

Période de Formation en Milieu Professionnel

Accord de principe

Fiche d'entente préalable avec l'entreprise d'accueil

☐ 2^{de} TNE

☐ 1^{ère} MELEC

☐ Terminale MELEC

☐ 1^{ère} SN

☐ Terminale SN

TNE = Métiers des Transitions Numériques et Énergétiques | MELEC = Métiers de l'Électricité et de ses Environnements Connectés | SN = Systèmes Numériques

ELEVE : Nom et Prénom

Téléphone

e-mail

Dossier suivi par

Matthieu FARCOT
Assistant du Directeur Délégué aux
Formations Professionnelles et
Technologiques

Téléphone
03 87 31 81 71

e-mail
atx@lycee-cormontaigne-metz.fr

PROFESSEUR REFERENT :

Dates de la PFMP : ☐ PFMP ____ période du ____ au ____

☐ PFMP ____ période du ____ au ____

NOM ET ADRESSE DE L'ENTREPRISE :

.....

.....

TELEPHONE : SIRET :

RESPONSABLE ADMINISTRATIF : Nom et Prénom

Fonction Téléphone

e-mail

Lycée Louis de
CORMONTAIGNE

12, place Cormontaigne
BP 70624
57 010 METZ CEDEX

Téléphone
03 87 31 85 31
e-mail
ce.0573227@ac-nancy-metz.fr

MAÎTRE DE STAGE ou TUTEUR : Nom et Prénom

Fonction Téléphone

e-mail

Cachet de l'entreprise, Date et Signature
du responsable pour accord :

PS : Envoi de la convention après réception de cet accord écrit par l'établissement.

HORAIRES DE LA PFMP : A indiquer obligatoirement

☐ Horaires fixes

☐ Horaires variables (l'entreprise s'engage à communiquer les horaires avant tout changement*)

JOUR	MATIN	APRES MIDI
Lundi	De à	De à
Mardi	De à	De à
Mercredi	De à	De à
Jeudi	De à	De à
Vendredi	De à	De à
Samedi	De à	De à
TOTAL (35h maximum)		

Date et Signature du responsable légal

Date et Signature du professeur référent

Elle sera ramenée par le lycéen ou envoyée par mail à : atx@lycee-cormontaigne-metz.fr

* Rappel – Législation des horaires de travail des mineurs : 8 heures par jour max, 35 heures par semaine, repos de 2 jours consécutifs y compris le dimanche, si moins de 16 ans pas de travail de nuit de 20h à 6h (22h à 6h si plus de 16 ans).