

WNIOSEK

o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego albo warunków zabudowy

Podstawa prawna: art. 52 ust. 1 oraz art. 64 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r. poz. 741, 784, 922, 1873 i 1986).

1. ORGAN

Nazwa: **Politechnika Śląska**

2. RODZAJ WNIOSKU

☐ o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego¹⁾

☒ o ustalenie warunków zabudowy

3. DANE WNIOSKODAWCY²⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: **Wydział Budownictwa Politechniki Śląskiej**

Kraj: **Polska** Województwo: **Śląskie**

Powiat: **Gliwice** Gmina: **Gliwice**

Ulica: **Akademicka** Nr domu: **5** Nr lokalu:

Miejscowość: **Toruń** Kod pocztowy: **80-210**

E-mail³⁾: Nr tel. **Błąd! Nieznany argument przełącznika.): +48 123 456 798**

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁴⁾:

3.1. Czy wnioskodawca jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym?

☐ tak ☒ nie

4. DANE WNIOSKODAWCY (DO KORESPONDENCJI) **Błąd! Nieznany argument przełącznika.)**

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji wnioskodawcy jest inny niż wskazany w pkt 3.

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail **Błąd! Nieznany argument przełącznika.):** Nr tel. **Błąd! Nieznany argument przełącznika.):**

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁴⁾:

5. DANE PEŁNOMOCNIKA **Błąd! Nieznany argument przełącznika.)**

Wypełnia się, jeżeli wnioskodawca ustanowił pełnomocnika lub pełnomocnika do doręczeń.

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail **Błąd! Nieznany argument przełącznika.):** Nr tel. **Błąd! Nieznany argument przełącznika.):**

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁴⁾:

Wzór wypełnienia ze strony: domoweklimaty.pl.

Omówienie wniosku pod linkiem: <https://bit.ly/3TtkzoF>

6. TEREN OBJĘTY WNIOSEM⁵⁾

Ulica⁶⁾: **Parkowa** Nr domu**Błąd! Nieznany argument przełącznika.): 5**

Miejscowość**Błąd! Nieznany argument przełącznika.): Chorzów**

Kod pocztowy**Błąd!**

Nieznany argument przełącznika.): 41-500

Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych⁷⁾: **246301-1.0001.AR_3.1209/104; 246301-1.0001.AR_3.1193/92**

Województwo	Powiat	Gmina	Obręb ewidencyjny	Arkusze mapy Błąd! Nieznany argument przełącznika.)	Numer działki ewidencyjnej
...
...
...

7. CHARAKTERYSTYKA INWESTYCJI

7.1. Nazwa inwestycji: **Adaptacja obiektu zabytkowego na lokal użytkowy**

7.2. Sposób wyznaczenia terenu inwestycji, wskazanego w punkcie 6:

☐ teren inwestycji obejmuje całą działkę ewidencyjną lub działki ewidencyjne.

☒ **teren inwestycji obejmuje część działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych⁸⁾.**

7.2.1. Powierzchnia terenu inwestycji w metrach kwadratowych: **1802 m²**

7.3. W przypadku gdy inwestycja dotyczy istniejącej zabudowy i zagospodarowania terenu, istniejąca zabudowa: **Zabytkowy spichlerz dworski**

7.4. Obecny sposób zagospodarowania terenu inwestycji⁹⁾:

Tereny zieleni parkowej

7.5. Projektowany sposób zagospodarowania terenu inwestycji**Błąd! Nieznany argument przełącznika.):**

Teren zieleni parkowe

7.6. Parametry dotyczące terenu inwestycji:

Wyszczególnienie	Nie dotyczy	Istniejąca	Projektowana	
			minimalna	maksymalna
7.6.1. Powierzchnia zabudowy [m ²]	<input type="checkbox"/>	181.04		
7.6.2. Powierzchnia biologicznie czynna [m ²]	<input type="checkbox"/>	1802		
7.6.3. Powierzchnia podlegająca przekształceniu [m ²]	<input checked="" type="checkbox"/>			

7.7. Sposób oddziaływania, w przypadku gdy obszar oddziaływania obiektu wykracza poza teren inwestycji:

7.8. Dane charakteryzujące wpływ inwestycji na środowisko, w szczególności określenie rodzaju przedsięwzięcia w nawiązaniu do przepisów odrębnych, w przypadku gdy inwestycja zalicza się do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko:

7.9. Inwestycja dotyczy budowy wolnostojącego, nie więcej niż dwukondygnacyjnego budynku mieszkalnego jednorodzinnego o powierzchni zabudowy do 70 m², o którym mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351)¹⁰⁾:

☐ tak ☒ **nie**

7.10. Inwestycja dotyczy budowy wolnostojącego, parterowego budynku rekreacji indywidualnej o powierzchni zabudowy do 70 m², o którym mowa w art. 29 ust. 1 pkt 16 lit. b ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane:

☐ tak ☒ **nie**

7.11. Inwestycja dotyczy ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz została zakwalifikowana jako niezbędna na cele obronności i bezpieczeństwa państwa zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 sierpnia 2004 r. w sprawie określenia rodzajów nieruchomości uznawanych za niezbędne na cele obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. z 2014 r. poz. 1087):

Wzór wypełnienia ze strony: domoweklimaty.pl.

Omówienie wniosku pod linkiem: <https://bit.ly/3TtkzoF>

☐ tak ☒ **nie**

7.12. Łączna powierzchnia sprzedaży w metrach kwadratowych, w przypadku gdy inwestycja dotyczy obiektu handlowego:

- 7.13. Powierzchnia gospodarstwa rolnego w metrach kwadratowych, w przypadku gdy inwestycja jest związana z gospodarstwem rolnym:
- 7.14. Inne informacje, w przypadku gdy inwestycja dotyczy zakładu o zwiększonym lub dużym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej:
- 7.15. Dodatkowe informacje dotyczące terenu inwestycji **Błąd! Nieznany argument przełącznika.:**

8. OBSŁUGA KOMUNIKACYJNA

8.1. Dostęp do drogi publicznej:

☐ nie dotyczy ☐ bezpośredni ☒ **pośredni¹¹⁾**
(droga wewnętrzna) ☐ **pośredni**
Błąd! ☐ inny
(Nieznanym argumentem przełącznika.)
(służebność)

Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych**Błąd! Nieznany argument przełącznika.')** 246301-1.0001.AR 3.1209/104; 246301-1.0001.AR 3.1193/92

Województwo	Powiat	Gmina	Obręb ewidencyjny	Arkusz mapy Błąd! Nieznany argument przełącznika.)	Numer działki ewidencyjnej
...
...
...

8.1.1. Dodatkowe informacje dotyczące dostępu do drogi publicznej**Błąd! Nieznany argument przełącznika.:**

8.2. Wnioskowana liczba miejsc do parkowania:

Wyszczególnienie	Nie dotyczy	Istniejąca liczba miejsc do parkowania	Projektowana liczba miejsc do parkowania	
			minimalna	maksymalna
8.2.1. garaż	<input checked="" type="checkbox"/>	...		
8.2.2. parking	<input checked="" type="checkbox"/>	...		
8.2.3. inne	<input checked="" type="checkbox"/>

8.2.4. Dodatkowe informacje dotyczące miejsc do parkowania

A. ZAŁĄCZNIK – DANE DOTYCZĄCE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ**Nr egzemplarza¹²⁾:****A.1. Informacje dotyczące infrastruktury technicznej:**

Infrastruktura techniczna	Nie dotyczy	Wyszczególnienie	Istniejące	Projektowane
A.1.1. Dostęp do wody	<input type="checkbox"/>	przyłącze do sieci wodociągowej	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		studnia do poboru wody pitnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		inne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		zapotrzebowanie oraz dodatkowe informacje ¹³⁾ : 100 m³ / miesiąc		
A.1.2. Odprowadzenie ścieków	<input type="checkbox"/>	przyłącze do sieci	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		bezodpływowy zbiornik na nieczystości ciekłe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		indywidualna oczyszczalnia ścieków	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		inne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		zapotrzebowanie oraz dodatkowe informacje Błąd! Nieznany argument przełącznika.: 100 m³ / miesiąc		
A.1.3. Utylizacja ścieków pozostałych	<input checked="" type="checkbox"/>	przyłącze do kanalizacji po wcześniejszym podczyszczeniu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		bezodpływowy zbiornik na ścieki	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		indywidualna oczyszczalnia ścieków	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		bezodpływowy zbiornik na ścieki odzwierzęce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		płyta obornikowa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		inne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		zapotrzebowanie oraz dodatkowe informacje Błąd! Nieznany argument przełącznika.:		
A.1.4. Odprowadzenie wód opadowych i roztopowych	<input type="checkbox"/>	przyłącze do kanalizacji deszczowej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		na własny nieutwardzony teren inwestycji	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		na własny teren inwestycji, do dołów chłonnych lub zbiorników retencyjnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		inne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		zapotrzebowanie oraz dodatkowe informacje Błąd! Nieznany argument przełącznika.:		
A.1.5. Dostęp do energii elektrycznej	<input type="checkbox"/>	przyłącze do sieci	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		instalacja pozyskująca energię elektryczną ze źródeł odnawialnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		inne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		zapotrzebowanie oraz dodatkowe informacje Błąd! Nieznany argument przełącznika.: 1000 kWh/miesiąc		
A.1.6. Dostęp do gazu	<input checked="" type="checkbox"/>	przyłącze do sieci	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		naziemny zbiornik na gaz płynny	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		podziemny zbiornik na gaz płynny	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		inne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		zapotrzebowanie oraz dodatkowe informacje Błąd! Nieznany argument przełącznika.:		
A.1.7. Źródło ciepła	<input type="checkbox"/>	przyłącze do sieci ciepłowniczej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		indywidualne źródło ciepła	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		instalacja pozyskująca energię ciepłą ze źródeł odnawialnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		inne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		zapotrzebowanie oraz dodatkowe informacje Błąd! Nieznany argument przełącznika.:		
A.1.8. Gospodarowanie odpadami	<input type="checkbox"/>	zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		inne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		zapotrzebowanie oraz dodatkowe informacje Błąd! Nieznany argument przełącznika.:		
A.1.9. Zaopatrzenie w środki łączności	<input type="checkbox"/>	przyłącze do sieci	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		zapotrzebowanie oraz dodatkowe informacje Błąd! Nieznany argument przełącznika.: światłowód		

Wzór wypełnienia ze strony: domoweklimaty.pl.Omówienie wniosku pod linkiem: <https://bit.ly/3TtkzoF>

A.2. Dodatkowe informacje z zakresu infrastruktury technicznej**Błąd! Nieznany argument przełącznika.:**

.....

B. ZAŁĄCZNIK – DANE DOTYCZĄCE BUDYNKU | Nr egzemplarza Błąd! Nieznany argument przełącznika.):

B.1. Nazwa budynku Błąd! Nieznany argument przełącznika.):

Zabytkowy spichlerz dworski

B.2. Funkcja budynku (zgodnie z Polską Klasyfikacją Obiektów Budowlanych):

Budynek zabytkowy

B.2.1. Liczba lokali mieszkalnych, w przypadku budynku mieszkalnego:

istniejąca:

projektowana:

B.3. Rodzaj prac dotyczących budynku¹⁴⁾:

- ☐ budowa ☐ odbudowa ☐ rozbudowa ☐ nadbudowa
☐ przebudowa ☒ zmiana sposobu użytkowania ☐ inne:

B.4. Charakterystyczne parametry budynku:

Wyszczególnienie	Nie dotyczy	Istniejąca	Projektowana	
			minimalna	maksymalna
B.4.1. Szerokość elewacji frontowej [m]	<input type="checkbox"/>	19,26		
B.4.2. Liczba kondygnacji nadziemnych	<input type="checkbox"/>	2		
B.4.3. Liczba kondygnacji podziemnych	<input type="checkbox"/>	0		
B.4.4. Wysokość górnej krawędzi elewacji frontowej, gzymsu lub attyki [m]	<input type="checkbox"/>	2,43		
B.4.5. Wysokość głównej kalenicy lub wysokość budynku [m]	<input type="checkbox"/>	8,1		
B.4.6. Kąt nachylenia dachu [stopnie]	<input type="checkbox"/>	...		

B.4.7. Rodzaj poddasza, jeśli znajduje się w budynku:

☒ użytkowe ☐ nieużytkowe ☐ nie dotyczy

B.5. Informacje dotyczące dachu:

Wyszczególnienie	Płaski	Jednospadowy	Dwuspadowy	Czterospadowy	Wielospadowy	Bez zmian	Inny
B.5.1. Rodzaj projektowanego dachu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dodatkowe informacje Błąd! Nieznany argument przełącznika.):							
.....							
Wyszczególnienie	Symetryczny	Bez zmian	Inny				
B.5.2. Projektowany układ głównych połączeń dachu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Dodatkowe informacje Błąd! Nieznany argument przełącznika.):							
.....							
Wyszczególnienie	Prostopadły	Równoległy	Bez zmian	Inny			
B.5.3. Projektowany kierunek głównej kalenicy w stosunku do frontu działki	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Dodatkowe informacje Błąd! Nieznany argument przełącznika.):							
.....							
Projektowany rodzaj i kolor pokrycia dachowego w przypadku obiektów lub terenu objętych ochroną konserwatorską:							
.....							

B.6. Odległość budynku zwróconego ścianą z oknami lub drzwiami od granicy działki budowlanej:

☒ 4 m i więcej ☐ mniej niż 4 m

B.7. Odległość budynku zwróconego ścianą bez okien i drzwi od granicy działki budowlanej:

☒ 3 m i więcej ☐ mniej niż 3 m

B.8. Inne parametry budynku niewymienione powyżej, w tym dotyczące uwarunkowań wynikających z funkcjonującej ochrony konserwatorskiej w przypadku obiektów lub terenu nimi objętych:

.....
B.9. Liczba budynków o takich samych parametrach, w przypadku gdy wniosek obejmuje większą liczbę takich budynków:
.....

9. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę

☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

10. ZAŁĄCZNIKI

Wyszczególnienie – załącznik	<input checked="" type="checkbox"/> A	<input checked="" type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D
Liczba egzemplarzy załącznika	1	1
<input checked="" type="checkbox"/> Pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1923)) – jeżeli wnioskodawca działa przez pełnomocnika.				
<input type="checkbox"/> Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.				
<input checked="" type="checkbox"/> Mapa zasadnicza lub, w przypadku jej braku, mapa ewidencyjna w postaci:				
<input checked="" type="checkbox"/> elektronicznej, w obowiązującym państwowym układzie odniesień przestrzennych <input type="checkbox"/> papierowej.				
<input checked="" type="checkbox"/> Określenie granic terenu objętego wnioskiem, jeśli teren inwestycji stanowi część działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych, przedstawione w formie graficznej.				
<input type="checkbox"/> Określenie planowanego sposobu zagospodarowania terenu oraz charakterystyki zabudowy i zagospodarowania terenu, w tym przeznaczenia i gabarytów projektowanych obiektów budowlanych oraz powierzchni terenu podlegającej przekształceniu, przedstawione w formie graficznej.				
<input type="checkbox"/> Kopia decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia dla inwestycji wymienionych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. poz. 1839).				
<input checked="" type="checkbox"/> Dokumenty potwierdzające zapewnienie dostępu inwestycji do infrastruktury technicznej, w tym w zakresie dostaw energii i w zakresie dostaw wody oraz odbioru ścieków socjalno-bytowych – jeżeli istniejące uzbrojenie terenu nie jest wystarczające dla zamierzenia inwestycyjnego.				
<input checked="" type="checkbox"/> Inne (w tym np. licencja mapy, dokumenty, które pozwolą na ocenę spełnienia warunku dostępu do drogi publicznej): licencja mapy.				

11. PODPIS WNIOSKODAWCY (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania wniosku w postaci papierowej.

Podpis:

Data: **08.03.2024**

¹ Cele publiczne w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1899).

² Należy podać odpowiednio adres zamieszkania bądź siedziby. W przypadku większej liczby wnioskodawców lub pełnomocników dane kolejnych wnioskodawców lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

³ Nieobowiązkowo.

⁴ Adres skrytki ePUAP lub do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ w świetle przepisów ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. poz. 2320 oraz z 2021 r. poz. 72, 802, 1135, 1163 i 1598) ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁵ W przypadku większej liczby działek ewidencyjnych składających się na teren objęty wnioskiem dane kolejnych działek ewidencyjnych dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁶ Należy uzupełnić w przypadku, gdy dla terenu objętego wnioskiem został nadany numer porządkowy (adres).

⁷ W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje. W przypadku formularza w postaci elektronicznej podaje się wyłącznie identyfikator działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

⁸ W przypadku określenia granic terenu objętego wnioskiem jako część działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych wymagane jest określenie granic terenu w formie graficznej.

⁹ Zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

10¹ W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak” sprawa załatwiana jest w postępowaniu uproszczonym z wykorzystaniem urzędowego formularza. W sprawie wszczętej na skutek podania złożonego z wykorzystaniem urzędowego formularza nie jest dopuszczalne późniejsze zgłaszanie przez stronę nowych żądań.

11¹ W przypadku pośredniego dostępu do drogi publicznej należy wskazać wszystkie działki ewidencyjne umożliwiające dostęp wraz z działką ewidencyjną obejmującą drogę publiczną.

12¹ W przypadku większej liczby obiektów dane kolejnych obiektów dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza. Łączną liczbę egzemplarzy poszczególnych załączników należy wskazać w pkt 10.

13¹ W przypadku określania zapotrzebowania należy podać jednostkę i czas, np.: m³/miesiąc. Podanie dodatkowych informacji jest nieobowiązkowe, z wyjątkiem zaznaczenia pola „inne” (wówczas określenie dodatkowych informacji jest obowiązkowe).

14¹ Możliwość wybrania wielu odpowiedzi.

Wnioskodawca:
Politechnika Śląska
Wydział Budownictwa
ul. Akademicka 5
44-100, Gliwice

Gliwice, dnia 08.03.2024r.

**Wojewódzki/Miejski/ Powiatowy
Konserwator**

Aneta Borowik

**Wniosek
o wydanie pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie § 4 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków, wnoszę o wydanie pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku:

Spichlerz dworski ze Śmiłowic, ul. Parkowa 25 41-500, Chorzów, numer działki 1209/104

Program robót budowlanych:

Remont budynku w celu zmiany sposobu użytkowania na lokal usługowy.

Remont wewnątrz obiektu, w celu zmiany sposobu użytkowania na herbaciarnię, adaptacja poddasza na cele użytkowe, odpowiednie zabezpieczenie i konserwacja konstrukcji.

Załączniki:

- 1) projekt budowlany, część projektu budowlanego w zakresie niezbędnym do oceny wpływu planowanych robót budowlanych na zabytek albo
- 2) program robót budowlanych;
- 3) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania z zabytku, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem;
- 4) dowód wniesienia opłaty skarbowej za wydanie decyzji – 82,00 zł (ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o *opłacie skarbowej* Załącznik część III nr 44 pkt. 2);
- 5) w przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik:
 - pełnomocnictwo – oryginał lub kopia poświadczona urzędowo,
 - dowód uiszczenia opłaty skarbowej za złożenie pełnomocnictwa - 17,00 zł (ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o *opłacie skarbowej* Załącznik część IV);
- 6) przy współwłasności nieruchomości uwiarygodniona zgoda właścicieli na zamierzone działania.

.....

**WNIOSEK O WYDANIE ZALECEŃ KONSERWATORSKICH OKREŚLAJĄCYCH
SPÓSÓB KORZYSTANIA Z ZABYTKU, JEGO ZABEZPIECZENIA I WYKONANIA
PRAC KONSERWATORSKICH, A TAKŻE ZAKRES DOPUSZCZALNYCH ZMIAN,
KTÓRE MOGĄ BYĆ WPROWADZONE W TYM ZABYTKU
(art. 27 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami)**

1. Organ, do którego kierowany jest wniosek	Śląski Wojewódzki Konserwator Zabytków		
2. Właściwa miejscowo siedziba organu	<input checked="" type="checkbox"/> ul. Francuska 12 40-015 Katowice	<input type="checkbox"/> ul. Powstańców Śląskich 6 43-300 Bielsko Biała	<input type="checkbox"/> ul. Mirowska 8 42-217 Częstochowa
3. Oznaczenie wnioskodawcy (imię, nazwisko/nazwa jednostki organizacyjnej, siedziba; adres)*, ewentualnie: numer telefonu, adres e-mail ^{*)} , jednostka organizacyjna - numer we właściwym rejestrze (np. KRS, itp.)	Politechnika Śląska, Wydział Budownictwa ul. Akademicka 5 44-100, Gliwice		
4. Oznaczenie pełnomocnika (imię i nazwisko osoby fizycznej, adres), ewentualnie: numer telefonu, e-mail		
5. Treść żądania wraz ze wskazaniem adresu zabytku, którego żądanie dotyczy	<p>Zwracam się z wnioskiem o wydanie zaleceń konserwatorskich, określających sposób korzystania z zabytku nieruchomego/ruchomego¹⁾, jego zabezpieczenia i wykonania prac konserwatorskich oraz zakres dopuszczalnych zmian dla poniższego zabytku:</p> <p>Spichlerz dworski ze Śmiłowic, o numerze inwentarzowym GPE-61,</p> <p>Położony w Górnośląskim Parku Etnograficznym przy ulicy Parkowe 25 w Chorzowie.</p> <p>(wskazanie zabytku nieruchomego/ruchomego z uwzględnieniem położenia zabytku/miejsca jego przechowywania, ewentualnie podanie nr ewidencyjnego nieruchomości)</p> <p>Zakres planowanych prac lub zmian w tym zabytku obejmuje:</p> <p>Remont wewnątrz obiektu, w celu zmiany sposobu użytkowania na herbaciarnię, adaptacja poddasza na cele użytkowe, odpowiednie zabezpieczenie i konserwacja konstrukcji.</p>		

*) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie nr telefonu i/lub adresu e-mail wskazanych w niniejszym formularzu w celu ułatwienia kontaktu z WUOZ.

Załączniki :

1. ☒ dokument wykazujący tytuł prawny do korzystania zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu albo ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego,
2. ☐ pełnomocnictwo – oryginał lub poświadczony urzędowo odpis,
3. dowód uiszczenia opłaty skarbowej tytułem:
☒ złożenia dokumentu potwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii w wysokości 17 zł należy uiścić na rachunek bankowy organu podatkowego właściwego ze względu na miejsce złożenia ww. dokumentu, czyli w przypadku jego składania:
 - w WUOZ w Katowicach – wpłaty w kwocie 17 zł należy dokonać na rachunek bankowy Urzędu Miasta Katowice nr **52 1020 2313 2672 0211 1111 1111**
 - w Delegaturze WUOZ w Bielsku-Białej – wpłaty w kwocie 17 zł należy dokonać na rachunek bankowy Urzędu Miasta w Bielsku-Białej nr **04 1020 2313 0000 3502 1094 7770**;
 - w Delegaturze WUOZ w Częstochowie – wpłaty w kwocie 17 zł należy dokonać na rachunek bankowy Urzędu Miasta w Częstochowie nr **12 1030 1986 7261 0000 0002 9020**.

Imię i nazwisko wnioskodawcy/ osób działających w imieniu wnioskodawcy/ pełnomocnika ¹	Data	Czytelny podpis
---	------	-----------------

POUCZENIE

1. Zalecenia konserwatorskie w swojej istocie zawierają jedynie wytyczne, nie są powiązane z przymusem administracyjnym i nie mają charakteru orzeczenia. Nie mogą być zatem wydawane w formie decyzji administracyjnej (wyrok WSA w Krakowie z dnia 25 czerwca 2014 r., II SAB/Kr 122/14, LEX nr 1547407).
2. Ewentualne braki w zakresie złożonego wniosku spowodują pozostawienie wniosku bez rozpoznania, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu wnioskodawcy do ich uzupełnienia (art. 64 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm., dalej cyt. jako kpa).
Wszystkie załączniki do wniosku winny zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem zgodnie z art. 76a § 2 kpa tj. ich zgodność z oryginałem winna być poświadczona przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym. W myśl ust. 2b ww. artykułu - upoważniony pracownik organu prowadzącego postępowanie, któremu został okazany oryginał dokumentu wraz z odpisem, na żądanie strony, poświadcza zgodność odpisu dokumentu z oryginałem. Poświadczenie obejmuje podpis pracownika, datę i oznaczenie miejsca sporządzenia poświadczenia, a na żądanie strony, również godzinę sporządzenia poświadczenia. Jeżeli dokument zawiera cechy szczególne (dopiski, poprawki lub uszkodzenia), należy stwierdzić to w poświadczeniu. Zawarte w odpisie dokumentu poświadczenie zgodności z oryginałem przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym albo przez upoważnionego pracownika organu prowadzącego postępowanie ma charakter dokumentu urzędowego (art. 76a § 3 kpa).
3. Pełnomocnikiem strony w postępowaniu administracyjnym może być wyłącznie osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu (art. 33 kpa). Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony.
4. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika. W sprawie wszczętej na skutek podania złożonego przez dwie lub więcej stron pisma doręcza się wszystkim stronom, chyba że w podaniu wskazały jedną jako upoważnioną do odbioru pism (art. 40 § 2 kpa).
5. Strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej, innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia (art. 40 § 4 w związku z § 5 zd. 1 kpa).
6. W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowy adres ma skutek prawny (art. 41 kpa).

¹ Niepotrzebne skreślić

***Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:**

1. Administratorem danych osobowych jest Śląski Wojewódzki Konserwator Zabytków z siedzibą w Katowicach przy ul. Francuskiej 12, działający przy pomocy Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Katowicach oraz jego delegatur w Bielsku-Białej i w Częstochowie.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest: Pani Marta Piekarz (e-mail: martapiekarz@wkz.katowice.pl).
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań WKZ wynikających z przepisów prawa.
4. Podanie danych jest niezbędne do prawidłowego zarejestrowania wniosku i rozpoznania sprawy, pod rygorem pozostawienia sprawy bez rozpoznania.
5. W przypadku wskazania nr telefonu i/lub adresu e-mail podanie tych danych jest dobrowolne, za Państwa zgodą, którą można w dowolnym momencie wycofać. Cofnięcie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
6. Pozostałe szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są pod adresem strony internetowej www.wkz.katowice.pl.

WNIOSEK
o pozwolenie na budowę
(PB-1)

Podstawa prawna: Art. 28 ust. 1 w zw. z art. 32 i art. 33 ust. 2 i 2c ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.).

1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ

Nazwa: Wydział Budownictwa Politechniki Śląskiej, grupa BA

2.1. DANE INWESTORA¹⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: Michał Marchacz

Kraj: Polska..... Województwo: śląskie.....

Powiat: Gliwice..... Gmina: Gliwice.....

Ulica: Akademicka..... Nr domu: 5..... Nr lokalu:

Miejscowość: Gliwice..... Kod pocztowy: 44-100..... Poczta: Gliwice.....

Email (nieobowiązkowo):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

2.2. DANE INWESTORA (DO KORESPONDENCJI)¹⁾

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy: Poczta:

Adres skrzynki ePUAP²⁾:

3. DANE PEŁNOMOCNIKA¹⁾

Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

☐ pełnomocnik

☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy: Poczta:

Adres skrzynki ePUAP²⁾:

Email (nieobowiązkowo):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

4. RODZAJ ZAMIERZENIA BUDOWLANEGO¹⁾

Należy wskazać właściwe. Jeżeli zamierzenie obejmuje kilka rodzajów robót, należy wskazać wszystkie właściwe.

- ☐ Budowa nowego obiektu budowlanego.
- ☐ Rozbudowa istniejącego obiektu budowlanego.
- ☐ Nadbudowa istniejącego obiektu budowlanego.
- ☐ Odbudowa obiektu budowlanego.
- ☒ Wykonanie robót budowlanych innych niż wymienione.

5. NAZWA ZAMIERZENIA BUDOWLANEGO³⁾

...Prace remontowe przy obiekcie zabytkowym.....

6. DANE NIERUCHOMOŚCI (MIEJSCE WYKONYWANIA ROBÓT BUDOWLANYCH)¹⁾

Województwo: śląskie.....

Powiat: Chorzów..... Gmina: Chorzów.....

Ulica: Parkowa..... Nr domu: 25.....

Miejscowość: Chorzów..... Kod pocztowy: 41-500.....

Identyfikator działki ewidencyjnej⁴⁾: 246301-1.0001.AR_3.1209/104.....

7. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

8. ZAŁĄCZNIKI

- ☒ Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, z późn. zm.)) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.
- ☒ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☒ Projekt zagospodarowania działki lub terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany (w postaci papierowej w 3 egzemplarzach albo w postaci elektronicznej).
- ☒ Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu – jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym⁵⁾.
- ☐ Inne (wymagane przepisami prawa):

9. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania wniosku w postaci papierowej.

.....

¹⁾ W przypadku większej liczby inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

²⁾ Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

³⁾ Nazwa powinna w sposób ogólny określać zamierzenie budowlane, np. „Zespół budynków jednorodzinnych wraz z infrastrukturą”.

⁴⁾ W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.

⁵⁾ Zamiast oryginału, można dołączyć kopię dokumentu.