3)
  - Gestion des listes de participants (N3)

Applicable	09.01.2026
Statuts	Confidentiel
Version	Finale
	Page 13 sur 46

## 6.4 Fonctionnalités principales

- Calendrier interactif avec filtres et vues multiples (N3)
- Gestion des inscriptions et des présences (N3)
- Notifications automatiques et rappels (N3)
- Intégration avec la messagerie interne et email (N2)
- Ajout de pièces jointes et commentaires (N2)
- Rapports d'activité et statistiques (N2)
- Export des listes de participants (N2)
- Interface multi-terminaux (desktop, tablette, mobile) (N3)

## 6.5 Workflow

- L'utilisateur consulte le calendrier (N3)
- Il s'inscrit à une activité (N3)
- Il reçoit des notifications de rappel ou de modification (N2)
- Il participe et met à jour son statut (N3)
- Les administrateurs créent, modifient et suivent les activités (N3)
- Les données sont archivées et exportables (N2)

## 6.6 Indicateurs de performance (KPI)

- Nombre d'activités programmées par période (N3)
- Taux de participation par activité (N3)
- Délai moyen d'inscription avant l'activité (N2)
- Nombre de retours / feedbacks reçus (N1)
- Nombre de documents ou commentaires associés (N2)

## 6.7 Fonctions attendues – Récapitulatif par niveau

Niveau	Fonctions attendues
<b>N3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Calendrier interactif</li> <li>- Gestion des inscriptions et présences</li> <li>- Notifications automatiques</li> <li>- Interface multi-terminaux</li> <li>- Création et modification des activités</li> <li>- Consultation des activités passées</li> </ul>
<b>N2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ajout de pièces jointes et commentaires</li> <li>- Intégration messagerie/email</li> <li>- Export des listes de participants</li> <li>- Rapports d'activité</li> <li>- Notifications de modification</li> </ul>
<b>N1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Évaluation / feedback utilisateur</li> <li>- Statistiques de satisfaction ou de participation qualitative</li> </ul>

## 7. Module 04 – Qualité

### 7.1 Objectif métier (N3)

Assurer le suivi, le traitement et l'amélioration continue des processus qualité liés à AMS, en conformité avec les normes internes et externes. Le module permet la gestion des signalements, des projets qualité et des audits.

### 7.2 Profils utilisateurs concernés (N3)

Tous les utilisateurs selon les droits définis dans le module "Gestion des accès", notamment :

- Collaborateurs (déclaration de signalement)
- Référents qualité
- Responsables de dicastère
- Direction
- Auditeurs

## 7.3 Parcours utilisateur

1. Connexion à la plateforme AMS (N3)
2. Accès au module “Qualité” via le menu principal (N3)
3. Consultation du tableau de bord qualité (N2)
  - Vue synthétique des indicateurs clés (N2)
  - Alertes en cas de signalements non traités (N1)
4. Déclaration d’un signalement qualité (N3)
  - Formulaire dynamique (type, criticité, description, pièces jointes) (N3)
  - Attribution à un dicastère concerné (N3)
  - Statut de traitement : En cours / Temporisé / Terminé (N3)
5. Traitement du signalement (N3)
  - Analyse des causes, action corrective (PDCA), validation (N3)
  - Liaison possible avec projet ou audit (N2)
6. Suivi des projets qualité (N2)
  - Consultation des livrables, statut, documentation (N2)
7. Suivi des audits (N2)
  - Planification, consultation des rapports, fichiers annexes (N2)
  - Liaison avec signalements ou projets (N2)

## 7.4 Fonctionnalités principales

- Système de signalement structuré (N3)
- Typologie modifiable (incident, plainte, amélioration, etc.) (N3)
- Assignation obligatoire et facultative selon criticité (N3)
- Classification manuelle de la criticité (N3)
- Ajout de fichiers annexes (N3)
- Marquage de confidentialité (N3)
- Notifications automatiques en cas de retard (N2)
- Liaison avec documents internes ou procédures (N3)
- Historique d’accès et de modifications (N3)
- Journal des événements qualité (N1)
- Réassignation automatique en cas de dépassement de délai (N1)
- Filtrage avancé des signalements (N3)
- Interface multi-terminaux (desktop, tablette, mobile) (N3)



7.5 Workflow

- L'utilisateur déclare un signalement (N3)
- Le signalement est attribué et traité selon criticité (N3)
- Le responsable valide ou reclasse le signalement (N3)
- Le signalement peut être lié à un projet ou audit (N2)
- Le tableau de bord qualité affiche les indicateurs et alertes (N3)
- Les audits sont planifiés et documentés (N2)
- Les projets qualité sont suivis et mis à jour (N2)

7.6 Indicateurs de performance (KPI)

- Nombre de signalements par période, statut, criticité (N3)
- Nombre de signalements avec traitement simplifié vs complexe (N2)
- Résultats des audits internes et externes (N3)
- Délai moyen de traitement d'un signalement (N3)
- Pourcentage de signalements confidentiels (N3)
- Nombre de signalements ouverts depuis plus de X jours (N2)

7.7 Fonctions attendues – Récapitulatif par niveau

Niveau	Fonctions attendues
N3	<div>- Formulaire dynamique de déclaration</div> <div>- Suivi de traitement interactif</div> <div>- Marquage confidentiel</div> <div>- Filtrage avancé</div> <div>- Interface multi-terminaux</div> <div>- Historique des modifications</div> <div>- Tableau de bord qualité avec alertes</div> <div>- Liaison avec documents internes</div>
N2	<div>- Notifications ciblées</div> <div>- Liaison entre signalements / projets / audits</div> <div>- Export des rapports qualité</div> <div>- Réassignation manuelle</div> <div>- Analyse avancée des indicateurs</div>

Applicable	09.01.2026
Statuts	Confidentiel
Version	Finale
	Page 17 sur 46

Niveau	Fonctions attendues
N1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Journal des événements qualité</li> <li>- Réassignation automatique</li> <li>- Statistiques de satisfaction ou de conformité avancées</li> </ul>

## 8. Module 05 – Étudiants

### 8.1 Objectif métier (N3)

Gérer les informations, le suivi pédagogique et l'évolution des étudiants impliqués dans les activités liées à AMS, en assurant la traçabilité des compétences acquises et la conformité aux exigences de formation.

### 8.2 Profils utilisateurs concernés (N3)

- Étudiants
- Référents pédagogiques
- Responsables de formation
- Super Admins
- Administrateurs

### 8.3 Parcours utilisateur

1. Connexion à la plateforme AMS (N3)
2. Accès au module "Étudiants" via le menu principal (N3)
3. Consultation de la liste des étudiants (N3)
  - Recherche par nom, promotion, école, activité (N3)
4. Création d'une fiche étudiant (N3)
  - Informations personnelles et professionnelles (N3)
  - Liaison avec référents (minimum 2) (N3)
5. Ajout d'un suivi pédagogique (N3)
  - Ouverture d'un suivi leader, équipier ou observateur (N3)
  - Clôture par l'observateur désigné (N3)
  - Liaison possible avec fiche d'intervention (N1)

## 6. Suivi individuel (N3)

- Consultation des résultats et évaluations (N3)
- Ajout de commentaires par les référents (N3)

## 7. Génération de rapports (N3)

- Statistiques chronologiques par critère évalué (N3)
- Export pour diffusion aux responsables pédagogiques (N3)

## 8. Pour les Super Admins (N3)

- Configuration des suivis pédagogiques (N3)
- Création de groupes, critères d'évaluation, stades d'acquisition (N3)
- Gestion des référents (N3)

## 8.4 Fonctionnalités principales

- Gestion complète des fiches étudiants (N3)
- Suivi pédagogique structuré et personnalisable (N3)
- Génération de bilans et rapports statistiques (N3)
- Interface multi-terminaux (desktop, tablette, mobile) (N3)
- Gestion des droits d'accès et de la confidentialité (N3)
- Liaison avec les modules "Activités", "Attrib", "Intervention" (N2)
- Export des données pour archivage ou diffusion (N3)

## 8.5 Workflow

- L'utilisateur accède au module "Étudiants" (N3)
- Il crée ou consulte une fiche étudiant (N3)
- Il ajoute un suivi pédagogique (N3)
- Le référent clôture le suivi et ajoute des observations (N3)
- Le système compile les données et génère des rapports (N3)
- Les Super Admins configurent les critères et référents (N3)

## 8.6 Indicateurs de performance (KPI)

- Nombre d'étudiants inscrits par session/école (N3)
- Nombre de suivis pédagogiques par étudiant et par période (N3)
- Résultats des évaluations par critère (N3)
- Taux de satisfaction des encadrants et étudiants (N3)
- Taux de complétion des suivis pédagogiques (N3)

## 8.7 Fonctions attendues – Récapitulatif par niveau

Niveau	Fonctions attendues
N3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Création et gestion des fiches étudiants</li> <li>- Suivi pédagogique structuré</li> <li>- Génération de rapports statistiques</li> <li>- Interface multi-terminaux</li> <li>- Gestion des droits et confidentialité</li> <li>- Configuration des référents et critères</li> <li>- Export des données</li> </ul>
N2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Liaison avec modules connexes (Attrib, Interventions)</li> <li>- Envoi automatique de suivi pédagogique clôturé</li> </ul>
N1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consultation de fiche d'intervention liée à un jour attribué</li> </ul>

## 9. Module 06 – Équipement technique

### 9.1 Objectif métier (N3)

Assurer la gestion complète du parc d'équipements techniques utilisés dans le cadre des activités AMS, incluant l'inventaire, la maintenance préventive et corrective, la traçabilité des interventions et la disponibilité opérationnelle.

### 9.2 Profils utilisateurs concernés (N3)

- Utilisateurs standards (consultation, déclaration de panne)
- Techniciens / responsables logistiques
- Administrateurs / Super Admins

9.3 Parcours utilisateur

- 1. Connexion à la plateforme AMS (N3)
- 2. Accès au module “Équipement technique” via le menu principal (N3)
- 3. Consultation de l’inventaire des équipements (N3)
  - Filtres par type, état, localisation (N3)
- 4. Ajout ou modification d’un équipement (N3)
  - Saisie des caractéristiques techniques (N3)
  - Affectation à une base ou à un véhicule (N3)
- 5. Ajout ou modification d’un véhicule (N3)
  - Saisie des données administratives et techniques (N3)
  - Liaison avec les bases de travail (N3)
- 6. Suivi des interventions de maintenance (N3)
  - Planification des contrôles périodiques (N3)
  - Enregistrement des interventions réalisées (N3)
- 7. Gestion des demandes de maintenance (N3)
  - Réception des demandes (N3)
  - Attribution à un technicien ou prestataire (N3)
- 8. Alertes et notifications (N3)
  - Pannes, indisponibilités, rappels réglementaires (N3)
  - Équipements à récupérer (N3)
- 9. Rapports et statistiques (N2)
  - Synthèse des interventions, coûts, disponibilité (N2)

9.4 Fonctionnalités principales

- Inventaire détaillé des équipements (N3)
- Planification et suivi de la maintenance (N3)
- Gestion des demandes et affectation des interventions (N3)
- Interface multi-terminaux (desktop, tablette, smartphone) (N3)
- Alertes automatiques et rappels (N3)

Applicable	09.01.2026
Statuts	Confidentiel
Version	Finale
	Page 21 sur 46

- Liaison entre équipements et véhicules (N3)
- Ajout de pièces jointes (photos, documents) (N2)
- Historique des interventions et modifications (N3)
- Export des données et rapports (N2)

9.5 Workflow

- L'utilisateur consulte ou ajoute un équipement (N3)
- Il déclare une demande de maintenance (N3)
- Le technicien reçoit une notification et intervient (N3)
- Le statut est mis à jour et archivé (N3)
- Les rapports sont générés pour analyse (N2)

9.6 Indicateurs de performance (KPI)

- Taux de disponibilité des équipements (N3)
- Nombre d'interventions réalisées vs planifiées (N3)
- Coût total de maintenance par période (N2)
- Coût d'entretien sous contrat vs hors contrat (N2)
- Temps moyen de résolution des pannes (N3)
- Taux de satisfaction des utilisateurs (N2)

9.7 Fonctions attendues – Récapitulatif par niveau

Niveau	Fonctions attendues
N3	<div>- Inventaire structuré</div> <div>- Suivi de maintenance préventive et corrective</div> <div>- Gestion des demandes de maintenance</div> <div>- Interface multi-terminaux</div> <div>- Alertes automatiques</div> <div>- Historique des interventions</div> <div>- Liaison équipement/véhicule</div>
N2	<div>- Export des rapports et données</div> <div>- Ajout de pièces jointes</div> <div>- Statistiques de coûts et performance</div> <div>- Analyse de disponibilité</div>

Applicable	09.01.2026
Statuts	Confidentiel
Version	Finale
	Page 22 sur 46

Niveau	Fonctions attendues
N1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Évaluation utilisateur (type étoile)</li> <li>- Graphique/photo des véhicules pour suivi des dommages</li> </ul>

## 10. Module 07 – Médicaments

### 10.1 Objectif métier (N3)

Assurer la gestion, le suivi et la traçabilité des stocks de médicaments utilisés dans les interventions AMS, en conformité avec les exigences réglementaires (SwissMedic, LStup), tout en facilitant l’approvisionnement et le contrôle logistique.

### 10.2 Profils utilisateurs concernés (N3)

- Utilisateurs habilités à manipuler ou documenter les produits thérapeutiques
- Responsables logistiques
- Super Admins
- Administrateurs

### 10.3 Parcours utilisateur

1. Connexion à la plateforme AMS (N3)
2. Accès au module “Médicaments” via le menu principal (N3)
3. Accès rapide aux tâches courantes depuis la page d’accueil (N3)
  - Contrôle des stocks (N3)
  - Utilisation de produit (N3)
  - Déplacement de stock (N3)
4. Consultation du stock actuel (N3)
  - Vue détaillée : quantités, dates de péremption, localisation (N3)
5. Ajout de nouveaux lots (N3)
  - Saisie : nom, dosage, quantité, date d’entrée, péremption, forme galénique (N3)

6. Gestion des sorties de stock (N3)
  - Prélèvements pour intervention avec l'insertion d'une référence du dossier « FIP » (N3)
  - Déplacement entre zones (N3)
  - Mise à jour automatique du stock (N3)
7. Alertes et notifications (N3)
  - Péremption proche, rupture imminente, incohérences (N3)
8. Rapports et statistiques (N2)
  - Synthèse des mouvements, consommations, historique (N2)
9. Pour les Super Admins (N3)
  - Configuration des catégories de médicaments (N3)
  - Gestion des droits d'accès (N3)

## 10.4 Fonctionnalités principales

- Gestion précise des stocks (N3)
- Traçabilité des entrées et sorties (N3)
- Gestion des dates de péremption avec alertes (N3)
- Interface multi-terminaux (desktop, tablette, mobile) (N3)
- Zonage du stock par QR code (N2)
- Déplacement visuel simplifié avec visa automatique (N2)
- Dissociation des classes de produits (solutés, médicaments, stupéfiants) (N3)
- Liaison entre mouvements interdépendants (N3)
- Historique des mouvements (N3)
- Export des données et rapports (N2)

## 10.5 Workflow

- L'utilisateur consulte ou met à jour le stock (N3)
- Il documente l'utilisation ou le déplacement d'un produit (N3)
- Le système déclenche des alertes selon les seuils (N3)
- Les Super Admins configurent les catégories et droits (N3)
- Les rapports sont générés pour analyse (N2)



## 10.6 Indicateurs de performance (KPI)

- Taux de contrôles avec ou sans erreurs (N3)
- Nombre d'utilisations par produit et par période (N3)
- Nombre de lots périmés ou en alerte (N3)
- Temps moyen entre entrée et sortie de stock (N2)
- Taux de conformité aux exigences de traçabilité (N3)

## 10.7 Fonctions attendues – Récapitulatif par niveau

Niveau	Fonctions attendues
N3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion des stocks</li> <li>- Traçabilité complète</li> <li>- Alertes de péremption</li> <li>- Interface multi-terminaux</li> <li>- Historique des mouvements</li> <li>- Dissociation des classes de produits</li> <li>- Liaison entre mouvements interdépendants</li> </ul>
N2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zonage par QR code</li> <li>- Déplacement visuel avec visa</li> <li>- Export des rapports</li> <li>- Statistiques de consommation</li> <li>- Notifications ciblées</li> </ul>
N1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapports de synthèse par période</li> <li>- Évaluation de la rotation des produits</li> </ul>

## 11. Module 08 – Tâches à valider

### 11.1 Objectif métier (N3)

Gérer le suivi, la validation et le contrôle des tâches attribuées aux utilisateurs dans le cadre des opérations AMS, en assurant une traçabilité complète, une planification flexible et une visibilité partagée entre les équipes.

## 11.2 Profils utilisateurs concernés (N3)

- Utilisateurs standards (exécutants)
- Chefs d'équipe / superviseurs (validateurs)
- Administrateurs / Super Admins (créateurs et planificateurs)

## 11.3 Parcours utilisateur

1. Connexion à la plateforme AMS (N3)
2. Accès au module "Tâches à valider" via le tableau de bord ou le menu principal (N3)
3. Sélection de la base de travail pour les multisites (N3)
4. Consultation de la liste des tâches assignées (N3)
  - Filtrage par priorité, échéance, statut (N3)
  - Consultation des tâches passées et à venir (N3)
5. Réception d'une nouvelle tâche (N3)
  - Notification automatique ou affichage dans le tableau de bord (N3)
6. Réalisation de la tâche (N3)
  - Saisie des résultats, ajout de commentaires ou preuves (N3)
  - Affichage persistant pour les autres équipages (N3)
  - Spécificité pour désinfection des véhicules (N3)
7. Soumission pour validation (N3)
  - Envoi automatique ou manuel au superviseur (N3)
8. Validation par le chef d'équipe (N3)
  - Acceptation ou demande de modification (N3)
9. Retour utilisateur (N3)
  - Notification de validation ou demande de révision (N3)
10. Archivage des tâches validées (N3)
  - Historique consultable pour audit (N3)
11. Création de tâches (N3)
  - Création manuelle ou via modèle (N3)
  - Attribution à base, véhicule, dicastère (N3)
  - Planification de récurrence (N3)

## 11.4 Fonctionnalités principales

- Attribution et suivi des tâches en temps réel (N3)
- Interface claire pour validation et commentaires (N3)
- Notifications automatiques aux utilisateurs et superviseurs (N3)
- Ajout de pièces jointes (photos, documents) (N3)
- Historique complet des validations (N3)
- Planification des récurrences variables (N3)
- Création de modèles de tâches modifiables (N3)
- Affichage différencié par base d'ambulance (N3)
- Interface multi-terminaux (desktop, tablette, mobile) (N3)

## 11.5 Workflow

- L'utilisateur consulte et exécute une tâche (N3)
- Il soumet la tâche pour validation (N3)
- Le superviseur valide ou demande une correction (N3)
- Le système archive la tâche et conserve l'historique (N3)
- Les administrateurs créent et planifient les tâches (N3)

## 11.6 Indicateurs de performance (KPI)

- Taux de tâches validées dans les délais (N3)
- Nombre de tâches en retard ou non validées (N3)
- Temps moyen de validation par superviseur (N3)
- Nombre de retours ou demandes de corrections (N3)
- Taux de satisfaction des utilisateurs sur la clarté des tâches (N3)

## 11.7 Fonctions attendues – Récapitulatif par niveau

Niveau	Fonctions attendues
<b>N3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi en temps réel</li> <li>- Interface de validation</li> <li>- Notifications automatiques</li> <li>- Ajout de pièces jointes</li> <li>- Historique des validations</li> <li>- Planification flexible</li> <li>- Création de modèles</li> <li>- Affichage par base</li> <li>- Interface multi-terminaux</li> </ul>
<b>N2</b>	- Non spécifié pour ce module
<b>N1</b>	- Non spécifié pour ce module

## 12. Module 09 – Livre de bord

### 12.1 Objectif métier (N3)

Permettre aux utilisateurs de consigner, suivre et consulter les événements, incidents, notes et observations liés aux opérations AMS, en assurant une traçabilité temporelle et une diffusion ciblée des informations.

### 12.2 Profils utilisateurs concernés (N3)

- Utilisateurs standards
- Administrateurs
- Super Admins

### 12.3 Parcours utilisateur

1. Connexion à la plateforme AMS (N3)
2. Accès au module “Livre de bord” via le menu principal ou la page d’accueil (N3)
3. Création d’une nouvelle entrée (N3)
  - Choix du ou des sites concernés (N3)
  - Saisie du titre et du contenu (N3)

- Ajout facultatif de fichiers (images, PDF) (N3)
- Ajout facultatif de tags thématiques (N2)
- Définition d'une plage de visibilité temporelle (N1)
- 4. Validation et publication de l'entrée (N3)
  - Statut : Programmée / Actuelle / Close (N3)
  - Affichage automatique sur la page d'accueil si statut "Actuelle" (N3)
- 5. Modification ou révocation de l'entrée selon les permissions (N3)
- 6. Consultation des entrées existantes (N3)
  - Tri par date, site, auteur, statut (N3)
  - Recherche par mot-clé, tag, statut, période (N3)
- 7. Export des entrées au format CSV ou Excel (N3)

## 12.4 Fonctionnalités principales

- Interface de création fluide et responsive (N3)
- Choix des bases concernées (N3)
- Saisie libre avec pièces jointes (N3)
- Tags / catégories administrables (N2)
- Horodatage de visibilité (N1)
- Statuts d'affichage : Programmée / Actuelle / Close (N3)
- Liste des entrées avec tri et filtres avancés (N3)
- Export des entrées (CSV, Excel) (N3)
- Affichage automatique des entrées actuelles sur la page d'accueil (N3)
- Interface multi-terminaux (desktop, tablette, mobile) (N3)

## 12.5 Workflow

- L'utilisateur crée une entrée (N3)
- Il définit les paramètres de visibilité (N1)
- L'entrée est publiée et affichée selon son statut (N3)
- Les autres utilisateurs consultent les entrées selon leurs droits (N3)

- Les administrateurs peuvent modifier ou clôturer les entrées (N3)
- Les données peuvent être exportées pour archivage (N3)

## 12.6 Indicateurs de performance (KPI)

- Nombre d'entrées par statut (N3)
- Nombre d'entrées par catégorie ou tag (N2)
- Nombre d'entrées par mois ou année (N1)
- Nombre de lectures ou de clics par entrée (N2)

## 12.7 Fonctions attendues – Récapitulatif par niveau

Niveau	Fonctions attendues
N3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Création d'entrées avec pièces jointes</li> <li>- Statuts d'affichage</li> <li>- Tri et filtres avancés</li> <li>- Export CSV / Excel</li> <li>- Affichage automatique sur la page d'accueil</li> <li>- Interface multi-terminaux</li> </ul>
N2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tags thématiques</li> <li>- Statistiques de consultation par tag ou catégorie</li> </ul>
N1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Horodatage de visibilité</li> <li>- Statistiques mensuelles ou annuelles</li> </ul>

## 13. Module 10 – Pannes

### 13.1 Objectif métier (N3)

Permettre la déclaration, le suivi et la résolution des pannes techniques liées aux équipements, véhicules et infrastructures dans le cadre des opérations AMS, en assurant une traçabilité complète et une réactivité optimale.

### 13.2 Profils utilisateurs concernés (N3)

- Utilisateurs standards (déclarants)
- Techniciens / groupes techniques (GT)
- Responsables de dicastère
- Administrateurs / Super Admins

### 13.3 Parcours utilisateur

1. Connexion à la plateforme AMS (N3)
2. Accès au module “Pannes” via le menu principal (N3)
3. Consultation des pannes en cours et archivées (N3)
  - Filtrage par équipement, date, statut (N3)
4. Déclaration d’une nouvelle panne (N3)
  - Sélection du dicastère concerné (N3)
  - Sélection de l’équipement ou véhicule (N3)
  - Saisie de la description et ajout de pièces jointes (N3)
  - Priorisation : critique / élevée / normale (N3)
5. Soumission de la panne (N3)
6. Notification automatique aux techniciens concernés (N3)
7. Prise en charge par le technicien ou GT (N3)
  - Mise à jour du statut (N3)
  - Ajout de commentaires et actions réalisées (N3)
8. Résolution et validation (N3)
  - Confirmation de la réparation ou du retour à la normale (N3)
9. Archivage automatique et génération de rapports (N3)

### 13.4 Fonctionnalités principales

- Interface simple et rapide pour déclarer une panne (N3)
- Suivi en temps réel du statut (N3)
- Affectation à un technicien ou groupe technique (N3)
- Notifications automatiques par email ou push (N3)
- Historique complet des interventions (N3)
- Priorisation et classification des pannes (N3)
- Export des rapports d’incidents (N3)
- Interface multi-terminaux (desktop, tablette, mobile) (N3)
- Liaison avec les modules “Équipement technique” et “Répertoire” (N3)

Applicable	09.01.2026
Statuts	Confidentiel
Version	Finale
	Page 31 sur 46

13.5 Workflow

- L'utilisateur déclare une panne (N3)
- Le système notifie les techniciens concernés (N3)
- Le technicien prend en charge et met à jour le statut (N3)
- La panne est résolue et validée (N3)
- Les données sont archivées et analysées (N3)

13.6 Indicateurs de performance (KPI)

- Nombre de pannes déclarées par période (N3)
- Temps moyen de prise en charge (N3)
- Temps moyen de résolution (N3)
- Nombre de pannes récurrentes par équipement (N3)
- Taux de satisfaction des utilisateurs sur la gestion des pannes (N2)

13.7 Fonctions attendues – Récapitulatif par niveau

Niveau	Fonctions attendues
N3	<div>- Déclaration rapide</div> <div>- Suivi en temps réel</div> <div>- Notifications automatiques</div> <div>- Historique des interventions</div> <div>- Priorisation des pannes</div> <div>- Export des rapports</div> <div>- Interface multi-terminaux</div> <div>- Liaison avec équipements et répertoire</div>
N2	<div>- Évaluation de la satisfaction utilisateur</div> <div>- Statistiques de fréquence affinées</div>
N1	<div>- Non spécifié pour ce module</div>



## 14. Module 11 – Annonces

### 14.1 Objectif métier (N3)

Faciliter la diffusion d’annonces opérationnelles (équipages 144, aide au portage ECA, etc.) à destination des utilisateurs AMS, en assurant une transmission rapide, ciblée et traçable des informations essentielles.

### 14.2 Profils utilisateurs concernés (N3)

- Utilisateurs standards (consultation)
- Administrateurs (création, modification, publication)
- Super Admins (configuration des modèles et destinataires)

### 14.3 Parcours utilisateur

1. Connexion à la plateforme AMS (N3)
2. Accès au module “Annonces” via le menu principal (N3)
3. Création d’une annonce 144 (N3)
  - Choix de la base concernée (N3)
  - Saisie des champs requis : véhicule, type de mission, horaire, lieu, remarques (N3)
  - Utilisation d’un modèle modifiable (N3)
  - Enregistrement et envoi automatique par email (N3)
4. Création d’une annonce “aide au portage ECA” (N3)
  - Saisie des champs spécifiques demandés par l’ECA (N3)
  - Ajout d’un contact ECA (téléphone) (N3)
  - Envoi sans possibilité de modification (N3)
5. Consultation des annonces publiées (N3)
  - Accès via tableau de bord ou module dédié (N3)
  - Lecture des détails (N3)
6. Modification ou suppression d’une annonce existante (N3)
7. Création de nouveaux formulaires d’annonce (N1)

14.4 Fonctionnalités principales

- Interface simple de création et gestion des annonces (N3)
- Historique et archivage des annonces (N3)
- Fonction de recherche par mot-clé, date, type (N3)
- Envoi automatique par email aux destinataires configurés (N3)
- Gestion des modèles d’annonce (N3)
- Liaison avec les modules “Répertoire” et “Équipement technique” (N3)
- Interface multi-terminaux (desktop, tablette, mobile) (N3)

14.5 Workflow

- L'utilisateur crée une annonce (N3)
- Le système envoie automatiquement l’annonce aux destinataires (N3)
- Les utilisateurs consultent les annonces via le tableau de bord (N3)
- Les administrateurs peuvent modifier ou supprimer les annonces (N3)
- Les données sont archivées et consultables (N3)

14.6 Indicateurs de performance (KPI)

- Nombre d’annonces publiées par période (N3)
- Taux de consultation des annonces (N3)
- Nombre de modifications ou suppressions (N3)
- Feedback ou réactions des utilisateurs (N3)

14.7 Fonctions attendues – Récapitulatif par niveau

Niveau	Fonctions attendues
N3	<div>- Création et publication des annonces</div> <div>- Envoi automatique par email</div> <div>- Historique et archivage</div> <div>- Recherche avancée</div> <div>- Interface multi-terminaux</div> <div>- Liaison avec modules connexes</div> <div>- Gestion des modèles et destinataires</div>

Applicable	09.01.2026
Statuts	Confidentiel
Version	Finale
	Page 34 sur 46

Niveau	Fonctions attendues
N2	- Feedback utilisateur sur les annonces - Statistiques de consultation
N1	- Création de nouveaux formulaires d'annonce personnalisés

## 15. Module 12 – Mes données

### 15.1 Objectif métier (N3)

Permettre à chaque utilisateur de consulter, modifier et gérer ses données personnelles et professionnelles dans l'application AMS, conformément aux exigences de confidentialité et de sécurité (RGPD), tout en facilitant le suivi individuel des formations, équipements et usages.

### 15.2 Profils utilisateurs concernés (N3)

- Tous les utilisateurs disposant d'un compte AMS
- Administrateurs (validation des modifications)
- Responsables de formation (suivi pédagogique)

### 15.3 Parcours utilisateur

1. Connexion à la plateforme AMS (N3)
2. Accès au module "Mes données" via le menu utilisateur (N3)
3. Consultation des données personnelles (N3)
  - Informations générales, historiques d'accès (N3)
  - Utilisation de médicaments (si activé) (N3)
4. Ajout ou modification d'une utilisation de médicament (N3)
  - Saisie manuelle ou liaison automatique avec le module "Médicaments" (N3)
5. Gestion de la formation continue (N3)
  - Ajout/modification d'une formation avec justificatifs (N3)
  - Validation par le responsable formation (N3)
6. Suivi de la formation annuelle (N3)
  - Statistiques personnelles et par catégorie (N3)

7. Gestion de l'équipement personnel (N3)
  - Saisie des articles (vêtements, matériel) (N3)
  - Demande de remplacement ou réparation (N3)
  - Ajout de photos et descriptifs (N3)
8. Export des données personnelles (N3)
  - Listing des formations, équipements, médicaments (N3)
  - Téléchargement conforme RGPD (N3)

## 15.4 Fonctionnalités principales

- Interface sécurisée et conforme RGPD (N3)
- Consultation et modification des données (N3)
- Historique des accès (N3)
- Gestion des formations (continue et annuelle) (N3)
- Gestion de l'équipement personnel (N3)
- Saisie obligatoire de certains champs prioritaires (N3)
- Export des données personnelles (N3)
- Alertes en cas de non atteinte des seuils de formation (N3)
- Interface multi-terminaux (desktop, tablette, mobile) (N3)

## 15.5 Workflow

- L'utilisateur accède à ses données (N3)
- Il modifie ou complète ses informations (N3)
- Les responsables valident les formations ou demandes (N3)
- Le système génère des alertes et statistiques (N3)
- Les données peuvent être exportées à tout moment (N3)

## 15.6 Indicateurs de performance (KPI)

- Pourcentage de remplissage des équipements (N3)
- Nombre de demandes de réparation ou remplacement (N3)
- Nombre de formations validées par utilisateur (N3)

Applicable	09.01.2026
Statuts	Confidentiel
Version	Finale
	Page 36 sur 46

- Nombre d'utilisations de médicaments enregistrées (N3)
- Taux de satisfaction utilisateur sur l'ergonomie du module (N3)

## 15.7 Fonctions attendues – Récapitulatif par niveau

Niveau	Fonctions attendues
N3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consultation et modification des données</li> <li>- Historique des accès</li> <li>- Gestion des formations</li> <li>- Gestion des équipements</li> <li>- Export RGPD</li> <li>- Alertes de formation</li> <li>- Interface multi-terminaux</li> </ul>
N2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Statistiques de formation par catégorie</li> <li>- Suivi des demandes d'équipement</li> <li>- Liaison avec modules "Médicaments" et "Formation"</li> </ul>
N1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Liaison avec Attrib pour consultation d'interventions</li> <li>- Statistiques personnelles avancées (optionnelles)</li> </ul>

## 16. Module 13 – Profil

### 16.1 Objectif métier (N3)

Permettre aux **administrateurs** de consulter, modifier et gérer leur profil personnel et professionnel dans AMS, incluant les paramètres de sécurité, les préférences d'accès et les rôles associés, tout en garantissant la conformité aux normes de confidentialité.

### 16.2 Profils utilisateurs concernés (N3)

- Tous les utilisateurs disposant d'un compte AMS
- Administrateurs (gestion des rôles et permissions)
- Super Admins (configuration avancée)

16.3 Parcours utilisateur

- 1. Connexion à la plateforme AMS (N3)
- 2. Accès au module “Profil” via le menu utilisateur (N3)
- 3. Consultation des informations du profil (N3)
  - Coordonnées professionnelles obligatoires (N3)
  - Coordonnées personnelles facultatives (N3)
  - Rôles et droits associés (N3)
  - Photo de profil \*(optionnel) \*(N3)\*
- 4. Modification du profil (N3)
  - Mise à jour des informations (N3)
  - Changement de mot de passe (N3)
  - Activation de la double authentification (N3)
- 5. Visualisation des permissions et rôles (N3)
- 6. Désactivation temporaire du profil (N3)
- 7. Sauvegarde des modifications (N3)
- 8. Déconnexion (N3)

16.4 Fonctionnalités principales

- Interface intuitive pour la gestion du profil (N3)
- Mise à jour sécurisée des informations sensibles (N3)
- Gestion des rôles et permissions visibles (N3)
- Paramétrage des options de sécurité (2FA, notifications) (N3)
- Liaison SSO si activée (N2)
- Interface multi-terminaux (desktop, tablette, mobile) (N3)
- Option d’affichage dans l’annuaire cantonal (DISCUP) (N3)

16.5 Workflow

- L'utilisateur accède à son profil (N3)
- Il modifie ses informations ou paramètres (N3)

Applicable	09.01.2026
Statuts	Confidentiel
Version	Finale
	Page 38 sur 46

- Le système applique les changements et met à jour les rôles (N3)
- Les administrateurs peuvent intervenir sur les droits (N3)
- Les données sont sécurisées et archivées (N3)

16.6 Indicateurs de performance (KPI)

- Nombre de profils actifs vs désactivés (N3)
- Nombre de mises à jour de profil (N3)
- Taux d’activation des options de sécurité (2FA, alertes) (N3)
- Nombre de demandes de réinitialisation de mot de passe (N3)
- Statistiques par fonction (ambulancier, TA, admin) (N3)

16.7 Fonctions attendues – Récapitulatif par niveau

Niveau	Fonctions attendues
N3	<div>- Consultation et modification du profil</div> <div>- Gestion des rôles et permissions</div> <div>- Activation 2FA</div> <div>- Interface multi-terminaux</div> <div>- Liaison avec l’annuaire cantonal</div> <div>- Désactivation temporaire</div> <div>- Sauvegarde sécurisée des modifications</div>
N2	<div>- Liaison SSO</div> <div>- Notifications de connexion et sécurité</div>
N1	<div>- Non spécifié pour ce module</div>

17. Module 14 – Vue d’ensemble

17.1 Objectif métier (N3)

Fournir à l’utilisateur un tableau de bord synthétique et personnalisable regroupant les informations clés et les indicateurs essentiels issus des différents modules AMS, afin de faciliter la prise de décision et le pilotage opérationnel.

17.2 Profils utilisateurs concernés (N3)

- Tous les utilisateurs disposant d’un accès à AMS
- Administrateurs / Super Admins (configuration des widgets et indicateurs)

17.3 Parcours utilisateur

1. Connexion à la plateforme AMS (N3)
2. Accès au module “Vue d’ensemble” via le menu principal (N3)
3. Affichage du tableau de bord personnalisé (N3)
  - Résumé des activités programmées (N3)
  - Alertes et notifications importantes (N3)
  - Statistiques clés (qualité, équipement, médicaments, etc.) (N3)
  - Annonces récentes (N3)
4. Interaction avec les widgets (N3)
  - Accès direct aux modules concernés (N3)
  - Personnalisation : ajout, suppression, réorganisation (N3)
5. Actualisation automatique ou manuelle des données (N3)
6. Export ou impression des données synthétiques (N2)
7. Déconnexion (N3)

17.4 Fonctionnalités principales

- Tableau de bord dynamique et personnalisable (N3)
- Visualisation claire des indicateurs clés (KPI) (N3)
- Système d’alertes et de notifications (N3)
- Accès rapide aux modules via les widgets (N3)
- Historique des actions récentes (N3)
- Export des données en formats standards (PDF, Excel) (N2)
- Interface multi-terminaux (desktop, tablette, mobile) (N3)

Applicable	09.01.2026
Statuts	Confidentiel
Version	Finale
	Page 40 sur 46



17.5 Workflow

- L'utilisateur accède à la vue d'ensemble (N3)
- Il consulte les indicateurs et alertes (N3)
- Il interagit avec les widgets pour accéder aux modules (N3)
- Il personnalise l'affichage selon ses besoins (N3)
- Il exporte les données si nécessaire (N2)

17.6 Indicateurs de performance (KPI)

- Nombre d'utilisateurs actifs sur le tableau de bord (N3)
- Fréquence de personnalisation des widgets (N3)
- Temps moyen passé sur la vue d'ensemble (N3)
- Nombre de consultations des alertes et notifications (N3)
- Taux de satisfaction des utilisateurs sur le tableau de bord (N3)

17.7 Fonctions attendues – Récapitulatif par niveau

Niveau	Fonctions attendues
N3	- Tableau de bord dynamique - Visualisation des KPI - Alertes et notifications - Accès rapide aux modules - Historique des actions - Interface multi-terminaux
N2	- Export des données (PDF, Excel) - Impression des vues synthétiques
N1	- Non spécifié pour ce module

Applicable	09.01.2026
Statuts	Confidentiel
Version	Finale
	Page 41 sur 46

## 18. Module 15 – Agenda

### 18.1 Objectif métier (N3)

Offrir aux utilisateurs une vue centralisée et simplifiée de tous les événements quotidiens liés à AMS, issus des différents modules applicatifs, afin de faciliter la planification, le suivi et la coordination des activités, avec la possibilité d'ajouter un événement en accédant directement au module concerné via l'agenda.

### 18.2 Profils utilisateurs concernés (N3)

- Tous les utilisateurs disposant d'un accès à AMS
- Administrateurs (configuration des préférences d'affichage)

### 18.3 Parcours utilisateur

1. Connexion à la plateforme AMS (N3)
2. Accès au module "Agenda" via le menu utilisateur (N3)
3. Consultation des événements du jour et à venir (N3)
  - Vue par jour, semaine, mois (N3)
  - Filtrage par type d'événement ou site concerné (N3)
4. Recherche d'un événement spécifique (N3)
5. Définition des préférences d'affichage (N3)
  - Affichage des événements personnels, par site ou globaux (N3)
6. Ajout d'un nouvel événement directement depuis l'agenda :
  - Sélection d'une plage horaire ou d'un bouton « Ajouter » (N3)
  - Redirection vers le module concerné pour compléter les informations (N3)
  - Validation et enregistrement de l'événement (N3)
7. Déconnexion (N3)

### 18.4 Fonctionnalités principales

- Vue simple de type agenda classique (N3)
- Affichage par jour, semaine, mois (N3)
- Filtrage par type d'événement ou site (N3)
- Définition des préférences d'affichage (N3)

- Agrégation automatique des événements issus des modules AMS (N3)
- Ajout d'un événement via lien direct vers le module concerné (N3)
- Interface multi-terminaux (desktop, tablette, mobile) (N3)

### 18.5 Workflow

- L'utilisateur accède à l'agenda (N3)
- Il consulte les événements agrégés (N3)
- Il filtre ou recherche selon ses préférences (N3)
- Il clique sur une zone libre ou un bouton « Ajouter » pour créer un événement (N3)
- Le système redirige vers le module concerné pour compléter les informations (N3)
- L'événement est validé et synchronisé dans l'agenda (N3)
- Les données sont mises à jour automatiquement (N3)

### 18.6 Indicateurs de performance (KPI)

- Aucun indicateur requis pour ce module (N3)

### 18.7 Fonctions attendues – Récapitulatif par niveau

Niveau	Fonctions attendues
N3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vue agenda classique</li> <li>- Affichage multi-périodes</li> <li>- Filtrage par type et site</li> <li>- Agrégation des événements</li> <li>- Interface multi-terminaux</li> <li>- Définition des préférences d'affichage</li> <li>- Ajout d'événement via lien vers module concerné</li> </ul>
N2	- Non spécifié pour ce module
N1	- Non spécifié pour ce module

## 19. Module 16 – Gestion des utilisateurs et des rôles

### 19.1 Objectif métier (N3)

Permettre la création, la gestion, la sécurisation et la mise à jour des profils utilisateurs et des rôles associés dans AMS, en garantissant la conformité réglementaire, la traçabilité des accès et l’adaptation des autorisations aux besoins opérationnels.

### 19.2 Profils utilisateurs concernés (N3)

- Administrateurs généraux
- Administrateurs fonctionnels
- Super Admins
- Responsables de service (exploitation, formation, qualité, logistique, etc.)

### 19.3 Parcours utilisateur

1. Connexion à la plateforme AMS (N3)
2. Accès au module “Gestion des utilisateurs et des rôles” (N3)
3. Création ou modification d’un profil utilisateur (N3)
  - Saisie des informations de base : nom, email, code professionnel, etc. (N3)
  - Ajout d’informations complémentaires : photo, adresse, téléphone, langue (N2)
  - Définition des référents ou supérieurs (N2)
4. Paramétrage des éléments de sécurité (N3)
  - Mot de passe conforme aux exigences (N3)
  - Activation de l’authentification à deux facteurs (2FA) (N3)
  - Historique des connexions (N3)
  - Définition des zones d’accès autorisées (N2)
5. Attribution ou modification des rôles (N3)
  - Sélection des rôles de base ou spécifiques (N3)
  - Définition des autorisations associées (N3)
  - Validation des suppressions de rôle par double authentification (N3)
6. Révision périodique des profils et rôles (N3)
  - Mise à jour des informations (N3)
  - Évaluation des rôles selon les besoins du service (N3)

Applicable	09.01.2026
Statuts	Confidentiel
Version	Finale
	Page 44 sur 46

## 7. Archivage et journalisation des activités (N3)

- Conservation des logs et des historiques (N3)
- Notification en cas de blocage ou tentative d'accès non autorisée (N3)

## 19.4 Fonctionnalités principales

- Création, modification et suppression de profils (N3)
- Attribution et gestion des rôles (N3)
- Paramétrage des autorisations par rôle (N3)
- Sécurisation des accès (mot de passe, 2FA, géolocalisation) (N3)
- Historique des connexions et des modifications (N3)
- Journalisation des activités liées aux profils (N3)
- Interface multi-terminaux (desktop, tablette, mobile) (N3)
- Conformité RGPD et cryptage des données (N3)
- Notification automatique en cas d'événement critique (N3)

## 19.5 Workflow

- L'administrateur crée ou modifie un profil (N3)
- Il attribue les rôles et autorisations (N3)
- L'utilisateur accède à AMS selon ses droits (N3)
- Les connexions et actions sont journalisées (N3)
- Les rôles sont révisés périodiquement (N3)
- Les données sont archivées et sécurisées (N3)

## 19.6 Indicateurs de performance (KPI)

- Nombre de profils actifs vs désactivés (N3)
- Nombre de rôles attribués par service (N3)
- Taux d'activation de la double authentification (N3)
- Nombre de tentatives d'accès non autorisées (N3)
- Fréquence de mise à jour des profils (N3)
- Nombre de notifications de sécurité envoyées (N3)

19.7 Fonctions attendues – Récapitulatif par niveau

Niveau	Fonctions attendues
N3	<ul style="list-style-type: none"><li>- Création et gestion des profils</li><li>- Attribution des rôles</li><li>- Sécurisation des accès (mot de passe, 2FA)</li><li>- Journalisation des activités</li><li>- Interface multi-terminaux</li><li>- Conformité RGPD</li><li>- Notification automatique</li><li>- Révision des rôles et profils</li></ul>
N2	<ul style="list-style-type: none"><li>- Définition des zones d'accès</li><li>- Informations complémentaires (photo, langue, référents)</li><li>- Historique des connexions détaillé</li></ul>
N1	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conservation des journaux après suppression de profil</li><li>- Évaluation statistique des rôles par service</li></ul>

Applicable	09.01.2026
Statuts	Confidentiel
Version	Finale
	Page 46 sur 46