



RÚBRICA DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDAD

Tecnologías de la información y
la comunicación

ACTIVIDAD 8-9. Ejercicio práctico de Formato Básico en Word.

Criterio	Ponderación	Total
Nombre de archivo EC2-ACT8_9-APELLIDOS y en formato WORD	Obligatorio para aceptar la evidencia	
Márgenes Superior e Inferior, Tamaño de página, Tipo de letra, Orientación, Alineación del texto, Interlineado, Espaciado en párrafo. Información en páginas correspondientes según MODELO FINAL.	0.4 c/u	2.8
Formato a 2 títulos principales: Tipo de letra, tamaño, estilo, color, alineación, espaciado.	0.5 c/u	1
2 Letra capital según formato.	0.2 c/u	0.4
Formato a 1 subtítulo “Estas son las 10 razones por las...”: Tipo de letra, tamaño, estilo, color.	0.3	0.3
Viñetas y formato solicitado a “Alta demanda de empleo” hasta “oportunidades de aprender otro idioma”.	0.4	0.4
Lista numerada con el formato solicitado.	0.4	0.4
Sangrías y formato en párrafo solicitado.	0.4	0.4
Texto en columnas, con espaciado y línea entre columnas.	0.5	0.5
Remplazo de palabra Finanzas.	0.2	0.2
Portada: Tipo, cambio de color, letra WordArt, estilo de imagen.	0.4 c/u	1.6
Imagen de segunda página con el estilo y posición.	0.4	0.4
Gráfico de engranaje con información, estilo y posición.	0.4	0.4
Bordes de página.	0.4	0.4
Pie de página: nombre y símbolo.	0.4	0.4
Marca de agua.	0.4	0.4
Calificación Total		10

NOTA: Cualquier elemento solicitado que falte en la evidencia se reduce el valor que le corresponde a la calificación total.