



Delegación de tareas

Ana Belisa Martinez - Master Coach

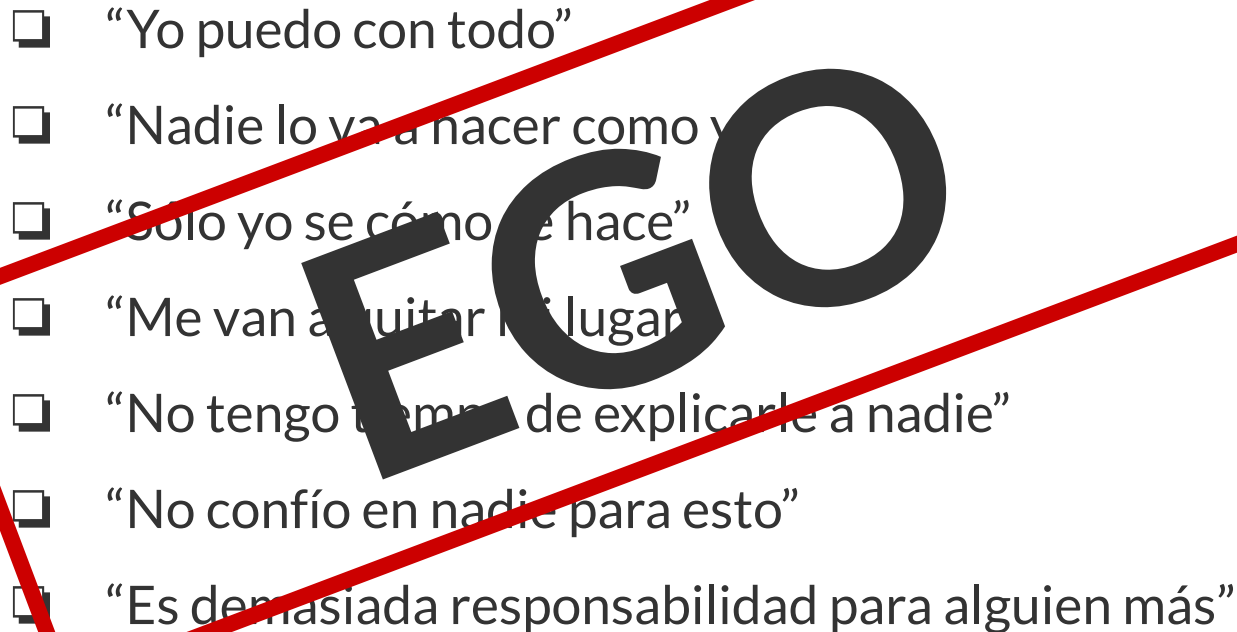


Desde el liderazgo

Lo que no te sirve:

- ❑ “Yo puedo con todo”
- ❑ “Nadie lo va a hacer como yo”
- ❑ “Sólo yo se cómo se hace”
- ❑ “Me van a quitar mi lugar”
- ❑ “No tengo tiempo de explicarle a nadie”
- ❑ “No confío en nadie para esto”
- ❑ “Es demasiada responsabilidad para alguien más”

Lo que no te sirve:

- 
- ☐ “Yo puedo con todo”
 - ☐ “Nadie lo va a hacer como yo”
 - ☐ “Solo yo se cómo se hace”
 - ☐ “Me van a quitar mi lugar”
 - ☐ “No tengo tiempo de explicarle a nadie”
 - ☐ “No confío en nadie para esto”
 - ☐ “Es demasiada responsabilidad para alguien más”

¿Qué necesitas?

- ❑ Confianza en ti
- ❑ Confianza en tu equipo
- ❑ Ser transparente con tus procesos profesionales
- ❑ Tener toda la información organizada
- ❑ No ligar procesos para que dependan de ti
- ❑ Ética profesional
- ❑ No juzgues a la otra persona si las cosas no salen como tú las esperarías.



**¿Cuáles tareas puedo
delegar y cuáles no?**

- ❑ Delega aquellas tareas que no comprometan información confidencial que sólo debas manejar tu.
- ❑ Delegar no es aprovecharse de otra persona para hacer tu trabajo.
- ❑ Hazlo cuando lo consideres necesario.
- ❑ Si es posible, revisa la tarea que vas a delegar antes de ser entregada / recibida.



¿A quién puedo delegar?

- ❑ Compañeros/personas dentro del ámbito profesional.
- ❑ Alguien que conozca las bases mínimas que implica realizar la tarea.
- ❑ Una persona que maneje el mismo o similar nivel de responsabilidad o manejo de información sensible que tu.



Desde el equipo

- ❑ Los compañeros son PARES
- ❑ Delegar no te hace superior ni inferior
- ❑ Delegar no es lo mismo que te hagan tu trabajo
- ❑ Saber interpretar el apoyo a un compañero

“

**Es de profesionales
saber pedir apoyo y
entender que a veces lo
va a necesitar**

- *La universidad de la vida*



**Siempre vas a poder decir
que NO**