

**PROCEDIMIENTOS SELECTIVOS PARA INGRESO Y ACCESOS A LOS CUERPOS DE PROFESORES DE ENSEÑANZA SECUNDARIA, ESPECIALISTAS EN SECTORES SINGULARES, ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS, MÚSICA Y ARTES ESCÉNICAS, ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO Y MAESTROS DE TALLER DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO**

**Criterios para la Evaluación y Calificación de las pruebas selectivas**

**2025**

## **CUERPO DE PROFESORES ENSEÑANZA SECUNDARIA**

### **ESPECIALIDAD: 0590 – 119 PROCESOS Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN**

#### **A. CONSIDERACIONES GENERALES**

##### **1. Citaciones y llamamientos**

- Cualquier actuación ante el tribunal tiene carácter personal y no se admitirán acreditaciones ni poderes de representación, a excepción de la entrega de la programación didáctica al tribunal. Los aspirantes serán convocados para sus actuaciones ante los tribunales en un único llamamiento, es decir, los aspirantes convocados para cada día deberán estar presentes a la hora fijada por el tribunal como hora de inicio de las actuaciones, siendo excluidos de los procedimientos selectivos quienes no comparezcan, salvo en los casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados por el tribunal. A estos efectos, los convocados para un ejercicio colectivo deberán hacer su presentación ante el tribunal en la fecha y hora fijadas en los llamamientos. En el caso de pruebas individuales, los aspirantes convocados para cada día deberán estar presentes a la hora fijada por el tribunal como hora de inicio de las actuaciones.
- En el caso de que el aspirante opte por no presentarse ante el órgano citado, decaerá de todos los derechos adquiridos hasta ese momento.
- Si por necesidades en el desarrollo del proceso, y siguiendo el orden preestablecido en la citación individual, no pudiesen actuar todos los aspirantes convocados para un determinado día, serán convocados para el siguiente día de actuación.
- Una vez comenzadas las actuaciones ante el tribunal, no será obligatoria la publicación de los sucesivos llamamientos de los aspirantes en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid. Estas publicaciones estarán disponibles en el tablón electrónico de cada tribunal y en el tablón de anuncios existente en los locales donde se estén celebrando las pruebas, o por cualquier otro medio que indique el tribunal, con dos días hábiles, al menos, de antelación al comienzo de las mismas.
- En cualquier momento, los tribunales podrán requerir a los aspirantes que acrediten su identidad mediante la presentación inexcusable del original del

documento nacional de identidad, carné de conducir o pasaporte, y para aquellos no nacionales, la documentación que se incluye el punto 5.1 de la base quinta de esta Resolución.

## **2. Orden de actuación**

- El orden de actuación se iniciará por los aspirantes cuyo primer apellido comience por la letra que resulte del sorteo realizado por la Dirección General de la Función Pública para la determinación del orden de actuación de los aspirantes en los procesos selectivos derivados de la Oferta de Empleo Público de la Comunidad de Madrid que se publicará en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.
- Los tribunales que no cuenten con aspirantes cuyo primer apellido comience por la referida letra iniciarán el orden de actuación con la letra o letras siguientes según el orden alfabético.

## **3. Falta de requisitos y de capacidad**

- Si el tribunal tuviera conocimiento de que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, lo comunicará a la Dirección General de Recursos Humanos. En este caso, hasta tanto se emita la Resolución correspondiente por parte de la Dirección General de Recursos Humanos, el aspirante podrá seguir participando de forma condicionada en el proceso selectivo.
- Igualmente, si durante la realización de las pruebas, con independencia del turno de acceso se suscitara dudas respecto de la capacidad del aspirante para el cumplimiento de las actividades habitualmente desempeñadas por los funcionarios del Cuerpo al que aspira, el tribunal correspondiente o la comisión de selección, podrán solicitar, lo comunicará a la Dirección General de Recursos Humanos, pudiendo solicitar dictamen de los Centros Base de Atención a personas con discapacidad de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales de la Comunidad de Madrid, dictamen de los Servicios de valoración médica de la Comunidad de Madrid o del Servicio de Inspección Médica u otros órganos técnicos.

- En este caso, hasta tanto se emita el dictamen, el aspirante podrá seguir participando de forma condicionada en el proceso selectivo, quedando en suspenso hasta la resolución definitiva sobre su admisión o exclusión del mismo.
- Si del contenido del dictamen se desprende que el aspirante carece de la capacidad funcional, la Dirección General de Recursos Humanos, previa audiencia del interesado, emitirá propuesta motivada de exclusión del procedimiento selectivo.
- Contra la resolución de exclusión, el aspirante podrá interponer recurso de alzada ante la Viceconsejería de Política y Organización Educativa de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades en el plazo de un mes, contados a partir del día siguiente al de su publicación o notificación, de conformidad con lo previsto en los artículos 115, 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

#### **4. Actuaciones fraudulentas**

- El tribunal tendrá la facultad de poder excluir del procedimiento selectivo a aquellos aspirantes que lleven a cabo cualquier actuación de tipo fraudulento durante la realización de los ejercicios o que impida garantizar que el procedimiento selectivo se realice conforme a los principios de igualdad, mérito y capacidad o se distorsione el normal desarrollo del mismo. Los aspirantes así excluidos quedarán, a todos los efectos, en la situación de no presentados y no se procederá a la devolución de las tasas. Contra la Resolución motivada de la Dirección General de Recursos Humanos excluyendo al aspirante, se podrá interponer recurso de alzada ante la Viceconsejería de Política y Organización Educativa en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación o notificación.

#### **5. Adaptación de tiempos y/o medios**

- Las personas que soliciten adaptación de tiempo y/o medios, independientemente del turno de participación, así como, los participantes en el procedimiento de adquisición de nuevas especialidades, realizarán todas sus

actuaciones ante el tribunal nº 1, siempre que el número de participantes lo permita. En caso contrario, para sus actuaciones, dichos aspirantes serán distribuidos entre otro u otros tribunales subsiguientes en el número de orden.

#### **6. Anonimato- marcas de identificación.**

- Con el objetivo de garantizar la igualdad de los aspirantes, las pruebas escritas serán anónimas. Por tal motivo, las pruebas escritas, o en aquellos casos en los que por la naturaleza de las pruebas, los tribunales no dispongan otra cosa, los ejercicios serán leídos por el propio tribunal y los miembros del tribunal no conocerán en ningún momento el nombre del aspirante, a excepción de las especialidades en las que algún ejercicio de la parte A requiera defensa oral o práctica individualizada ante el tribunal, en cuyo caso, se mantendrá el anonimato en todos los ejercicios, menos en el que sea necesario la defensa oral individualizada.
- En consecuencia con lo anterior, se invalidará el ejercicio escrito que posea nombres, marcas o cualquier señal que pueda identificar al aspirante, así como aquél que resulte ilegible. En este caso, dicha prueba se calificará con 0, sin perjuicio de que el aspirante pueda seguir realizando el resto de las pruebas.

#### **7. Material a utilizar en las pruebas escritas: medios de escritura, uso de correctores y medios auxiliares**

- Para la realización de las partes escritas de la Prueba de la fase de oposición (primera prueba) el opositor utilizará bolígrafo de tinta azul o negra para escribir.
- No se podrán utilizar los correctores ortográficos o bolígrafos con tintas borrables.
- Asimismo, se podrá hacer uso de la calculadora científica no programable que no podrá ser una aplicación del teléfono móvil, tablet o cualquier otro dispositivo electrónico similar.

## **8. Instrucciones para la realización de las pruebas:**

### **8.1. Primera Prueba**

Tras comprobar la identificación de los aspirantes presentados y antes del comienzo del ejercicio, el tribunal advertirá a los aspirantes de los siguientes aspectos, así como de los criterios ortográficos y penalizaciones que se indican en el apartado 9.

- a) No constituirá falta de ortografía, ni elementos que determinen la identificación del aspirante y por lo tanto, no se penalizará lo siguiente:
  - La separación correcta de palabras al final de renglón y principio del siguiente.
  - El uso correcto de la raya, ya sea como signo doble (por ejemplo, para aislar incisos) o como signo simple (en enumeraciones en forma de lista, esquemas...).
  - La utilización correcta de las comillas (también para citar el título de un artículo o cualquier parte interna de una publicación, pero no para citar los títulos de libros, revistas y periódicos).
  - El empleo de diferentes tipos de resalte, como el subrayado (también para citar los títulos de libros, revistas y periódicos). Para ello, el aspirante utilizará el mismo color de tinta –azul o negra– que para el resto de la prueba o ejercicio escrito a mano.
- b) Todos los opositores deberán apagar cualquier aparato o medio electrónico de comunicación con el exterior (teléfonos móviles, auriculares, relojes inteligentes, etc.).
- c) En el caso de tachados de palabras todos los opositores lo realizarán de la misma forma. Se procederá a realizar una línea continua en la frase o palabra a eliminar y se acotará entre paréntesis. Por ejemplo: (ejemplo).

A continuación:

- En cada parte de la primera prueba, el tribunal entregará al candidato: Un sobre grande, un sobre pequeño y un impreso en el que se consignarán los datos personales del candidato. El aspirante cumplimentará dicho impreso, lo introducirá en el sobre pequeño y lo cerrará. Igualmente, para la realización de las diferentes pruebas, el tribunal facilitará a los aspirantes las hojas de papel

autocopiativo, en la cantidad que necesiten. Estas hojas deberán ser numeradas por el opositor.

- Finalizada cada una de las partes, el aspirante entregará al tribunal el sobre grande abierto, donde se ha introducido el ejercicio correspondiente y el sobre pequeño con los datos personales, cerrado.
- Una vez terminada la totalidad de la prueba y cuando los aspirantes hayan abandonado la sala, el secretario, en presencia del resto de miembros del tribunal y, al menos, dos opositores voluntarios de los que han actuado, agruparán las hojas de la parte elaborada y consignará en el primer folio un código numérico. El mismo código será asignado igualmente al sobre pequeño y al grande.
- Los dos tipos de sobres se guardarán y custodiarán en cajas separadas, presentadas y firmadas por el presidente, el secretario y los vocales que lo deseen.
- Lo dispuesto en este apartado, no será de aplicación para aquellas pruebas individualizadas en las que no sea posible mantener el anonimato del aspirante.
- Los miembros del tribunal evaluarán los ejercicios que se encuentran en los sobres grandes. En ningún momento durante este proceso procederán a abrir los sobres pequeños donde se encuentran los datos personales de los concurrentes, salvo en aquellas pruebas con carácter individualizado donde no sea posible mantener el anonimato del aspirante.
- Con antelación suficiente para que puedan asistir los aspirantes que hubieran realizado los ejercicios, el tribunal anunciará mediante la publicación en los tablones de anuncios de la sede y en el tablón electrónico, el lugar, día y hora del acto público, donde se procederá a la apertura de los sobres pequeños. En este acto se darán a conocer los datos personales que figuran en cada uno y el número de plica asignado.
- La apertura de los sobres se realizará en el orden establecidos en la convocatoria, en primer lugar, se abrirán los de la Parte A (prueba práctica) y posteriormente los de la Parte B (desarrollo por escrito de un tema). De todo ello se levantará acta. Establecidas las calificaciones provisionales, se harán públicas en los tablones de anuncios de la sede del tribunal y en el tablón electrónico. Contra las mismas podrá presentarse, en el plazo de 24 horas,

escrito de alegaciones al tribunal a través del tablón electrónico o personándose en la sede del tribunal.

- Una vez publicadas las listas definitivas de esta prueba por parte del tribunal, no cabe efectuar ningún recurso administrativo contra ellas. En caso de querer efectuar por parte de los concurrentes un recurso de alzada, si a su derecho conviniera, éste deberá ser contra la resolución por la que se publica la lista de seleccionados en el procedimiento.

## 8.2. Segunda prueba:

Publicadas las listas definitivas de la primera prueba por parte del tribunal, se convocará a quienes la hayan superado para la entrega de la programación didáctica y la realización de la segunda prueba.

La entrega de la programación, una vez publicadas las listas definitivas de aspirantes que han superado la primera prueba, se realizará el mismo día y a la misma hora para todos los aspirantes de la misma especialidad.

## **9. Criterios de valoración ortográficos- penalizaciones**

### 9.1. Criterios de valoración ortográficos

En todos los ejercicios escritos se aplicarán los siguientes criterios:

- La escritura incorrecta de una palabra supone la disminución de la nota en 0,25 puntos.
- Si la corrección se debe a una tilde, la disminución será de 0,15 puntos.
- La escritura de dos palabras como una sola supone una disminución de 0,15 puntos.
- La división de una palabra en dos dentro de un renglón supone una disminución de 0,15 puntos.
- La separación incorrecta de dos vocales de una palabra al cambiar de renglón supone la disminución de 0,15 puntos.
- La utilización de abreviaturas para expresar palabras, nexos, pronombres, terminaciones de adverbios, del tipo "tb" por también, "pq" en vez de porque o por qué, "q" en lugar de que o qué, adverbios que terminan en mente y se



utiliza la "barra inclinada" (/), etc., se penalizará con la disminución de 0,10 puntos.

Las faltas cometidas en palabras que se repiten se contabilizarán una sola vez. Se detraerá puntuación por incorrecciones ortográficas, sin límite de ningún tipo, de la calificación obtenida por el aspirante en el correspondiente ejercicio calificado.

Estos criterios de corrección serán aplicados en todos los ejercicios escritos que realice el aspirante.

## 9.2. Penalizaciones

En cualquier prueba o ejercicio se aplicarán las siguientes penalizaciones:

- Cuando se requiera la respuesta del aspirante de forma anónima y escrita a mano, toda anotación, firma o marca distintiva que le identifique anulará íntegramente dicha prueba o ejercicio, calificándose con un 0, sin perjuicio de que el aspirante pueda seguir realizando el resto de las pruebas.
- El uso de bolígrafo distinto a negro o azul y con tinta borrrable supondrá que el opositor sea calificado con 0.
- El uso de material de consulta o material no autorizado, así como la utilización de cualquier dispositivo electrónico de comunicación con el exterior, supondrá la exclusión del infractor, siendo calificado como no presentado.
- Todos los opositores deberán apagar cualquier aparato o medio electrónico de comunicación con el exterior (teléfonos móviles, auriculares, relojes inteligentes, etc.). Si se detectara el uso de cualquiera de estos dispositivos el opositor será excluido del procedimiento siendo calificado como no presentado.

## **B. DESARROLLO DE LAS PRUEBAS**

### **1. Primera Prueba (parte A + parte B)**

#### 1.1. Primera prueba - parte A (práctica)

Realización de un ejercicio práctico que permita comprobar que el personal aspirante posee la formación científica y el dominio de las habilidades técnicas correspondientes a la especialidad a la que opta.

a) CALIFICACIÓN:

- La corrección de cada uno de los ejercicios se llevará a cabo de acuerdo a las instrucciones concretas que aparecerán explícitas en cada pregunta de la prueba.
- La prueba se compone de ejercicios con una puntuación variable que, en total, sumarán en total hasta 10 puntos.
- La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos.
- La puntuación de cada aspirante, será la media aritmética de las calificaciones de los miembros presentes en el tribunal, debiendo calcular las mismas con una aproximación de hasta diezmilésimas, para evitar, en lo posible, que se produzcan empates. Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del tribunal exista una diferencia de tres o de más enteros, serán automáticamente excluidas las calificaciones máximas y mínima, hallándose la puntuación media entre las calificaciones restantes.
- La calificación ponderada de esta parte se calculará multiplicando por 0,7 la calificación obtenida. La puntuación mínima obtenida en cada una de las partes (antes de su ponderación) deberá ser igual o superior a 2,5 puntos.

b) Tiempo de duración de la prueba: será de 2 horas máximo.

c) Instrucciones para el ejercicio:

- Consistirá en un ejercicio donde se propondrán problemas, análisis o supuestos prácticos, en algunos casos podrían ser tipo test, diagramas, etc. que deben ser resueltos o desarrollados por el aspirante.
- Todos relacionados con los ámbitos especificados en el currículo (Anexo VII. Características de la Prueba Práctica) de la convocatoria.

d) Material permitido:

- El opositor utilizará bolígrafo de tinta azul o negra para escribir. No se podrán utilizar los correctores ortográficos o bolígrafos con tintas borrables.
- Se autoriza el uso de calculadoras no programables que no podrán ser una aplicación del teléfono móvil, tablet o cualquier otro dispositivo electrónico similar.

e) Indicadores de evaluación:

El aspirante deberá poseer un conocimiento actualizado de los medios, procesos, procedimientos, sistemas y técnicas aplicables a la especialidad.

- En los ejercicios que requieran de desarrollo:

Indicadores de Evaluación	Porcentaje
1. Planteamiento: 2. Plantea adecuadamente la resolución del problema o supuesto práctico.	5%
3. Desarrollo y resultado final: 4. Explica de forma acertada y precisa cada una de las etapas en el desarrollo del problema o supuesto práctico. 5. Estructura el problema o supuesto práctico utilizando una secuenciación que facilita su comprensión. 6. Resuelve el problema o supuesto práctico de forma correcta, obteniendo un resultado coherente.	90%
7. Expresión: 8. Utiliza adecuadamente los conceptos y la terminología técnica específica del sector profesional relacionado con la especialidad 9. Se expresa con corrección gramatical y ortográfica.	5%

- Las preguntas que por su tipología no admitan desarrollo y se basen en dar un resultado específico (preguntas tipo test, tablas, relacionar, entre otras), se calificarán según lo definido en su enunciado.

1.2 Primera prueba - parte B (desarrollo de un tema).

- a) Tiempo de duración de la prueba: será de 2 horas máximo.
- b) Instrucciones para el ejercicio:

- Consistirá en el desarrollo por escrito de un tema.
- c) Normas para citar y referenciar la bibliografía y páginas web: Se nombrarán del siguiente modo: autor, fecha de publicación, título del artículo o libro y URL si es el caso.
- d) Normas ortográficas: se valorará de acuerdo con las consideraciones sobre corrección ortográfica establecidas con carácter general en todas las pruebas que han sido expuestas anteriormente.
- e) Material permitido:
  - El opositor utilizará bolígrafo de tinta azul o negra para escribir. No se podrán utilizar los correctores ortográficos o bolígrafos con tintas borrables.
- f) Criterios e indicadores de evaluación y calificación del ejercicio:

Indicadores de evaluación:

Se respetarán los criterios e indicadores de evaluación establecidos en el Anexo VIII de la resolución de convocatoria. La valoración quedará con los siguientes porcentajes.

Indicadores de Evaluación	Porcentaje
<p>1. Estructura del tema (Criterios de evaluación) indicadores:</p> <p>1.1. Establece un índice (adecuado al título del tema, bien estructurado y secuenciado).</p> <p>1.2. Realiza una introducción en la que se explica la justificación e importancia del tema.</p> <p>1.3. Desarrolla todos los apartados recogidos en el título e índice.</p> <p>1.4. Incluye una conclusión final fundamentada, en la que, a modo de síntesis, relaciona todos los apartados del tema.</p> <p>1.5. Utiliza diferentes fuentes bibliográficas: autores, páginas web... totalmente actualizadas.</p>	10%
<p>2. Expresión y presentación</p> <p>2.1. Utiliza una redacción fluida con una adecuada expresión</p>	10%

Indicadores de Evaluación	Porcentaje
<p>escrita tanto ortográfica como gramaticalmente. Fluidez en redacción, adecuada expresión escrita: ortografía y gramática.</p> <p>2.2. El documento es limpio y claro.</p> <p>2.3. La elaboración personal y original.</p> <p>2.4. El registro del vocabulario usado debe ser académico y científico.</p>	
<p>3. Contenidos específicos del tema</p> <p>3.1. Desarrolla el tema en profundidad utilizando contenidos actualizados.</p> <p>3.2. Incluye una valoración o juicio crítico y fundamentado de los contenidos.</p> <p>3.3. Ilustra los contenidos con ejemplos, esquemas, gráficos...</p> <p>3.4. Realiza una secuencia lógica y ordenada de los contenidos.</p> <p>3.5. Usa lenguaje técnico de una manera correcta y actualizada.</p> <p>3.6. El aspirante posee un conocimiento actualizado de los medios, procesos, procedimientos, sistemas y técnicas aplicables a la especialidad.</p>	80%

g) CALIFICACIÓN:

- La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos
- La puntuación de cada aspirante será la media aritmética de las calificaciones de los miembros presentes en el Tribunal, debiendo calcular las mismas con una aproximación de hasta diezmilésimas para evitar, en lo posible, que se produzcan empates. Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o de más enteros, serán

automáticamente excluidas las calificaciones máxima y mínima, hallándose la puntuación media entre las calificaciones restantes.

- La calificación ponderada de esta parte será del 30% del total de la primera prueba y se calculará multiplicando por 0,3 la calificación obtenida.
- Para superarla se debe obtener al menos 2,5 puntos.

## **2. Segunda Prueba (parte A + parte B)**

La segunda prueba, tendrá por objeto la comprobación de la aptitud pedagógica del aspirante y su dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente, y consistirá en la presentación de una programación didáctica y en la preparación y exposición oral de una unidad didáctica/unidad de trabajo/proyecto o reto. Esta prueba se valorará globalmente de cero a diez puntos, debiendo alcanzar el aspirante, para su superación, una puntuación igual o superior a cinco puntos.

La Segunda Prueba de la oposición se compone de dos partes Parte A y Parte B, que se valorarán globalmente.

- Parte A: Presentación de una programación didáctica y defensa (30%)
- Parte B: Preparación y exposición oral de una unidad didáctica/unidad de trabajo/proyecto o reto ante el tribunal y defensa (70%).

La calificación de la parte A + parte B de esta segunda prueba se regirá por las siguientes condiciones:

- Calificación de 0 a 10 puntos.
- La calificación total de la segunda prueba, será el resultado de sumar las puntuaciones obtenidas en las partes A y B, una vez ponderadas.
- Para la superación de esta Segunda Prueba los aspirantes deberán alcanzar una puntuación total ponderada igual o superior a 5 puntos.

### **2.1 Segunda prueba: parte A (presentación de una programación didáctica)**

- a) Tiempo de duración de la prueba: el candidato dispondrá de 20 minutos (al que se pueden añadir hasta 10 minutos de defensa y debate).
- b) Instrucciones para el ejercicio:

- Consistirá en la presentación, defensa y debate de una programación didáctica.
- La programación didáctica será defendida oralmente ante el Tribunal.
- Normas para citar y referenciar la bibliografía y páginas web. Se nombrarán del siguiente modo: autor, fecha de publicación, título del artículo o libro y URL, si es el caso.

c) Material permitido:

- Los aspirantes aportarán todo el material técnico necesario para la prueba (ordenador, video proyector, equipo de sonido auxiliar, etc.).

d) Criterios e indicadores de evaluación y calificación del ejercicio:

Indicadores de evaluación:

Se respetarán los criterios e indicadores de evaluación establecidos en el Anexo VIII de la resolución de convocatoria. La valoración quedará con los siguientes porcentajes.

Indicadores de evaluación	Porcentaje
1. Presenta adecuadamente desde el punto de vista de la forma, así como un índice claro y sujeto a la normativa vigente.	5%
2. Presenta una introducción coherente y establece las características del contexto del centro en función de la normativa vigente.	5%
3. Relaciona la programación con los objetivos generales de la etapa/título y con las competencias.	10%
4. Distribuye temporalmente los bloques de contenidos en unidades didácticas.	10%
5. Relaciona los objetivos con los contenidos y resultados de aprendizaje y con los criterios y procedimientos de evaluación y calificación. Asimismo, se valorará la evaluación de la práctica docente.	25%
6. Determina la metodología que se va a poner en práctica y	15%

Indicadores de evaluación	Porcentaje
los recursos y materiales, en coherencia con los demás apartados de la programación didáctica.	
7. Expone el empleo de las tecnologías de la información y de la comunicación, en coherencia con los demás apartados de la programación didáctica.	10%
8. Explica el tratamiento de la diversidad, en coherencia con los demás apartados de la programación didáctica.	10%
9. Respuesta a las preguntas planteadas en la defensa y debate.	10%

e) CALIFICACIÓN:

- La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos.
- La puntuación de cada aspirante, será la media aritmética de las calificaciones de los miembros presentes en el Tribunal, debiendo calcular las mismas con una aproximación de hasta diezmilésimas, para evitar, en lo posible, que se produzcan empates. Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o de más enteros, serán automáticamente excluidas las calificaciones máxima y mínima, hallándose la puntuación media entre las calificaciones restantes.
- La calificación ponderada de esta parte se calculará multiplicando la calificación obtenida en la Parte A por 0,3.

**Penalizaciones**

- En el caso de que el tribunal detecte que la programación didáctica no cumple con el requisito de elaboración propia, o no cumple con el requisito formal del número mínimo de 12 unidades didácticas, la puntuación que se otorgará a la parte A de la segunda prueba será de cero puntos.
- En caso de que la programación no se presente conforme a los requisitos de forma establecidos: DIN-A4, por una sola cara en letra Arial de 12 puntos



sin comprimir, a doble espacio (excepto en tablas), márgenes a 2,54 cm: hasta 5 puntos.

- En caso de que la programación sobrepase los 80 folios: 2 puntos, debiéndose anular y por lo tanto, no serán valorables las páginas que sobrepasen ese número.

## 2.2 Segunda prueba: parte B (preparación y exposición oral de una unidad didáctica)

- a) Tiempo de duración de la prueba: el candidato dispondrá de 30 minutos para su exposición (al que se pueden añadir hasta 10 minutos de defensa y debate).
- b) Instrucciones para el ejercicio:
  - Preparación y exposición oral de una unidad didáctica ante el Tribunal.
  - Defensa y debate.
- c) Material permitido:
  - El aspirante podrá utilizar un guion que no excederá de un folio, por una cara, en forma de esquema que le sirva para ordenar su exposición y que deberá ser entregado al tribunal al término de esta, asimismo los aspirantes podrán emplear el uso de nuevas tecnologías (ordenador, tablets...) y podrán mostrar ejemplos, recursos materiales, actividades que realizarán y material auxiliar que considere oportuno sin contenido curricular, es decir, que no contenga, registre o haga referencia a las competencias, objetivos, contenidos, metodología, criterios de evaluación y resultados de aprendizaje.
  - En la parte B de la segunda prueba de los accesos 1 y 2 (ingreso y reserva para personas con discapacidad acreditada), los aspirantes podrán emplear el uso de nuevas tecnologías (ordenador, tablets...), tanto en la preparación como en la exposición, que deberán ser aportadas por ellos mismos. Durante la preparación de la prueba no podrán disponer de conexión a internet ni de dispositivos de comunicación con el exterior: teléfonos móviles, smartwatch... los cuales deberán ser apagados y entregados al secretario del tribunal, antes del inicio de la preparación, quien los custodiará mientras dure la prueba.
  - Si se detectara que el aspirante durante la preparación ha utilizado internet o ha tenido comunicación quedará excluido del proceso selectivo, siendo calificado con 0, sin perjuicio de las responsabilidades que puedan derivarse

de dicha actuación.

- En la exposición los aspirantes podrán mostrar ejemplos, recursos materiales, las actividades que realizarán y material auxiliar que considere oportuno sin contenido curricular, es decir, que no contenga, registre o haga referencia a las competencias, objetivos, contenidos, metodología y criterios de evaluación, conforme a lo dispuesto en la base de la convocatoria.
- Los aspirantes aportarán todo el material técnico necesario para la prueba (ordenador, video proyector, equipo de sonido auxiliar, etc.).

d) Criterios e indicadores de evaluación y calificación del ejercicio:

Indicadores de evaluación:

Se respetarán los criterios e indicadores de evaluación establecidos en el Anexo VIII de la resolución de convocatoria. La valoración quedará con los siguientes porcentajes.

Indicadores de evaluación	Porcentaje
1. Ubica y contextualiza la unidad con respecto a la programación general.	5%
2. Relaciona la unidad didáctica con los objetivos generales de la etapa/título y con las competencias.	10%
3. Presenta coherentemente los contenidos.	10%
4. Relaciona de manera coherente los contenidos con los criterios de evaluación, los resultados de aprendizaje evaluables, los instrumentos de evaluación y los criterios de calificación de la unidad didáctica.	25%
5. Presenta las actividades, así como las diferentes sesiones que componen la unidad didáctica.	20%
6. Expone la utilización de las TIC en la unidad didáctica.	10%
7. Expone de manera coherente el tratamiento de la diversidad.	10%
8. Respuesta a las preguntas planteadas en la defensa y debate.	10%

e) CALIFICACIÓN:

- La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos.
- La puntuación de cada aspirante, será la media aritmética de las calificaciones de los miembros presentes en el Tribunal, debiendo calcular las mismas con una aproximación de hasta diezmilésimas, para evitar, en lo posible, que se produzcan empates. Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o de más enteros, serán automáticamente excluidas las calificaciones máxima y mínima, hallándose la puntuación media entre las calificaciones restantes.
- La calificación ponderada de esta parte se calculará multiplicando la calificación obtenida en la Parte B por 0,7.